

사업계획서

2025년

드림노인복지센터

- 목 차 -

1. 설립목적 및 현황	3
2. 주야간보호의 필요성	3
3. 목적	4
4. 목표	4
5. 이용안내	4
6. 사업기간	5
7. 하루일과표	6
8. 사업평가	7
9. 2025년 사업목표	8
10. 사업내용	8
11. 기타	14
12. 연간 기관업무일정	15
13. 총 사업예산	16

1. 설립목적 및 현황

1) 설립목적

치매, 중풍, 중증의 노인성 질환 등 스스로 일상생활을 영위하기 어려운 지역 사회 어르신들을 대상으로 전문적이고 체계적인 서비스를 통해 심신의 안정과 행복한 노후를 도모함으로써 인간의 존엄성 및 효의 정신을 실현시키는 데 목적이 있다.

2) 시설기본정보 및 연혁

시 설 명	드림노인복지센터
사업장주소	전주시 덕진구 사평2길 15
시설의 종류	재가노인복지시설(주야간보호)
대 표 자	황 가 은
시 설 장	황 가 은
시설 규모	대지 218㎡, 건물면적 294.22㎡ , 임대(노유자시설)
정 원	주간보호 9인

2016. 02. 28	드림요양원 12인 신축개원
2018. 03. 01	드림요양원 09인/드림복지센터 09인 주간보호로 변경
2019. 02. 28	드림요양원 폐업 및 드림노인복지센터 증원(정원23인)
2020. 10. 05	드림노인복지센터 09인 주간보호로 변경운영중

3) 종사자현황

구분	계	관리책임자 (시설장)	사회복지사	간호조무사	요양보호사	기타
주간보호	5 (겸직포함)	1(겸직)	1	1(겸직)	1	1

4) 정원 : 주간보호 9명

2. 사업의 필요성

우리나라의 65세이상 노인인구는 4,810천명으로 총인구의 9.9%를 차지하고 있으며, 2020년에는 전체인구의 13.2%로 우리나라도 고령화 사회를 지나 고령사회가 되어 가고 있음을 보여준다. 이와 같이 급속도로 노인인구가 증가하는데 반해 노인의 부양을 가족의 몫으로만 돌리는 법적·사회적 환경으로 자식들의 부양부담이 기하급수적으로 높아지고 있고 그에 따라 노인 학대와 같은 여러 노인문제들이 사회적 이슈로 대두되고 있다. 특히 노인 학대는 의존상태에서 발생하는 경우가 많아 과중한 수발부담이 노인문제의 주요인이 되고 있음을 고려할 때 노인부양에 대한 사회적 원조시스템 구축이 무엇보다 급선무가 아닐 수 없으며, 주간보호시설과 치매노인을 위한 요양시설 등 노인과 부양가족을 위한 각종 시설의 확충이 요구된다. 아울러 특히 노인부부 또는 혼자 사는 노인들이 증가하고 있는 현실에서 사회적인 재택보호체계의 정비도 시급한 실정이다. 이에 따라 노인부양에 대한 사회적 인식을 전환하고 가족들의 과도한 수발부담을 감소시켜 줌으로써 노인문제 예방 및 약화된 가족의 기능을 회복하고 다양한 노인의 욕구를 파악하고 충족시켜줌에 따라 그들의 삶의 질을 향상시키고자 한다.

3. 목 적

다른 사람의 도움 없이는 일상생활을 영위하기 어렵고 스스로 자립할 수 있는 기술이 부족하여 가족에게 소외되기 쉬운 장기요양 등급자 및 국민기초생활 수급 어르신들을 대상으로 주간 및 야간 동안 요 보호 및 일상생활훈련, 사회적응훈련, 인지훈련 프로그램을 진행함으로써 노인성 질환 대상자 및 그 가족의 항시 보호부담을 경감시켜 가족 구성원이 안심하고 사회·경제활동을 영위할 수 있도록 지원한다.

4. 목 표

- 보호가 필요한 노인을 낮 동안 보호함으로써 어르신가정에 대한 심리적 경제적 부담을 덜어준다.
- 노인의 독립생활 능력을 유지하고 강화하여 시설입소를 예방하고 가정에서 가족들과 함께 계속 생활을 할 수 있도록 한다.
- 노화과정에서 변화하는 노인의 욕구를 파악하고, 그 대응책을 마련한다.
- 재활서비스를 제공하여 노인의 신체적, 정신적, 정서적 기능을 회복하고 유지하도록 지원한다.
- 지역사회에서 적응할 수 있도록 사회재활 및 신체기능 향상 프로그램을 실시한다.
- 노인들이 지지적인 환경에서 오락, 사회화, 동료들과의 상호작용을 할 수 있도록 지도한다.
- 부양자들의 심신건강을 유지하고 부양활동을 계속적으로 할 수 있도록 필요한 휴식, 상담, 가족모임, 수발교육 등을 제공한다.
- 재가노인들을 위한 보호 연속체의 중요한 역할을 담당하고 지역노인들에게 필요한 서비스를 제공한다.

5. 이용안내

1) 이용대상자

(1) 이용대상자

본 시설은 노인복지법 시행규칙 제18조 노인성 질환 등으로 요양을 필요로 하는 자 중 다음과 같은 자를 입소 대상으로 함.

① 65세 이상의 자로서 노인성질환 등으로 요양이 필요하여 거택에서 보호 받기가 곤란한 자로 본인 또는 보호자의 동의를 받은 자

② 65세 미만의자에 대하여도 그 노쇠현상이 현저하여 거택에서 보호 받기가 곤란한 자로 본인 또는 보호자의 동의를 받는 자

③ 장기요양급여수급자 중 재가급여 대상

④ 입소절차는 노인복지법시행규칙 제19조의 규정에 의한다.

(2) 주간보호 이용대상자

전주시 및 인근지역에 거주하시는 65세 이상의 심신이 허약하거나 거동이 불편한 장기요양등급자 (1~5등급)

2) 이용정원 : 09명

3) 보호기간 :

-주야간보호 매주 월 ~ 토, (07:00 ~ 18:00)

4) 서비스이용료 :

(1) 주간보호 : 본인부담금-장기요양보험(주야간보호)수가 기준으로 적용 (1일당)

등급별	1일당시간	금 액	본인부담금		비급여 (식대,간식)
1등급	10시간 이상-13시간미만	74,660	일반	15%	₩6,500
2등급	10시간 이상-13시간미만	69,160	경감	9%	₩6,500
3등급	10시간 이상-13시간미만	63,900	경감	6%	₩6,500
4등급	10시간 이상-13시간미만	62,290	기초수급자	무료	₩6,500
5등급	10시간 이상-13시간미만	60,710			₩6,500
인지지원 등 급	10시간 이상(주3회)	54,780			₩6,500

5) 이용절차 : 상담(전화, 내방)→이용 관련 논의→이용 신청서 작성→서비스 이용

6) 서비스 내용

- 건강관리: 위생서비스 , 의료서비스, 간호서비스, 의약품 관리
- 급식관리: 급식서비스, 간식서비스, 영양관리
- 여가활동지원: 어르신의 고독, 고립감 해소를 위한 여가 프로그램 실시
- 생활지도지원: 입소자 보호 서비스, 생활지도서비스, 요양 활동 서비스
- 응급의료 후송관리: 협력 병원과 빠른 연계 진료
- 주야간보호 이동서비스

6. 사업기간

2025년 01월 01일 ~2025년 12월 31일

7. 프로그램일정 및 하루일과

시간	월	화	수	목	금	토	일
07:00 ~ 09:00	주야간보호 - 이동서비스						
09:00 ~ 09:30	식후 양치						
09:30 ~ 10:30	건강체크(혈당체크, 혈압체크 등) / 휴식						
10:30 ~ 11:30	신체인지프로그램 / 사회적응프로그램 / 가족지지프로그램						
11:30 ~ 12:30	점심식사 / 휴식						
12:30 ~ 13:40	일상생활훈련(배변 및 양치질)						
13:40 ~ 14:00	오후 간식						
14:00 ~ 15:00	신체인지프로그램 / 사회적응프로그램 / 가족지지프로그램						
15:00 ~ 16:30	일상생활훈련 / 휴식						
16:30 ~ 17:00	저녁식사						
17:00 ~ 18:00	주야간보호 - 이동서비스						

8. 사업평가

○ 전년도 사업평가

-직원회의(2024.12.20.)을 통해 전년도 사업평가 및 신사업 계획

사업명	평가	평가결과
직원교육	의견1.소방교육을 월별로 진행하지 않고 내용이 중복되니 합쳤으면 좋겠음. 의견2.법정의무교육이 사이타가 여러군데라 한 군데로 하였으면 좋겠음.	-1.소방교육은 반기 1회로 진행하기로 하되 내용을 합쳐서 충실하게 할 수 있도록 함. -2.사이트 한군데에서 법정의무교육을 전부 실행하지 않으므로 기존과 같이 진행할 수밖에 없으나 최대한 합쳐볼 수 있도록 해보겠음.
복지(포상)	-현재 복지포상으로 진행하기로 함.	-현재 복지포상으로 진행하기로 함.
프로그램	의견1.시간 및 강사진 등 현재의 조건에 대한 만족도가 높으며 그대로 진행하기를 원함. 의견2.어르신들이 더 다양한 프로그램을 참여할 수 있도록 예산편성. 의견3.이번년도에 외부에 어르신들을 모시고 나가니 좋았으며 송년회도 하니 좋았음.	현재 프로그램은 그대로 진행하기로 하되 좀 더 다양한 프로그램을 구성할 수 있도록 프로그램비 예산을 편성하도록 할것이며 외부나들이와 송년회를 어르신들이 좋아하니 진행할 수 있도록 하기로 함.
신규사업 추진	1.직원교육부분 -소방교육을 반기1회로 내용을 충실히 하여 교육하기로 함. 2. 복지(포상)부분 -현재의 복지포상내용을 그대로 진행하기로 함. 3.프로그램부분 -현재 시간 및 강사진 그대로 유지하기를 원함. -다양한 프로그램을 위한 예산편성. -외부나들이와 송년회를 진행하기를 원함.	
전체적인 사업전체 총평 (시설장)	2024년 한해동안 코로나로 인하여 진행하지 못했던 외부나들이도 했었고 송년회를 계획하기도 하였으며 어르신들과 보호자분 모두 만족할 수 있는 프로그램이었으므로 다음연도에도 진행할 계획이며 교육, 복지포상, 프로그램 기타 다른 사항에 대해서도 직원과 어르신 모두 만족하는 사업이 될 수 있도록 노력하는 한해가 되기를 바라겠습니다.	

9. 2025년 사업목표

1) 2024년 평가이후 수정할 부분 보완.

-지난 2024년 평가 이후 수정될 부분이 대해서 보완하여 사업을 진행.

2) 프로그램 서비스 질 향상

-외부강사 프로그램과 자체 프로그램을 다양하게 제공하여 진행.

-외부나들이, 송년회등 특화된 프로그램을 진행.

-어르신들이 만족할 수 있는 다양한 프로그램 제공.

10. 사업내용

10-1. 프로그램 사업

-정기적으로 수급자의 심신 상태를 고려하여 적절한 인지기능 프로그램 및 신체활동 프로그램을 제공한다.

-정기적으로 가족교육 등 가족지지 및 참여프로그램을 제공하고, 반기1회는 가족이 직접 내방하는 참여 프로그램을 운영한다.

-5등급 수급자 및 인지지원등급 수급자가 주·야간보호 급여를 이용할 때 마다 인지활동형 프로그램을 제공한다.

○ 인지 프로그램 목표

-인지훈련의 목적은 집중력과 기억력 수준을 유지하는 및 대상자의 심리적 안정을 유지하고 센터 내에서의 생활과 사회적 참여를 이끌어 낼 수 있도록 한다.

○ 신체 프로그램 목표

-다양한 프로그램을 통해 어르신들의 삶이 즐겁고 행복할 수 있도록 한다.

-어르신의 신체 활성화 및 기능회복 훈련

-정서적 안정 및 지지를 위한 미술, 만들기, 음악, 소풍

○ 사회적응 프로그램 목표

-사회에서 적응할 수 있는 사회참여 프로그램을 분기1회 제공 한다.

-어르신의 사회적응 및 사회참여

○ 가족 프로그램 목표

-가족이 참여 가능한 프로그램을 통해 어르신과 가족의 유대관계 및 가족지지

-어버이날 전체가족과 함께하는 프로그램 진행

-가족과 함께하는 송년회 진행

○세부사업내용

1) 입소 및 신체수발서비스

분류	세부사업	계획/목표	사업내용	기대효과
입소(이용) 적응 지원 서비스	입소(이용) 상담	수시	◆ 입소 어르신들의 개별정보 및 욕구 파악 ◆ 개별 면접을 통한 기초조사서 작성	입소 어르신의 가족력 및 입소 경위를 파악하고 기초 건강과 생활능력 측정을 통한 욕구 파악 및 서비스 지원 방안 모색
	시설 이용 안내	수시	◆ 신규 입소 어르신에게 원내생활에 필요한 사항을 개별적으로 설명	원내 생활의 규칙을 숙지 시킴으로써 생활 적응력 향상
	생활상담	수시	◆ 정기상담, 긴급 상담 ◆ 1:1개별 상담 실시, 긴급 상담 실시	- 어르신들의 개별 욕구 파악, 문제 발생을 예방 - 위기 상황에 대한 긴급 지원을 통하여 문제 해결을 도모
신체수발 서비스	몸단장	2,920	◆ 머리단장, 손, 발톱깎기, 면도, 화장하기 ◆ 인원: 일1회*365일*9명=2,920	단정하고 청결한 외모를 유지하게 하여 자아상을 향상시킴
	배설도움	9,855	◆ 배뇨, 배변 도움, 기저귀 교체 ◆ 인원: 일3회*365일*9명=9,855	규칙적인 배설습관을 유도하여 개인을 인격적으로 보호하고 청결한 환경을 유지하게 함
	목욕 및 심리안정	468	◆ 욕실 이동보조, 몸 씻기, 보조하기 ◆ 인원: 주1회*52주*9명=468	신체청결 유지, 혈액순환 증진 및 정신 이완
	이 · 미용	108	◆ 봉사자를 활용한 미용 서비스 ◆ 인원: 월1회*12월*9명=108	주기적인 미용관리를 통해 자존감을 증진시켜 드림.
	구강관리	9,855	◆ 양치질, 가글 등을 제공 ◆ 인원: 일3회*365일*9명=9,855	구강과 상기도의 감염을 예방하고 식욕을 촉진
	식사도움	6,570	◆ 중식 · 간식(1회) 석식. ◆ 인원: 일2회*365일* 9명=6,570	즐겁고 편안하게 식사하게 함으로써 신체적인 건강은 물론, 정신적인 건강도 유지하게 함.
	신체기능유 지, 증진	2,920	◆ 운동연습보조, 보장구장치도움, 체조 ◆ 인원: 일1회*365일*9명=2,920	관절구축 예방 활동을 통해 신체 기능을 유지, 증진한다.
	차량도움 (이동서비스) 주야간보호	6,570	◆ 아침·저녁 어르신 집까지 차량운행 ◆ 인원: 일2회*365일*9=6,570	맞벌이하는 자녀분들의 출·퇴근 시간에 맞춰 어르신을 집까지 무사히 모셔다 드린다.

2) 프로그램 서비스

분류	세부사업	계획/목표	사업내용	기대효과
신체인지 프로그램	신체/인지 기능 프로그램	2,808	- 각각의 주제에 맞는 재료를 준비하여 어르신들의 참여를 활발히 하여 인지 및 신체 향상 도모 - 인원: 주6회*52주*9명=2,808	다양한 프로그램으로 어르신들의 삶의 활력을 부여하고, 여러 가지 도구와 재료를 접하여 인지와 신체기능 향상을 기대.
사회적응 프로그램	사회적응 프로그램	36	- 사회적 고립감에서 벗어나 사회적응할 수 있도록 한다. - 인원: 분기1회*4회*9명=36	사회에서 고립되기 쉬운 독거노인의 사회적 고립감에서 벗어나고 사회생활의 적응을 기대.
인지활동평 프로그램	인지활동 프로그램	2,340	- 인지기능의 저하를 예방할 수 있는 인지활동형 프로그램을 제공하도록 한다. - 인원: 주5회*52주*9명=2,340	5등급 및 인지기능등급 수급자가 인지기능의 저하를 예방할 수 있으며 지속적으로 프로그램을 적극적으로 참여할 것을 기대한다.
시니어브레인 프로그램	인지,신체 프로그램	1,200	- 각각의 주제에 맞는 재료를 준비하여 어르신들의 참여를 활발히 하여 인지 및 신체 향상 도모 - 인원: 주4회*52주*9명=1,404	다양한 프로그램으로 어르신들의 삶의 활력을 부여하고, 여러 가지 도구와 재료를 접하여 인지와 신체기능 향상을 기대.
행사 프로그램	아버이 날 행사	9	- 정성이 담긴 꽃 달아드리기, 편지쓰기, 선물 전달, 직원장기자랑 - 인원: 년1회*9명=9	아버이에 대한 감사하는 마음을 확인하고 표현하는 자리를 마련하고, 가족과 같은 분위기를 조성함으로써 생활을 안정을 누린다.
	송년회	9	- 한해를 마치며 어르신 및 보호자와 함께 간단한 파티 및 다과 - 인원: 년1회*9명=9명	한해를 같이 건강하게 지낸것에 감사하는 마음을 전달하며 가족과 함께 한해를 마무리 할 수 있는 것으로 정서적인 안정을 도모한다.
	특화 프로그램	9	- 어르신들의 욕구에 따라 특성화 프로그램을 기획하여 신체/인지기능에 맞는 프로그램을 진행 - 인원: 년1회*9명	어르신들의 욕구에 따라 특화 프로그램을 신체/인지기능에 맞는 프로그램을 진행함으로써 어르신들의 욕구를 충족할 수 있다.

3) 간호서비스

분류	세부사업	목표/예산	사업내용	기대효과
간호 관리 서비스	활력증후 측정	9,855	- 각각 혈압, 체온, 맥박, 호흡 크 - 인원: 일3회*365일*9명=9,855 ◆ (체온3회측정)	주기적인 간호 체크를 실시하여 어르신들의 건강상태를 관리 및 예방한다.
	체중측정	108	◆ 체중측정 - 인원: 월1회*12월*9명=108	비만이나 저체중 시 적절한 관리를 통하여 질병의 악화를 예방한다.
	독감 등 예방접종	9	- 보건소 및 협약병원을 이용하여 동절기 직전에 실시한다. - 인원: 연1회*9명=9명	독감, 코로나등을 예방하여 전염성으로부터 건강한 시설생활을 할 수 있도록 한다
	구충제 복용	9	- 구충제를 구입하여 봄, 가을에 실시 - 인원: 연1회*9명=9명	기생충을 없애고 건강을 유지 할 수 있다.
	어르신 건강 검진	9	- 연1회 보건소 및 협약병원을 이용하여 실시 - 인원: 연1회*9명=9명	질병을 조기에 발견하고 사전에 예방 할 수 있다.

4) 프로그램사업 예산

내역	계산식	예산(원)
신체프로그램	-	1,200,000
인지프로그램	-	1,800,000
사회적응프로그램	-	2,400,000
가족참여프로그램	-	2,400,000
프로그램 사업비(기타프로그램)	-	6,000,000
합계		13,800,000

10-2. 교육사업

○ 직원의 역량강화를 위한 교육 등 인적자원 개발을 위한 노력

2025년도 법정 의무교육&직무교육 일정표

교육일정	교육목표	교육명	교육방법
온라인교육으로 실시예정.	1.성폭력 피해의 심각성을 알고 성인지 감수성을 갖출 수 있다. 2.성폭력의 개념과 발생기제를 알고 성폭력 신고와 피해자 보호에 앞장설 수 있다. 3.일상에서 예방할 수 있는 성폭력에 관하여 파악할 수 있다. 4.함께 만들어 갈 새로운 변화를 실천하는 건강한 조직 문화를 이루어 갈 수 있다.	직장내 성폭력예방교육	
	1.노인인권 존중의 필요성을 이해하고, 인권감수성을 향상시킨다. 2.인권침해 사례들을 통해 인권보호 실천을 적용할 수 있다. 3.노인인권관련 법정, 제도, 국내외 동향을 이해한다.	노인인권의무교육	
	신고의무자는 위기가구를 발견한 경우, 대상자가 적절한 지원을 받을 수 있도록 신고할 수 있다.	긴급복지신고의무자교육	
	노인학대 유형을 알고 노인학대 발생 시 신고할 수 있다.	노인학대신고의무자교육	
	-아동학대관련 법과 아동학대 유형, 그리고 아동학대신고방법 등을 통해 아동학대 신고 활성화 및 아동학대에 대한 인식을 높일 수 있다.	아동학대신고의무자교육	
	-장애인학대신고의무에 관한 법령, 학대신고방	장애인학대신고의무자교육	

	법, 피해장애인 보호절차를 통해 장애인학대 신고의무에 대한 인식을 높일 수 있다.		
	1.개인정보에 대한 개념을 파악하고, 개인정보 보호 일반 원칙을 적용할 수 있다. 2.개인정보보호법을 이해하며 개인정보보호를 위한 안전조치에 대한 숙지할 수 있다. 3.신용정보법을 이해하며 신용정보 처리 단계별 관리 방안을 현업에 활용할 수 있다. 4.안전한 개인정보보호를 위하여 위수탁 시 관리적/물리적/기술적 보안 방안과 재택근무시 보안 위협 대응 방안을 현업에 적용할 수 있다.	개인정보보호교육	
	1.퇴직급여제도의 개념을 각 종류별로 구분하고 도입 효과를 숙지할 수 있다. 2.퇴직연금제도의 종류와 특징에 대해 이해하고 자신에게 유리한 제도를 파악하여 활용할 수 있다. 3.퇴직급여 중도인출에 따른 효과를 알고 관련된 증빙서류를 준비할 수 있다. 4.퇴직연금제도별 지급에 관한 사항을 인지하고 제도별 지급 절차를 숙지할 수 있다. 5.퇴직연금제도의 폐지와 중단에 대해 구별하고 관련개정 내용을 숙지하여 현업에 적용할 수 있다.	퇴직연금교육	
	1.안전한 업무 수행을 위해 모든 근로자가 안전의 중요성을 인식할 수 있다. 2.산업안전보건법을 이해하고 근로자의 역할과 의무를 통해 산업재해를 예방할 수 있다. 3.산업현장에서 자주 발생하는 사고와 재해 사례를 통해 사고와 질병을 예방할 수 있다.	산업안전보건교육	
	1.직장 내 괴롭힘의 정의와 유형을 파악하고 괴롭힘 판단 시 활용할 수 있다. 2.직장 내 괴롭힘 금지법과 산업안전보건법에 대하여 이해하고 대처 방안을 적용할 수 있다. 3.직장 내 괴롭힘 내부 처리 절차와 외부 처리 절차를 정확히 숙지하여 대응할 수 있다. 4.안전한 직장을 만들기 위한 방법을 숙지하여 직장 내 괴롭힘을 예방할 수 있다.	직장내괴롭힘방지교육	
	1.직장 내 성희롱의 정의와 성립 기준을 정확히 이해하여 현업에 적용할 수 있다. 2.꼭 알아야 할 성희롱 관련 법률을 파악하고 직장 내 성희롱 사례에 적용할 수 있다. 3.직장 내 성희롱의 2차 피해의 유형과 사례를 알고 피해를 방지할 수 있다. 4.직장 내 성희롱의 대처 방안, 관리 방법을 알고 조직과 개인 차원에서 예방할 수 있다.	직장내성희롱예방교육	

	-장애에 대한 이해와 장애가 가지는 차이에 대한 존중, 직장 내 장애인의 인권과 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의제공, 장애인고용촉진 및 직업재활과 관련된 법과 제도, 그밖에 직장 내 장애인 인식개선에 필요한 사항을 이해한다.	직장내장애인인식개선	
	기관내의 규정에 대해서 이해 및 숙지 할 수 있다.	운영규정	
	1. 주요인권침해의 유형을 이해한다. 2. 인권침해 상황에 대한 대응방법을 사례와 함께 알고 대응방법에 대해서 숙지할 수 있다.	직원 인권침해 대응교육	
	1. 종사자윤리지침 2. 성폭력예방대응지침 3. 응급상황 대응지침 4. 감염예방 및 대응지침 5. 치매예방 및 관리지침 6. 욕창예방지침 7. 낙상예방 및 관리지침 8. 노인인권보호지침 9. 근골격계질환 및 예방지침 10. 개인정보보호 업무처리지침	급여제공지침교육	

※상기일정 및 교육내용과 강사는 시설의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

○ 교육사업 예산

구분	내역	계산식	예산(원)
직원교육	직무 보수교육비	사회복지사 보수교육 간호조무사 보수교육	300,000
	소방안전관리자교육	소방안전관리자교육	250,000
	기타 소양교육	기타교육	600,000
합계			1,150,000

10-3. 복지(포상)

- 직원의 동기를 부여하고, 기관의 사기를 고취시키기 위한 복지를 제공한다.
- 복지(포상)예산

구분	내역	계산식	예산(원)
복지(포상)	1분기 - 명절지원비	100,000*5명	500,000
	2분기 - 근무우수자	50,000*1명	50,000
	3분기 - 명절지원비	100,000*6명	600,000
	4분기 - 독감예방접종 지원비	30,000*4명	120,000
합계			1,270,000

11. 기 타

1) 자원봉사 활용계획

노인전문요양시설의 특성상 다수의 자원봉사자가 필요로 하는바, 대학의 관련학과 학생 및 봉사 동아리, 종교단체, 청소년자원봉사센터 등과 연계망을 구축하여 이들에게 자원봉사자로서의 긍지와 자긍심을 심어 줄 수 있도록 정기적인 교육 등을 통하여 동기를 부여하고 프로그램보조, 말벗, 레크레이션, 이·미용 등 각종 프로그램 운영, 보조 등을 할 수 있도록 지원할 계획임.

2) 사회복지사 실습계획

- 사회복지 전공 학생들에게 사회복지현장 실습을 통해 사회복지분야의 실무경험의 기회를 제공하고 전문적인 지식을 습득하여 사회복지사로서의 정체감을 확립할 수 있도록 한다.
- 실습기관의 특징과 그 지역사회 특성을 파악하고, 고령화 사회의 진입과 함께 확대된 노인의 욕구를 이해함으로써 노인에 대한 이해와 노인복지의 당위성을 인식한다.
- 본 기관의 서비스제공 실태파악을 통하여 사회복지 실천행위가 사회복지 전문직으로서의 정체감 형성과 사회복지사로서의 자아인식 향상을 도모한다.

12. 연간 기관업무일정

업무	기관업무 일정												비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
직원회의	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	매월
청구업무(공단, 기관)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	매월
가족관의 소통	소식지 (청구서 및 명세서, 급여기록지, 프로그램, 식단표)												매월
급여제공계획수립	● 신규 (급여개시일)												연1회
복지포상	●			●			●			●			분기
직원교육1	● 12가지 법정 의무교육 -직장내 성폭력예방교육 -노인인권의무교육 -긴급복지신고의무자교육 -노인학대신고의무자교육 -아동학대신고의무자교육 -장애인학대신고의무자교육 -개인정보보호교육 -퇴직연금교육 -산업안전보건교육(반기1회) -직장내 괴롭힘 방지교육 -직장내 성희롱예방교육 -직장내 장애인 인식개선												연1회
직원교육2	● 운영규정 교육 ● 급여제공지침 교육 ● 기타 직무에 관련된 교육 ● 각 전문직의 보수교육												연1회
건강검진	● 신규(급여개시전 확인), 예방접종 확인												연1회
보호자 회의	●						●						반기
재난상황 훈련	●						●						반기
프로그램 의견수렴	●						●						반기
감염관리 전문소독	● 1,3,5,7,9,11월												연6회
수급자 상담관리	●			●			●			●			분기
사례관리회의	●			●			●			●			분기
약품점검	●			●			●			●			분기
자원봉사관리	주 1회												주

13. 총 사업예산

총예산	총수입	총지출
	249,550,682	249,550,682

1) 첨부 2025년도 예산서.

작성일 : 2024년 12월 31일

작성자 윤경진

시설장 황가은 서명(인)