

이용계약에 관한 사항

제1조 (계약 목적)

장기요양보험 서비스 이용자와 서비스 제공시설 간의 권리와 의무를 알고 이를 성실히 이행하기 위함에 있다.

제2조 (계약기간)

인정 유효기간 내에 수급자가 원하는 기간까지로 한다.

- 서비스 이용 전 이용계약서를 작성하며 계약서에는 계약 기간, 장기요양 급여의 종류, 장기요양 급여비용, 비급여 사항, 개인정보보호, 계약의 해지, 손해 배상 책임 등 분쟁 해결 등의 사항을 포함하여 작성하여야 한다.
- 이용 계약에 대한 사항을 지키기 위해 계약 당사자는 최선을 다하며, 그럼에도 불구하고 수급자의 요청에 의해 계약이 해지되는 경우에는 특별한 사항이 없는 한 수급자의 계약 해지 요청을 무조건 수용하며, 사전 납부된 이용료는 계약 해지 일자까지 총 이용 비용을 정산하고 남은 잔액을 서비스 종료 후 30일 이내에 계좌로 지불한다.

제3조 (계약의 해제)

1. 입소자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
2. 입소자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
3. 3회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체하였을 때
4. 시설 내에서 시설 규칙이나 시설 관계자의 정당한 조치에 따르지 않는 등 시설 운영 또는 타 입소자의 생활에 지장을 줄 때
5. 배회성 또는 폭력성 등 심한 치매나 성격상 문제자로 타 입소자의 생활에 막대한 지장을 줄 때
6. 어르신의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의로 숨긴 것이 드러났을 때
7. 무단으로 1주일 이상 결석 시 계약을 해지할 수 있다.
8. 장기요양기관이 부득이한 경우 서비스를 제공할 수 없을 시 수급자(보호자)에게 14일 전에 통지하여야 한다.

제4조 (신원 인수 권리 및 의무)

서비스제공자와 서비스이용자 보호자 간에 다음 각호를 포함한 별도의 이용계약서를 체결한다.

1. 서비스제공자의 의무
 - ① “을”의 안전한 시설 생활 여건 조성 및 질 높은 서비스 제공 의무
(단, 병원 입원 시는 간호, 간병을 제공하지 않는다)
 - ② “을”의 신변 이상 시 보호자에게 즉시 연락 의무
(단, 연락하였으나 수신하지 않은 경우는 제외)

③ 표준 수발 서비스의 성실한 제공 의무

2. 입소자의 의무

- ① 월 이용료 납부 의무
- ② 시설의 건전한 생활 분위기 조성 의무
- ③ 시설 내의 개인 애완동물 사육금지 등 청결 의무
- ④ 보호자 인적 사항 변동 시 즉시 통보 의무
- ⑤ 각종 프로그램의 참석 의무
- ⑥ 기타 시설 규칙 이행 의무

3. 신원 인수인의 권리 · 의무

- ① 입소자에 관한 건강 및 필요한 자료를 열람할 권리
- ② 입소자의 인권을 보호할 권리
- ③ 인적 사항 등 변경 시 즉시 통보 의무
- ④ 입소자와 관련한 사항들을 시설 관계자와 협의할 의무
- ⑤ 입소자가 병원 입원 시에는 간호 및 간병, 입·퇴소 절차, 비용 등 모든 것에 대한 책임 의무
- ⑥ 입소자가 부당한 대우 등을 당할 시 시정을 요구할 수 있는 권리

제5조 (월 이용료 및 그 밖의 비용 부담액)

- 노인장기요양보험법에서 정하는 아래의 수가를 기준으로 등급별 한도액에 따른 급여제공일 수로 산정한다.

구 분(2023년)	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원 등급
재가급여 월한도액	1,885,000	1,690,000	1,417,200	1,306,200	1,121,100	624,600

주야간보호 (단위 : 원)

등급		' 22년 수가	' 22년 본인부담	' 23년 수가	' 23년 본인부담
3시간 이상	1등급	36,950	5,543	38,630	5,795
	2등급	34,210	5,132	35,760	5,364
	3등급	31,580	4,737	33,010	4,952
	4등급	30,140	4,521	31,510	4,727
	5등급	28,700	4,305	30,000	4,500
	인지지원등급	28,700	4,305	30,000	4,500
6시간 이상	1등급	49,530	7,430	51,780	7,767
	2등급	45,880	6,882	47,960	7,194
	3등급	42,350	6,353	44,270	6,641
	4등급	40,910	6,137	42,770	6,416
	5등급	39,450	5,918	41,240	6,186
	인지지원등급	39,450	5,918	41,240	6,186
8시간 이상	1등급	61,600	9,240	64,400	9,660
	2등급	57,070	8,561	59,660	8,949
	3등급	52,690	7,904	55,080	8,262
	4등급	51,250	7,688	53,580	8,037
	5등급	49,790	7,469	52,050	7,808
	인지지원등급	49,790	7,469	52,050	7,808
10시간 이상	1등급	67,870	10,181	70,950	10,643
	2등급	62,870	9,431	65,720	9,858
	3등급	58,080	8,712	60,720	9,108
	4등급	56,620	8,493	59,190	8,879
	5등급	55,180	8,277	57,690	8,654
	인지지원등급	49,790	7,469	52,050	7,808
12시간 이상	1등급	72,780	10,917	76,080	11,412
	2등급	67,420	10,113	70,480	10,572
	3등급	62,280	9,342	65,110	9,767
	4등급	60,840	9,126	63,600	9,540
	5등급	59,400	8,910	62,100	9,315
	인지지원등급	49,790	7,469	52,050	7,808

※ 비급여 내역 ※

(단위 : 원)

비급여 내역		산출근거(일or월)	금액(1일)	금액(월25일)
식재료비	식재료비(간식제외)	1식 * 2,000	2식 *4,000	125,000
	간식비용	1,000		
기타	이·미용비	무료 (특별한 경우 예외) / 자원봉사		

이용료 등 비용에 대한 변경 방법 및 절차

제1조 (이용료 등 비용 변경 방법 및 절차 등에 관한 사항)

1. 이용에 따른 이용료는 매년 관계법 및 지침에 따라 변경될 수 있으며, 변경 내용 적용 전 수급자(보호자)에게 통지 후 계약서 관련 서류를 작성하여 수급자(보호자)의 동의를 받는다.
2. 수급자의 장기요양등급이 변경되었을 경우나 수가 변동 등으로 이용료의 변경이 있을 경우 변경일로부터 계약서를 재작성하여 이용자의 승인을 얻고 장기요양급여를 제공받을 수 있도록 한다.
3. 다음 각호의 요건에 해당할 경우에는 입소자나 보호자와의 협의를 거쳐 이용료 및 비용을 변경할 수 있다.
 - ① 노인장기요양보험 대상자의 경우 등급이 변경되었을 경우
 - ② 노인장기요양보험 대상자의 경우 요양급여 수가 기준이 변경되었을 경우
 - ③ 이용계약서의 계약기간이 만료되어 재계약을 하여야 하는 경우
 - ④ 별도의 비급여 서비스 제공으로 급여비용이 변경되었을 경우
4. 3항에 의하여 급여비용이 변경되었을 경우에는 사전 안내와 협의를 거쳐 비용을 변경하여 계약서를 수정하여 새 계약서를 작성하여야 한다.
5. 급여비용 변경이 발생하였을 때는 발생 즉시 갑과 을이 상호 통보하여 장기요양 서비스 제공에 지장이 없도록 한다.
6. 급여비용 변경 절차는 다음과 같다.
 - ① 등급이 변경되었을 경우에는 장기요양인정서를 제시하여야 한다.
 - ② 요양급여수가가 변경되었을 경우에는 변경된 문서를 이용자(또는 보호자)께 안내한다.
 - ③ 계약기간이 만료되었을 때는 계약기간 만료 전에 사전 통보하여 재계약을 체결하여야 한다.
 - ④ 이용 절차 방법은 장기요양인정서 제시(의료급여 수급권자는 시, 군, 구에 장기요양급여 신청)-입소, 이용의뢰서 장기요양기관장에게 제출 - 서류 확인-공단에 입력-서비스 이용
 - ⑤ 노인성질환자나 또는 가족의 신청에 따라 전액 자부담인 경우는 예외로 한다. 이 때에도 실비로 하되 이용계약을 체결한다.
 - ⑥ 병원비용에 따른 병원비 및 기타 비용의 발생은 본인이 부담하는 것을 원칙으로 한다.

2023년 변경 구분		금액(원)	내역
월 이용한도	보험료	85%	서비스이용자의 등급에 따라서 비급여를 제외한 100%중 85% 보험공단으로부터 지급
자부담	본인 부담금	15% 6% 9%	보험공단이 85%이고 개인 부담금이 15%임. (감경대상자의 경우 6%.9% 이며, 기초생활수급자의 경우 면제)

7. 서비스 제공 시간

표준장기요양 이용계획서와 당사자의 욕구를 반영한 협의에 의해, 본 센터의 경우 주 6일, 07:30~18:00 이용을 기본으로 하며 부득이한 경우 변동 상황이 발생하면 조정할 수 있다.