

▶ 12월 방문요양 월례회의 공지 ◀

1. 서비스 제공 시간 휴대전화 사용 자제

서비스 제공 시간에 휴대전화 사용(사적인 통화, 유튜브 시청, 게임) 너무 많다는 보호자, 수급자 민원 연락을 자주 받았습니다. 긴급적 휴대전화 사용을 자제해 주시고, 급한 용건이나 사무실에서 연락 시 어르신께 양해를 먼저 구하고 사용 바랍니다.

2. 어르신 방, 주방(냉장고), 화장실 청결 유지

실내 환기 자주 시켜주시고, 주방에 곰팡이 발생하지 않도록 관리, 특히 냉장고 안에 상한 음식 있으면 어르신께 양해 구하고, 함께 정리해 주세요. 화장실은 자주 점검하고 소독세제를 이용해서 청소 해주시기 바랍니다.

3. 꼭! 등록된 시간을 지켜서 서비스 제공

태그 시작 전송 후 일정 변경하면 기존 등록된 일정은 취소되고, 새로운 일정으로 다시 시작 전송만 하게 되어 수기로 급여제공기록지를 작성해야 합니다.

피치 못하게 일정을 변경해야 할 때는 시작 전송 전에 미리 담당자 (이선유 010.9433.0062)에게 연락주시기 바랍니다. 태그 종료 전송 완료 못했을 때도 바로 연락주시고, 타 센터에 소속된 선생님은 중복되지 않도록 정확한 시간 확인해서 알려주세요.

4. 휴무일 전날 서비스 마무리 전, 다음 날 안 오신다고 말씀해 주시고, 휴일에 불편함 없으시도록 잘 대비 해 주시기 바랍니다.

불가피하게 3일 이상 휴무일 경우 수급자, 보호자에게 먼저 양해 구하시고, 사무실에 일정 조정 연락 바랍니다.

5. 연말이라 건강보험공단 담당자가 수시로 수급자택 방문하여 점검 중입니다.

특히 3~4명 이상 서비스 제공 중인 요양보호사는 집중 단속 대상입니다.

서비스 제공시 **앞치마 꼭! 착용**하시기 바랍니다.

6. 2025년 법정 의무교육

전원 수강 완료되었습니다.

7. 건강검진 실시

2025년 건강검진 아직 안 받으신 분은 검진 받고, 결과지 전체를 제출 바랍니다.

8. 서비스 제공 시 어르신의 의견을 존중해 주시고, 존댓말 사용해 주세요.