공적 마스크 3차 (등록차수 20200501) 수요 신청 안내

코로나19의 감염확산 방지 및 피해 최소화 등을 위해 애쓰시는 귀 기관의 **노고에** 진심으로 **감사드립니다.**

공단은 **코로나19로 인한 집단감염 확산**을 **사전에 차단**하고 **마스크 수급 안정화**를 위하여 이번 3차부터는 노**인요양시설에 이어** 재가기관(복지용구사업소 제외)**에도 확대**하여 공적 마스크를 **공급하려고 합니다.**

이에, **3차 공급(등록차수 20200501) 수요량을 파악**하고자 하오니, **반드시, 신청(마감)일 및 수량확정(최종승인), 가상계좌 납부마감일**을 확인하여 마스크 공급에 차질이 발생하지 않도록 **붙임자료를 숙지**하여 신청해 주시기 바랍니다.

※ 5.8.(금) 15시까지 신청 이후 수정·삭제 불가 … 붙임자료 반드시 숙지
※ 5.11.(월) 수량 확정 통보문자는 11시 이후부터 순차적으로 발송 예정

향후 **마스크 신청·배부**에 관한사항은 **공지사항에 안내되**고 있으니 반드시 참고하여 주시기 바랍니다.

공적 마스크 3차 수요신청 안내사항

- **신청대상 :** 전체 장기요양기관(복지용구사업소 제외)
- **신청품목 :** 보건용 마스크 KF94 제품(장당 900원, 배송비 1box(100개) 당 4,000원)
- **신청수량 :** 실근무 인원기준 1인당 1주 7매(질의사항 8번 예시 참조)
- **신청절차 :** **공급물량에 따른 일정 변경이 있을 수 있음**(변경 시 공지예정)

● 수요신청	→	● 수량 확정 및 가상계좌납부	→	● 배송
5.7.(목)~8.(금) 15시까지 ⇒ 신청일에 전산 오픈 예정		5.11.(월)수량확정 및 당일 23:30분까지 입금 ⇒ 5.11.(월) 11시 이후 문자(SMS) 순차 전송		5.13.(수)~ ⇒ 순차배송

- **신청방법 :** 붙임 참조
- **전산화면 :** 장기요양정보시스템(장기요양기관 업무포털) >기타 >마스크 수요조사 등록
- **공지사항 :** 노인장기요양보험 홈페이지, 장기요양정보시스템

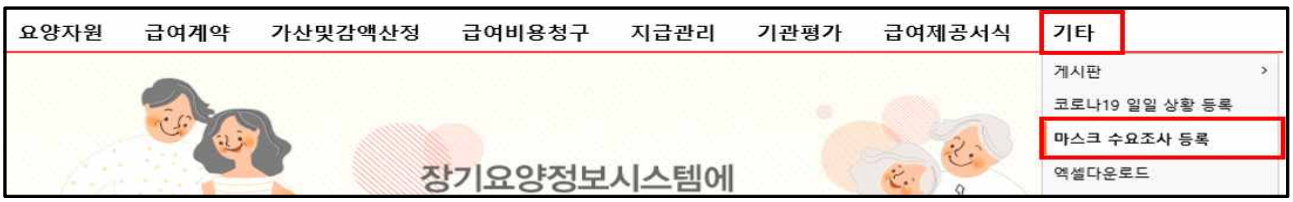
2020. 5. 4.

국민건강보험공단

별첨 마스크 수요조사 전산 입력방법

□ [마스크 수요조사 등록] 화면 경로

○ 장기요양보험홈페이지 로그인 > 장기요양정보시스템 > 기타 메뉴 > 마스크 수요조사 등록



□ 등록 절차 … ①→⑥까지 순서대로 공백 없이 정확히 입력 후 ⑦저장

①개인정보 동의 → ②신청인·수령인 정보 입력 → ③배송지 정보 확인 및 수정 → 마스크 수요 등록(④종사자 실근무(총)인원 입력 ⑤주간 예상 소요량 확인 ⑥희망 구매수량 선택) → ⑦저장

① **개인정보동의:** 미동의 시 입력이 제한, 동의한 기관만 수요등록 및 구매

② **신청인·수령인 정보 직접입력(일반전화 및 인터넷전화 입력 안됨)**

- 신청인 : 수량확정 및 납부안내 문자(SMS)를 받을 수 있는 자의 이름과 휴대전화번호를 직접 입력
- 수령인 : 마스크 물품수령 받을 자의 이름과 휴대전화번호를 직접 입력

③ **배송지 정보 확인 및 수정**

- 지자체에 신고된 기관소재지가 자동 표시되며, **다를 경우 직접 수정·등록**한 후 지자체에 변경신고 진행

④ **종사자 실근무(총)인원 입력**

- 지자체에 신고된 인력현황(계약의사 제외) 중 휴가 등 실제 근무하지 않은 인원 제외, 해당 주(월요일~일요일) 하루라도 근무하는 종사자는 모두 포함실제 기관에서 근무 중인 인원 수 입력

※ 단, 실 근무 총인원은 인력현황을 초과할 수 없음

⑤ **주(7일)간 예상 소요량 확인 :** 실근무 인원×7(일)로 자동 계산되어 표시

⑥ **희망 구매수량 선택**

- '주간 예상 소요량'기준 50매 미만 단위는 절사, 50매 이상 단위는 절상하여 계산된 매수 이하로 구매 가능(100매 단위로 구매수량 선택)

예1) 실근무 인원 5명 입력
주간 예상 소요량 35매(5명×7일) → 구매가능 수량 100매(1box 당 100매 기준 구매) → 100매 만 구매수량 가능
예2) 실근무 인원 15명 입력
주간 예상 소요량 105매(15명×7일) → 최대 구매가능 수량 100매(50매 이상 단위 절사) → 100매 만 구매수량 가능
예3) 실근무 인원 25명 입력
주간 예상 소요량 175매(25명×7일) → 최대 구매가능 수량 200매(50매 이상 단위 절상) → 100매, 200매 중 구매수량 선택
예4) 실근무 인원 45명 입력
주간 예상 소요량 315매(45명×7일) → 최대 구매가능 수량 300매(50매 미만 단위 절사) → 100매, 200매, 300매 중 구매수량 선택

⑦ **저장 (★신청기간 이후 수정 불가, 입력내용 재확인 필수)**

⑧ **정상적으로 저장이 된 경우 확인:** 상태가 **"신청"**으로 변경

□ 수량 확정 및 납부 절차

○ ①배부수량 확정(SMS 안내) → ②[마스크 수요조사 등록] 화면 <수량확정 및 청구내역> 확인 → ③승인버튼 클릭 → ④가상계좌, 은행 확인 후 납부 → ⑤영수증 출력**(납부마감 이후 익일 출력 가능)**

① 배부수량 확정(SMS 안내)

– 신청인 휴대전화번호로 **수량확정 및 납부안내**가 시작되었음을 SMS로 안내가 됩니다.

★ 마스크 수요신청 후 SMS 안내를 받지 못한 경우

● <수량확정 및 청구내역> 상태가 '수량확정'으로 변경되어 있으면, SMS 안내를 받지 못하였더라도 아래 진행절차에 따라 납부 진행 할 수 있음

② [마스크 수요조사 등록] 화면 접속 → <수량확정 및 청구내역> 확인

– 최종 배부수량(매수/박스)과 마스크 비용, 배송비를 **확인**

③ 승인버튼 클릭

– 최종 배부수량 및 마스크비용(배송비 포함) 확인 후 구매 희망하는 경우, "**승인"버튼 클릭**

④ 비용납부

– 최종승인의 승인버튼 클릭 후 조회되는 **납부비용 및 가상계좌, 은행, 납부기한**을 확인하여 **납부마감시간 전까지 반드시 납부**

★ 납부기한 내 미입금 시 신청이 취소되어 구매가 불가능합니다.

⑤ 영수증 출력

– 상태가 **"입금완료"**로 반영된 이후 **출력이 가능**

★상태가 "입금완료"로 반영되는 시기는 납부마감 기한이 지나고 다음날 (익일) 오후 반영 예정 … 입금 후 바로 확인 불가

□ 영수증 출력

○ ①[마스크 수요조사 등록] 화면 <등록차수> 반드시 확인 → ②조회 클릭 → ③<수량확정 및 청구내역> 상태(입금완료) 확인 → ④영수증 출력**(납부마감 이후 익일 출력 가능)**

① 등록차수 확인: 장기요양기관이 마스크 신청한 차수를 확인

② 조회: 등록차수를 확인하여 조회를 클릭

③ 입금완료 확인

– 수량 확정 및 청구내역의 상태가 반드시 “입금완료”인지 확인

④ 영수증 출력: 상태가 입금완료이면 영수증 출력 클릭

– 상태가 **“입금완료”**로 반영되는 시기는 **납부마감 기한이 지나고 다음날(익일) 오후 반영** 예정 … 입금 후 바로 확인 불가함