

I. 기본정보 및 일반현황

기관명	동행재가노인복지센터	장기요양기관번호	24773000113
대표자	이호태	시설장	최영란
설치일자	2020.04.21	제공급여 종류	재가급여 : 방문요양
연 락 처	054) 834 - 5750	이메일	a01090467304@gmail.com
팩스번호	054) 834 - 8751	홈페이지/블로그	donghengjeka.modoo.at
소 재 지	경북 의성군 의성읍 군청길 15		
주차시설	농협, 의성초등학교, 군청 등 인근 주차장 이용가능	교통편	대중교통 및 자가이용가능
사업지역	의성군 및 타시도		
영업일 (영업시간)	(평일) 09:30~18:30 (센터사정에 의해 예외도 있음) (주말 및 공휴일) 필요시		

II. 직원 근무체계 (2023.10.04.)

총 원	대표	시설장	사회복지사	요양보호사
22	1	1	1	19

III. 이용대상 및 이용자 모집방법 등에 관한 사항

이용대상	이용정원: 방문요양과 방문목욕은 서비스 정원을 정하지 아니한다. 만 65세 이상 또는 만 65세 미만의 노인성 질환을 가진 자로서 국민 건강보험공단의 등급판정위원회로부터 장기요양 인정자로 판정을 받은 자
모집방법 및 홍보	수발을 필요로 하는 노인이나 가족을 대상으로 온·오프라인을 활용한 홍보로 기타 적절한 절차 및 방법에 의한 대상자 모집 ○ 이용상담 전화 또는 내방상담 ○ 노인장기요양보험 홈페이지를 통한 기관홍보 ○ 유관기관 연계, 홍보 전단지 ○ 기존 이용계약자의 지인 소개, 근로자의 소개 등

IV. 이용계약에 관한 사항

<p>계약기간</p>	<p>계약일로부터 장기요양인정서에 기록된 인정유효기간 내로 한다. 계약기간 중 입원 등으로 서비스가 일시적 중단 시에도 계약서에 명시된 계약기간은 유효하다. 계약기간의 종료 시 또는 후에는 재계약 할 수 있다.</p>
<p>계약목적</p>	<p>이용자와 보호자의 욕구에 맞는 서비스를 제공하고, 계약을 통하여 발생할 수 있는 분쟁을 미연에 방지하고자 함.</p>
<p>월 이용료 그 밖의 비용부담</p>	<p>본 기관에서 서비스로 진행되어 발생하는 비용은 전적으로 장기요양 급여비용 등에 관한 고시에 따름. 재가급여 월 한도액을 초과하여 사용하는 경우에는 해당 급여수가의 100% 금액을 본인이 전부 부담 하고, 장기요양서비스 이외에 병원 등 외부 이동 교통비 등은 수급자 및 보호자(신원인수인)가(이) 전액 부담함.</p>
<p>신원인수인의 권리</p>	<ul style="list-style-type: none"> -서비스 대상자의 상태에 대해 알 권리 -서비스 제공내용에 대해 알 권리 -서비스 제공 계약에 대한 서비스 이용을 주장할 권리 -대상자의 상태변화에 따른 서비스 변화 요청의 권리
<p>신원인수인의 의무</p>	<p>계약에 따른 "이용자의 주보호자"의 일체 채무의 책임을 계약자와 연대하여 책임을 질 의무, 수급자에 관한 건강 및 기타 필요한 자료를 제공할 의무, 계약정보가 변경된 경우 통보 의무, 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정의무, 월 이용료 납부의무</p>

계약의 해제	<ul style="list-style-type: none">-이용자 또는 보호자가 원할 경우, 이용자의 장기입원, 시설입소, 사망 등-이용계약 시 제시된 이용안내를 수급자 또는 신원인수인이 정당한 이유 없이 따르지 않는 등 서비스제공에 심각한 지장을 줄 때 등 기타 이 계약이행이 어렵다고 인정될 경우-수급자가 종사자에게 성희롱.성폭력사건 발생시,서비스 이용제한 또는 해지할 수 있다-수급자의 건강진「감염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때-3회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체하였을 때-이용계약시 제시된 이용안내를 수급자 및 보호자가 정당한 이유 없이 따르지 않고 서비스 대상자와 보호자의 부당한 요구로 서비스 제공에 심각한 지장을 줄 때-수급자 및 보호자가 월5회 이상 무단으로 방문요양급여 이용시간과 장소를 지키지 아니하였을 때-계약해지 요건이 발생한 경우에는 수급자 및 보호자는 해당일 또는 계약기간 만료일전에 이용기관에 종결 사항을 통보하여야 한다. 다만, 기타 부득이한 경우에는 우선 유선으로 할 수 있다.		
이용료 비용의 변경방법 및 절차	<p>1.해당요건</p> <ul style="list-style-type: none">-노인장기요양보험 수급자의 등급, 급여내용, 자격기준이 변경되었을 경우-노인장기요양보험 수급자의 요양급여 수가기준이 변경되었을 경우-수가변경, 수급자의 건강상태와 환경적 요인으로 서비스 내용이 증감 되었을 경우(변경계약서로 갈음할 수 있다.)-이용계약서의 계약기간이 만료되어 재계약을 하여야 하는 경우 등 <p>2. 변경 방법 및 절차</p> <ul style="list-style-type: none">-신규 및 갱신계약→계약자 상담→욕구사정 및 급여계획→급여계획통보→서비스 실시-수가 및 자격기준변경→변경내용 안내→욕구사정 및 급여계획 통보→서비스실시		
배상책임보험	급여를 제공하는 과정에서 발생할 수 있는 수급자와 제공자 상해 등에 대비하여 법률상 배상하여야 하는 손해를 보상하는 배상보험에 가입하여 안전사고에 대비함. (배상책임보험, 상해보험 증권 참고)		
	5대 보험 가입되어 있음.		
	보험종류	보험사	보험내용
	배상책임보험	MG손해보험주식회사	전문직업인 배상(대인, 대물)
	단체상해공제	한국사회복지공제회	정부지원 단체상해공제(대인)
	영업배상책임	현대해상 화재보험	기관시설(대인, 대물)
일반화재보험	농협손해보험주식회사	시설(의성농협협동조합 가입)	

V. 서비스의 내용과 그 비용의 부담, 급여비용 등에 관한 사항

1. 서비스내용(방문요양)

구분	세부내용	구분	세부내용
신체활동 지원		인지활동 지원(인지활동형 방문요양)	
세면도움	얼굴과 목, 손 씻기 등, 사용 물품 정리, 세면대까지의 이동 포함	인지자극 활동	인지자극 프로그램 준비, 교재 또는 도구를 활용하여 프로그램 실행, 준비물품 정리
구강청결 도움	구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액·물 양치, 틀니손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	일상생활 함께하기	잔존기능 유지·향상을 위한 수급자와 함께 신체 활동, 개인활동 및 가사활동을 수행
식사도움	식사 차리기, 식사보조, 구토물 정리	인지관리 지원	
몸단장	머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	인지행동 변화 관리 등	행동변화 감소도움 및 대처, 수급자 및 수발자 안전관리 도움, 정서적 안정과 생활의욕 향상 도움, 인지기능향상을 위한 인지활동 지원 등
옷갈아 입기 도움	의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 겹옷 및 속옷 갈아입히기, 의복정리	정서 지원	
머리 감기 도움	세면대까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리 말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	의사소통 도움, 말벗, 격려 등	의사소통 도움, 말벗 및 격려·위로 등 정서적 지원, 사회적 지지체계 연계와 관계망 연결, 비상연락망 준비 등 안부확인을 위한 방문 및 생활상의 문제 상담, 대화·편지·전화 등의 방법으로 수급자의 욕구 파악 및 의사 전달 대행
몸 씻기 도움	욕실이동과 몸 씻기 준비, 입욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기(샤워 포함), 옷 갈아 입히기, 사용물품 정리	가사 및 일상생활지원	
화장실 이용하기	화장실 이동지원, 이동변기 사용 도움, 배뇨·배변도움, 지켜보기, 기저귀 교환, 용변 후 처리 지원, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	개인활동 지원	외출시 동행, 장보기, 산책, 은행, 관공서, 병원 등 방문 시 부축 또는 동행(차량 이용 포함)하고 책임 귀가
이동도움	침대에서 휠체어로 옮겨 타기, 보행도움, 보조기구(보장구)를 이용한 도움	식사준비, 청소 및 주변정돈, 세탁	수급자를 위한 음식물 조리, 설거지, 주병정리, 청소 및 주변정리 정돈, 의복세탁 및 관리
체위변경	체위변경, 일어나 앉기 도움		
신체기능의 유지·증진	관절오그라들 예방활동, 보행 및 서있기 연습 보조, 기구사용운동보조, 보장구 이용 도움, 복약도움		

2. 요양보호사 급여외 행위

근거 및 내용	<p>「노인장기요양보험법」 제 28조 2(급여외 행위의 제공 금지)</p> <p>① 수급자 또는 장기요양기관은 장기요양급여를 제공받거나 제공할 경우에는 다음 각호의 행위(이하 "급여외 행위"라 한다)를 요구하거나 제공하여서는 아니 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수급자의 가족을 위한 행위 2. 수급자 또는 그 가족의 생업을 지원하는 행위 3. 그 밖에 수급자의 일상생활에 지장이 없는 행위 <p>② 그 밖에 급여외 행위의 범위 등에 관한 구체적인 사항은 보건복지부령으로 정한다.</p>
---------	---

3. 장기요양 급여 및 월 이용료, 그 밖의 비용부담액

2023년 장기요양 월 한도액 및 시간당 수가					
1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급
1,885,000	1,690,000	1,417,200	1,316,200	1,121,100	624,600

구분	급여제공시간	금액(원)	본인부담금			
			일반대상자	40%감경	60%감경	기초수급자
방문 요양	30분이상	16,190	2,429	1,457	971	0
	60분이상	23,480	3,522	2,113	1,409	0
	90분이상	31,650	4,748	2,849	1,899	0
	120분이상	40,280	6,042	3,625	2,417	0
	150분이상	46,970	7,046	4,227	2,818	0
	180분이상	52,880	7,932	4,759	3,173	0
	210분이상	58,930	8,840	5,304	3,536	0
	240분이상	65,000	9,750	5,850	3,900	0
연계	방문목욕	82,160	12,324	7,394	4,929	0
	방문목욕, 복지용구 등 연계이용 가능					

VI. 기타 운영규정에 관한 사항

운영규정 및 취업규칙 참조	본 센터 내 비치된 규정집에서 세부사항 확인 가능함.
-------------------	-------------------------------