

# 동행재가노인복지센터 운 영 규 정 개 요

## I. 기본정보 및 일반현황

|               |                                                      |          |                        |
|---------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 기관명           | 동행재가노인복지센터                                           | 장기요양기관번호 | 24773000113            |
| 대표자           | 이호태                                                  | 시설장      | 최영란                    |
| 설치일자          | 2020.04.21                                           | 제공급여 종류  | 재가급여 : 방문요양            |
| 연 락 처         | 054) 834 - 5750                                      | 이메일      | a01090467304@gmail.com |
| 팩스번호          | 054) 834 - 8751                                      | 홈페이지/블로그 | donghengjeka.modoo.at  |
| 소 재 지         | 경북 의성군 의성읍 군청길 15                                    |          |                        |
| 주차시설          | 농협, 의성초등학교, 군청 등 인근 주차장 이용가능                         | 교통편      | 대중교통 및 자가이용가능          |
| 사업지역          | 의성군 및 타시도                                            |          |                        |
| 영업일<br>(영업시간) | (평일) 09:00~18:00 (센터사정에 의해 예외도 있음)<br>(주말 및 공휴일) 필요시 |          |                        |

## II. 직원 근무체계 (2024.01.01.)

| 총 원 | 대표 | 시설장 | 사회복지사 | 요양보호사 |
|-----|----|-----|-------|-------|
| 19  | 1  | 1   | 1     | 16    |

## III. 이용대상 및 이용자 모집방법 등에 관한 사항

|           |                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이용대상      | 이용정원: 방문 요양서비스 정원 30명. (방문목욕 및 복지용구 연계)<br>만 65세 이상 또는 만 65세 미만의 노인성 질환이 있는 자로서 국민 건강보험공단의 등급판정위원회로부터 장기요양 인정자로 판정을 받은 자                                                |
| 모집방법 및 홍보 | 수발을 필요로 하는 노인이나 가족을 대상으로 온·오프라인을 활용한 홍보로 기타 적절한 절차 및 방법에 의한 대상자 모집<br>○ 이용상담 전화 또는 내방상담<br>○ 노인장기요양보험 홈페이지를 통한 기관홍보<br>○ 유관기관 연계, 홍보 전단지<br>○기존 이용계약자의 지인 소개, 근로자의 소개 등 |

#### IV. 이용계약에 관한 사항

|                                   |                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>계약기간</b></p>                | <p>계약일로부터 장기요양인정서에 기록된 인정유효기간 내로 한다.<br/>계약기간 중 입원 등으로 서비스가 일시적 중단 시에도 계약서에 명시된 계약기간은 유효하다.<br/>계약기간의 종료 시 또는 후에는 재계약 할 수 있다.</p>                                                      |
| <p><b>계약목적</b></p>                | <p>이용자와 보호자의 욕구에 맞는 서비스를 제공하고, 계약을 통하여 발생할 수 있는 분쟁을 미연에 방지하고자 함.</p>                                                                                                                   |
| <p><b>월 이용료<br/>그 밖의 비용부담</b></p> | <p>본 기관에서 서비스로 진행되어 발생하는 비용은 전적으로 장기요양 급여비용 등에 관한 고시에 따름.<br/>재가급여 월 한도액을 초과하여 사용하는 경우에는 해당 급여수가의 100% 금액을 본인이 전부 부담하고, 장기요양서비스 이외에 병원 등 외부 이동 교통비 등은 수급자 및 보호자(신원인수인)가(이) 전액 부담함.</p> |
| <p><b>신원인수인의<br/>권리</b></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-서비스 대상자의 상태에 대해 알 권리</li> <li>-서비스 제공내용에 대해 알 권리</li> <li>-서비스 제공 계약에 대한 서비스 이용을 주장할 권리</li> <li>-대상자의 상태변화에 따른 서비스 변화 요청의 권리</li> </ul>       |
| <p><b>신원인수인의<br/>의무</b></p>       | <p>계약에 따른 “이용자의 주보호자”의 일체 채무의 책임을 계약자와 연대하여 책임을 질 의무, 수급자에 관한 건강 및 기타 필요한 자료를 제공할 의무, 계약정보가 변경된 경우 통보 의무, 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정의무, 월 이용료 납부의무</p>                                    |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| <p><b>계약의 해제</b></p>            | <p>-이용자 또는 보호자가 원할 경우, 이용자의 장기입원, 시설입소, 사망 등<br/>         -이용계약 시 제시된 이용안내를 수급자 또는 신원인수인이 정당한 이유 없이 따르지 않는 등 서비스제공에 심각한 지장을 줄 때 등 기타 이 계약이행이 어렵다고 인정될 경우<br/>         -수급자가 종사자에게 성희롱·성폭력사건 발생시,서비스 이용제한 또는 해지할 수 있다<br/>         -수급자의 건강진「감염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때<br/>         -3회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체하였을 때<br/>         -이용계약시 제시된 이용안내를 수급자 및 보호자가 정당한 이유 없이 따르지 않고 서비스 대상자와 보호자의 부당한 요구로 서비스 제공에 심각한 지장을 줄 때<br/>         -수급자 및 보호자가 월5회 이상 무단으로 방문요양급여 이용시간과 장소를 지키지 아니하였을 때<br/>         -계약해지 요건이 발생한 경우에는 수급자 및 보호자는 해당일 또는 계약기간 만료일전에 이용기관에 종결 사항을 통보하여야 한다. 다만, 기타 부득이한 경우에는 우선 유선으로 할 수 있다.</p> |                   |                         |
| <p><b>이용료 비용의 변경방법 및 절차</b></p> | <p>1.해당요건<br/>         -노인장기요양보험 수급자의 등급, 급여내용, 자격기준이 변경되었을 경우<br/>         -노인장기요양보험 수급자의 요양급여 수가기준이 변경되었을 경우<br/>         -수가변경, 수급자의 건강상태와 환경적 요인으로 서비스 내용이 증감 되었을 경우(변경계약서로 갈음할 수 있다.)<br/>         -이용계약서의 계약기간이 만료되어 재계약을 하여야 하는 경우 등<br/>         2. 변경 방법 및 절차<br/>         -신규 및 갱신계약→계약자 상담→욕구사정 및 급여계획→급여계획통보→서비스 실시<br/>         -수가 및 자격기준변경→변경내용 안내→욕구사정 및 급여계획 통보→서비스실시</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                         |
| <p><b>배상책임보험</b></p>            | <p>급여를 제공하는 과정에서 발생할 수 있는 수급자와 제공자 상해 등에 대비하여 법률상 배상하여야 하는 손해를 보상하는 배상보험에 가입하여 안전사고에 대비함. (배상책임보험, 상해보험 증권 참고)<br/>         5대 보험 가입되어 있음.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                         |
|                                 | <p>보험종류</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>보험사</p>        | <p>보험내용</p>             |
|                                 | <p>배상책임보험</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>MG손해보험주식회사</p> | <p>전문직업인 배상(대인, 대물)</p> |
|                                 | <p>단체상해공제</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>한국사회복지공제회</p>  | <p>정부지원 단체상해공제(대인)</p>  |
|                                 | <p>영업배상책임</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>현대해상 화재보험</p>  | <p>기관시설(대인, 대물)</p>     |
|                                 | <p>일반화재보험</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>농협손해보험주식회사</p> | <p>시설(의성농협협동조합 가입)</p>  |

## V. 서비스의 내용과 그 비용의 부담, 급여비용 등에 관한 사항

### 1. 서비스내용(방문요양)

| 구분          | 세부내용                                                                        | 구분                  | 세부내용                                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신체활동 지원     |                                                                             | 인지활동 지원(인지활동형 방문요양) |                                                                                                                                |
| 세면도움        | 얼굴과 목, 손 씻기 등, 사용 물품 정리, 세면대까지의 이동 포함                                       | 인지자극 활동             | 인지자극 프로그램 준비, 교재 또는 도구를 활용하여 프로그램 실행, 준비물품 정리                                                                                  |
| 구강청결 도움     | 구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액·물 양치, 틀니손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                    | 일상생활 함께하기           | 잔존기능 유지·향상을 위한 수급자와 함께 신체 활동, 개인활동 및 가사활동을 수행                                                                                  |
| 식사도움        | 식사 차리기, 식사보조, 구토물 정리                                                        | 인지관리 지원             |                                                                                                                                |
| 몸단장         | 머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                         | 인지행동 변화 관리 등        | 행동변화 감소도움 및 대처, 수급자 및 수발자 안전관리 도움, 정서적 안정과 생활의욕 향상 도움, 인지기능향상을 위한 인지활동 지원 등                                                    |
| 옷갈아 입기 도움   | 의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 겹옷 및 속옷 갈아입히기, 의복정리                             | 정서 지원               |                                                                                                                                |
| 머리 감기 도움    | 세면대까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리 말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                            | 의사소통 도움, 말벗, 격려 등   | 의사소통 도움, 말벗 및 격려·위로 등 정서적 지원, 사회적 지지체계 연계와 관계망 연결, 비상연락망 준비 등 안부확인을 위한 방문 및 생활상의 문제 상담, 대화·편지·전화 등의 방법으로 수급자의 욕구 파악 및 의사 전달 대행 |
| 몸 씻기 도움     | 욕실이동과 몸 씻기 준비, 입욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기(샤워 포함), 옷 갈아 입히기, 사용물품 정리              | 가사 및 일상생활지원         |                                                                                                                                |
| 화장실 이용하기    | 화장실 이동지원, 이동변기 사용 도움, 배뇨·배변도움, 지켜보기, 기저귀 교환, 용변 후 처리 지원, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리 | 개인활동 지원             | 외출시 동행, 장보기, 산책, 은행, 관공서, 병원 등 방문 시 부축 또는 동행(차량 이용 포함)하고 책임 귀가                                                                 |
| 이동도움        | 침대에서 휠체어로 옮겨 타기, 보행도움, 보조기구(보장구)를 이용한 도움                                    | 식사준비, 청소 및 주변정돈, 세탁 | 수급자를 위한 음식물 조리, 설거지, 주방정리, 청소 및 주변정리 정돈, 의복세탁 및 관리                                                                             |
| 체위변경        | 체위변경, 일어나 앉기 도움                                                             |                     |                                                                                                                                |
| 신체기능의 유지·증진 | 관절오그라들 예방활동, 보행 및 서있기 연습 보조, 기구사용운동보조, 보장구 이용 도움, 복약도움                      |                     |                                                                                                                                |

### 2. 요양보호사 급여외 행위

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근거 및 내용 | <p>『노인장기요양보험법, 제 28조 2(급여외 행위의 제공 금지)</p> <p>① 수급자 또는 장기요양기관은 장기요양급여를 제공받거나 제공할 경우에는 다음 각호의 행위(이하 “급여외 행위”라 한다)를 요구하거나 제공하여서는 아니 된다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 수급자의 가족을 위한 행위</li> <li>2. 수급자 또는 그 가족의 생업을 지원하는 행위</li> <li>3. 그 밖에 수급자의 일상생활에 지장이 없는 행위</li> </ol> <p>② 그 밖에 급여외 행위의 범위 등에 관한 구체적인 사항은 보건복지부령으로 정한다.</p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. 장기요양 급여 및 월 이용료, 그 밖의 비용부담액

| 2024년 장기요양 월 한도액 및 시간당 수가 |           |           |           |           |         |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1등급                       | 2등급       | 3등급       | 4등급       | 5등급       | 인지지원등급  |
| 2,069,900                 | 1,869,600 | 1,455,800 | 1,341,800 | 1,151,600 | 643,700 |

| 구분       | 급여제공시간               | 금액(원)  | 본인부담금  |       |       |       |
|----------|----------------------|--------|--------|-------|-------|-------|
|          |                      |        | 일반대상자  | 40%감경 | 60%감경 | 기초수급자 |
| 방문<br>요양 | 30분이상                | 16,630 | 2,495  | 1,497 | 998   | 0     |
|          | 60분이상                | 24,120 | 3,618  | 2,171 | 1,447 | 0     |
|          | 90분이상                | 32,510 | 4,877  | 2,926 | 1,951 | 0     |
|          | 120분이상               | 41,380 | 6,207  | 3,724 | 2,483 | 0     |
|          | 150분이상               | 48,250 | 7,238  | 4,343 | 2,895 | 0     |
|          | 180분이상               | 54,320 | 8,148  | 4,889 | 3,259 | 0     |
|          | 210분이상               | 60,530 | 9,080  | 5,448 | 3,632 | 0     |
|          | 240분이상               | 66,770 | 10,016 | 6,009 | 4,006 | 0     |
| 연계       | 방문목욕                 | 84,670 | 12,701 | 7,620 | 5,080 | 0     |
|          | 방문목욕, 복지용구 등 연계이용 가능 |        |        |       |       |       |

VI. 기타 운영규정에 관한 사항

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| 운영규정 및<br>취업규칙 참조 | 본 센터 내 비치된 규정집에서 세부사항 확인 가능함. |
|-------------------|-------------------------------|