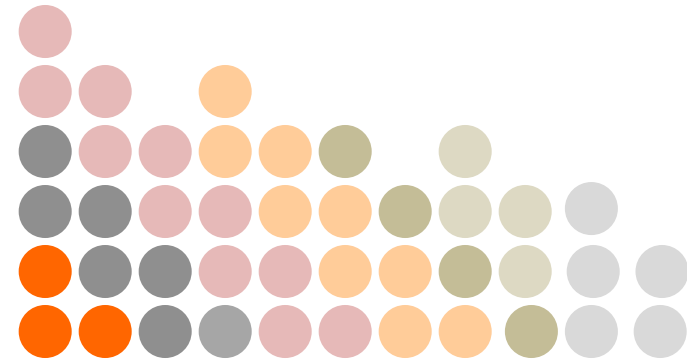


급여제공계획서 작성 및 관리

2018. 6



목 차

1. 급여제공계획 개정내용 및 관련근거
2. 급여제공계획 전산등록 다빈도 질의
3. 급여제공계획 통보 내용 모니터링
4. 급여제공계획 관련 안내

급여제공계획 관련 개정 내용

노인장기요양보험법 시행규칙 개정사항

♣ 노인장기요양보험법 시행규칙 제16조 (장기요양급여 계약 등) 3항

장기요양기관은 계약을 체결하거나 계약서의 내용을 변경한 경우에는 지체없이 시행규칙 별지 제11호 서식 및 별지 제11호의2서식의 장기요양급여계약통보서를 공단에 통보 하여야 한다.  **별지 11호 서식 및 별지 11호의서식 변경 (시행일 2018.3.1.)**

- 공단과 장기요양기관이 수급자의 욕구와 기능상태를 공유하여 수급자별 맞춤형 적정급여 제공계획에 따른 급여이용으로 노후의 건강증진 및 생활안정 지원
- 수급자의 기능상태와 욕구에 맞는 맞춤형 급여제공계획 수립과 제공을 통한 재가급여 활성화 및 내실화로 재가생활(aging in place)지원

급여제공계획 관련 근거

★ 노인장기요양보험법 시행규칙 제16조 (장기요양급여 계약 등)

- ② 장기요양기관은 제1항에 따른 계약을 체결할 때에는 수급자 또는 그 가족에게 제공하려는 장기요양급여의 제공계획 및 비용(비급여대상 및 항목별 비용을 포함한다) 등 장기요양급여 제공과 관련된 사항을 설명한 후 동의서를 받아야 한다.
- ③ 장기요양기관은 계약을 체결하거나 계약서의 내용을 변경한 경우에는 지체없이 별지 11호 서식 및 별지 제 11호의 2서식의 장기요양급여 계약통보서를 팩스나 공단이 운영하는 전자문서교환방식을 통하여 공단에 통보하여야 한다.

★ 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시

제1장 제3조(적정급여제공 등)

- ① 장기요양급여는 장기요양인정서의 장기요양급여의 종류 및 내용에 따른 표준장기요양이용계획서에 따라 필요한 범위 안에서 적정하게 제공하여야 한다

급여제공계획서 관련 개정내용

장기요양급여 계약통보서 서식 변경

■ 노인장기요양보험법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2017.12.28.>

장기요양급여 계약통보서(방문요양, 방문목욕, 방문간호, 복지용구)

※ 왼쪽의 작성방법 및 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 적지 않습니다.

(알록)

접수번호		접수일						
①	수급자 성명	생년월일						
수급자	장기요양등급	장기요양인정번호						
②	장기요양기관명	장기요양기관기호						
계약 당사자	계약자 성명	수급자와의 관계						
	전화번호 (이동전화번호)	계 약 일						
	급여개시일	계약기간 ~						
③	급여 종류							
	월 일	이용시간	수가	횟수/월	금액/월	요양보호사/간호사 성명 자격/면허번호 수급자와의 관계		
급여	월 일	이용시간	수가	횟수/월	금액/월			
계약	월 일	이용시간	수가	횟수/월	금액/월			
내용	월 일	이용시간	수가	횟수/월	금액/월			
④		합계 (원)						
급여 제공 계획	목표	장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부 제공내용	횟수	시간	작성자
	급여제공계획서 적용기간		~					
⑤	품목명	제품 코드	급여방식 구입 대여	계약일(또는 기간)	금액			
	복지용구							
계약 내용	합계	(원)						
⑥	항목	기간	단가/일	개수(또는 일수)/월	금액			
	비 급 여							
계약 내용	합계	(원)						

「노인장기요양보험법 시행규칙」 제16조에 따라 수급자와 체결한 계약 내용을 국민건강보험공단에 통보합니다.

년 월 일

장기요양기관의 장(대표자)

(서명 또는 인)

담당자:

연락처:

E-mail:

국민건강보험공단 이사장 귀하

■ 노인장기요양보험법 시행규칙 [별지 제11호의2서식] <개정 2017.12.28.>

장기요양급여 계약통보서(시설급여, 주·야간보호, 단기보호)

※ 왼쪽의 작성방법 및 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 적지 않습니다.

(알록)

접수번호		접수일						
①	성명	생년월일						
수급자	장기요양등급	장기요양인정번호						
②	장기요양기관명	장기요양기관기호						
계약 당사자	계약자 성명	수급자와의 관계						
	전화번호(휴대폰)	계 약 일 자						
	급여개시일자	계 약 기 간 ~						
③	급여종류							
	월 서비스분류	수가	횟수/월	금액/월				
급여	월 서비스분류	수가	횟수/월	금액/월				
계약	월 서비스분류	수가	횟수/월	금액/월				
내용	월 서비스분류	수가	횟수/월	금액/월				
④		합계 (원)						
급여 제공 계획	목표	장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간	작성자
	급여제공계획서 적용기간		~					
⑤	항목	기간	단가/일	개수(일수)/월	금액			
	비급여							
계약 내용	합계	(원)						

「노인장기요양보험법 시행규칙」 제16조에 따라 수급자와 체결한 계약서의 내용을 국민건강보험공단에 통보합니다.

년 월 일

장기요양기관의 장(대표자)

(서명 또는 인)

담당자:

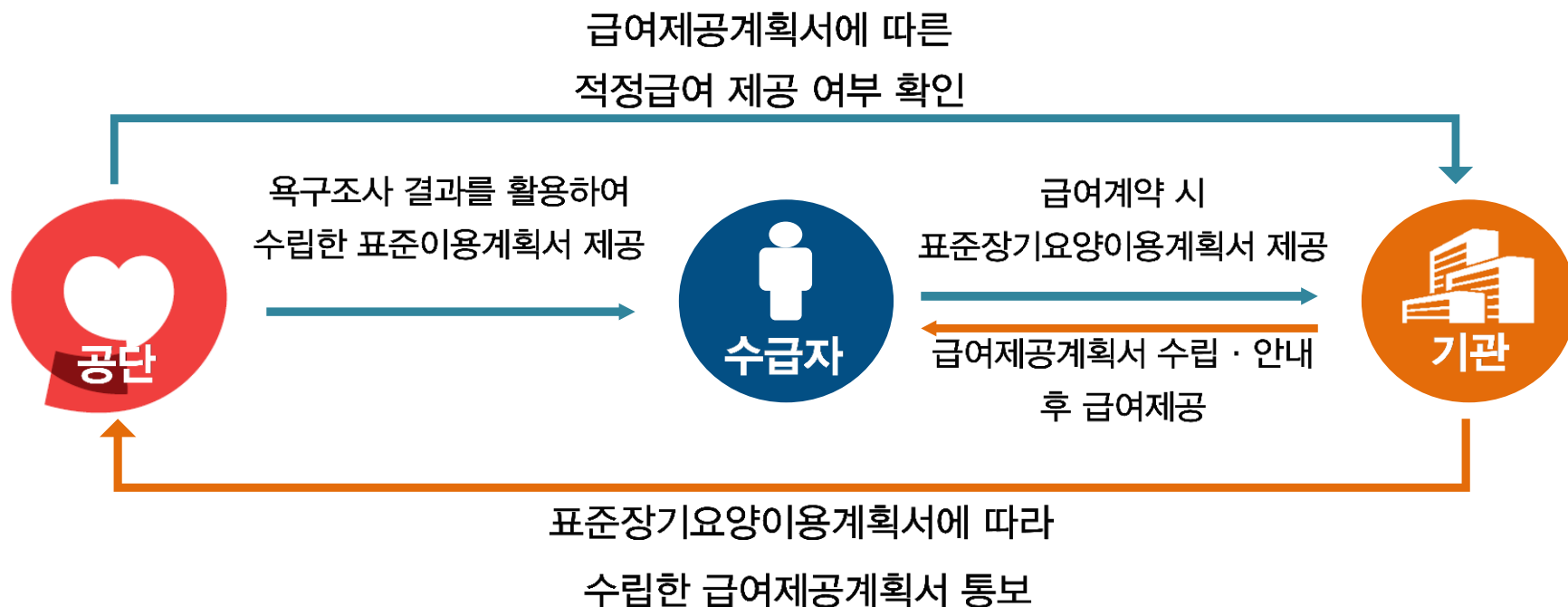
연락처:

E-mail:

국민건강보험공단 이사장 귀하

급여제공계획 목적

수급자의 기능상태와 욕구에 맞는 맞춤형 장기요양급여를 제공함으로써
잔존기능 향상 및 중증화 지연



장기요양기관의 급여제공계획 수립 및 활용

기능·욕구 등 변화 시



급여제공계획 수립

표준이용계획서에 따라
서비스 제공 전 맞춤형
급여제공계획 수립

급여제공계획 안내

수급자 기능상태에 맞춰
수립한 급여제공계획을
수급자(보호자)에게 안내
하고 동의

급여제공계획 교육

급여제공계획서대로
서비스가 제공될 수 있도록
요양요원에게 교육 실시

적정 급여제공 확인

매월 수급자의 가정에
방문하여 적정 서비스
제공여부 모니터링

급여제공계획서 관련 개정내용

I 급여제공계획서(기관용)

장기요양급여 제공계획서

수급자 성명	생년월일	장기요양등급	장기요양등급	장기요양기관명	장기요양기관	
장기요양등급	4등급	장기요양 인정유료기간	2017.09.30 ~ 2018.09.29	계약일자	2017.10.11	
표준장기요양 이용계획서 번호	② 급여적용기간	2018.01.17 ~ 2018.09.29	③ 작성일	2018.01.16		
④ 목 표	인지기능 향상을 통한 의존가능성 향상 지원을 통한 일상생활 수행 가능 낙상예방					
⑤ 장기요양 필요영역	⑥ 장기요양 세부목표	⑦ 장기요양 필요내용	⑧ 세부제공 내용	⑨ 횟수	⑩ 시간 (분)	
신체활동지원	도움을 받아 개인위생관리 가능	옷갈아입기 지켜보기와 지도	마비되지 않은 팔 사용 혼자서 옷갈아입도록 지켜보고 도움주기	일 1회	5	
		욕실이동과 몸씻기 준비	욕실 이동 도움과 몸에 비누칠해주고 뒷처리 도와주기	주 2회	20	
		머리감기 준비와 지켜보기	이동도움과 머리감기 알려주기	주 2회	10	
		물단장 물품 준비와 지켜보기	스스로물단장 가능하도록 지시하고 준비해주기	수시	10	
		손발틀깨기	손발틀정리	주 2회	5	
	도움을 받아 개인위생관리	머리단장	머리빗기 염색도움등	월 2회	20	
		화장실 이용 지도 및 격려	화장실 이동 및 사용하기 지켜보고 도움주기	일 1회	13	
		화장실 이용 도움	시간대별 화장실사용 안내하고 지켜보기	일 3회	5	
		규칙적인 약복용 가능	정확한 시간 복약도움	정확한 시간에 규칙적인 약복용 돕기	일 1회	5
		관절구축예방	관절구축 예방 운동	유익할 수 있는 관절 운동하기	주 2회	10
인지활동지원	인지기능향상	인지자극 활동 반복 훈련하기, 향개수행하기	인지활동 프로그램 활용	주 2회	30	
		인지활동 프로그램 2	인지활동 프로그램 활용	주 2회	15	
		일상생활활동프로그램 2	인지활동 프로그램 활용	일 1회	10	
		정서지원	정서적 안정감을 통한 생활의욕 향상	말벗 및 격려 위로 등 정서적 지원	비상시 연락망 준비	수시
일상생활지원, 환경관리	지원을 통한 일상생활 수행	청소 및 주변 정돈	청구 및 침상주변 관리	주 3회	15	
		정돈하기	정돈하기	주 2회	20	
개인활동지원	지원을 통한 개인활동과 사회생활 수행	외출시 동행	부족도움등 안전하게 외출동행	주 3회	20	
		병원동행	병원원류시 동행	월 1회	120	
⑪ 종합 의견	지역사회자원연계에 대한 수급자의 거부로 급여제공계획서에서는 제외함					

위의 급여제공계획에 대해 상세히 설명 들었음을 확인합니다.

2018년 월 일

⑫ 확인자

서명 또는 (인)

『노인장기요양보험법 시행규칙』 제16조제3항에 따라 수급자의 장기요양급여 제공계획서 내용을 국민건강보험공단에 통보합니다.

2018년 월 일

장기요양기관장(대표자) :

(서명 또는 인)

국민건강보험공단 이사장 귀하

급여제공계획서(기관용 출력물) 설명

※ 급여제공계획은 급여종별로 작성한다

① **표준장기요양이용계획서 번호** : 표준이용계획서 좌측 상단의 번호

② **급여적용기간** : 급여제공계획서의 적용기간

☞ **적용시작일** : 작성일과 같거나 작성일 이후

☞ **적용종료일** : 급여계약기간이내

③ **작성일** : 급여제공계획서 작성일자

④ **목표** : 장기요양급여 제공으로 얻고자 하는 종합적인 효과

⑤ **장기요양 필요영역** : 표준장기요양이용계획서의 영역과 급여제공에 필요한 영역을 기재

⑥ **세부목표** : 세부 제공내용으로 얻고자 하는 효과

☞ 수급자 기능상태 향상 또는 욕구 해결 등 목표

⑦ **필요내용** : 표장기의 필요내용 또는 제공할 급여내용

⑧ **세부제공내용** : 제공할 서비스의 세부내용을 기재

⑨ **횟수(주기), 시간** : 세부 제공내용의 주기 및 소요되는 시간 (분) 기재

⑩ **작성자** : 급여제공계획 작성자의 성명(직종 선택)

⑪ **종합의견** : 급여제공계획의 수행에 필요한 사항, 표준장기요양이용계획서와 내용이 다른 사유 등

⑫ **확인자** : 급여제공계획 설명을 듣고 동의한 수급자(보호자)

급여제공계획 전산등록 다빈도 질의

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획서 내역 화면 설명이 필요합니다.

급여제공계획서 npba410m01

급여계약>급여제공계획서

초기화 엑셀 닫기

장기요양관리번호 1. 급여계약일 2016-02-12 ~ 2018-03-12 • 급여종별 주야간보호

수급자명 ☐ 급여제공계획서 미통보자 ☒ 급여계약 유효

조회

급여제공계획서 내역 급여제공계획서 등록 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보

NO	장기요양관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여계약일	2. 제공계획통보일	3. 적용기간	4. 급여제공계획서 번호	등급	5. 열람동의의무부	6. 열람동의의무부	7. 완료전수	8. 진행전수
1				주야간보호	2018-02-22	2018-03-10	2018-03-12~2021-03-11		4등급	Y	N	1	
2				주야간보호	2017-02-27	-----	-----~-----		4등급	Y	Y		1
3				주야간보호	2018-03-02	-----	-----~-----		3등급	Y	N		
4				주야간보호	2017-06-12	-----	-----~-----		3등급	Y	Y		
5					2018-02-27	2018-03-08	2018-03-17~2021-03-16		3등급	Y	N	1	
6				주야간보호	2018-03-06	2018-03-07	2018-03-07~2019-03-02		4등급	Y	Y	1	
7				주야간보호	2016-11-24	-----	-----~-----		4등급		N		
8				주야간보호	2018-01-03	-----	-----~-----		4등급		N		
9				주야간보호	2017-12-11	-----	-----~-----		4등급		N		
10				주야간보호	2017-10-10	-----	-----~-----		4등급		N		
11				주야간보호	2017-10-18	-----	-----~-----		3등급		N		
12				주야간보호	2016-04-24	-----	-----~-----		3등급		N		
13					2018-02-21	-----	-----~-----		3등급		N		
14				주야간보호	2017-11-11	-----	-----~-----		5등급		N		
15				주야간보호	2017-12-26	-----	-----~-----		4등급		N		
16				주야간보호	2017-10-23	-----	-----~-----		3등급		N		

조회결과 45 건

급여제공계획서 전산 등록

- ① 급여계약일 : 계약 체결일(계약일자-급여계약기간 아님)
 - ✓ 급여제공계획서 미통보자 : 체크 시 급여제공계획 미통보 수급자 조회
 - ✓ 급여계약 유효 : 급여계약이 조회일 기준 유효한 건 조회됨
- ② 제공계획 통보일 : 급여제공계획 작성하여 공단에 통보된 날짜
- ③ 적용기간 : 해당 급여제공계획에 대한 적용 시작일과 종료일(급여제공계획에 따라 급여를 제공하는 기간)
- ④ 급여제공계획 번호 : 수급자별 작성 순서별 자동 부여. 예시) 인정번호+001, L0000001111001
- ⑤ 열람동의 여부 : “표준장기요양이용계획서 제공 요청서” 가 공단에 접수되어 승인된 건
- ⑥ 열람가능 여부 : 표준장기요양이용계획서 조회 및 출력 가능여부 (제공종료, 제공중단요건이 아닌경우)
- ⑦ 완료건수 : 급여제공계획서 통보된 건
- ⑧ 진행건수 : 급여제공계획서 작성중인 건

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여계약내용 등록에서 급여제공계획이 통보되지 않았습니다.

급여계약내용 등록(재가)[npia107p01]

※ 중복 점검은 저장 및 통보시 수행됩니다.(방문요양)

저장 및 통보

닫기

년월

2018년 5월

대상자

- 방문요양

조회

장기요양대상자

성명

장기요양관리번호

급여일정등록·변경

※ 급여일정 종료시간이 익일인 경우는 노

삭제

요양요원

가족여부

시작시간

종료시간

제공시간

횟수

전체선택

1(화)

월금액

재산정

계약기간

2018-04-06 06:00 ~ 2021-04-05 24:00

정수정이력

인쇄

인쇄(달력)

지급 이후 통보

20(일)

21(월)

22(화)

23(수)

24(목)

25(금)

26(토)

27(일)

28(월)

29(화)

30(수)

31(목)

!

급여제공계획이 통보되지 않았습니다.

확인하시기 바랍니다.

예

★ 급여계약내용 (급여일정) 등록 시 급여제공계획이 통보되지 않았습니다. 확인하시기 바랍니다.

급여계약체결 후 급여제공계획을 공단에 통보하지 않은 경우 급여일정을 등록할 때 보여지는 팝업 입니다.

※ 현재 팝업 확인 후 일정 등록이 가능하며 추후 미통보 관리 시기 및 방법 별도 공지 예정

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 계약 체결한 대상자가 조회되지 않아 급여제공계획서를 작성 할 수 없습니다

급여제공계획서 npba410m01 급여계약>급여제공계획서 초기화 엑셀 닫기

장기요양관리번호 • 급여계약일 2016-05-20 ~ 2018-06-20 • 급여종별 전체

수급자명 ☐ 급여제공계획서 미통보자 ☒ 급여계약 유효 조회

급여제공계획서 내역 급여제공계획서 등록 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보

NO	장기요양관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여계약일	제공계획통보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	동일람부	가등람부	완료건수	진행건수
1													
2													
3													
4													
5													

★ 급여제공계획서 등록시 급여계약일 기준으로 계약이 유효한 대상자가 조회됨.

– 입력된 계약일자 확인 후 수정 (수정방법은 다음 화면에)

– 계약일자(계약체결일)을 조회시점 이후 날짜로 입력된 경우 계약이력은 있으나 조회되지 않음.

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 계약일자 수정은 어떻게 하나요?

장기요양정보시스템

요양자원 급여계약 복지용구계약 가산및감액산정 급여비용청구 RFID 지급관리 기관평가 급여제공서식 기타

급여계약 등록 npia101m01

급여계약 초기화 저장 닫기

장기요양대상자

신규계약 갱신계약 추가계약 전체계약 조회

성명

인정등급

급여종류

기관유형 **재가장기요양기관** 급여종류

계약자 및 계약내용

계약자 성명

전화번호(핸드폰)

계약기간

주소

계약내용

NO 삭제 계약일자

1 삭제 2018-06-26

계약수정 [npia101p02]

계약자 및 계약내용

저장 닫기

계약자 성명 수급자와의 관계 가족(자녀)
전화번호(자택) - - 전화번호(핸드폰) - -
계약기간 2018-06-26 09 시 00 분 ~ 2021-06-25
계약일자 2018-06-26

* 서비스내용입력상태가 저장된 계약기간은 시작일자는 수정할 수 없습니다.

계약정보 **계약수정**

계약이력조회

급여종류

방문요양

★계약일자 계약기간의 시작일과 동일하게 입력하는 경우 빈번함. 계약일자는 계약체결일로 입력

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획서 내역 에서 카키색 음영으로 보여지는 대상자가 있습니다.

급여제공계획서 내역													
급여제공계획서 등록													
필요내용 작성													
목표 주기 작성													
급여제공계획서 통보													
NO	장기요양관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여계약일	제공계획통보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	영람여부	영람여부	완료건수	지행건수
10				방문요양	2016-02-01				3등급		N		
11				방문요양	2018-03-05	2018-03-14	2017-05-19~2020-11-18	10001	4등급		N	1	
12				방문요양	2016-07-05				1등급		N		
13				방문요양	2018-04-18	2018-05-31	2017-09-08~2018-09-07	10001	4등급		N	1	
14				방문요양	2016-02-01				1등급		N		
15					2016-09-22				1등급		N		
16				방문요양	2016-07-11				4등급		N		
17				방문요양	2016-02-01				3등급		N		
18					2016-05-23				3등급		N		
19				방문요양	2017-01-12				3등급		N		
20					2017-09-15				3등급		N		
21				방문요양	2016-02-01				4등급		N		
22					2017-05-17	2018-02-20	2017-06-20~2020-06-19	10001	4등급		N	1	
23				방문요양	2017-12-01				4등급		N		

★ 급여제공계획 적용기간의 시작일로부터 1년 이상 경과된 경우

예) 적용기간이 2017.5.19 ~2020.11.18 통보된 급여제공계획서의 급여제공 적용기간의 시작일로부터 1년이 지난 경우 (2018.5.19 이후)에는 카키색 음영으로 보여짐

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획서 내역 에서 붉은 글씨로 보여지는 대상자가 있습니다.

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 등록

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

NO	장기요양관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여계약일	제공계획통보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	동의람여부	열람여부	완료건수	지행건수
10				방문요양	2016-02-01	----	-----~-----		3등급		N		
11				방문요양	2018-03-05	2018-03-14	2017-05-19~2020-11-18	10001	4등급		N	1	
12				방문요양	2016-07-05	----	-----~-----		1등급		N		
13				방문요양	2018-04-18	2018-05-31	2017-09-08~2018-09-07	10001	4등급		N	1	
14				방문요양	2016-02-01	----	-----~-----		1등급		N		
15					2016-09-22	----	-----~-----		1등급		N		
16				방문요양	2016-07-11	----	-----~-----		4등급		N		
17				방문요양	2016-02-01	----	-----~-----		3등급		N		
18					2016-05-23	----	-----~-----		3등급		N		
19				방문요양	2017-01-12	----	-----~-----		3등급		N		
20					2017-09-15	----	-----~-----		3등급		N		
21				방문요양	2016-02-01	----	-----~-----		4등급		N		
22					2017-05-17	2018-02-20	2017-06-20~2020-06-19	10001	4등급		N	1	
23				방문요양	2017-12-01	----	-----~-----		4등급		N		

★ 표준장기요양이용계획서가 재작성 되어 발급된 경우 붉은색 글씨로 나타남.

- 급여제공계획서 등록시 입력했던 표준장기요양이용계획서 번호 이후 새롭게 발급된 표준장기요양이용계획서가 있다는 의미임.

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 입력하신 계획서번호가 유효하지 않습니다.

★ 발급된 표준장기요양이용계획서 번호확인. 표준장기요양이용계획서 번호는 임의로 입력하는 것이 아닌
실제 발급된 표준장기요양이용계획서의 번호

급여제공계획서는 재작성하여 통보하는 경우 표준장기요양이용계획서 번호를 임의로 입력하는 경우 많음

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 표준장기요양이용계획서 번호는 어떻게 확인하나요?

장기요양인정번호 : L0000000000-107 (002)

표준장기요양이용계획서

본 서식은 수급자가 장기요양급여를 원활히 이용할 수 있도록 발급하는 이용계획서로 장기요양기관과 급여계약 체결 시에 제시하시기 바랍니다.

성명		생년월일	
장기요양등급		인정유효기간	
		2018.02.09-2019.02.08	
재가급여(월 한도액)		1개월당	1,241,100 원
시설급여	노인요양시설	일반	1일당 60,490 원
		치매전담실 가형	1일당 74,600 원
		치매전담실 나형	1일당 67,140 원
	노인요양공동생활가정	일반	1일당 52,850 원
		치매전담형	1일당 65,520 원
		본인일부 부담금(율) ※ 발급일 기준	
		재가 : 7.5 (의료) % 시설 : 10 (의료) %	

장기요양문제	장기요양목표	장기요양필요영역	장기요양필요내용
개인위생관리어려움	도움을 받아 개인위생관리		옷갈아입기 도움, 세면도구 준비, 세면하기 지켜보고 지도, 양치도구 준비, 양치질 지켜보기와 지도, 욕실이동과 물씻기 준비, 물씻기 도움, 머리감기 준비와 지켜보기, 머리감기 도움, 몸단장 물품 준비와 지켜보기, 손발톱깎기, 면도도움
삼키기 어려움 씹기 어려움	안전하게 삼키는 기능 향상 씹는 기능 향상		삼키기 쉬운 음식 준비, 씹기 쉬운 음식 준비, 주걱, 포크 등 사용 연습 및 지도, 식사 지켜보며

★표준장기요양이용계획서 상단의 장기요양인정번호(11자리)+SEQ(3자리)+계획서번호(3자리)

- L0000000000-107 (002)
- 17자리로 구성

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획이 등록되지 않습니다.

표준장기이용계획서정보 조회 [npba410p01]

수급자 표준장기요양이용계획서

CLEAR 등록 달기

NO 표준이용계획서번호 수급자 서명 바꿈자

경고

급여계약일이 도래하지 않았거나
표준장기요양이용계획서가 존재하지 않거나
장기요양관리번호로 작업 가능한 급여종별 코드가 없습니다.
입력작업을 하실 수 없습니다.

예

□ 계약내용

계약이력조회

NO	삭제	계약일자	계약자성명	계약자전화번호	수급자명	수급자인정번호	SEQ	인정유효기간	계약기간	급여종류
1	삭제	2018-06-26					105	2018-06-26 ~ 2021-06-25	2018-06-26 ~ 2021-06-25	방문요양
2		2016-12-04					104	2016-06-26 ~ 2018-06-25	2016-12-04 ~ 2018-06-25	방문요양

★ 우선 급여계약 등록>계약내용에 등록된 **계약일자** 확인.

★ 계약일자가 조회하는 시점 이후로 입력되어 있는지 확인 후 계약일자 수정 (슬라이드 15번참조)

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획서 작성사유가 수정이 안됩니다.

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 등록

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

출력 저장 계획서 통보

수급자 장기요양 급여제공 계획이력 [

표준장기이용계획서번호

- 001

수급자 성명

급여제공적용기간

2018-05-01

~

2020-05-31

급여종별

방문요양

확인자(수급자 또는 보호자)

확인일자

2018-05-01

31

목표

신체기능상태 악화 방지및 합병증 예방
청결유지
사회적 고립감소
지원을 통한 수단적일상생활활동의 수행
기초능력 유지와 질병이 예방

작성사유

최초급여계약

수급자

최초급여계약

종합의견

기능상태 및 욕구 변화

급여 이용량 변동

요양목표, 필요내용 및 세부내용 변화

재계약(갱신,등급변경,급여종단후 재계약 등)

정기 욕구조사 결과 반영 변경

사례회의 결과 변경 필요

표준장기요양이용계획서 변경

기타(오타, 작성자의 실수 등)

수급자 장기요양 급여제공계획서

NO	필요영역	세부목표	필요내용	세부제공내용	세부제공내용(수기작성)
1	신체활동지원	개인청결위생관리	☐ 옷준비 및 정리		
2			☐ 옷갈아입기 지켜보기와 ;		

★ 급여제공계획서 작성사유는 급여제공계획서 통보 탭 작성사유에서 수정 가능.

(※ 급여제공계획서 통보 후에는 작성내용 및 사유 등 수정 불가)

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획서 확인자, 확인일자는 어떻게 입력을 해야 하나요?

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 등록

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

출력 저장 계획서 통보

수급자 장기요양 급여제공 계획이력 [

표준장기이용계획서번호

- 001

수급자 성명

급여제공적용기간

2018-05-01

~

2020-05-31

급여종별

방문요양

확인자(수급자 또는 보호자)

확인일자

2018-05-01

작성사유

최초급여계약

☒ 수급자

종합의견

목표

신체기능상태 악화 방지및 합병증 예방
청결유지
사회적 고립감소
지원을 통한 수단적일상생활활동의 수행
기초능력 유지와 진척이 예방

★ 작성된 급여제공계획서에 대해 설명듣고 내용을 확인한 날로 수급자나 보호자의 성명으로 작성 후 통보.
확인을 받은 급여제공계획서 원본은 기관에서 보관(5년)

※ 급여제공계획서는 수급자 욕구조사 및 표준이용계획서를 반영하여 작성하고 수급자(보호자) 동의를 받아서 공단에 통보를 한 이후부터 급여를 개시하여야 하나 확인일이 급여제공계획 통보일 이후로 되어 있는 등 날짜가 맞지 않는 기관 있음.

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공계획서 등록 표준이용계획서 번호가 보여지는 대상자가 있습니다.

표준장기이용계획서정보 조회 [npba410p01]

수급자 표준장기요양이용계획서

NO	표준이용계획서번호
1	L 100 1
2	L 101 1

CLEAR 등록 달기

- 수급자 성명
- 표준장기요양계획서번호
- 급여제공적용기간
- 급여제공계획 작성일자
- 작성사유
- 급여종별

★ 장기요양기관에서 표준장기요양이용계획 제공 요청서를 제출하여 승인을 받은 대상자로

급여제공계획 작성시 표준장기요양이용계획서 조회가 가능한 수급자

급여제공계획서 전산 등록 다빈도 질의

Q. 급여제공적용기간은 급여계약기간과 동일하게 입력하나요?

표준장기이용계획서정보 조회 [npba410p01]

수급자 표준장기요양이용계획서

NO	표준이용계획서번호			
1	L		100	1
2	L		101	1

CLEAR 등록 닫기

- 수급자 성명
- 표준장기요양계획서번호
- 급여제공적용기간** 2017-03-17 ~ 2018-03-16
- 급여제공계획 작성일자 2017-03-16
- 작성사유 기능상태 및 욕구 변화
- 급여종별 주야간보호

★ 급여제공적용기간과 계약기간이 반드시 동일한 것은 아니며,

통보할 급여제공계획으로 서비스를 제공하는 기간

- 급여제공적용기간의 시작일 : 급여제공계획 작성일보다 빠를 수 없음 (급여 개시 전 작성.통보)
- 급여제공적용기간의 종료일 : 계약기간 내에서 급여제공 적용기간의 시작일로부터 1년 단위로 설정

※ 기능상태 욕구변화가 있는 경우 급여제공적용기간 1년 미만이라도 재작성.

★ 급여제공계획서는 급여 개시전 작성하는 것이 원칙이며, 급여제공계획 작성일자가 급여제공적용기간 시작일 이후로는 저장 불가

작성일은 해당 급여제공계획을 작성한 날짜를 입력, 통보일은 전산 통보일로 자동 표기됨.

급여제공계획 통보내용 모니터링

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

수급자의 기능상태와 욕구에 맞지 않는 장기요양 필요내용 선택

수급자 성명	김	생년월일		계약일자	2017.11.01	
장기요양 등급	4등급	장기요양 인정유효기간	2017.11.01.~ 2021.04.30	계약기간	2017.11.01.~ 2021.04.30	
장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
신체활동지원	갈아입을 옷 준비 후, 세면 및 양치 몸씻기 머리감기 후 옷 갈아입는 과정 도우며 몸단장 해드립니다.	옷준비 및 정리	옷준비해주고 정리등 마무리 도움	수시	30	
		옷갈아입기 도움	상의,하의 끼우기 바지 올리기, 단추채우기 등 도움			
		옷갈아입히기	옷준비하고 갈아입혀주고 뒷정리 하기등 대부분 도움			
		세면도구 준비	세면도구 준비해주고 뒷정리 하기	수시	10	
		세면도움	얼굴과 목, 손씻기 사용물품 정리 이동도움			
		세면해주기	침상에서 세면도구 준비하여 얼굴 씻겨주고 닦아주기			
		물수건으로 닦아주기	물수건 준비해서 얼굴 닦아주기			
		틀니손질 및 관리	잇몸 닦기 도움 틀니관리 도움	일 3회	10	
		양치질(구강청결관 리)해주기	양치질 준비, 양치질 등 전적인 구강청결 관리			

★ 4등급 대상자에게 전적인 도움보다 수급자의 잔존기능을 활용하여 스스로 할수 있는것은 스스로 있도록

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

수급자의 기능상태와 욕구에 맞지 않는 장기요양 필요내용 선택

장기요양 등급	2등급	장기요양 인정유효기간	계약기간			
장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
		옷준비 및 정리	옷준비해주고 정리등 마무리 도움	수시	10	
		옷갈아입기 도움	상의,하의 끼우기 바지 올리기, 단추채우기 등 도움			
		옷갈아입히기	옷준비하고 갈아입혀주고 뒷정리 하기등 대부분 도움			
		세면도구 준비	세면도구 준비해주고 뒷정리하기	일 1회	10	
		세면도움	얼굴과 목, 손씻기 사용물품 정리 이동도움			
		세면해주기	침상에서 세면도구 준비하여 얼굴 씻겨주고 닦아주기			
		물수건으로 닦아주기	물수건 준비해서 얼굴 닦아주기			
		양치도구 준비	양치도구 준비등 양치질 준비해주기	일 1회	10	
		양치질 도움	치솔질, 입안헹구기 도움			
		틀니손질 및 관리	잇몸 닦기 도움 틀니관리 도움			
		입안 거즈로 닦아주기	거즈로 치아와 혀 닦아주기			
		양치질(구강청결)관리 해주기	양치질 준비, 양치질 등 전적인 구강청결 관리			

• 장기요양필요내용 서비스 제공 순서 X

• 수급자에게 적합한 필요내용 선택

• 2등급 수급자가 준비에서 ~ 마무리까지 전적인 도움이 필요한 경우 에는
• 옷갈아 입히기 선택, 세면해주기 또는 물수건으로 닦아주기, 양치질(구강청결 관리해주기) 등 수급자의 욕구와 기능상태에 적합한 장기요양필요 내용 선택

도와드린다

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

◆ 수급자에게 맞는 세부제공내용 수기작성

수급자 성명		유	생년월일		계약일자		
장기요양 등급		5등급	장기요양 인정유효기간		계약기간		
장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용		횟수	시간 (분)	작성자
인지활동지원	도서관함께하기 책빌려오기, 산책함께하기,성경책함 께읽기,, 점심식사준비및 함께차리기, 책을 읽고 책에나온 스토리 이야기하기,, 티비보고 이야기나누기.	점심식사 함께차리기	냉장고반찬을 내놓기.수저,젓가락놓기		일 1회	120	
		티비속 내용이야기하기	티비보고 연예인 드라마내용이야기하기				
		도서관 책빌려오기	주민센터 책대여빌려오기				
		성경책함께읽기	성경책을 함께 읽기				
		목욕함께하기	목욕준비및 비누거품으로 목욕함께하기				
		감각활동 프로그램	인지훈련도구 활용한 감각활동 프로그램				
지역자원연계	지역에 이미용컷트를	지역사회의 다양한	인적물적자원등 다양한		수시	30	

★ 5등급 수급자에 대한 급여제공계획에 신체활동지원, 개인활동지원 및 가사활동 지원에 대한 내용을 포함한 경우 신체능력 및 잔존유지를 위한 수급자와 함께하는 활동임을 세부제공 내용에 명시함.

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

급여제공계획의 제공 주기를 “수시” 일괄 작성

장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
신체활동지원	편마비 대상자 옷갈아입기 도움	편마비시 옷갈아입기 도움	편마비 대상자 옷갈아입도록 지켜보고 도움주기	수시	10	
		옷갈아입히기	옷준비하고 갈아입혀주고 뒷정리 하기등 대부분 도움			
		세면도구 준비	세면도구 준비해주고 뒷정리 하기			
		세면하기 지켜보고 지도	혼자서 세수하도록 지켜보며 지도하고 격려			
		세면도움	얼굴과 목, 손씻기 사용물품 정리 이동도움	수시	10	
		세면해주기	침상에서 세면도구 준비하여 얼굴 씻겨주고 닦아주기			
		물수건으로 닦아주기	물수건 준비해서 얼굴 닦아주기			
		양치질 지켜보기와 지도	혼자 양치질하도록 지켜보고 도움주기			
		양치질 도움	치솔질, 입안행구기 도움	수시	10	
		양치질(구강청결관 리)해주기	양치질 준비, 양치질 등 전적인 구강청결 관리			
		몸씻어 주기	샤워준비와 몸씻어주고 물품 정리하기	수시	10	
		머리감겨주기	욕실 이동 및 전적인 머리감기도움 및 정리	수시	30	
		몸단장 물품 준비와 지켜보기	혼자서 할 수 있도록 지켜보고 도움주기			
		손발톱깎기	손발톱깎기 및 정리	수시	30	
		머리단장	머리빗기 및 손질			
	식사 지켜보기 건강상태에 맞는 식단 구성으로 영양개선	식사 지켜보며 도움	식사하기 지켜보기	수시	60	
		균형잡힌 식사 도움	질병과 건강상태에 맞는 식사도움			
	근력 강화를 위한 보행연습 등 꾸준한 관리	보행연습 등 하지근력강화 보행 도움(부족, 지켜보기 등)	보행연습과 하지근력강화를 위한 운동	수시	10	
			부족하여 안전하게 이동 도움			

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

급여제공계획 시간 부족 (주야간 보호 8시간 ~ 10시간 미만 이용자)

장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
신체활동지원	청결한 생활을 유지할 수 있다.	양치질 지켜보기와지도	혼자 양치질하도록 지켜보고 도움주기	일 1회	5	
		몸씻기 도움	욕실 이동 도움과 몸에 비누칠해주고 뒷정리 도와주기	주 1회	30	
		머리감기 도움	이동도움과 머리감기 말려주기	주 1회	10	
		손발톱깎기	손발톱깎기 및 정리	주 1회	5	
	안전하게 이동할 수 있다.	보행 도움부축자키보드	부축하여 안전하게 이동 도움	수시	3	
	스스로 화장실을 사용할 수 있다.	화장실 이용 지도 및 격려	화장실 이동 및 사용하기 지켜보고 도움주기	수시	5	
인지활동지원	인지능력을 유지할 수 있다.	인지활동 프로그램 1	가사를 보고 노래 따라 부르기	주 2회	60	
정서지원	정서적 안정감을 도모할 수 있다. 지속적으로 관찰하여 욕구를 정확하게 파악할 수 있다.	말벗 및 격려 위로 등 정서적 지원	말벗 및 격려 위로 등 정서적 지원	수시	10	
		욕구파악을 위한 관찰행동 소리 동작 등	욕구파악을 위한 관찰행동소리 동작 등			
개인활동지원	도움을 받아 안전하게 활동할 수 있다.	병원동행	병원진료를위한 외출시 부축또는 동행하고 책임귀가	월 4회	60	
		산책동행(도움)	산책을 위한 부축또는 동행하고 책임귀가			
건강관리	신체기능 정도를 파악하여 적절히 대처할 수 있다.	관찰 및 신체기능측정	혈압, 체온, 맥박, 호흡측정, 신장, 체중측정 등	일 1회	5	
기능회복훈련	다양한 훈련을 통해 일상생활 기능을 도모할 수 있다.	신체 인지기능 향상프로그램	레크리에이션, 놀이활동 등을 통하여 신체 인지기능 향상하기	수시	60	
		신체기능의 훈련	신체기능의 훈련			
		기본동작 훈련	기본동작 훈련			
		일상생활동작 훈련	일상생활동작 훈련			
		물리치료	물리치료			

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

세부목표 동일하게 작성

장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
신체활동지원	<u>신체활동지원을 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	옷갈아입기 지켜보기와 지도	옷 준비해주고 지켜보고 제대로 입을 수 있도록 지도	수시	20	
		세면해주기	침상에서 세면도구 준비하여 얼굴 씻겨주고 닦아주기	수시	20	
		양치질 도움	치솔질, 입안헹구기 도움	수시	20	
		손발톱깎기	손발톱깎기 및 정리	수시	10	
	<u>식사하기를 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	씹기 쉬운 음식 준비	씹기쉬운 음식 준비하여 식사도움	일 1회	30	
		균형잡힌 식사 도움	질병과 건강상태에 맞는 식사도움			
	<u>일어나 앉기 도움을 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	일어나 앉기 지켜보기와 지도	혼자서 일어나 앉도록 안전하게 잡아주고 지지대 받혀주기	수시	10	
	<u>이동 도움을 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	보조기구(보장구)를 이용한 이동 도움	보장구(보조기구) 사용과 이동 보조	수시	20	
	<u>화장실 이동 도움을 드려 건강한 삶을 유지한다.</u>	화장실 이용 도움	화장실이동 및 변기 사용, 뒷정리등 도움	수시	20	
	<u>사용한 물건 제자리 두기 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	혼자서 생활 가능한 환경 개선	사용한 물건 제자리 두기, 안전한 환경 조성하기	수시	10	
정서지원	<u>정서지원 및 말벗을 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	정확한 시간 복약도움	시간에 맞추어 약행겨주기등 복약 도움	일 1회	10	
		말벗 및 격려 위로 등 정서적 지원	말벗 및 격려 위로 등 정서적 지원	수시	30	
일상생활지원, 환경관리	<u>일상생활지원을 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	비상연락망 준비	비상연락망 준비			
		취사	식재료 준비, 밥짓기, 반찬준비, 설거지, 행주살기, 음식, 물 분리수거등	일 1회	30	
		세탁	수급자의 옷, 양말, 수건, 침구류, 걸레등 세탁	주 3회	30	
		청소 및 주변 정돈	수급자가 거주하는 방, 거실, 화장실청소, 이부자리정리정돈등	일 1회	30	
개인활동지원	<u>외출시 동행을 통하여 건강한 삶을 유지한다.</u>	생활환경관리(위생적 환경조성 위험요인 제거 등)	비위생적 환경 개선, 위험한 환경요인 개선등	수시	20	
		병원동행	병원진료를위한 외출시 부속또는 동행하고 책임귀가	수시	30	

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

◆ 세부목표와 세부제공 내용과 중복, 전문용어 사용

장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
건강관리	ROM	관절구축예방운동	관절구축예방운동	주 1회	10	
	vital, BST.	관찰 및 신체기능 측정	혈압, 체온, 맥박, 호흡측정, 신장, 체중측정 등	주 1회	5	
		기초건강사정, 건강교육 및 상담	기초건강사정, 건강교육 및 상담			
		의료기관 의뢰	질환의 악화 또는 발생이 예상되거나 의료적 처치가 필요하다고 판단될 경우 치료를 받을 수 있도록 의뢰			
간호처리	sore check	피부간호, 상처간호	외상처리, 봉대교환, 연고바르기, 약육제공, 피부질환간호 등	주 1회	5	
	L-tube change	비위관교환 및 관리위루관 관리	비위관삽입, 제거, 소독 등	주 1회	10	
		영양간호	영양관리지도, 비위관영양(L-tube), 위루, 중심정맥영양 등 준비 및 실시와 관찰			

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

세부목표를 세부제공 내용으로 작성

장기요양 필요영역	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수	시간 (분)	작성자
신체활동지원	아침, 점심 챙겨드리기	씻기 쉬운 음식 준비 전적인 식사도움	씻기쉬운 음식 준비하여 식사도움 떠먹여주기 뒷정리 등	일 2회	20	
	기저귀 갈아드리후, 식사드리신후를 비롯해 수시로 체위변경 해드리기	규칙적인 체위변경 욕창예방 및 관리(피부상태 확인, 청결, 통풍)	시간에 맞춰 체위를 변경하고 피부혈 액순환 돕기 규칙적인 체위변경과 피부관리	수시	20	
	식사 및 간식, 물드릴때 반좌위 상태로 도와드리기	일어나 앉기 도움 침대(전동) 조작 및 자세 유지	안전하게 일어나 앉혀주고 자세유지 돕기 침대를 조작하여 앉혀주고 자세유지 돕기	수시	10	
	휠체어 이동 도움	휠체어 이동 도움	휠체어로 옮겨앉아 안전한 이동도움	주 3회	10	
	기저귀 착용	기저귀 교환과 피부관리 요루사용(위생관리, 소변량색 확인 등)	기저귀 교환과 환기 및 피부관리 도움 요루있는 대상자에 대한 위생관리 도움등	수시	10	
	식사후 약챙겨드리기	정확한 시간 복용도움	시간에 맞추어 약챙겨주기등 복용 도움	일 2회	10	
	매일 3회이상 다리 굽혔다 펴기를 시켜드리기	관절구축 예방 운동	관절구축 예방을 위한 운동 도움	일 3회	10	
	환각으로 소리를 치시거나 문언가를 찾으시면 격려 및 위로해드리기	행동변화에 대한 적절한 대처 관찰을 통한 행동변화 사전예방, 안전관리 도움	지켜보기등 행동변화에 적절한대처 수급자 관찰을 통한 행동변화 대처방안 마련	수시	10	
치매관리지원	예년 애기 들어주고 지기	의사소통 도움(발음연습 필답등)	의사소통 도움(발음연습 필답등)			

★ 장기요양필요내용 선택시 자동 선택되는 세부제공 내용으로 대부분 작성하고 있음.

수급자의 개별적인 기능상태를 반영하여 상세하게 작성하는 경우 세부제공내용(수기작성) 활용

개인활동지원	병원동행	병원동행	병원진료를위한 외출시 부족도는 동행하고 책임자가	월 2회	180	
--------	------	------	-------------------------------	------	-----	--

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

◆ 세부제공 내용 수기 작성 사례

(주야간보호)

- ▶ 영화보기, 옷입는 순서 익히기, 음식 만들기, 웃음치료, 민요교실
- ▶ 인지정신기능훈련 : 음악활동, 미술활동, 원예치료, 서예활동, 작업활동, 시간차훈련, 판단훈련, 기억훈련
- ▶ 신체인지기능향상 프로그램 : 치매예방체조, 사회적응훈련, 나들이
- ▶ 신체기능훈련 : 국학기공, 실버체조프로그램

(방문요양)

- ▶ 보행연습 등 하지근력강화 : 부축도움 드려 짧은거리 걷고, 쉬고 반복하여 실내걷기 운동 도움.
- ▶ 이동변기 사용도움 : 밤에 이용한 이동변기 비워 드림
- ▶ 취사 : 섬유질 음식, 푸른주스, 나물 등 변비해소에 도움이 되는 음식제공

(5등급 인지활동형 방문요양)

- ▶ 점심식사 함께 차리기 : 냉장고반찬을 내놓기, 수저, 젓가락 놓기
- ▶ 티비속 내용 이야기하기 : 티비보고 연예인 드라마내용 이야기 하기
- ▶ 목욕함께하기 : 목욕준비 및 비누거품으로 목욕 함께하기

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

◆ 종합의견

(표준이용계획서와 다른 사유 작성사례)

- ▶ 사회생활기능의 교통수단이용하기 등의 경우 주야간보호에서 함께 이용하고 반복하기 등이 힘들어 서비스 필요내용에서 제외함.
- ▶ 수급자의 기능상태중 케어가 필요한 부분은 하지근력 강화이며 이를 위해 산책 등의 급여제공계획이 필요함.

급여제공계획서 통보내용 모니터링 내용

◆ 종합의견

(대상자의 전반적인 상태와 주된욕구 및 서비스 제공 방향 제시한 사례)

- ▶ 수급자의 신체기능 중 케어가 필요한 부분은 하지근력을 강화시키는 부분이라 판단된다.
500m정도 걷는데 무리가 있으며 오래 서있지 못하고 서있는 자세 또한 불안하여 낙상위험이 높다. 센터를 벗어나 혼자 일상생활을 하는데 도움이 될 수 있도록 산책 등과 같은 급여제공계획을 세웠다. 인지기능 면에서는 다양한 인지프로그램을 통해 과거회상과 동시에 인지기능을 향상할 수 있도록 급여를 제공하여 궁극적으로는 일상생활에서 수급자의 자립능력을 기르며 가족수발부담을 경감 하는데 급여계획의 목표가 있다.
- ▶ 알츠하이머치매로 인한 행동증상이 밤에 도드라지며 계속 반복된 언어사용으로 단기 기억력 장애도 있음.
그러므로 활발히 햇빛을 보며 낮에 활동하여 밤시간에 수면시간을 늘리고 인지능력 향상프로그램을 집중 관리하여 기억력을 향상시킨다. 그리고 가족과 떨어져 정서적 외로움이 많음으로 가족들은 대상자에 대한 정서적 지지로 평소 대상자를 생각하고 있다는 신뢰를 줄 수 있도록 한다.

급여제공계획 관련 안내

급여제공계획 미통보 기관 안내문 발송

◆ 급여제공계획 미통보 기관 안내문 발송(7월 중순)

- 대상 : 급여제공계획 통보대상기관 중(방문요양, 방문목욕, 방문간호, 주야간보호)
급여제공계획을 한건도 통보하지 않은 기관

급여제공계획 관련 자료 게시 위치

◆ 장기요양정보시스템 (포털)

- 게시 위치 : 기타 / 게시판/ 공지사항
- 게시번호 45 : 장기요양기관 급여제공계획 교육자료 게시
- 게시번호 48 : 급여제공계획 관련 다빈도 Q&A

◆ 노인장기요양보험 홈페이지

- 게시 위치 : 알림방/ 공지사항
- 번호 60227 : 장기요양기관 급여제공계획 교육자료 게시
- 번호 60248 : 급여제공계획 관련 다빈도 Q&A

노후 삶의 질 향상을 위한
목적형 은퇴장기보험

감사합니다.

