

요양보호사 보수교육 다빈도 Q&A

- 보수교육기관에서 자주 물어보는 질문 -

2025. 8.

01

온라인교육(4시간) 수강자가 대면교육 접수 시 다라 영역(4시간)만 수강하기를 희망합니다. 보수교육기관에서 접수 시 확인해야 할 사항이 있을까요?

온라인교육 수강 확인증(4시간)을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(수강확인증 사본 3년 간 보관)

02

온라인교육 4시간은 하루에 모두 수강해야 하나요?
대면교육 8시간을 2일 이상 분할하여 교육 받아도 되나요?

온라인 교육은 수강시작일로부터 30일 이내 완료하도록 권고합니다.
대면교육은 1일(8시간) 교육 이수가 원칙이지만, 동일한 교육기관에서 2회까지 분할하여 교육을 수강할 수 있습니다. 단, 4시간(2개 영역)씩 2회 분할만 인정합니다.

03 교육비 환불은 언제까지 가능한가요?

교육 실시 3일(교육일 및 주말·공휴일 제외) 전 환불 신청하지 않은 경우 환불은 불가합니다. 단, 불가피한 상황(부모님 등 직계 준비생 상을 당한 경우, 심각한 질병, 천재지변 등)의 경우에만 교육 개시 당일(직전)까지 환불 가능하며 교육 개시 이후에는 환불이 불가합니다. 또한 교육 당일 교육 출석기준에 미치지 못하는 경우(대리출석, 지각, 중간퇴실 등) 보수교육 이수 인정 불가하며 환불도 불가합니다.

※ 교육기관은 교육희망자가 수강을 등록(교육비 결제) 하기 전 교육의 목적·과정 및 성격을 충분히 설명하여 교육과정에 대한 이해 부족으로 착오 등록하는 등의 피해 발생을 예방

04 대면교육 강사가 갑작스럽게 퇴사하고 새로운 강사가 근무하게 되었습니다. 강사 보수교육은 언제까지 이수해야 하나요?

교육강사는 운영 지침에 따라 '요양보호사 교육강사 보수교육'을 매년(1/1~12/31) 6시간 이상 이수하여야 합니다.

신규 강사가 입사한 경우 '입사일로부터 90일이 되는 해당 월(말일)'까지 강사 보수교육을 이수하여야 합니다.

05 강의하지 않는 날에 강사가 전담인력(행정요원)을 겸임해도 되나요?

강사와 전담인력(행정요원) 겸임은 불가합니다.

단, 교육기관장은 강사를 겸임할 수 있으며 강사를 겸임할 때는 전담직원(행정요원) 1인을 별도로 운영하여야 합니다. 또한 교육기관장이 강사를 희망하는 경우 강사 자격을 갖추고 공단에 강사로 인력신고를 하여야 합니다.

06 교육기관장이 하루 중 강사로 활동하는 4시간을 제외한 나머지 시간에 행정요원(전담인력)으로 근무해도 되나요?

불가능합니다. '보수교육 실시일' 기준으로 교육기관장 또는 행정요원으로 구분하여 상주하여야 합니다. 해당일에 강사로 활동하는 교육기관장은 직원배치기준 상 강사에 해당합니다. 교육기관장 또는 전담직원(행정요원) 중 1인은 보수교육 실시일에 교육기관 내 상주하여야 합니다.

07

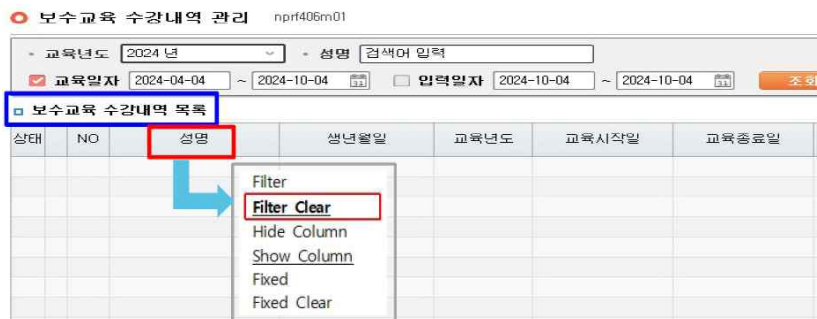
고령의 요양보호사들이 QR 설문 참여를 어려워합니다. 교육 종료 후 공단 만족도 조사 참여 시 기관관계자가 요양보호사를 대신하여 설문에 응답해도 될까요?

만족도 조사 참여자는 보수교육을 이수한 요양보호사 본인이며, 요양보호사가 설문 참여할 때는 요양보호사 본인의 휴대전화를 사용하여야 합니다. 만족도 조사 결과 분석 시 동일한 휴대전화로 2회 이상 설문 응답하는 경우 IP 중복 건으로 확인되므로 유의가 필요합니다. 또한 보수교육기관 관계자 또는 요양보호사 본인의 휴대전화가 아닌 제3자의 휴대전화로 설문 참여하는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

QR 접속을 어려워하는 요양보호사가 있다면 기관관계자가 QR 접속 및 설문 시작 준비를 도와줄 수 있지만, 내실있는 설문조사가 이루어질 수 있도록 설문 응답은 본인이 직접 실시할 수 있게 안내 부탁드립니다.

08

보수교육 수강내역 관리 화면에서 목록의 체크박스가 보이지 않습니다.



보수교육 수강내역 목록 아래 '성명' 부분에 마우스 커서를 두고 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 'Filter Clear'를 선택하면 체크박스가 활성화됩니다. 이 때, 마우스 커서는 홍길동 등 실제 교육생 이름이 아닌 '성명' 부분에 두어야 합니다.

09

이수자 업로드 시 엑셀 서식을 사용했는데, "3번째 가로줄의 주민등록번호 오류입니다. 건강보험 자격상의 이름과 주민번호를 확인하시기 바랍니다." 팝업이 뜹니다. 3번째 줄을 확인하고 수정했는데도 동일한 팝업이 반복될 때, 어떻게 해야 할까요?

웹 페이지 메시지



3 번째 가로줄의 주민등록번호 오류입니다.

건강보험 자격상의 이름과 주민등록번호를 확인하시기 바랍니다.

확인

	NO (1 부터 ~ 등록 개수)	성명	주민등록번호 (숫자만 입력) (셀서식 : 텍스트)	교육년 도	교육시작 일	교육종료 일	교육시작시간 (셀서식 : 텍스트) 온라인 교육 시 공 란	교육종료시간 (셀서식 : 텍스트) 온라인 교육 시 공 란	교육방법 대면 10 또는 온라인 20 숫자 10 또는 20 으로 입 력	수료시간 온라인 경우 4시간 대면인 경우 2.4.8시 간
0번째										
1번째										
2번째										
3번째										
										예시 가로줄이 없는 경우
0번째	예시)	홍길동	1111111234567	2023	20230301	20230301	0900	1800	10	8
1번째										
2번째										
3번째										
										예시 가로줄이 있는 경우

예시 가로줄이 없는 상태로 작성한다면 첫 번째 교육생이 0번째 가로줄이 되고, 예시 가로줄을 그대로 두고 작성한다면 첫 번째 교육생이 1번째 가로줄이 됩니다. 즉 기관에서 엑셀 파일에 예시를 그대로 두었는지 삭제했는지에 따라 3번째 가로줄이 의미하는 교육생이 누구인지가 달라지게 됩니다. 따라서 예시화면에 따라 오류가 확인되는 가로줄을 확인하시기 바랍니다.

※ 유사 오류

"0번째 주민번호 확인이 필요합니다." 라는 문구의 팝업은, 엑셀 데이터 상 주민번호 칸을 미입력 하였거나 주민번호 길이(13자리)가 적절하지 않기 때문에 발생합니다. 엑셀 주민번호 열은 셀 서식을 '텍스트'로 하고 띄어쓰기 등 불필요한 값이 포함되지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

10

이수내역을 정상적으로 공단에 전송했는데 장기요양기관에서는 이수자로 보이지 않는다고 합니다.

보수교육기관에서는 매월 이수자 정보를 다음 달의 5일까지 입력 및 전송하여야 합니다. 전송된 데이터는 매월 15일에 이수자로 구축하여 반영하게 됩니다. 또한 장기요양기관에서 급여비용을 청구할 때는 이수월의 다다음달부터 가능합니다.

※ 예시

- 1) 2025년 3월 8일 교육 이수 후 4월 3일 공단 전송 시
: 4월 15일 이수자 반영, 장기요양기관은 5월 1일부터 청구 가능
- 2) 2025년 3월 8일 교육 이수 후 5월 6일 공단 전송 시
: 5월 15일 이수자 반영, 장기요양기관은 5월 15일부터 청구 가능

11

이수내역을 공단에 전송하고 난 이후 교육시간 등을 착오 전송했다는 사실을 확인했습니다. 수정할 수 있나요?

‘수료자명단 확정 및 공단 전송’ 버튼을 클릭한 이후에는 기 전송 내용을 수정할 수 없습니다. 삭제가 필요한 경우 공단 본부에 아래와 같이 삭제 요청을 해야 하며, 삭제 여부를 확인한 후 정확한 내용으로 다시 등록 및 전송하시기 바랍니다.

- 제출서류: 사실확인서, 증빙서류(출석부, 수납대장, 이수증 발급대장 등)
- 문의처: 본부 요양지원실 종사자관리2팀 (033-736-1935~1937)
- 제출방법: 팩스 전송

단, 이미 청구 명세서 생성, 비용 지급 이후라면 삭제는 불가능합니다.
(사실확인서 등 제출은 필요)

※ 이수자 착오 전송 등으로 인하여 교육 이수자에 대한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 보수교육기관에 있으므로 반드시 전송 전 입력 내용을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

(사실확인서 서식)

사 실 확 인 서

보수교육기관명(기관기호) :

성명(생년월일) : (년 월 일)

직책 :

연락처 :

사유

년 월 일

(직인)

국민건강보험공단 이사장 귀하

아래 예시를 참고하여 작성하시고 붙임자료를 첨부하여 팩스(033-749-6374)로
전송 바랍니다. 기타 문의사항은 033-736-1937번으로 연락 부탁드립니다.

사 실 확 인 서

보수교육기관명(기관기호) : 00요양보호사교육원(5-00000-00000)
성명(생년월일) : 홍 길 동 (721234)
직책 : 대표자
연락처 : 010-0000-0000

사유	
예시 1	홍길동(721234-1234567)은 **재가노인복지센터 소속으로 교육을 이수했으나, 장기 요양기관에서 행정실수로 동명이인인 동일 기관 소속의 홍길동(681234-1234567)을 단체신청 명단에 기재하였습니다. 신분증 확인을 통해 본인 여부를 확인하지 않아 동명이인에게 이수증을 발급하였기에 아래와 같이 삭제를 요청합니다. - 삭제요청대상: 홍길동(681231-1234567) - 교육일자: 2024. 9. 10.
예시 2	홍길동(721234-1234567)은 2024.9.13. 교육을 이수했으나 전산 등록 과정에서 실 수로 2024.9.31.로 착오 등록하였으므로 아래와 같이 삭제를 요청합니다. - 삭제요청대상: 홍길동(721234-1234567) - 교육일자: 2024.9.31. → 2024.9.13.
예시 3	홍길동의 교육수료 후 이수내역 전송 시 타인의 주민등록번호를 입력하여 소속 된 장기요양기관에서 청구가 안 된다며 연락이 와서 주민번호 오류 입력을 확 인하였습니다. 착오 전송 건에 대하여 아래와 같이 삭제를 요청합니다. - 삭제요청대상: 홍길동(721234-1234567) - 실제교육대상: 홍길동(681234-1234567) - 교육일자: 2024.10.1.

- 붙임1. 출석부
2. 보수교육비 수납대장
3. 이수증 발급대장

년 월 일

00요양보호사교육원장 (직인)

국민건강보험공단 이사장 귀하