

# 장기요양급여 이용계약에 관한 사항

## 1. 계약목적

노인복지법, 노인장기요양보험법에 의거 노인성 질병 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여수급자)에게 주간보호서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 하는데 있다.

## 2. 계약기간

이용일로부터 장기요양인정서 유효기간 범위 이내로 하며, 기간은 당사자 간의 협의에 따라 변경할 수 있다.

## 3. 급여제공시간

- 주야간보호급여 제공시간은 아래와 같다

| 요일  | 시간          | 비고             |
|-----|-------------|----------------|
| 월~토 | 08:00~18:00 | 공휴일 제공, 일요일 휴무 |

## 4. 급여비용 및 본인부담 기준

○ 주야간보호 이용시간별 급여비용(원) (2025.01.01. 시행)

| 구분 |            | 1등급    | 2등급    | 3등급    | 4등급    | 5등급    | 인지지원   |
|----|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 급여 | 3~6시간 미만   | 40,650 | 37,630 | 34,740 | 33,160 | 31,580 | 31,580 |
|    | 6~8시간 미만   | 54,490 | 50,470 | 46,590 | 45,000 | 43,400 | 43,400 |
|    | 8~10시간 미만  | 67,770 | 62,780 | 57,960 | 56,380 | 54,780 | 54,780 |
|    | 10~12시간 미만 | 74,660 | 69,160 | 63,900 | 62,990 | 60,710 |        |
|    | 12시간 이상    | 80,060 | 74,170 | 68,520 | 66,930 | 65,350 |        |

「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 근로자의 날에 급여제공한 경우 급여비용의 30%를 가산한다.

○ 등급별 재가급여 월 한도액(원)

| 구분       | 1등급       | 2등급       | 3등급       | 4등급       | 5등급       | 인지지원    |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 월 한도액(원) | 2,306,400 | 2,083,400 | 1,485,700 | 1,370,600 | 1,177,000 | 657,400 |

※요양급여비용은 매년 장기요양위원회(위원장 : 보건복지부 차관)가 결정, 고시하는 장기요양급여비용 등에 관한 고시(보건복지부 고시)에 따름



○ 수급자 자격별 급여비용 본인일부부담 비율

| 구 분                                                 | 재가급여 |
|-----------------------------------------------------|------|
| 일반                                                  | 15%  |
| 기초수급권자                                              | 0%   |
| 기타 의료수급권자                                           |      |
| 차상위 의료급여 건강보험 자격전환자(하위난치성 만성질환자)                    | 9%   |
| 저소득층 (본인일부부담금 감경을 위한 소득재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시 해당자) | 6%   |

○ 비급여 대상 및 항목별 비용

| 비급여 항목    | 비용    |
|-----------|-------|
| 식비(1식)    | 3,000 |
| 간식비(2회/일) | 1,000 |

단, 특별식을 제공받아 식재료비가 1식 3,000원을 초과하는 경우 그 실비

- 어르신의 병원진료비 및 약제비
- 특별한 이유없이 다른 이용어르신에게 피해를 입힌 경우 그에 상응하는 보상비용
- 이용자(보호자)의 희망에 따라 받은 개인적 서비스 비용 (특별영양식, 특별간호용품, 특별실이용 등)

## 5. 신원인수인의 권리의무

1) 신원인수인의 권리는 다음과 같다.

- ① 수급자의 상태와 욕구에 따른 서비스제공계획을 안내 받을 권리가 있다.
- ② 수급자와 관련된 장기요양급여 및 비 급여 서비스 내역에 대하여 알 권리가 있다.
- ③ 수급자의 간호와 재활치료에 관한 상세 내역을 요청할 권리가 있다.
- ④ 수급자가 쾌적하고 적절한 처우를 받고 있는지 참관할 권리가 있다.
- ⑤ 수급자의 처우개선을 요청할 수 있는 권리가 있다.

2) 신원인수인의 의무는 다음과 같다.

- ① 수급자에 관한 병력 및 필요한 자료와 정보를 제공할 의무가 있다.
- ② 수급자의 월 이용료 등 수급자비용을 부담할 의무가 있다.
- ③ 인적사항 등 변경 시 즉시 통보할 의무가 있다.
- ④ 장기출장 등으로 보호자 의무이행이 어려울시 대리인을 선정할 의무가 있다.

## 6. 계약의 해제

- ① 이용 신청서의 허위사실 기재, 부당한 방법으로 이용하였을 경우
- ② 이용자의 건강진단 결과 법정전염병 소지자 또는 보균자로 판정 될 때
- ③ 이용자나 보호자가 센터내에서 센터의 규칙이나 센터 관계자의 정당한 조치에 따르지 않는 등 센터 운영 또는 타 이용자의 생활에 지장을 줄 때
- ④ 어르신이 배회성 또는 폭력성 등이 심한 치매나 성격상 문제자로 타 이용자의 생활에 막대한 지장을 줄 때
- ⑤ 본인부담금 등 센터에 지불하여야 할 비용 등을 2개월 이상 체납하였을 경우
- ⑥ 어르신의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의적으로 숨긴 것이 드러 났을때
- ⑦ 센터 운영규정이나 이용계약서에 의하여 이용자나 보호자의 의무와 협조를 태만히 하였을 경우
- ⑧ 건물, 부대시설 또는 대지 등을 고의, 중대한 과실로 오손, 파손, 멸실 하였을 경우
- ⑨ 장기간의 부재로 이 계약을 종속할 의사가 없다고 센터가 인정할 경우
- ⑩ 기타 계약 이행이 어렵다고 인정될 경우