

2024년 10월 직원 회의록		결 재	센터장	사회복지사
			임노석	강병숙, 김순주, 박경숙, 최현숙
회의일시	2024년 10월 04일 금요일	회의장소	가족처럼 재가복지센터 회의실(1층)	
회의시간	09:00~18:00 (문자전송 포함)			
회의진행	센 터 장	참석인원	명	
회의내용	☞ 기관 현황 보고			
	◆ 직원 현황 - 신규직원 : 강동일, 최혜경, 송미원, 노재숙, 김순희, 조현숙요양사 - 퇴사직원 : 김대은, 변상희, 김춘자요양사 ◆ 수급자 현황 - 퇴소어르신 : - 보류어르신 : 고정희, 최막래, 최재홍어르신 - 신규어르신 : 정정자, 남이숙, 김석현, 장모순어르신 ◆ 요양사 선생님들 외부 활동 시 낙상 등 안전 수칙 준수하시기 바랍니다. - 신입 요양보호사 교육 : 태그 사용법, 상태 기록지 작성 사례, 제공 기록지 작성 교육 - 요양보호사 선생님 상태변화 기록지 작성 시 요일을 통일합니다. 매주 수요일로 작성해주세요. (수요일 휴무 시에는 전날이나 다음날 근무일에 작성해주세요.) - 어르신들에 대한 경어 사용 및 호칭 교육 : 수급자 어르신은 ‘어르신’으로, 요양보호사 선생님은 ‘선생님’이나 ‘요양사님’으로 호칭합니다.			
공지사항	☞ 공지 사항			
	◆ 추석 명절 연휴가 지나고 아침저녁으로 제법 시원해진 가을입니다. 환절기에 건강관리 조심하시기 바랍니다. ◆ 시작, 종료 태그 정확히 잘 찍으시고, 근무 시간 변동 시 센터에 미리 연락하기 ◆ 근무 시간에 근무지이탈 금지, 근무 시간 철저히 준수하기 ◆ 어르신 특수한 상황이 발생 시 119 신고, 센터에 보고. 증거자료 사진 찍어 제출 ◆ 어르신과 외출 동행 시 낙상 예방 및 책임 귀가 (※ 어르신 상태 파악 후 외출하기) ◆ 주간 상태 관찰 기록지 작성하실 때 선생님들이 하신 일을 기록하지 마시고, 어르신의 상태에 대하여 기록하고, 선생님들이 도움을 주신 후 어르신 반응과 그 결과가 어떠했다는 것을 기록하시기 바랍니다. ◆ 센터 출입문 옆에 고충처리함이 설치되었습니다. 언제든지 이용하시기 바랍니다. ◆ 2024년 10월 교육은 [직장내성희롱(성폭력)예방교육/직장내괴롭힘예방교육]입니다. 자세한 자료는 센터에 보관되어 있으니 궁금한 분은 센터로 와서 확인하시기 바랍니다. ◆ 2024년 독감 접종이 시작되었습니다.(협력병원:실로암의원(02-995-9954(인덕대정문근처) - 4인 이상 이동 시 교통비 지원.) ◆ 센터 정기 평가가 10월 10일에 실시하게 되었습니다. 평가관계로 복지사의 어르신덱 방문을 10일 이후로 하려고 합니다. 10일 이전 방문이 꼭 필요하신 분은 개별적으로 연락주시기 바랍니다. ◆ 사무실 평가 후 공단에서 어르신 덱을 방문하는 현지 평가가 있습니다. 선생님들께서는 보호자나 선생님들께 공단에서 연락이 오면, 즉시 센터로 연락주시기 바라며, 선생님들의 협조를 부탁드립니다. ◆ 센터장님께서 한국방송미디어 CCBS [칭찬 챌린지]에 출연하셨습니다 (CCBS 임노석으로 검색 가능) ◆ [사전연명의료의향서]에 대하여 궁금해하시는 분들의 문의가 많아, 필요하신 분들에게는 사회복지사 방문 시 상담해드릴 수 있습니다. 어르신들과 선생님들의 관심으로 의향서 작성을 하셨습니다. (현재 85분 작성) ◆ 2024년 10월 04일 직원회의가 있습니다.			
건의 사항 및 회의 결과 (반영 계획)				
◆ 어르신들의 건강을 위하여 마스크와 근무복(앞치마) 착용을 반드시 이행하겠음. ◆ 어르신 건강관리, 외출 시 낙상 예방 관리, 어르신들께 경어 사용하겠음. ◆ 시작, 종료 태그 정확히 찍기와 근무 시간 변동 시 센터에 필히 연락하겠음. ◆ 특수한 상황 발생 시 센터에 필히 연락하겠음. ◆ 매주 기록하는 어르신 상태변화 기록지 작성일자를 수요일로 통일해 주세요.				