

2026년 직원교육 연간교육 계획서

*사업명

장기요양 사업 연간교육 운영 계획 (방문 요양)

*목적

장기요양 사업을 운영하고 서비스를 제공하는 기관의 급여 제공 직원들과의 서비스 수급자 (보호자)에게 분야별 전문적 교육을 통하여 효과적이고 만족도 높은 급여를 제공하고 수급자에 대한 가족 내 보호와 예방 체계를 구축한다.

*목표

- 직원교육을 통하여 수급자에게 양질의 급여를 제공하도록 한다.
- 직원교육을 통하여 직원의 권익을 보호하고 기관에 대한 소속감을 높인다.
- 수급자(보호자) 교육을 통하여 수급자에게 발생할 수 있는 위험을 경감시키고 문제 발생을 예방한다.
- 수급자 (보호자) 교육을 통하여 가정 내 보호와 관리를 강화함으로 수급자의 건강 향상을 도모하고 서비스의 효과성을 높인다.
- 직원의 자질 향상 및 업무 능력 향상

*교육 운영 개요

◎ 사업명 : 2026년 종사자 및 요양보호사, 수급자 교육

◎ 사업 기간 : 2026년 01월 ~ 2026년 12월

◎ 장소

- 변동제일 재가복지센터 사무실

◎ 교육내용

- 신규직원교육 : 기본교육, 인성교육, 급여제공지침교육, 실무교육(수급자 상태, 응급상황대처법, 비상연락망 등)
- 운영 규정교육 : 이용정원 및 모집 방법, 이용계약, 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차
 서비스의 내용과 그 비용의 부담, 서비스 제공자의 배상 책임 및 면책 범위, 운영 규정의 개정 방법 및 절차, 인력관리 규정, 보수, 직원의 복리 후생, 안전과 보건, 고충 처리, 절차, 취업규칙
- 수급자 관리 및 자기관리 교육
 -> 종사자윤리지침, 성폭력 예방 및 대응지침, 응급 상황대응지침, 치매 예방 및 관리지침, 욕창 예방 및 관리지침, 낙상 예방 및 관리지침, 노인 인권 보호 지침, 근골격계질환 예방 교육, 개인정보보호 지침교육, 감염 예방 및 관리지침
- 종사자의 직무교육 :응급상황관리, 감염관리, 노인학대 예방, 직장인 윤리 및 성희롱 예방 교육, 개인정보보호지침
- 서비스 질 향상교육 :정기 교육 외 서비스 질 향상을 위한 교육

◎ 시행방법

- 신규 직원교육 : 신규 종사자 및 요양 보호사 입사 시 급여 제공 전에 개별 교육 실시
- 운영 규정교육 : 모든 종사자 및 요양 보호사 연 1회 실시
- 수급자 관리 및 자기관리 교육 : 모든 종사자 및 요양 보호사 연 1회 실시
- 종사자 직무교육 : 모든 종사자 및 요양 보호사 연 1회 실시
- 서비스 질 향상 교육 : 필요할 시 언제든지 실시

● 교육 실시 계획표

교육 과목	내 용
신규직원교육	신규직원을 통한 업무 숙지 및 효과적 급여제공도모급여제공 방법에 대한 직무교육
운영규정교육(중사자윤리지침, 퇴직연 금 가입자 교육)	직원의 기본적 윤리 행동강령 실천사항직업 태도, 이용자에 대한 윤리
개인정보보호 지침 (개인정보보호 교육)	적용범위, 개인정보의 수집, 정보 관리책임자, 직원의 개인정보 취급/처리 준수사항 등
성폭력 예방 및 대응지침(직장 내 성 희롱 예방)	정의, 성폭력 및 성희롱의 유형, 대처방법, 성폭행 발생 예방 요령, 기관장의 의무 등
응급상황대응지침 (응급처치 심폐소생)	응급상황대응절차, 응급조치방법, 유형별 응급 처치, 기본심폐소생술 방법
감염 예방 및 관리지침 (낙상 예방 및 관리지침)	감염 정의, 감염증상, 감염원인, 경로, 감염 예방 낙상 정의, 낙상 유발 및 발생 요인, 낙상 예방 환경 정비, 낙상 예방 등
치매 예방 및 관리지침	정의, 종류와 원인 및 단계별 증상, 예방 프로그램 및 운동과 음식조절 등
욕창 예방 및 관리지침	욕창의 원인, 발병 단계 욕창 관리, 단계별 관리법, 욕창 예방법 등
근골격계질환 예방 지침	발생원인, 사고 예방 대책 적용대상, 근골격계질환의 특성, 질환의 예방
노인 인권 보호 지침 . 노인 학대 예방교육	노인 인권보호 지침, 인권침해 사례 언어 인권침해, 등 정서적 학대 노인학대에대란 예방 노인학대 신고 의무와 절차 등
직장내 괴롭힘 예방교육	성폭행 발생 예방 요령, 기관장의 의무 등
재난 상황 대응 훈련	재난 상황에 대응하며 예방하기 등
직장내 장애인 인식개선 교육	장애인 인식에 대한 교육

● 교육 일정

항 목	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	비 고
신규직원 교육, 응급상황대처법 , 비상연락망, 운영 교육	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	수 시
중사자윤리지침		●											연 1회
개인정보보호법											●		
성폭력 예방 및 대응지침				●									
응급상황 대응지침								●					
감염 예방 및 관리지침			●										
낙상 예방 관리지침							●						
치매 예방 및 관리지침									●				
욕창 예방 관리지침					●								
근골격계 질환 예방 지침										●			
직장내 장애인 인식개선 교육		●											
직장내 괴롭힘 예방교육, 직원 의 인권침해 대응지침										●			반기1회
퇴직 연금 교육				●								●	
노인 인권 보호,노인학대 예방 및 대응지침			●				●						
인지활동 프로그램 교육			●				●						

● 세부 계획

구분	교육명	프로그램	대상	시기	횟수	진행
신규직원 교육	기본교육	센터의 이해, 노인인권보호지침, 직원의 인권침해 대응지침	신규 종사자 및 요양 보호사	연중	수시로	시설장
	인성교육	종사자 윤리강령 및 직업적 태도 등				
	실무교육	서비스 제공 기록지 작성법, 수급자 상태, 응급상황 발생 시 대처법, 비상연락망 등 이용자 모집 방법, 이용료, 계약, 등의 비용에 대한 변경방법 서비스 내용과 그 비용부담, 서비스 제공자의 배상 책임 인력관리규정 보수 직원의 복리 후생, 안 건과 보건 고충 처리 절차 등				
운영 규정	운영 규정 교육	종사자의 윤리 확립을 통해 종사자, 수급자의 권리 보호 교육	종사자 및 요양 보호사	연	1회	
수급자 관리 및 자기관리 교육	종사자윤리지침	종사자의 윤리 확립을 통해 종사자, 수급자의 권리 보호 교육	종사자 및 요양 보호사	연	1회	시설장/ 사회복 지사
	성폭력 예방 및 대응지침	성폭력, 성희롱 예방 관련 교육				
	응급상황 대응지침	응급상황에서 적절한 대처방안을 교육				
	치매 예방 및 관리지침	교육을 통하여 서비스의 전문성을 높여 치매 예방 등				
	욕창 예방 및 관리지침	욕창의 유형, 대응 방안 관리 등을 교육				
	낙상 예방 및 관리지침	낙상의 정의 대응 방법 예방 교육				
	근골격계질환 및 감염 예방	직원의 근골격계질환 예방과 감염 예방 교육, 감염 시 대처 메뉴얼				
	개인정보보호	개인정보의 이해와 범죄 사전 방지 교육				
	장애인 인식개 선교육	장애인 인식에 대한 교육				
	노인인권, 학대 예방 및 대응지 침	노인학대의 유형, 대응 방안 교육				
	인지활동프로그 램	인지기능 약화예방을 위한 활동 교육		반기	1회	
종사자 직무교육	직무교육	응급상황 관리, 감염관리, 노인 학대 예방, 직장인 윤리 및 성희롱 예방	종사자 및 요양 보호사	연	1회	전문 강사, 및 온라인 교육
	노인인권교육	한국보건복지인력개발원 온라인교육				
	직원의인권침해 대응지침	직원의 권리와 인권 강화 및 대응방법 교 육				
종사자 보수교 육	대면교육, 온라 인+대면교육	요양보호와 인권, 노화와 건강증진, 요양 보호와 생활지원, 상황별 요양보호기술	요양보호 사	2년	1회8시 간이상	전문 교 육원 교 육

* 기대효과

- 전문서비스를 통하여 수급자의 건강 향상 및 삶의 질 향상

- 기관 제공 서비스와 가족 내 제공 서비스의 상호보완을 통한 서비스 양질의 향상 도모
- 직원의 전문성 강화를 통한 전문서비스 제공 및 서비스 전문가양성
- 수급자 및 직원의 권리보호