

2025년 12월 직원 회의록

담당자	시설장

회의일시	2025년 12월 29일(월) ~ 31일(수) / 1부 13:00-13:30 , 2부 17:00-17:30		
회의장소	로템재가복지센터 사무실	진행자	김영중 센터장, 김현숙 실장

구 분		내 용																					
공지사항		▣ 2026년 근로계약서 작성 - 2026년 최저시급이 10,320원으로 확정됨에 따라 2026년 근로계약서를 작성하고 있습니다. 아직 작성하지 않으신 선생님들은 회의 끝난 후 작성 바랍니다.																					
전월직원회의 및 고충사항 결과반영		신규 요양보호사 제공기록지 작성 방법 미숙에 관한 고충 (원정옥 요양보호사) : 저는 11월에 입사한 요양보호사입니다. 태그찍는 법은 어느정도 숙지하였으나 제공기록지 작성하는 방법이 헛갈립니다. 작성법을 자세하게 다시 알려주세요. (김현숙 실장) : 회의 끝난 후 다시 안내드리겠습니다.																					
회의 내용	기관 운영 관리	▣ 안건1 : 2026년 노인장기요양 수가가 변경됩니다. ▣ 안건2 : 2026년 최저시급이 변경됩니다. ▣ 안건3 : 2026년 장기근속 장려금과 중증 수급자 가산금이 확대됩니다. ▣ 안건4 : 2026년 사대보험요율이 변경됩니다.																					
		- 2026년도 소득 대비 장기요양보험료율은 0.9448%로 결정되었습니다. 장기요양보험 수가는 2025년도와 비교하여 다음과 같이 인상됩니다.																					
		<table><tr><td></td><td>1등급</td><td>2등급</td><td>3등급</td><td>4등급</td><td>5등급</td><td>인지지원등급</td></tr><tr><td>2025년</td><td>2,360,400</td><td>2,083,400</td><td>1,485,700</td><td>1,370,600</td><td>1,177,000</td><td>657,400</td></tr><tr><td>2025년</td><td>2,512,900 (+206,500)</td><td>2,331,200 (+247,800)</td><td>1,528,200 (+42,500)</td><td>1,409,700 (+39,100)</td><td>1,208,900 (+31,900)</td><td>676,320 (+18,980)</td></tr></table>		1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급	2025년	2,360,400	2,083,400	1,485,700	1,370,600	1,177,000	657,400	2025년	2,512,900 (+206,500)	2,331,200 (+247,800)	1,528,200 (+42,500)	1,409,700 (+39,100)	1,208,900 (+31,900)	676,320 (+18,980)
			1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급															
		2025년	2,360,400	2,083,400	1,485,700	1,370,600	1,177,000	657,400															
		2025년	2,512,900 (+206,500)	2,331,200 (+247,800)	1,528,200 (+42,500)	1,409,700 (+39,100)	1,208,900 (+31,900)	676,320 (+18,980)															
		- 고용노동부가 발표한 2026년도 최저시급은 2025년 최저시급 10,030원에서 290원 상승된 10,320원 으로 결정되었습니다.																					
		- 2026년부터 요양보호사 처우 개선과 장기근속 유도를 위해 장기근속 장려금과 중증 수급자 가산금이 확대됩니다. ▶ 중증 가산 : (기존) 1회 180분 이상 제공 시 수급자 1인당 일 3,000원 가산 (개선) 시간당 2,000원 으로 변경하여 수급자 1인당 일 최대 6,000원 가산 ▶ 장기근속 수당																					
		<table><tr><td>근속기간</td><td>2025년</td><td>2026년</td><td>증가액</td></tr><tr><td>12~36개월</td><td>-</td><td>50,000원</td><td>신설</td></tr><tr><td>36개월~60개월 미만</td><td>60,000원</td><td>110,000원</td><td>+50,000원</td></tr><tr><td>60개월~84개월 미만</td><td>80,000원</td><td>130,000원</td><td>+50,000원</td></tr><tr><td>84개월 이상</td><td>100,000원</td><td>150,000원</td><td>+50,000원</td></tr></table>	근속기간	2025년	2026년	증가액	12~36개월	-	50,000원	신설	36개월~60개월 미만	60,000원	110,000원	+50,000원	60개월~84개월 미만	80,000원	130,000원	+50,000원	84개월 이상	100,000원	150,000원	+50,000원	
		근속기간	2025년	2026년	증가액																		
12~36개월	-	50,000원	신설																				
36개월~60개월 미만	60,000원	110,000원	+50,000원																				
60개월~84개월 미만	80,000원	130,000원	+50,000원																				
84개월 이상	100,000원	150,000원	+50,000원																				

- 2026년부터 국민연금, 건강보험, 장기요양보험 요율이 인상됩니다. 변경되는 사대보험 요율 안내드립니다.

구분	2025년	2026년		
		보험요율	근로자	사업장
국민연금	9%	9.50%	4.75%	4.75%
건강보험	7.09%	7.19%	3.595%	3.595%
장기요양급여	12.95%	건강보험료의 13.14%		
고용보험	1,80%	1,80%	0.90%	0.90%

▣ 안건 1 : 친절 서비스 교육

수급자 서비스 관리

어르신들을 모시는 일에서는 단순한 돌봄을 넘어, 따뜻한 마음과 태도는 매우 중요합니다. 숙련된 전문 인력으로서 친절서비스에 최선을 다해주세요.

1. 인사 예절

- "안녕하세요~ 어르신! 오늘 기분은 어떠세요?"
- "다녀오겠습니다. 조심히 다녀오세요~"
- 포인트 : 밝은 표정, 또렷한 목소리, 존칭 불러드리기(어르신)
-

2. 경청하는 태도

- 어르신들은 치매가 없더라도 조금씩 단기기억력이 저하되어 있는 경우가 많습니다. 어르신이 같은 이야기를 반복 하실 때
- X "그 얘기 전에 하셨어요."
- O "그 말씀 전에 해주셨는데, 들을 때마다 참 재미있어요."
- 포인트 : 눈 마주치기, 고개 끄덕이기, 적절한 반응 하기

3. 감정 공감해드리기

- 독거하시거나, 지병이 있는 어르신이 우울감이나 외로움을 표현하실 때
- X "다들 그런거예요."
- O "많이 외로우셨겠어요. 제가 곁에 있어 드릴게요"
- 포인트 : 공감+위로를 자연스럽게 해드리며 기분전환에 도움 드리기

4. 말투 및 표현 훈련

- 지양어 vs 지향어
- X "그거 먹지 마세요" -> O "이건 어르신께 맞지 않으니 다른 음식을 드릴게요."
- X "빨리빨리 움직이세요" -> O "도와드릴게요. 천천히 해보시겠어요?"

5. 비언어 커뮤니케이션

- 표정, 눈빛, 몸짓은 말보다 더 큰 인상을 남깁니다.
- 어르신의 서비스 시간이 즐겁고 희망찬 시간이 되도록 노력 해주세요.

회의 내 용	근로자 환경 관리	■ 안건1 : 감염병 관리를 위한 마스크 배부 안내 ■ 안건2 : 겨울철 빙판길 낙상 예방 안내 ■ 안건3 : 장기요양 평가 기준 변경 안내 - 안건1 : 감염병 예방 및 환절기 호흡기 질환 예방을 위해 마스크를 배부합니다. 어르신과 요양보호사 모두 배부할 예정이며, 1월 중 배부하도록 하겠습니다. - 안건2 : 겨울철에는 눈이나 얼음으로 인한 낙상사고 위험이 높아집니다. 수급자 외출 동행 시 낙상사고가 발생하지 않도록 아래 사항을 숙지 및 안내 해주세요. ① 눈이나 비가 온 후 가급적 외출 자제하고, 부득이한 경우 바닥 면이 넓고 미끄럼 방지 기능이 있는 신발 착용 지도하기 ② 주머니에 손 넣지 않도록 지도하기 ③ 현관이나 베란다 등 출입구 물기 수시로 제거하고, 미끄럼방지 매트 사용하기 ④ 가정 내 안전손잡이가 비치되어있는 경우, 적극적으로 이용하기 ⑤ 낙상사고 발생 시 즉시 사무실로 연락 후 무리하게 일으키지 않고 119로 신고하여 전문적인 도움 받기 - 안건3 : 2026년부터 적용될 방문요양 평가매뉴얼이 공개되었습니다. 급여 제공과 관련된 주요 내용을 정리해서 전달하오니, 참고해 주시기 바랍니다.								
	건의 사항 (고충)	- 건의사항 및 고충사항이 있으면 말씀해 주세요. 근무 중 고충사항이 발생했을 때 언제든지 상담 신청 해주세요. 센터 업무폰 또는 센터장 핸드폰으로 직접 전화 하시거나 고충 처리함을 이용하여 상담 가능합니다. 고충처리 상담 후 15일 안에 결과를 반영하도록 하겠습니다. 사무실 ☎02-992-7538 , 업무폰 ☎010-2963-7538 , 센터장 ☎010-2207-7538 <table><tr><th>접수</th><th>사실확인</th><th>직원회의</th><th>결과통보</th></tr><tr><td>- 서면접수 (건의함, 고충처리 신고서 접수)</td><td>▶ - 담당자 사실 확인 ※ 개인정보보호 주의</td><td>▶ - 직원회의를 통해 고충 처리·중재 ※ 고충처리 일지 작성·보고</td><td>▶ - 접수자에게 15일 이내 통보</td></tr></table> (이번 달 고충사항 접수 없음.)	접수	사실확인	직원회의	결과통보	- 서면접수 (건의함, 고충처리 신고서 접수)	▶ - 담당자 사실 확인 ※ 개인정보보호 주의	▶ - 직원회의를 통해 고충 처리·중재 ※ 고충처리 일지 작성·보고	▶ - 접수자에게 15일 이내 통보
	접수	사실확인	직원회의	결과통보						
- 서면접수 (건의함, 고충처리 신고서 접수)	▶ - 담당자 사실 확인 ※ 개인정보보호 주의	▶ - 직원회의를 통해 고충 처리·중재 ※ 고충처리 일지 작성·보고	▶ - 접수자에게 15일 이내 통보							
회의결과	1. 회의 참석자 중 2026년 근로계약서 작성 하지 않은 요양보호사 현황 파악 후 계약서 작성 2. 1월부터 마스크 배부하기로 하였음. 어르신들은 각 담당 사회복지사 정기 방문 시 배부하기로 함.									
붙임	1. 직원회의 참석자 명단 2. 11,12월 달력 배부 명단									