

직원교육 일지

담당	센터장

구 분	2026년 03월 직원 교육
일 시	2026년 03월 27일 (금) ~ 31일 (화)
시 간	1부: 13:30 ~ 14:00 / 2부: 18:00 ~ 18:30
장 소	로템재가복지센터 사무실
교육명	응급상황 대응 지침
교육내용	※ 진행자 : 김현숙 실장, 김영중 센터장 (1부와 2부 교육 내용 동일함) ▣ 응급상황 대응 체계 및 대응방법 (교육 자료 참조) 응급상황 발생 → 발견자는 신속하게 대상자 상태 파악 · 위급한 경우 : 119에 즉시 신고 → 상황에 맞는 응급처치 실행 → 출동한 구급차로 대상자를 병원 이송(동승) → 기관에 연락해 이송처 및 상황보고 → 의료기관에서의 응급처치 경과 주시, 보호자 내원 시 경과를 설명한 후 복귀. · 위급성이 낮은 경우 : 상황에 맞는 응급처치를 실행 → 기관에 연락해 상황보고 하고 기관장 또는 관리자의 지시를 받는다 → 기관은 보호자 또는 대상자 긴급 연락처로 연락 → → 대상자를 병원으로 이송 → 의료기관에서의 응급처치 경과 주시, 보호자 내원 시 경과를 설명한 후 복귀. ▣ 응급상황 종류 (교육 자료 참조) 1.질식 2.골절 3.고혈압 4.경련 5.염좌 6.뇌졸중 7.화상 8.외상 9.호흡곤란 10.기립성 저혈압 11.쇼크(저혈당) 12.흉통(심근경색 및 협심증) 13.코피가 멈추지 않을경우. 14.일사병 15.화재 ▣ 응급처치의 기본 원칙 · 적절한 처치과정에만 전념토록 한다. · 의약품 사용은 자제한다. · 요양보호사는 대상자가 전문 의료인에게 인계되기 전까지의 응급조치적 처치를 담당하며, 이후의 모든 상황은 의사의 지시에 따른다. · 침착하고 신속하게 적절한 대처를 한다. · 대상자는 가급적 옮기지 않도록 하고, 옮길 시에는 적절한 운반법을 활용한다. · 대상자에게 손상을 입힌 약물, 화학약품, 잘못 먹은 음식뿐만 아니라 구토물 등도 병원으로 함께 가져간다. · 대상자가 평소 앓고 있던 질병이나 복용중인 약물, 다니고 있는 병원에 대해 메모해 두었다가 응급상황 발생 시 병원에 가지고 가서 보고한다.

	· 대상자의 소지품이나 증거물을 잘 보관한다. · 응급처치 시 본인과 주위 사람들의 안전에도 주의를 기울인다.
특이사항 & 비고	
첨부	1. 직원교육 참석자 명단 2. 교육 자료