

직 원 회 의 록

담당	시설장

회의일시	2026년 01월 30일 ~ 2026년 01월 30일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00)		
회의장소	어진모노인복지센터 사무실	진행(사회)자	김경아 센터장

회의안건
및
회의내용

●서비스 업무 관련

1. 감염병 예방을 위해 마스크 착용 및 서비스 시작 전, 취사 도움 전, 외출 후 귀가하여 손 씻기 등 어르신인 개인위생 관리를 통해 청결 상태 유지 당부합니다.
2. 어르신 병원, 관공서 방문을 위해 외출 동행 시 안전하게 책임 귀가 부탁드립니다. 부득이 현장에서 보호자님께 인계하고 종료해야 하는 경우 담당 복지사에게 상황전달 부탁드립니다.
3. 어르신 신체기능 회복훈련, 일상생활 동작 훈련에 적극적인 활동 권장, 기능 상태에 맞는 적절한 관절운동 지원 부탁드립니다. 날씨가 추워진 관계로 외출하지 못하고 실내활동하는 어르신들에게는 관절운동 및 치매 예방 운동 적극적인 참여로 근력 약화 예방 부탁드립니다.
4. 기능회복 훈련 안내 :
 - 기본동작- 체위 변경, 일어나기, 앉았기, 일어서기, 서 있기, 균형잡기, 이동, 휠체어 조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기 등의 훈련
 - 일상생활 동작 훈련- 식사, 배설, 옷 갈아입기, 목욕, 몸단장, 요리 등의 훈련
5. 태그 접촉이 원활하지 않을 때는 핸드폰 전원을 껐다 켜주고 소지한 핸드폰 태그 인식 부분을 잘 확인하며 태그 이용 바랍니다. (일주일에 1번 핸드폰 재부팅하기)
6. 수급자/보호자 요청으로 일정 조정이 필요한 경우 최소 하루 전에 담당 복지사에게 연락 바랍니다. (요양보호사님의 개인적인 사정으로 일정 조정은 공단에서 지양하는 바이니 자제 부탁드립니다)
7. 청소 및 정리 정돈 : 수급자 방, 부엌, 화장실 등 정리 정돈 미흡한 어르신 댁은 환경 개선 부탁드립니다.
8. 장기요양 기관 안전 감염관리 매뉴얼과 응급상황 발생 시 대응 방법을 다시 공지하니 숙지하여 업무에 효과적으로 적용할 수 있길 바랍니다

●서비스 제공 시 유의사항

1. 직원 고충 처리: 서비스하면서 애로사항, 업무 만족도, 업무상 문제점, 수급자와 가족이 직원에게 폭언 · 폭행 · 상해 또는 성희롱 · 성폭력 행위, 급여 외 행위 제공 요구 등 발생할 때는 기관에 고충 상담 요청하시기 바랍니다. (센터- 고충 처리함 비치)

●공지 사항

1. 2026년 근로자 시급 13,000원 적용됨을 안내해드립니다.
2. 기관은 2026년 정기 평가가 있고 3분기에 해당합니다. 지속적인 관심으로 기관의 업무에 지장 없이 적극적으로 협조를 부탁드립니다.
3. 계속되는 독감으로 면역력이 약한 어르신들은 더욱 주의가 필요합니다. A형 독감은 일반 감기와 다르게 전염성이 매우 강하고 고열과 기침, 몸살 등 심각한 증상이 동반된다고 합니다. 주요증상은 38도 이상의 고열, 마른기침과 인후통, 근육통 및 피로감, 콧물과 코막힘 증상이라고 하오니 서비스 시 어르신의 상태를 잘 살펴봐 주시기 바랍니다. 선생님들께서도 건강 유의하시고, 어르신과 선생님 전염병 감염 예방을 위해 마스크 착용, 손씻기 등 청결 관리 부탁드립니다.

독감이란?

독감은 인플루엔자 바이러스에 감염되어 증상이 나타나는 호흡기 질환입니다. 전염력이 강하고 12-72시간의 잠복기 이후 아열과 같은 주요 증상이 나타납니다.

고열	근육통, 관절통	심한 기침
열이 37.7~40도의 열이 오며 오한, 두통 증상이 함께 나타납니다.	근육통, 관절통이 전신에 나타나며 극심한 피로감을 경험합니다.	기침을 심하게 하고 특히 마른기침이 증상이 흔하게 나타납니다.

헛갈리기 쉬운 독감과 감기

독감	감기
발병 급격하게 발병	상대적으로 서서히 발병
발열 37.7~40도	드물고 경미
근육통 심함	드물고 경미
관절통 심함	드물고 경미
두통 심함	드물고 경미
식욕부진 흔함	흔하지 않음
무력감 흔함	드물고 경미
기침 흔하고 심함	중등증(보통)
코막힘 때때로	흔함
콧물 흔함	흔함

※ 열과 자외선에 증상이 나타나면 반드시 병원을 방문하여 정확한 진단을 받아야 합니다.

올해 더욱 중요한 독감 예방하기

01	02	03
올해는 손씻기, 손소독제로 방역을 할 것이 아니라, 마스크 착용을 꼭 하고, 기침 후는 반드시 화장실로 가서 손을 씻어야 합니다.	매년 독감 예방접종을 꼭 받으세요. 예방접종을 하면 독감 바이러스에 감염될 위험이 줄어듭니다.	기침을 할 때는 휴지나 손수건으로 입과 코를 가리고, 기침 후에는 흐르는 물에 30초 이상 손을 씻어야 합니다.

최소한 손씻기

우리 모두의 안전을 위해 실천해요!

1. 손바닥을 마주 대고 문지르기	2. 손가락을 마주 잡고 문지르기	3. 손등과 손바닥을 문지르기
4. 엄지손가락을 문지르기	5. 반대편 손바닥에 손가락을 대고 문지르기	6. 손가락을 문지르기

직 원 회 의 록

담당	시설장

회의일시	2026년 01월 30일 ~ 2026년 01월 30일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00)		
회의장소	어진모노인복지센터 사무실	진행(사회)자	김경아 센터장
회의안건 및 회의내용	● 전달사항 1. 기관은 직원 인권 보호를 위해 세심히 살피고자 노력하고 있으며 폭언이나 폭행, 성희롱에 노출되지 않도록 더욱 특별히 신경 쓰겠습니다. 2. 기관은 어르신의 인지기능 향상과 관절구축 예방을 위해 영상을 보내드리고 있습니다. 이 영상은 어르신 서비스 시간에 어르신과 함께 영상을 통해 상호작용하면서 적극적으로 활동을 시 도해 주시고 특이사항에 기록으로도 남겨주세요 3. 2026년 1월 요양보호사님 역량 강화를 위한 인지 교육을 온라인교육으로 수강하였으며 적극적으로 참여해주신 선생님 모두 수고하셨습니다 4. 2026년 요양보호사님 보수교육은 짝수년 생 요양보호사님이 해당하며 추후 교육 일정이 정해 지면 다시 공지하겠습니다. 5. 상태기록 작성 방법: 매일 어르신의 신체 상태 변화나 증상을 구체적으로 상세하게 태그 종료 시 특이사항에 작성 부탁드립니다. 또한 어르신의 신체 상태 변화에 따라 선생님이 조치한 내용 도 기록 부탁드립니다.(어르신의 건강 상태 및 조치내용, 지원업무 등 기록) 6. 2026년 02월 17일은 설 명절입니다. 어르신에 따라 2월 14일~2월18일까지 연휴니 어르신 일 상생활에 문제없도록 살피주시고 서비스가 필요한 어르신 맥은 담당자에게 연락 부탁드립니다.		
회의결과 (중요결정사항)	■응급상황 발생 시 대처방법 매뉴얼(장기요양기관 재가급여제공매뉴얼 참조) (낙상발생시 응급대처) 1.수급자가 낙상을 했을 경우 당황하지 말고 수급자를 안정시킨다 2.수급자가 낙상한 상황을 눈으로 확인하지 못했다면 의사를 표현할 수 있는 경우 상황을 묻고 무리하지 않고 가장 편한 상태로 있게한다. 3.통증이 심한 경우 억지로 구부리거나 펴려고 하지 않는다 4.종사자는 센터장(사회복지사)사 등 응급보고체계 위 단계로 보고한다. 5.가장 가까운 가족 및 보호자에게 사고 사실을 반드시 알린다 6.간호(조무)사는 출혈이 있으면 지혈하고 환부를 부목 등으로 고정하고 되도록 신속히 의료기관 으로 옮긴다 (질식(기도폐쇄)시 응급대처) 1.음식 섭취 시 질식상태가 되면 입안의 음식물을 빨리 꺼낸다 2.구개 반사 요법을 시행한다(설압자를 사용하여 구토를 유도) 3.손바닥으로 어깨뼈 사이에 있는 등 부분을 세게 때려 이물질이 올라와 침으로 뱉어낼 수 있도 록 한다. 4.위 방법으로 뱉어내지 않으면 하임리히법을 적용한다 5.바로 산소흡입을 할 수 있는 장소로 옮긴다 6.호흡곤란 시 산소를 제공하고 119에 연락한다 (경련시 응급대처) - 경련의 양상을 관찰한다 - 끼는 벨트나 단추 등은 풀어준다 - 주변의 위험한 물건을 치운다 - 질식 예방을 위해 기도를 확보하도록 한다 - 필요시 병원으로 이송한다 (화상시 응급대처) - 화상 부위의 깊이, 넓이를 확인한다 - 찬물에 15분 이상 씻어주며 열기를 식혀준다 - 흐르는 물에 직접 닿게 되면 수압으로 인해 피부가 손상되므로 주의한다 - 화상 부위의 옷은 잡아당기거나 벗기지 말고 잘라내고 장신구는 빨리 제거한다 - 세균감염에 주의하도록 한다		

직원회의록

담당	시설장

회의일시	2026년 01월 30일 ~ 2026년 01월 30일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00)		
회의장소	어진모노인복지센터 사무실	진행(사회)자	김경아 센터장
회의결과 (중요결정사항)	(심장마비시 응급 대처) - 증상 -갑작스럽게 짓누르고 조이는 것 같은 앞가슴 통증 -청색증, 오심, 식은 땀, 호흡곤란 -불규칙한 맥박, 의기소실 - 응급처치 -활력징후를 측정한다. -좌위나 반좌위 자세를 유지한다 -목이나 가슴, 허리를 조이는 옷을 풀어준다 -필요시 산소를 흡입시킨다 -금식시킨다 -니트로글리세린 응급약을 혀 밑에 넣어준다 -필요시 병원으로 옮긴다. ■낙상예방 요인과 안전 감염관리 매뉴얼(장기요양기관 안전 감염관리 매뉴얼 참조) 인지 심리적 요인: 낙상의 심리적 요인은 매우 다양한데 대표적으로 치매, 우울증 그리고 불안이나 공포장애가 있음. 치매는 보행의 변화와 인지기능 장애를 발생시켜 주위의 자극에 적절하게 대처하지 못하게 됨. 주변 환경에 대한 무관심, 집중력저하, 위험한 환경에 대한 인지둔감등의 증상을 보이는 우울증 또한 낙상을 일으킬 수 있는 심리적 요인으로 적용할 수 있다. 불안이나 공포장애로 인한 일상 활동 제약이나 신체 상태의 악화도 낙상을 발생시킬 수 있다 신체적 요인: 여러 신경학적 질환들로 치매, 말초신경장애, 현훈, 어지럼증, 뇌종양, 파킨슨병, 시력 저하 등이 고려된다. 이러한 신경학적 질환들 외에 심혈관계질환, 저혈압, 대사성질환, 만성 질환, 근골격계 질환도 낙상을 유발하는 신체적 요인이다. 환경적 요인: 낙상이 잘 일어나는 환경으로는 미끄러운 바닥, 평평하지 못하거나 장애물이 있는 곳, 잘 안보이는 곳이나 손잡이가 없는 계단, 화장실, 욕조 등을 생각해 볼 수 있다. 생활 장소에 따른 낙상의 위험요인들을 살펴보면 일반 지역사회와 같은 경우에는 여러 환경적 위해요인, 여성독거노인, 음주나 신경안정제를 복용하는 사람, 낙상을 이미 경험한 사람이 위험요인으로 나타났다. (아래 가이드북 참조)		
붙임	■직원 정기적인 상담 실시 : 근무환경 개선 및 건의 사항이 있으면 센터장(또는 사회복지사)와 상담을 통해 업무가 효율적으로 진행될 수 있도록 노력하겠습니다. ■지역사회자원연계 리모델링 세대 이사 완료 : 신창범, 정귀임 리모델링 세대 이사 예정 : 김용		