

# 직 원 회 의 록

| 담당 | 시설장 |
|----|-----|
|    |     |

|      |                                                        |         |         |
|------|--------------------------------------------------------|---------|---------|
| 회의일시 | 2026년 02월 27일 ~ 2026년 02월 27일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00) |         |         |
| 회의장소 | 어진모노인복지센터 사무실                                          | 진행(사회)자 | 김경아 센터장 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회의안건<br>및<br>회의내용 | <p>●서비스 업무 관련</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 감염병 예방을 위해 마스크 착용 및 서비스 시작 전, 취사 도움 전, 외출 후 귀가하여 손 씻기 등 어르신의 개인위생 관리를 통해 청결 상태 유지 당부합니다.</li> <li>2. 어르신 병원, 관공서 방문을 위해 외출 동행 시 안전하게 책임 귀가 부탁드립니다. 부득이 현장에서 보호자님께 인계하고 종료해야 하는 경우 담당 복지사에게 상황전달 부탁드립니다. 어르신 외출 시에는 항상 동행하여 주시고 근접 지켜보고 이동 도움을 통해 낙상 예방 부탁드립니다.</li> <li>3. 어르신 신체기능 회복훈련, 일상생활 동작 훈련에 적극적인 활동 권장, 기능 상태에 맞는 적절한 관절운동 지원 부탁드립니다. 날씨가 추워진 관계로 외출하지 못하고 실내활동하는 어르신들에게는 관절운동 및 치매 예방 운동 적극적인 참여로 근력 약화 예방 부탁드립니다.</li> <li>4. 기능회복 훈련 안내 : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기본동작- 체위 변경, 일어나기, 앉아있기, 일어서기, 서 있기, 균형잡기, 이동, 휠체어 조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기 등의 훈련</li> <li>■ 일상생활 동작 훈련- 식사, 배설, 옷 갈아입기, 목욕, 몸단장, 요리 등의 훈련</li> </ul> </li> <li>5. 태그 접촉이 원활하지 않을 때는 핸드폰 전원을 껐다 켜주고 소지한 핸드폰 태그 인식 부분을 잘 확인하며 태그 이용 바랍니다. (일주일에 1번 핸드폰 재부팅하기)</li> <li>6. 수급자/보호자 요청으로 일정 조정이 필요한 경우 최소 하루 전에 담당 복지사에게 연락 바랍니다. (요양보호사님의 개인적인 사정으로 일정 조정은 공단에서 지양하는 바이니 자제 부탁드립니다). <b>특히 주말에 일정이 없을 때 서비스를 가시면 일정을 등록해 줄 수 없으니 이점 참고하여 일정표를 확인하고 미리 연락하여 불이익을 당하지 않도록 해 주세요</b></li> <li>7. 청소 및 정리 정돈 : 봄맞이를 위해 수급자 방, 부엌, 화장실 등 정리 정돈 미흡한 어르신 댁은 환경 개선 부탁드립니다.</li> <li>8. 상태기록 작성 방법: 매일 어르신의 신체 상태 변화나 증상을 구체적으로 상세하게 태그 종료 시 특이사항에 작성 부탁드립니다. 또한 어르신의 신체 상태 변화에 따라 선생님이 조치한 내용도 기록 부탁드립니다.(어르신의 건강 상태 및 조치내용, 지원업무 등 기록)</li> </ol> <p>●서비스 제공 시 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 직원 고충 처리: 서비스하면서 애로사항, 업무 만족도, 업무상 문제점, 수급자와 가족이 직원에게 폭언 · 폭행 · 상해 또는 성희롱 · 성폭력 행위, 급여 외 행위 제공 요구 등 발생할 때는 기관에 고충 상담 요청하시기 바랍니다. (센터- 고충 처리함 비치)</li> </ol> <p>●공지 사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기관은 2026년 정기 평가가 있고 3분기에 해당합니다. 지속적인 관심으로 기관의 업무에 지장 없이 적극적으로 협조를 부탁드립니다.</li> </ol> <p>● 전달사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장기근속당수당 적용 범위 확대: 월 60시간 이상 근로자 12개월 이상부터 적용됨.</li> <li>2. 기관은 직원 인권 보호를 위해 세심히 살피고자 노력하고 있으며 폭언이나 폭행, 성희롱에 노출되지 않도록 더욱 특별히 신경 쓰겠습니다.</li> <li>3. 기관은 어르신의 인지기능 향상과 관절구축 예방을 위해 영상을 보내드리고 있습니다, 이 영상은 어르신 서비스 시간에 어르신과 함께 영상을 통해 상호작용하면서 적극적으로 활동을 시도해 주시고 특이사항에 기록으로도 남겨주세요</li> </ol> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# 직 원 회 의 록

| 담당 | 시설장 |
|----|-----|
|    |     |

|      |                                                        |         |         |
|------|--------------------------------------------------------|---------|---------|
| 회의일시 | 2026년 02월 27일 ~ 2026년 02월 27일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00) |         |         |
| 회의장소 | 어진모노인복지센터 사무실                                          | 진행(사회)자 | 김경아 센터장 |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 회의결과<br>(중요결정사항) | <p>■2026년 의무교육과 법정 교육 안내(교육 확인하고 상반기 수강 바랍니다)</p> <p>■ 2026년 요양보호사님 보수교육- 짝수년 생 요양보호사님 해당(추후 교육 일정 공지)</p> <p>■ 포켓 클래스 교육 안내</p> <p>*법정의무교육-1. 개인정보보호교육,<br/>2. 직장내 장애인 인식개선 교육,<br/>3. 직장내 성희롱 예방교육,<br/>4. 퇴직연금제도,<br/>5. 직장내 괴롭힘 예방교육,</p> <p>*신고의무자교육-1. 노인학대 신고의무자교육,<br/>2. 장애인학대 및 장애인대상 성범죄 예방과 신고의무자교육,</p> <p>*급여제공지침-1. 종사자의 윤리지침<br/>2. 성폭력예방 및 대응지침<br/>3. 응급상황 대응지침<br/>4. 감염예방 및 관리지침<br/>5. 치매예방 및 관리지침<br/>6. 욕창예방 및 관리지침<br/>7. 낙상예방 및 관리지침<br/>8. 노인인권 보호지침<br/>9. 근골격계 질환 예방지침<br/>10. 개인정보 보호지침<br/>11. 직원 인권침해 대응지침<br/>12.고충처리지침(자체교육)</p> <p>■ 한국보건복지인재원(KOHI의무교육)-노인 인권, 마음의 온도를 더하다<br/>(2026년 노인 인권 법정의무교육)</p> <p>■ 경기지식-장애인 학대 예방 및 신고 의무자 교육</p> <p>추후 추가하는 교육이 발생하면 재공지하겠습니다.</p> |  |  |
|                  | <p>■직원 정기적인 상담 실시 : 어르신 댁 근무환경 개선 및 건의 사항이 있으면 센터장(또는 사회복지사)와 상담을 통해 환경 개선될 수 있도록 노력하겠습니다.</p> <p>■기관에 종사하는 요양보호사는 연 1회 건강검진을 실시하고 기관에 제출합니다</p> <p>■지역사회자원연계<br/>리모델링 세대 이사 완료 : 김용</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 붙임               | 1. 참석자 서명부 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |