

직 원 회 의 록

담당	시설장

회의일시	2026년 03월 31일 ~ 2026년 03월 31일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00)		
회의장소	어진모노인복지센터 사무실	진행(사회)자	김경아 센터장

회의안건 및 회의내용	●서비스 업무 관련 - 서비스 업무 시간 배분 관련 : 어르신에게 직접적인 서비스 실시한 항목에 체크해주시고 담당복지사의 안내에 따라 잘 협조 부탁드립니다. - 상태기록 작성 방법: 매일 어르신의 신체 상태 변화나 증상을 구체적으로 상세하게 태그 종료 시 특이사항에 작성 부탁드립니다. 또한 어르신의 신체 상태 변화에 따라 선생님이 조치한 내용도 기록 부탁드립니다.(어르신의 건강 상태 및 조치내용, 지원업무 등 기록) - 날씨가 좋은 날에는 산책을 통해 어르신의 심신 건강증진 및 정서적 안정을 위한 활동 부탁드립니다. - 어르신들이 가려움증을 호소하는 사례가 증가하는 것 같습니다, 미지근한 물로 가볍게 씻고 보습제 충분히 바르기, 실내 습도 유지를 통해 최소화할 수 있도록 협조 바랍니다 - 감염병 예방을 위해 마스크 착용 및 서비스 시작 전, 취사 도움 전, 외출 후 귀가하여 손 씻기 등 어르신의 개인위생 관리를 통해 청결 상태 유지 당부합니다. - 어르신 병원, 관공서 방문을 위해 외출 동행 시 안전하게 책임 귀가 부탁드립니다. 부득이 현장에서 보호자님께 인계하고 종료해야 하는 경우 담당 복지사에게 상황전달 부탁드립니다. 어르신 외출 시에는 항상 동행하여 주시고 근접 지켜보고 이동 도움을 통해 낙상 예방 부탁드립니다. - 어르신 신체기능 회복훈련, 일상생활 동작 훈련에 적극적인 활동 권장, 기능 상태에 맞는 적절한 관절운동 지원 부탁드립니다. 날씨가 추워진 관계로 외출하지 못하고 실내활동하는 어르신들에게는 관절운동 및 치매 예방 운동 적극적인 참여로 근력 약화 예방 부탁드립니다.
	8. 기능회복 훈련 안내 : ■ 기본동작- 체위 변경, 일어나기, 앉아있기, 일어서기, 서 있기, 균형잡기, 이동, 휠체어 조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기 등의 훈련 ■ 일상생활 동작 훈련- 식사, 배설, 옷 갈아입기, 목욕, 몸단장, 요리 등의 훈련 - 태그 접촉이 원활하지 않을 때는 핸드폰 전원을 껐다 켜주고 소지한 핸드폰 태그 인식 부분을 잘 확인하며 태그 이용 바랍니다. (일주일에 1번 핸드폰 재부팅하기) - 수급자/보호자 요청으로 일정 조정이 필요한 경우 최소 하루 전에 담당 복지사에게 연락 바랍니다. (요양보호사님의 개인적인 사정으로 일정 조정은 공단에서 지양하는 바이니 자제 부탁드립니다). 특히 주말에 일정이 없을 때 서비스를 가시면 일정 등록이 어려우니 이점 참고하여 일정표를 확인하여 서비스 진행하시기 바랍니다. - 청소 및 정리 정돈 : 봄맞이를 위해 수급자 방, 부엌, 화장실 등 정리 정돈 미흡한 어르신 책은 환경 개선 부탁드립니다. ●서비스 제공 시 유의사항 - 직원 고충 처리: 서비스하면서 애로사항, 업무 만족도, 업무상 문제점, 수급자와 가족이 직원에게 폭언 · 폭행 · 상해 또는 성희롱 · 성폭력 행위, 급여 외 행위 제공 요구 등 발생할 때는 기관에 고충 상담 요청하시기 바랍니다. (센터- 고충 처리함 비치) ●공지 사항 - 기관은 2026년 정기 평가가 있고 3분기에 해당합니다. 지속적인 관심으로 협조를 부탁드립니다. ●전달사항 - 장기근속 수당 적용 범위 확대: 월 60시간 이상 근로자 12개월 이상부터 적용됨. - 기관은 직원 인권 보호를 위해 세심히 살피고자 노력하고 있으며 폭언이나 폭행, 성희롱에 노출되지 않도록 더욱 특별히 신경 쓰겠습니다. - 기관은 어르신의 인지기능 향상과 관절구축 예방을 위해 영상을 보내드리고 있습니다. 이 영상은 어르신 서비스 시간에 어르신과 함께 영상을 통해 상호작용하면서 적극적으로 활동을 시도해 주시고 특이사항에 기록으로도 남겨주세요

직 원 회 의 록

담당	시설장

회의일시	2026년 03월 31일 ~ 2026년 03월 31일 (시간 : 17 : 00 - 18 : 00)		
회의장소	어진모노인복지센터 사무실	진행(사회)자	김경아 센터장

회의결과 (중요결정사항)	■ 2026년 의무교육과 법정 교육 안내(교육 확인하고 상반기 수강 바랍니다) ■ 2026년 요양보호사님 보수교육- 짝수년 생 요양보호사님 해당 (추후 교육 일정 공지) ■ SME원격평생교육원(이 사이트는 교육 기간이 짧으니 빠른 시일내에 수강 부탁드립니다.) *노인인권보호 및 학대예방교육(2026.03.26~2026.04.03.) *2026년 긴급복지 신고의무자 교육(2026.03.26~2026.05.25.) *2026년 아동학대 예방 및 신고의무자 교육(2026.03.26~2026.05.25.) *개인정보보호교육(2026.03.26~2026.05.25.) *직장내 괴롭힘 예방교육(2026.03.26~2026.05.25.) *직장내 성희롱 예방교육(2026.03.26~2026.05.25.) *직장내 장애인 인식개선(2026.03.26~2026.05.25.) *퇴직연금교육(2026.03.26~2026.05.25.) *노인학대 신고의무자교육(2026.03.26~2026.05.25.) *장애인학대 예방 및 신고의무자 교육(2026.03.26~2026.05.25.) *생애말기 환자 관리교육(2026.03.26~2026.05.25.) *급여제공지침(2026.03.26~2026.05.25.) -1. 종사자의 윤리지침 2. 성폭력예방 및 대응지침 3. 응급상황 대응지침 4. 감염예방 및 관리지침 5. 치매예방 및 관리지침 6. 욕창예방 및 관리지침 7. 낙상예방 및 관리지침 8. 노인인권 보호지침 9. 근골격계 질환 예방지침 10. 개인정보 보호지침 11. 직원 인권침해 대응지침 12. 고충처리지침 ■ 한국보건복지인재원(KOHI의무교육)-노인 인권, 마음의 온도를 더하다 (2026년 노인 인권 법정 의무교육) 추후 추가하는 교육이 발생하면 재공지하겠습니다.		
	■ 직원 정기적인 상담 관련 : 어르신 맥 근무환경 개선 및 건의 사항이 있으면 센터장(또는 사회복지사)와 상담을 통해 환경 개선될 수 있도록 노력하겠습니다. ■ 기관에 종사하는 요양보호사는 연 1회 일반건강 검진 결과를 기관에 제출합니다. (기간 내에 꼭 검진 부탁드립니다.) ■ 지역사회자원연계		
붙임	1. 참석자 서명부 1부		