

(05)월 직원 회의록
(간담회의록)

담당		사회복지사		센터장	
----	--	-------	--	-----	--

구 분		내 용		
회의 일시		2026 년 05월 27 ~ 29 일 (09:00 ~ 18:00)	회의진행	센터장, 시설장
장 소		화목한 방문요양센터 사무실		
공 지 사 항		1. 신규 수급자 등록 및 서비스 연계 안내 → 5월 신규 어르신 등록이 진행되었으며 초기상담 및 욕구사정 실시함. → 급여제공계획 수립 및 서비스 일정 조율 진행 중임. 2. 어르신 상태변화 대상자 관리 강화 → 일부 어르신에게 인지기능 및 신체기능 저하 증상 관찰됨. → 병원 진료 및 보호자 상담을 통한 지속적인 상태 확인 필요함. 3. 요양보호사 교체 및 인수인계 진행 → 일부 가정에 요양보호사 교체 발생함. → 서비스 공백 방지를 위해 인수인계 및 적응 관리 강화함. 4. 3분기 평가 대비 서류 점검 안내 → 업무수행일지 및 급여제공기록지 점검 진행 중임. → 기록 누락 방지 및 평가 기준에 맞는 작성 필요함.		
전 분 기	직원회의 결과	-기존 운영체계 유지 및 안정적 서비스 제공 지속 중 -상태변화 대상자 집중 모니터링 진행 중 -신규 수급자 증가에 따른 유동적 대응 체계 유지 중		
	간담회 결과	-신규 어르신 증가에 따라 초기상담 및 행정업무 증가 의견 있음 -요양보호사 교체에 따른 인수인계 중요성 강조됨 -상태변화 어르신에 대한 지속적인 관찰 필요성 공유됨 -3분기 평가 대비 기록관리 중요성 재강조됨		
회의 내용	기관 운영 관리	<안건> ① 신규 수급자 등록 및 초기상담 관리 ② 요양보호사 교체 및 인력 운영 ③ 3분기 평가 대비 서류 점검		
		<결과> -신규 어르신 대상 초기상담 및 서비스 연계 신속 진행함 -요양보호사 교체 시 충분한 인수인계 실시하도록 안내함 -평가 대비 업무수행일지 및 급여기록지 점검 강화함 -앱 사용 오류 방지를 위한 재교육 진행하기로 함 -기록 누락 예방을 위한 수시 확인 체계 유지함		
	수급자 서비스 관 리	<안건> ① 상태변화 어르신 집중 관리 ② 보호자 상담 및 건강관리 강화 ③ 낙상 및 감염 예방관리		
		<결과> -인지 및 신체기능 변화 대상자 지속 관찰 진행함 -병원 진료 및 검사 예정 어르신 보호자와 상태 공유함 -보호자 대상 예방교육 및 건강관리 안내 지속 실시함 -낙상예방 및 감염예방 중심 서비스 제공 강화함 -어르신 상태 이상 발생 시 즉시 보고 체계 유지함		
건의사항 (간담회) 근로자 환경관리		<안건> 근로자 환경관리 ① 신규 등록 증가에 따른 업무 집중 ② 요양보호사 교체에 따른 적응 관리 ③ 평가 대비 서류업무 증가		

		<결과> -업무 분담을 통한 효율적 운영 진행함 -신규 및 교체 요양보호사 대상 교육 강화하기로 함 -평가 대비 기록관리 및 서류점검 일정 체계화함 -서비스 제공 중 특이사항 즉시 공유 체계 유지함
		<고충토론> 김정숙 센터장 : “최근 신규 어르신 등록과 상태변화 대상자가 동시에 증가하고 있습니다. 서비스 품질 유지와 기록관리를 함께 강화하겠습니다.” 김양숙 시설장 : “3분기 평가 대비 서류 정리가 본격적으로 진행되고 있습니다. 기록 누락 없이 체계적으로 관리하겠습니다.” 이재화 사회복지사 : “요양보호사 교체가 발생한 가정은 초기 적응 과정이 중요합니다. 보호자 상담과 현장 확인을 지속적으로 진행하겠습니다.” 요양보호사 A : “노인장기요양 앱 사용 중 종료 태그 누락이나 시간초과가 발생하는 경우가 있습니다. 추가 교육이 필요합니다.” 김정숙 센터장 : “앱 사용 관련 교육을 다시 진행하고 오류 발생 시 즉시 공유할 수 있도록 하겠습니다.” 요양보호사 B : “상태변화가 있는 어르신들의 경우 보호자 문의가 증가하고 있어 상담 지원이 필요합니다.” 이재화 사회복지사 : “상태변화 대상자는 보호자 상담 및 모니터링을 더욱 강화하여 대응하겠습니다.”
		<해결방안> -신규 수급자 초기상담 및 서비스 연계 신속 진행 -상태변화 대상자 집중 모니터링 실시 -요양보호사 교체 시 인수인계 체계 강화 -노인장기요양 앱 사용 재교육 실시 -3분기 평가 대비 기록관리 및 서류점검 강화 -보호자 상담 및 예방교육 지속 실시 -특이사항 발생 시 즉시 보고 체계 유지

참석자명단			2026.05.27. ~ 2026.05.29.(09:00 ~ 18:00)		
성명		서명	성명		서명
1			22		
2			23		
3			24		
4			25		
5			26		

6			27		
7			28		
8			29		
9			30		
10			31		
11			32		
12			33		
13			34		
14			35		
15			36		
16			37		
17			38		
18			39		
19			40		
20			41		
21			42		

회의(간담회)사진					

