

목록

육창예방교육1.....	1
직장 내 성희롱 예방교육.....	20
직장내 괴롭힘 방지법.....	29
2023.02._0001.....	36
2023.02._0002.....	37
2023.02._0003.....	38

욕창예방 교육



한국교육문화개발원
Korea Education & Culture Development Institute

욕창은 왜 생기나?

오랫동안 누워 있는 환자들은 혈액 순환이 잘 되지 않아 **신체의 압박되는 부위에는** 국소 빈혈로 피부가 괴사되면서 욕창이 생기게 됩니다 .
모든 연령층에서 발생할 수 있으나 주로 노인이나 환자에서 많이 발생합니다 .



욕창의 원인

체중으로 인해 신체 일부분의 혈액의 흐름을 느리게 하거나 멈추게 하기에 충분한 **직접적인 피부압박**이 있을 때

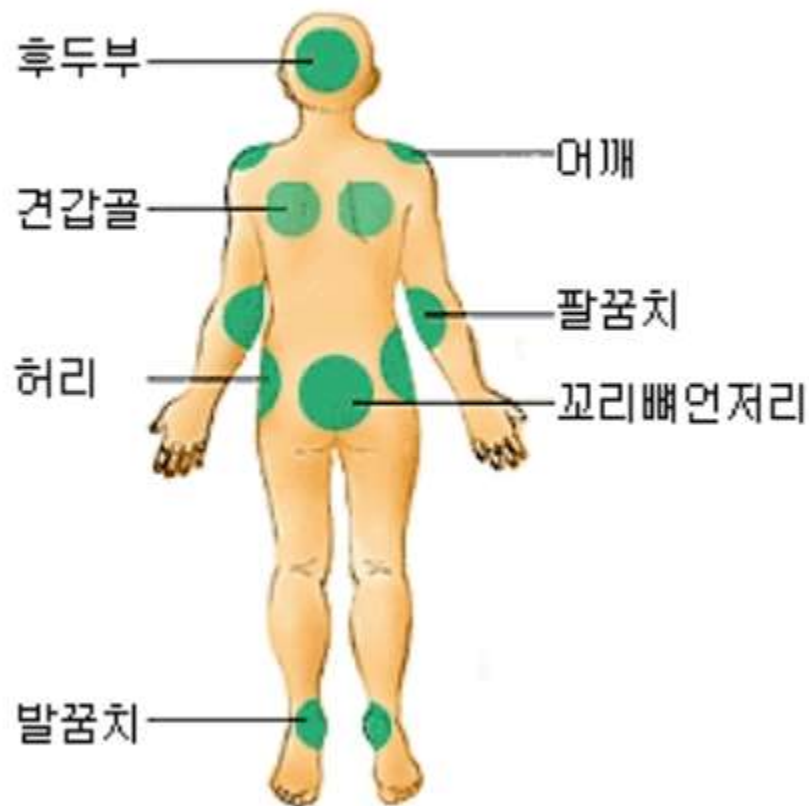
피부 압박 부위에 혈액 공급을 방해할 만한 **피부 신전이 나 비끌림**이 있을 때

거친 표면 위로 **피부를 끄는 마찰력**이 있을 때 .

대·소변이나 땀으로 젖은 침구나 옷과·접촉하여 오는 **화학적 자극**

기타 요인으로 불량한 건강상태 , 불량한 영양상태 , 혈액순환 장애 , 당뇨병 , 피부건조 , 종풍이나 극심한 근약화 등

욕창이 흔히 발생하는 부위



욕창이 흔히 발생하는 신체부위

욕창의 원인

<혈행이 좋지 않은 경우>

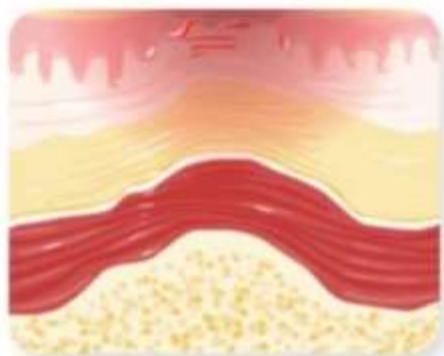
- 오랫동안 병석에 누워있는 경우
- 침구 속의 습도
- 자세변화가 없을 때

<신체상태>

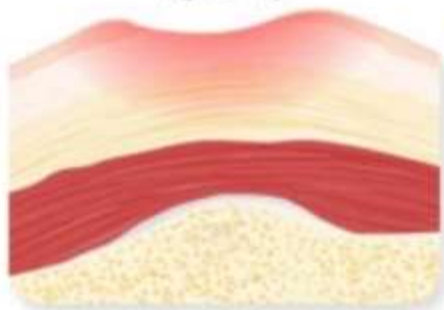
- 노인
- 영양장애
- 실금

진행정도에 따른 욕창의 분류

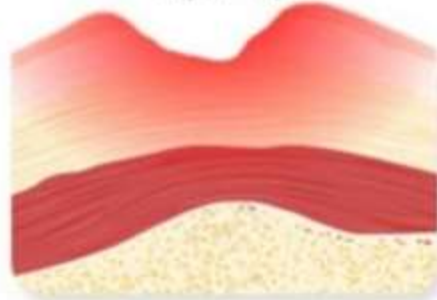
제 1 기



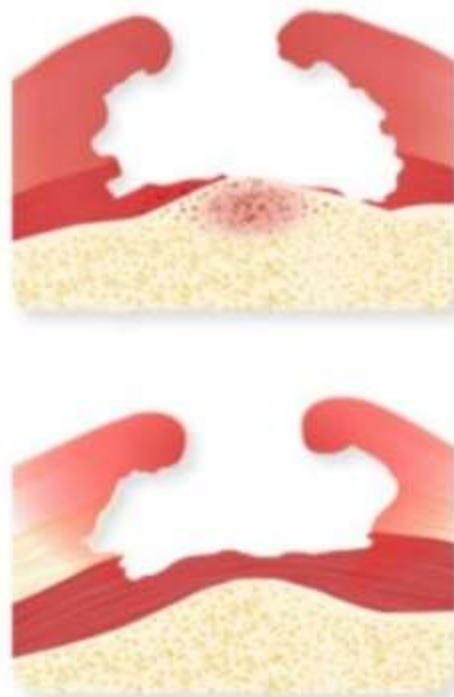
제 2 기



제 3 기



제 4 기



진행정도에 따른 욕창의 분류

1. 제 1 기 : 정상피부 , 지속적인 표피의 발적과 염증

- ① 압력을 제거한 후 5 분이 지나도 피부가 계속
- ② 피부손상은 관찰되지 않습니다 .
- ③ 피부가 따뜻하고 단단합니다 .
- ④ 압력이 완화되면 원래 피부상태로 회복됩니다 .
- ⑤ 체위변경으로 회복될 수 있습니다 .

- 관리 : 비누와 물로 환부를 깨끗이 닦고 보습제와
- 피부 보호 크림을 사용합니다 .

진행정도에 따른 욕창의 분류

- ① 피부가 파열되어 찰과상과 물집 등이 관찰됩니다 .
- ② 피부의 지방층까지 침범하면 통증이 있습니다 .
- ③ 부종이 심합니다 .
- ④ 압력이 완화되면 1~2 주 내에 회복됩니다 .

* 관리 : 발견시 의료진에게 보고하여 방문하고 드레싱 제제를 사용합니다 .

진행정도에 따른 욕창의 분류

3. 제 3 기 : 피부 , 피하지방을 포함한 전층이 파괴되었으나 , 근막을 넘지 않는 궤양

- ① 피부조직까지 괴사가 일어나 악취를 동반한 삼출물이 나타납니다
- ② 통증은 없으며 , 부종이 심하고 괴사조직이 관찰됩니다 .
- ③ 괴사조직을 제거해야하고 , 회복되는데 수개월이 걸립니다

* 관리 : 의료진이 직접 수술적 치료가 필요한지 판단합니다

진행정도에 따른 욕창의 분류

4. 제 4 기 : 전층이 파괴되고 , 근육 , 인대 , 골격까지 손상

- ① 근육 , 뼈 , 지지조직 (건 , 관절) 등의 광범위한 조직괴사가 일어납니다
 - ② 괴사 조직이 관찰되며 , 수술적 치료 (피부이식 , 피판술 등) 가 필요합니다
-
- 1 단계에서 제시한 관리법을 따르며 주변피부에 발적 ,
 - 열감이 느껴지면 즉각적으로 의료진 방문합니다

진행정도에 따른 욕창의 분류

5. 심부조직 의심 : 진행이 빨라 적절한 치료에도 깊은 손상

- ① 국소부위에 보라색이나 갈색의 변색이 있으나 피부 손상은 없습니다.
- ② 혈약이 찬 물집이 관찰 될 수 있습니다.
- ③ 통증이 있고, 단단하고 약하거나, 차가울 수 있습니다.
- ④ 진행이 빠르며 적절한 치료에도 불구하고 깊은 손상이 나타날 수 있습니다.

- 1 단계에서 제시한 관리법을 따르며 주변피부에 발적
- 열감이 느껴지면 즉각적으로 의료진 방문합니다.

진행정도에 따른 욕창의 분류

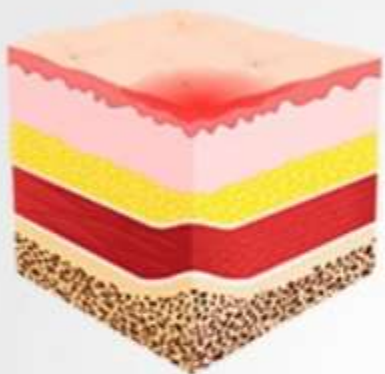
6. 미분류 욕창 : 조직 손상의 깊이를 정확히 알 수 없는 상태

- ① 상처 바닥이 죽은 조직으로 덮여있어 조직 손상의 깊이를 알 수 없습니다
- ② 죽은 조직이 제거된 후에는 3-4 단계 욕창이 되는 경우가 많습니다

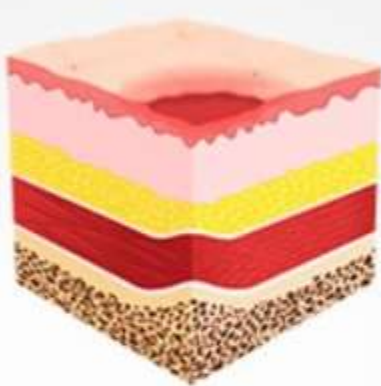
* 분류 조직 및 죽은 조직을 충분히 제거하여 욕창의 단계를 결정하여 수술적 치료가 필요한지 판단합니다 .

진행정도에 따른 욕창의 분류

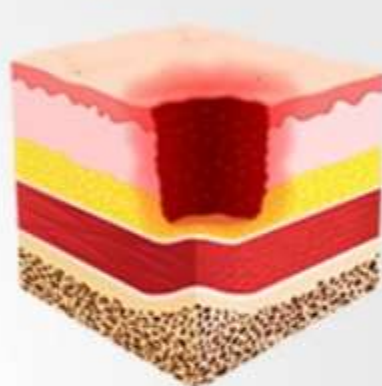
▼ 1단계 욕창



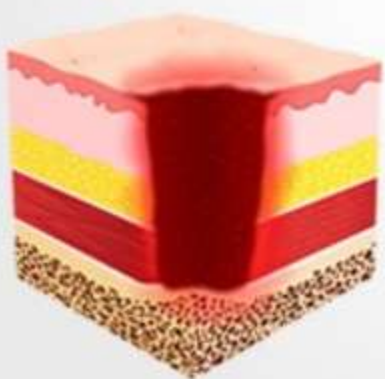
▼ 2단계 욕창



▼ 3단계 욕창



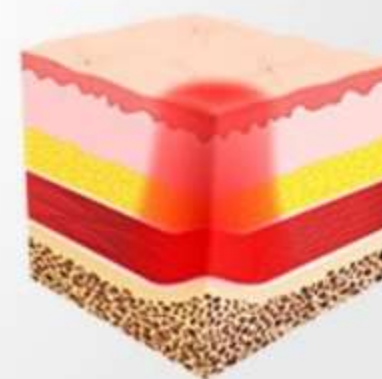
▼ 4단계 욕창



▼ 미분류 욕창



▼ 심부조직손상 의심



욕창발생위험인자(Braden scale)

각각 6 개 항목으로 욕창 위험인자를 찾아내는 측정도구는 각 항목에 대한 점수를 매기고, 위험도가 높은 것으로 판정된 환자는 간호에 주의를 기울여야 한다는 개념에서 시작되었습니다.

이는 미국의 요양시설을 비롯해 장기요양시설과 재택의료에 있어서 이용하는 평가방법이며, 미국 욕창 자문위원회(National Pressure Ulcer of Advisory Panel)에서도 인정된 것으로 점차 보급되고 있습니다.

구체적으로는 욕창 환자의 '지각인지', '습윤', '활동성', '가동성', '영양상태', '마찰과 밀림'의 6 개 항목에 대해 일정 판정 기준에 따라 점수를 매기는 것입니다. 일반적으로 이 점수가 16 점 이하일 때 위험한 것으로 평가하며, 욕창이 발생할 위험이 있는 것으로 생각되고 있습니다.

감별진단

1. 동맥허혈궤양 (Ischemic ulcer)

허혈궤양은 통증이 심하고 발가락 등 말단부에 궤양과 괴사가 발생합니다 .

2. 정맥울혈궤양 (Venous stasis ulcer)

다리에 생긴 궤양의 가장 흔한 원인이며 , 통증이 별로 없고 발 전체가 붉은색을 띵니다 .

압력과 관계없는 부위에 발생할 수 있으며 , 혈전증 등

다른 질환을 동반하는 경우가 많습니다 .

감별진단

3. 당뇨병궤양 (Diabetic ulcer)

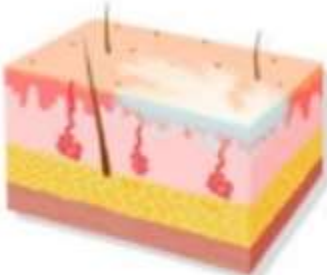
당뇨병 환자의 발은 혈관의 변화로 혈액순환도 감소하고, 감각 신경도 무뎌지기 때문에 궤양이 잘 발생합니다.

4. 기타

봉와직염, 괴사근막염 등은 발의 염증이 급격히 진행하여 발생할 수 있으며, 조직이 많이 부으면서 혈관들이 눌러 발의 혈액순환이 차단되어, 이를 치료하기 위해 응급으로 피부와 근막을 절개해야 할 처지가 되기도 합니다.

그 밖에 인위적인 궤양, 종양에 의한 궤양 등과도 감별할 필요가 있습니다.

욕창발생 위험인자

욕창발생 위험인자	지각인지도 	습윤 	활동성 
중 중 도	1. 전혀 느끼지 못함 2. 중도의 장애 있음 3. 경도의 장애 있음 4. 장애 없음	1. 항상 축축하다. 2. 대개 축축하다. 3. 가끔 축축하다. 4. 거의 축축하지 않다.	1. 누워있는 자세 2. 앉아 있을 수 있다. 3. 가끔 걸을수 있다. 4. 보행가능

욕창발생 위험인자

욕창발생
위험인자

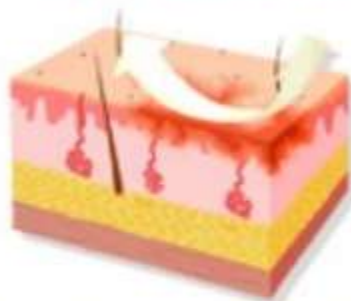
가동성



영양상태



마찰과 밀리는 현상



중
중
도

1. 전혀 움직이지 못함
2. 매우 제한된다.
3. 약간 제한된다.
4. 자유롭게 움직인다.

1. 불량
2. 약간 불량
3. 양호
4. 매우 양호

1. 문제있음
2. 잠재적으로 문제있음
3. 문제없음

욕창예방법

1. 체위 - 2 시간마다 한번씩 . 노인은 더 자주
2. 피부 건조 , 청결 유지 - 병원균 성장억제
3. 침구류 - 늘 건조하고 팽팽하게
4. 혈액순환 자극 - 마사지와 운동 - 영양공급
5. 압력을 방지하기 위한 보조기
6. 충분한 영양과 수분 섭취를 권장



욕창 간호시 주의사항

- 지나친 자극을 주어 (세게 문질러 닦음) 상처를 깨끗하게 하려고 노력하지 않는다 .
- 누리는 부위에 직접적으로 압력을 가하거나 압력을 받은채로 두지 않는다 .
- 소변이나 대변을 보았을 때 그대로 두지 않는다 .
- 2 시간 이상 같은 자세로 두지 않는다 .
- 벗겨진 부위나 진물이 나는 부위를 마사지하지 않는다 .
- 환자를 옮길 필요가 있을 때 끌지 말고 들어서 옮긴다 .
- 연약해진 피부에 뜨거운 물 주머니의 사용을 삼간다 .



직장 내 성희롱 예방 교육

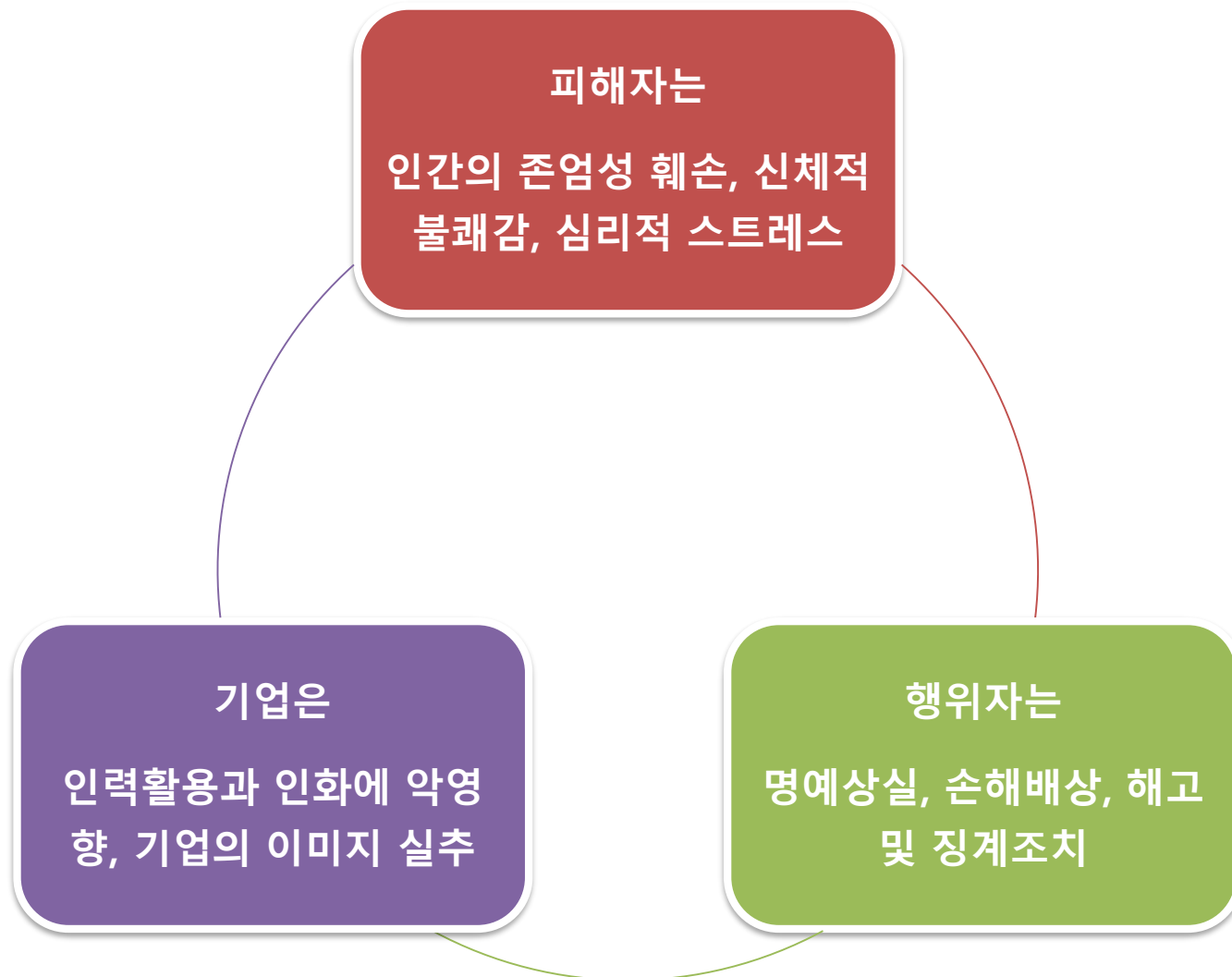
직장 내 성희롱의 개념

직장 내 성희롱이라 함은 사업주, 상급자 또는 근로자가 직장 내의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 다른 근로자에게 성적인 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나 성적언동 그 밖의 요구 등에 대한 불응을 이유로 고용상의 불이익을 주는 것

(법 제2조제2호)



직장내 성희롱 예방교육의 필요성



직장 내 성희롱의 유형

1.

2.

3.

시각적 성희롱

언어적 성희롱

직장내
성희롱

육체적 성희롱



직장 내 성희롱의 유형 ➤ 시각적 성희롱

1

성적 행위 또는 성 관련 신체 부위를 연상시키는 제스처를 취하는 행위(시선, 몸짓 등)

2

상대방의 탈의나 목욕 장면을 몰래 훑쳐보는 행위

3

상대방의 성 관련 신체부위를 지속적으로 바라보거나 위아래를 반복해서 쳐다보는 행위

4

상대방이 보고 있거나 볼 수 있는 상황에서 자신의 성적인 신체 부위를 고의적으로 만지거나 노출하는 행위

5

음란한 사진, 글, 그림, 낙서, 출판물 등을 보여주거나 보이도록 하는 행위.



직장 내 성희롱의 유형 ➤ 언어적 성희롱



1
회식자리에서 옆자리에 앉도록 강요하거나
술을 따르도록 강요하는 행위

2
춤을 추는 것과 같은 신체적 접촉이나
성적 관계를 회유하거나 강요하는 행위

3
신체나 외모와 관련하여 성적 표현을 사용하여
평가하거나 비유하는 등의 행위

4
개인의 성적 사생활을 묻는 행위나
개인의 성적 사생활에 대한 내용을 유포하는 행위

5
공적 또는 사적인 상황(전화통화 포함)에서 하는
음란한 농담이나 이야기(음담패설)



직장 내 성희롱의 유형 ➤ 육체적 성희롱

1

입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의
신체적 접촉 행위



2

가슴, 엉덩이 등의 신체를 만지는 행위

3

강요에 의한 안마나 애무



직장 내 성희롱의 대처요령

행위자가 되지 않으려면

- 음담패설 등 자제
- 외모·사생활에 지나친 간섭 자제
- 불필요한 신체접촉 시 자제
- 성희롱 예방교육에 적극참여
- 사적인 만남 강요 금지

행위자로 지목되었을 때의 대처방안

- 즉시 중지, 반성적인 자세
- 진심 어린 사과와 약속을 받음
- 피해자의 요구사항 이행
- 징계가 합당하면 수용



직장 내 성희롱의 대처요령

성희롱 피해자가 되지 않으려면

- 성적 언동에 대하여 이의를 제기



- 성희롱 당한 동료와 공동 대응



- 업무시간 외 원하지 않는

만남 회피



성희롱 피해를 당했을 때의 대처방안

- 명확한 거부의사 표시



- 중단을 요구하는 편지 통보



- 목격자 및 증거자료 확보



- 상급자 등에게 상담을 요청



- 사업주에게 문제 제기



- 외부기관의 도움 요청

직장내 괴롭힘 방지법



직장내 괴롭힘 방지법이란?

근로기준법 개정안, 2019년 7월 16일부터 시행됩니다.

직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여
업무상 적정범위를 넘어 다른 근로자에게
신체적 정신적 고통을 주거나
근무환경을 악화시키는 행위



직장 내 괴롭힘에 대한 구체적 사례

- 신체적 위협, 폭력을 가하거나 욕설이나 위협적인 말을 함
- 정당한 이유 없이 업무 능력이나 성과를 인정하지 않거나 조롱함
- 정당한 이유 없이 휴가나 병가, 각종 복지혜택 등을 쓰지 못하도록 압력행사
- 특정근로자의 일하거나 휴식하는 모습만을 지나치게 감시
- 사적 심부름 등 개인적인 일상생활과 관련된 일을 하도록 반복적으로 지시
- 개인사에 대한 뒷담화나 소문을 퍼뜨림
- 다른 사람들 앞이나 온라인상에서 나에게 모욕감을 주는 언행을 함
- 업무에 필요한 주요비품(컴퓨터, 전화 등)을 주지 않거나 인터넷·사내 네트워크 접속을 차단함

직장 내 괴롭힘 방지법 관련 처벌

10인 이상 사업장 사용자는

직장 내 괴롭힘 예방조치와 발생시 조치사항을 정해

취업규칙에 반드시 기재하고,

관할 지방고용노동관서에 변경한 취업규칙을 신고해야 합니다.

금지하는 직장 내 괴롭힘 행위, 예방 교육, 사건처리 절차,
피해자 보호조치, 행위자 제재, 재발 방지 조치 등을 규정

6개월 안에 취업규칙을 바꾸지 않으면



500만원 이하 과태료가 부과

직장 내 괴롭힘 방지법 관련 처벌

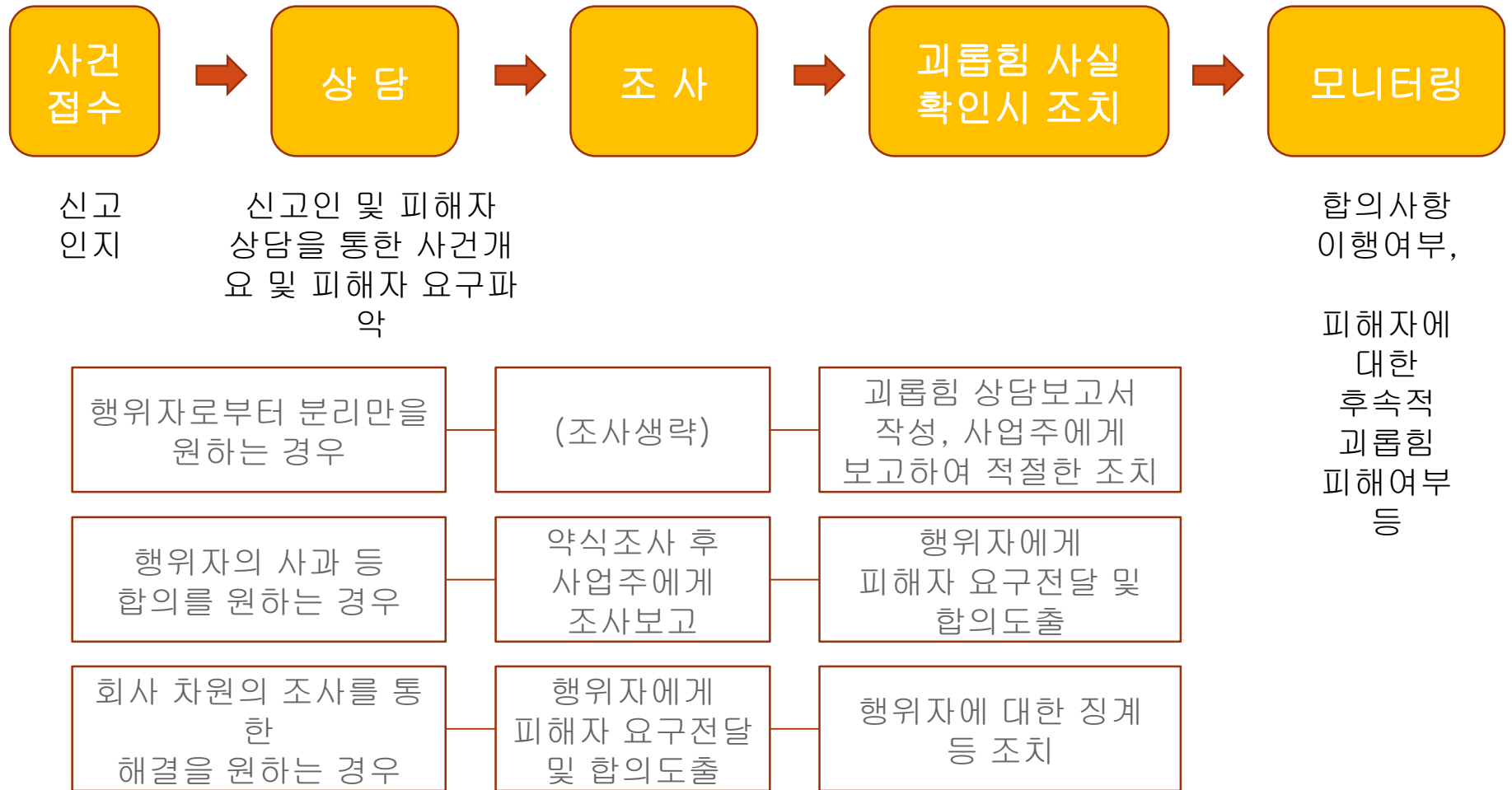
‘직장 내 괴롭힘’을 신고하거나
피해를 주장하였음을 이유로
해고 등 불이익 처우를 하는 경우에는



3년 이하의 징역 또는 3000만원 이하 벌금



직장 내 괴롭힘 발생시 사내 해결 절차



직장 내 괴롭힘 예방

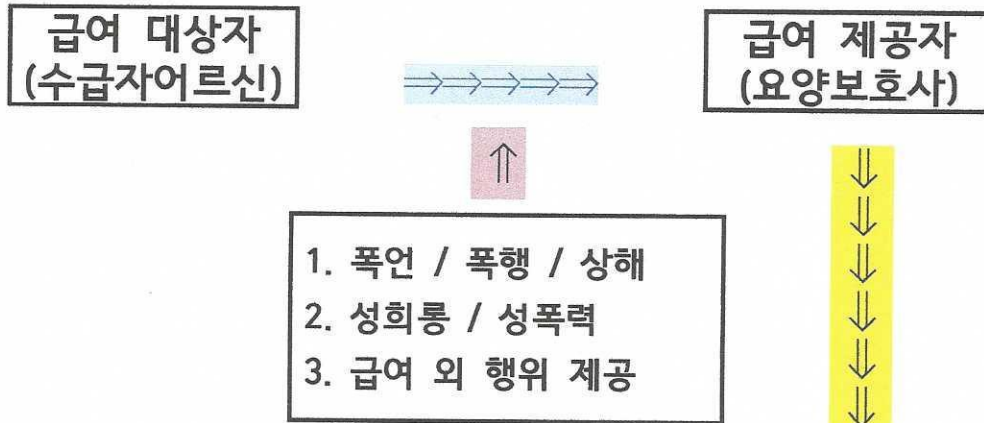
1. 전 직원 대상 직장 내 괴롭힘 예방교육 실시
2. 사업주 등 최고 경영자가 적극적 의지를 가지고
정책선언문, 윤리강령 등을 통해 직장 내 괴롭힘 근절 메시지 선언
3. 조직문화, 업무수행에서의 의사소통, 권한과 책임 분배의 적절성 등
종합 점검을 통해 직장 내 괴롭힘 발생의 위험요인을 확인
4. 직장 내 괴롭힘 예방·대응 업무 담당 직원을 선정
5. 직장 내 괴롭힘 관련 상담창구·신고절차 등에 대한 홍보



직 원 회 의			담 당	센터장
			김민인	양덕자
일 시	2023년 2월 22일 ~ 24일 (09:00 - 16:00) (감염병 예방을 위해 개별 실시)	회의 장소	새재미방문요양센터 내	
담 당	양덕자 센터장, 사회복지사	참 석 자	51명 / 178명	
회의 안건	요양 급여 제공 시 제반 문제	회의 방법	개별 / 단체	
회의 내용	1. 요양 급여 제공 시 요양사들의 자세와 환경 - 서비스 제공 전 수급자에게 서비스 내용을 알려드리기 - 급여 제공 시 존칭 사용 등 수급자 존중하기 - 급여 제공 전 반드시 복장 위생 점검하기 - 급여 제공 중 필요시 마스크 착용하기 - 자주 손 씻기 등 개인위생 철저히 하기 - RFID 전송관리를 철저히 하여 업무 투명성, 효율성 극대화 노력, 협조 2. 기타 공지 사항 - 고충이 있으면 반드시 다양한 방법(문자, 전화, 서면, 상담 등)으로 센터와 소통하여 해결하기(센터 내 고충 처리함을 이용하셔도 됩니다.) - 센터로 수급자 상태 이상 발생 시 즉시 보고하기. - 근무 시간 중 핸드폰 사용하지 않기. - 상태변화 기록지 작성 방법 안내(신규 입사 선생님들). 3. 알림 - 건강 보험 공단 정기 평가가 02. 28.에 있습니다. 필요한 서류 등을 잘 관리하시고 센터에서 제출 요청 시 협조해 주시기 바랍니다.			
회의 결과	- 개별 진행으로 설명하여 문제점 등을 토론함. 1) 호칭에 관해 수급자에게서 어르신이라 부르지 못하게 한다. ➤ 수급자와 상의하여 합의한 후 정한다. 2) 간단한 체조 등의 신체 활동을 제공하려고 해도 하지 않으려고 한다. ➤ 관절 구축 예방, 근력 유지 등을 설명해 드리고 여러 가지 방법을 권유해 참여할 수 있도록 독려하기.			
붙임 1. 참석자 서명부 1부.				

교 육 일 지			담 당	센터장
			정 정 인	이종석
일 시	2023년 02월 22일 ~ 24일 (09 : 00 ~ 18 : 00) (감염병 예방을 위해 개별교육)	교육장소	새재미방문요양센터 내	
담 당	센터장, 사회복지사	참 석 자	51 명 / 178 명	
교 육 명	욕창 예방 및 관리지침/ 직장 내 성희롱 예방 교육	교육방법	<u>개별</u> / 단체	
교육내용	1. 욕창 예방 및 관리지침 : 욕창 예방 및 대처 방법 교육으로 활동에 도움을 줄 수 있도록 하는 내용 - 불임 교육자료 참고 2. 직장 내 성희롱 예방 교육 : 성희롱 예방 교육과 괴롭힘 방지를 위한 내용과 고충 처리 방법과 방지법 개정안 등을 포함 - 불임 교육자료 참고			
회의사진				
불임 1. 참석자 서명부 1부. 2. 교육자료 각 1부.				

고충 처리 절차



1. 수급자에게 정중히 시정을 요청한다.(시정되었을 시 진행된 결과를 센터에 보고한다.)
2. 정중한 요청에도 시정이 되지 않았을 시 담당 사회복지사, 또는 센터장님께 보고하고 도움을 요청한다.(성적인 모든 행위는 바로 그 자리를 벗어나 보고한다.)
3. 그 외 건의 사항 및 소소한 일반적인 고충 등도 밑에 참고 사항을 참조하여 이용할 수 있다.

참고-

♣ 새재미방문요양센터 모든 직원은 고충과 건의 사항을 다음과 같은 방법으로 이용한다.

- 고충 처리함(센터 내 비치되어 있음) : 서면으로 제출
- 전화 / SMS(문자)
- 면담
- 개인(담당 사회복지사 / 센터장) kakao talk

