



재난재해 대피기관 지원금 청구

2025년 5월

요양심사실



목차

1. 재난재해 대피기관 지원금 청구 전 필수 확인 사항
2. 전원된 수급자 명단 레이아웃 및 작성방법
3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

※ 해당 자료에 첨부된 화면 사진 등은 실제 청구화면과 다를 수 있으니 참고해주시기 바랍니다.
※ 추가 문의사항은 평일 오전 9:00 ~ 오후 6:00 , 고객센터 1577-1000 연결 후 0 - 4 - 2 를 순서대로 눌러 문의해주시기 바랍니다.

『중요 확인사항』

*[기본비용]/[급여비용] 조건에 맞는 비용 각 1회씩만 청구 가능하기에 정확한 확인 후 청구하여 주시기 바랍니다.

*지자체 공문(지자체 발신, 기관수신)

- 필요내용 : 피해기관명, 대피기관명, 급여종류, 수급자명, 생년월일, 대피기간(시작-종료일)

*공지사항에 첨부된 '재난재해 대피지원금(전원받은기관용) 명단 및 청구서 양식' PDF 파일은 반드시!!!

엑셀 파일로 변형 후 내용 작성하여 청구 시 첨부 하셔야 합니다.

* 명단 및 청구서 양식 과 별개로 '급여제공기록지' 도 제출 하셔야 합니다.

1. 재난재해 대피기관 지원금 청구 전 필수 확인 사항

○ 재난재해 대피기관 지원금의 정의

1) 대상: 피해 받은 기관의 수급자를 전원 받아준 기관(B)

2) 내용: 재난 피해가 발생한 장기요양기관(A)의

수급자에게 대피 장소제공 혹은 서비스 제공한 기관(B)에 대하여 비용 지원

3) 기준: 5일*의 범위 내에서 전원받은 수급자에게 장소제공 1인당 1일 17,000원 지급

[서비스제공 1일당 급여비용 지급(가산x)]

* 5일 이내에 피해기관(A)으로 복귀가 어렵다고 지방자치단체의 장이 인정하는 경우 10일의 범위 내에서 비용 지원

4) 청구시 제출서류: 지방자치단체의 전원조치로 대피기관(B)에서 수급자를 보호하였다는 것을 증명할수 있는 객관적 증빙서류(공문 등), 전원된 수급자 명단, 서비스 제공 기록지

※ 재난재해로 대피장소 혹은 서비스를 제공한 수급자에 대한 비용을 지원하는 것이므로, 완전전원조치(A→B로 급여계약이 옮겨지는 경우 등)의 경우는 청구 대상에서 제외됩니다.

※ 기본비용 1회 / 급여비용 1회 각 비용 별 1회만 청구 가능합니다.

(동일기관 다회 청구 불가능 단, A기관 1회 / B기관 1회 와 같이 각 다른 기관의 비용은 여러 번 가능)

※ 지방자치단체의 전원조치임을 증명할 수 있는 객관적 증빙서류가 없으면 청구가 불가합니다.

/2025.05.26 18:14/210731/***.***.26.36

○ 전원된 수급자 명단 작성법

- (↓ 기관당 엑셀파일 다르게 작성)



단, 작성시 급여제공월 구분 필요(급여제공월 3월은 3월 급여비용으로 청구/ 4월은 4월 급여비용으로 청구)

청구액(단가의 합)

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 전 준비사항

- 지방자치단체의 전원조치로 대피기관에서 수급자를 보호하였다는 증빙서류(공문 등)
- 전원된 수급자 명단 및 청구서 작성(공단 제공 레이아웃)

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 화면 위치

- 급여비용청구 > 재난재해 대피기관 지원금 청구

The screenshot displays the h·well website interface. At the top, there is a navigation bar with various service links. The '급여비용청구' (Request for Payment) link is highlighted in the navigation bar. Below it, a dropdown menu is open, showing several options, with '재난재해 대피기관 지원금 청구' (Request for Disaster Evacuation Institution Support Fund) selected and highlighted. The main content area features a large illustration of a family and a sidebar with categories like '공지사항' (Notice), '자료실' (Resource), 'QnA', and 'FAQ'. The '공지사항' (Notice) section lists several notices, including '2023년 치매전문교육 5차수 신청' (2023 Dementia Special Education 5th Round Application) and '통합재가서비스 근로자의 날 급여' (Integrated Home Service Workers' Day Salary).

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

① 급여제공월 확인 후 [청구하기] 버튼 클릭

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 npc980m01

급여비용청구

급여제공월

2025-03

급여종류(형태)

노인요양시설(개정법)

현황 조회

청구서 목록

조회결과 0 건

순번	급여 제공월	심사 접수번호	청구 구분	청구일자	명세서 번호	처리상태 지급(예정)일	바로가기	청구 취소	청구착오 자진신고
----	--------	---------	-------	------	-----------	-----------------	------	-------	--------------

재난재해 대피기관 지원금 청구 [npc980m01]

청구명세서 조회

청구서 조회 및 전송 관리

종료하기

급여제공월

2025-03

조회

청구대상자 (시설장)

명세서자동생성

NO	성명	완료여부	처리상태	기관기호	청구구분	일련번호
1	인목송				성명	생년월일
					직종	청구액
					명칭(수가코드)	

재난재해 대피기관 지원금 청구대상 확인

기관기호

기본비용

단가

17,000

횟수

청구액

0

비고

급여비용

수급자 수

청구액

비고

특정내용

관리

발생단위

구분코드

구분코드명

일자

특정내용(기타내용)기재

명세서기타특정내용 등록

소명자료파일첨부

(기본비용)/(급여비용) 중 택1 하여 청구해야 합니다.

급여제공월에 따라 대피기간을 나눠서 청구해야 합니다.

※ 예시 : 대피기간 - 2025.3.20~2025.4.11 / 급여제공월 3월(3.20~3.31)과 4월(4.1~4.11.)로 청구

회수 : 수급자 수 * 대피일수

첨부서류 : 지방자치단체의 견원조치로 대피기관에서 수급자를 보호하였다는 것을 증명할 수 있는 증명서류(수급자 명단이 포함된 지자체의 공문), 공동제공 엑셀파일 등

청구하기

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

- ② 대피 수급자가 속한 기관기호 입력(전원 받아준 기관x),
- ③ 한번의 청구시 [기본비용] / [급여비용] 중 한가지만 선택 가능
- ④ [기본비용]은 전원 받아준 기관에서 장소만 제공 했을경우 청구(횟수 : 장소제공일수)

재난재해 대피기관 지원금 청구 [npcf981m01]

청구명세서 조회 청구서 조회 및 전송 관리 종료하기

급여제공월 2025-03 조회

명세서자동생성

□ 청구대상자 (시설장)

NO	성명	완료여부	처리상태	기관기호
1	인목중			

청구구분 일련번호

성명 생년월일

직종 청구액

명칭(수가코드)

③ 재난재해 대피기관 지원금 청구대상 확인

기관기호

②

기본비용

단가 17,000 횟수 청구액 0

비고

급여비용

수급자 수 청구액

비고

특정내용

관리	발생단위	구분코드	구분코드명	일자	특정내용(기타내용)기재

명세서기타특정내용 등록 소명자료파일첨부

□ (기본비용)/(급여비용) 중 택1 하여 청구해야 합니다.
 □ 급여제공월에 따라 대피기간을 나눠서 청구해야 합니다.
 ※ 예시 : 대피기간 - 2025. 3.20~2025. 4. 11 / 급여제공월 3월(3.20~3.31)과 4월(4.1~4.11.)로 청구
 □ 횟수 : 수급자 수 * 대피일수
 □ 첨부서류 : 지방자치단체의 전원조치로 대피기관에서 수급자를 보호하였다는 것을 증명할 수 있는 증빙서류(수급자 명단이 포함된 지자체의 공문), 공단제공 엑셀파일 등

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

(입력예시 화면)

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

※ 작성한 '전원된 수급자 명단' 에서 수급자별 청구액(단가의합)을 합산하여 기재
추가로 청구할 기관이 있다면 ②,③ 반복하여 추가 명세서 생성하기

재난재해 대피기관 지원금 청구[npcf981m01]

청구명세서 조회

급여제공월

2025-0

청구대상자 (시설장)

NO	성명	완료
1	인목총	

재난재해 대피기관 지원금 청구대상 확인

기관기호

기본비용

단가	17,000	횟수		청구액	0
비고					

급여비용

수급자 수		청구액	
비고			

특정내용

관리	발생단위	구분코드	구분코드명	일자	특정내용(기타내용)기재

엑셀 파일의 수급자 별 청구액의 합 작성 예)

김○○ (청구액: 100,000원)

최○○ (청구액: 150,000원)

박○○ (청구액: 100,000원)

수급자 별 청구액의 합 : 350,000원

1

김○○

20240501~20260430

0

재공시작시간

16:00

2400

2400

수거명

단가

39620

79240

79240

79240

79240

2

최○○

20240102~20260101

0

1600

1600

1600

39620

79240

79240

79240

79240

청구액(단가의 합)

(기본비용)/(급여비용) 중 택1 하여 청구해야 합니다.

급여제공월에 따라 대피기간을 나눠서 청구해야 합니다.

※ 예시 : 대피기간 - 2025.3.20~2025.4.11 / 급여제공월 3월(3.20~3.31)과 4월(4.1~4.11.)로 청구

※ 횟수 : 수급자 수 * 대피일수

※ 첨부서류 : 지방자치단체의 전원조치로 대피기관에서 수급자를 보호하였다는 것을 증명할 수 있는 증빙서류(수급자 명단이 포함된 지자체의 공문), 공동제공 엑셀파일 등

명세서기타특정내용 등록

소명자료파일첨부

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

- ⑤ 생성된 명세서 자료 클릭 → [소명자료파일첨부] 버튼으로 첨부파일 등록하기
 - 첨부파일: 증빙서류(지자체 공문 등), 전원된 수급자 명단 및 급여비용 청구서(알림방 첨부 엑셀파일), 급여제공 기록지

※ 소명자료 파일첨부 시 반드시 **엑셀 파일형식으로** 첨부! (명단 및 청구서 양식은 엑셀/ 공문은 PDF)

재난재해 대피기관 지원금 청구 [npcf981m01]

청구명세서 조회

청구서 조회 및 전송 관리

종료하기

급여제공월

2025-03

조회

청구대상자 (시설장)

NO

성명

완료여부

처리상태

기관기호

1

인목총

N

입력중

14518000002

2

인목총

명세서생성취소

명세서등록완료

청구구분

추가청구

일련번호

1

성명

인목총

생년월일

1961-12-05

직종

1.시설장(관리책임자)

청구액

5,600,000원

명칭(추가요도)

노인요양(현행법) 재난재해 대피기관 지원금(급여비용) (A2J11000)

재난재해 대피기관 지원금 청구대상 확인

기관기호

14518000002

기본비용

단가

17,000

횟수

청구액

0

비고

급여비용

수급자 수

8

청구액

5,600,000

비고

특정내용

관리

발생단위

구분코드

구분코드명

일자

특정내용(기타내용)기재

명세서

M015

재난재해 대피기관 지원 기관기호

2025-03-01

14518000002

명세서기타특정내용 등록

소명자료파일첨부

(기본비용)/(급여비용) 중 택1 하여 청구해야 합니다.

급여제공월에 따라 대피기간을 나눠서 청구해야 합니다.

예시 : 대피기간 - 2025. 3. 20 ~ 2025. 4. 11

급여제공월 3월(3.20~3.31)과 4월(4.1~4.11.)로 청구

회수 : 수급자 수 * 대피일수

첨부서류 : 지방자치단체의 전원조치로 대피기관에서 수급자를 보호하였다는 것을 증명할 수 있는 증빙서류(수급자 명단이 포함된 지자체의 공문), 공단제공 엑셀파일 등

5

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

⑥ 입력한 명세서에 첨부파일 등록 확인 후 명세서 건별로 [명세서 등록완료] 버튼 클릭

※ 소명자료(첨부파일) 미등록시 '명세서 등록완료' & '청구서 생성' 불가

※ 반드시 생성한 명세서별로 명세서 등록완료 처리 필요함

재난재해 대피기관 지원금 청구 [npct981m01]

청구명세서 조회 청구서 조회 및 전송 관리 종료하기

급여제공월 2025-03 **생성한 명세서 건별로 명세서 등록완료 처리 필요함**

청구대상자 (시설장) 명세서생성취소 **명세서등록완료**

NO	성명	완료여부	처리상태	기관기호
1	인목총	N	입력중	14518000002
2	인목총			

청구구분 추가청구 일련번호 1
 성명 인목총 생년월일 1961-12-05
 직종 1.시설장(관리책임자) 청구액 5,600,000원
 명칭(수가코드) 노인요양(현행법) 재난재해 대피기관 지원금(급여비용) (A2J11000)

□ (기본비용)/(급여비용) 중 택1 하여 청구해야 합니다.
 □ 급여제공월에 따라 대피기간을 나눠서 청구해야 합니다.
 ※ 예시 : 대피기간 - 2025.3.20~2025.4.11 / 급여제공월 3월(3.20~3.31)과 4월(4.1~4.11.)로 청구
 □ 횟수 : 수급자 수 * 대피일수
 □ 첨부서류 : 지방자치단체의 전원조치로 대피기관에서 수급자를 보호하였다는 것을 증명할 수 있는 증명서류(수급자 명단이 포함된 지자체의 공문), 공단제공 엑셀파일 등

재난재해 대피기관 지원금 청구대상 확인

기관기호 14518000002

□ [기본비용]
 단가 17,000 횟수 청구액 0
 비고

□ [급여비용]
 수급자 수 8 횟수 청구액 5,600,000
 비고

특정내용 명세서기다특정내용 등록 소명자료파일첨부

관리	발생일	구분코드	구분코드명	일자	특정내용(기타내용)기재
수정	삭제	명세서	M001	소명자료 구분	2025-03-01 14518000002
		명세서	M001	소명자료 구분	2025-05-23 *

6

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

⑦ 청구서 조회 및 전송관리 화면에서 E-Mail, 작성인 정보 작성 후 [청구서 생성] 클릭

재난재해 대피기관 지원금 청구[npcf981m01]
X

청구명세서 조회
청구서 조회 및 전송 관리
종료하기

급여제공월 2025-03
처리상태 전체
조회

순번	접수번호	청구구분	처리상태
1		추가청구	명세서작성완료

명세서전체출력
청구서출력
청구서생성

장기요양기관기호		기관명	요양원
주소		e-mail	0011@naver.com
전화번호	033 - -	청구일자	
청구인	이	작성인	

7

건수	청구액
1건	0원

3. 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

○ 재난재해 대피기관 지원금 청구 방법

⑧ 생성된 청구서 내용을 확인 후 [청구서 전송] 클릭

재난재해 대피기관 지원금 청구[npcf981m01]

청구명세서 조회

청구서 조회 및 전송 관리

종료하기

급여제공월 2025-03

처리상태 전체

조회

순번	접수번호	청구구분	처리상태
1		추가청구	청구자료생성

명세서전체출력
청구서출력
청구생성취소
청구서전송

장기요양기관기호
기관명
요양원
주소
e-mail
0011@naver.com
전화번호
033 - -
청구일자
8
청구인
미
작성자
테스트
건수
1건
청구액
5,600,000원



감사합니다