

급여제공관리 전산 변경사항 관련 다빈도 질의응답

로그인

Q1	급여제공기관 종사자 로그인은 어떻게 하나요?
A1	▶ 노인장기요양보험 홈페이지에서 장기요양 관련기관 로그인 → 로그인 유형에서 급여제공기관 종사자 선택하여 인증* 후 로그인 가능합니다. * 공동 인증서 또는 간편 인증(금융인증서 불가) ▶ 종사자 로그인을 위해 인증서를 발급받아 등록해주세요.
Q2	장기요양기관(대표자) 로그인으로는 급여제공기록(업무수행 일지, 욕구조사 등) 등록·수정이 불가능한가요?
A2	▶ 서식 등록 및 수정 시 실제 작성자를 정확히 확인할 수 있도록 종사자(개인) 인증서 로그인 후 이용하도록 변경되었습니다. ▶ 장기요양기관(대표자) 로그인 한 경우 조회 및 인쇄는 가능하나, 급여제공기록 등록 및 수정은 급여제공기관 종사자 로그인 후 이용하실 수 있습니다.

Q3	공단 홈페이지와 업무포털 로그인이 안됩니다.
A3	▶ 노인장기요양보험 홈페이지 개편 이후 화면이 일부 비정상적으로 보이는 경우 브라우저 임시파일 삭제 후 재접속하여 주시기 바랍니다. * 노인장기요양보험 홈페이지 공지사항 1603번을 참고해주세요 ▶ (Chrome 사용시) ❶ Chrome 브라우저 실행 → ❷ Ctrl + Shift + Delete 선택 -> ❸ 기간 > 전체기간 선택 (방문기록, 쿠키 및 기타 사이트 데이터, 게시된 이미지 파일 체크) -> ❹ 데이터 삭제버튼 클릭 -> ❺ 모든 Chrome 브라우저 종료 후 재실행 ▶ (Edge 사용시) ❶ Edge 브라우저 실행 → ❷ Ctrl + Shift + Delete 선택 -> ❸ 시간범위 > 모든시간 선택 (검색기록, 다운로드 기록, 쿠키 및 기타 사이트 데이터, 게시된 이미지 파일 체크) -> ❹ 지금 지우기 버튼 클릭 -> ❺ 모든 Edge 브라우저 종료 후 재실행

전자서명

Q4 시설장 전자서명 등록은 어떻게 하나요?

▶ 권한관리 화면에서 서명등록 버튼을 클릭 후 서명이미지 (BMP, JPG, PNG) 파일을 등록합니다.

○ 권한관리

급여종류 전체 직종 전체 근무구분 재직자 성명

□ 권한주체

종사자 급여제공직종

서명등록

☐	연번	성명	직종	근무시작일자	근무형태	서명등록여부
☒	1	문	시설장(관리책임자)	2009-04-21	전임	Y
☐	2	상	시설장(관리책임자)	2024-03-01	전임	Y
☐	3	영	사회복지사	2019-07-12	계약직	N
☐	4	왕	사회복지사	2024-09-01	전임	Y
☐	5	우	사회복지사	2020-08-13	계약직	N

※ 접속경로: 장기요양기관(대표자) 로그인 후 권한관리 화면 접속
→ 서명등록 버튼 클릭 후 등록

▶ 전자서명은 종이에 서명한 후 사진을 찍어 등록하거나, PC 그림판을 이용해 직접 작성하여 등록하실 수 있습니다.

Q5 전자서명 요청은 작성자만 가능한가요?

▶ 전자서명 요청은 해당 서식을 작성한 작성자만 할 수 있습니다. 누가, 어떤 내용을 작성했는지 정확하게 확인할 수 있어야 하기 때문에 실제로 작성한 사람이 요청하여야 합니다.

Q6 시설장이 실수로 업무수행일지 반려를 눌렀습니다. 되돌릴 수 있나요?

▶ 반려된 업무수행일지는 작성자가 다시 전자서명 요청하여야 합니다.

Q7 전자서명과 최종서명의 차이는 무엇인가요?

A7

- ▶ 전자서명은 작성자가 시설장에게 서명을 요청하는 버튼입니다.
- ▶ 최종서명은 시설장이 전자서명 요청을 받은 내용을 확인하고, 처리방법을 선택하기 위한 버튼입니다. 시설장은 아래 중 하나를 선택하여 처리할 수 있습니다.
 - 결재: 내용에 문제가 없는 경우 선택, 서명이 완료됨.
 - 반려: 내용 수정이 필요한 경우 선택, 수정 가능함.
 - 보류: 바로 처리하기 어려운 경우 선택, 나중에 처리 가능함.
- ▶ 시설장은 전자서명 버튼이 아닌 최종서명 버튼을 사용하며, 결재를 선택해야 시설장 서명이 완료됩니다.

Q8 전자서명 요청을 취소할 수 있나요?

A8

- ▶ 네, 전자서명을 요청한 작성자만 전자서명 요청을 취소할 수 있습니다. 취소는 시설장이 최종서명을 하기 전까지(진행상태: 서명요청)만 가능합니다.

○ 전자서명내역 설정관리 > 전자서명관리

* 기준일자: 2025-01-01 ~ 2025-01-12
 * 급여종류: 발문요청
 * 서명상태: 서명요청
 * 서명완료제외: ☒
 * 종사자명:

□ 전자서명 내역 * 시설장(관리책임자) 최종서명은 열람 Y건만 가능합니다(일괄서명 가능).

연번	서식종류	수급자명	종사자명	기준일자	작성일자	최초결재	수정요청	수정일자	최종결재	수정사유	내용보기	열람여부	진행상태
☒	1	업무수행일지(사회복지사)	왕	2025-04-06	2025-04-06						화면이동	Y	서명요청
☐	2	업무수행일지(사회복지사)	이	2025-07-16	2025-07-16						화면이동	Y	서명요청
☐	3	업무수행일지(사회복지사)	왕	2025-07-16	2025-07-16						화면이동	Y	서명요청

※ 접속경로: 급여제공기관 종사자 로그인하여 전자서명내역 → 요청취소

Q9	시설장입니다. 사회복지사가 서명 요청한 업무수행 일지가 목록에 보이지 않습니다.
A9	▶ 시설장의 모바일 앱 하단 사용자 선택에서 기관 관리자를 선택하시면 서명요청 내용이 보입니다. ▶ 기관 관리자가 선택되지 않으면, 장기요양기관으로 로그인 하여 업무포털에서 단말기 통합관리에서 기관관리자 권한을 등록하여야 합니다.
Q10	사회복지사가 모바일에서 서명요청 했는데, 시설장이 pc에서 서명할 수 있나요?
A10	▶ 사회복지사가 모바일에서 서명요청한 건은 시설장이 모바일에서 서명해야 합니다. ▶ 사회복지사가 PC로 전송하기를 통해 PC에서 전자서명 요청한 건만 PC에서 최종서명하실 수 있습니다.

전자서명내역에서 시설장 최종서명 시 공동인증서 호출이 되지 않습니다.

▶ 최종서명 버튼을 클릭하여 결재 선택 후 확인을 눌러도 화면이 진행되지 않는 경우 노인장기요양보험 홈페이지에서 보안 프로그램을 설치하여 주시기 바랍니다.

아이디/비밀번호찾기

이용약관

개인정보 처리방침

이메일주소방지정책

법인인증서 등록

보안프로그램 설치

공동인증서이용안내

개인 로그인

장기요양 관련기관 로그인

- 폐업 후 3년이 경과한 장기요양기관은 로그인이 제한되오니 업무에 참고하시기 바랍니다.
- 보안프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있으나 프로그램 사용이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

☒ 백신/개인방화벽 프로그램 선택 설치
 ☐ 키보드보안 프로그램 선택 설치

로그인 유형 선택

장기요양기관

장기요양기관 기호

법인인증서 로그인

[회원가입](#)
[아이디/비밀번호 찾기](#)
[인증서 등록](#)

고객님의 소중한 정보 보호를 위해

보안프로그램을 설치 합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합관리할 수 있습니다.
[전체설치]를 클릭하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.

통합설치프로그램다운로드

취소하기

이전페이지로 이동

프로그램명	기능	설치상태
통합설치 프로그램 (VeraPort)	웹표준 대체기술이 적용된 보안프로그램을 한번에 설치하기 위한 프로그램 입니다.	미설치 다운로드
개인PC방화벽 (AhnLab Safe Transactio n)	비인가된 접근을 차단하고 해킹툴 및 바이러스를 검색하고 치료해 주는 프 로그램입니다.	다운로드

A11

사회복지사 업무수행일지

Q12	기관업무포털에서 사회복지사 업무수행일지 화면이 안보입니다.
A12	▶ 메뉴 위치와 명칭이 변경되어 아래 경로에서 사용할 수 있습니다. 기존 '사회복지사 업무수행일지' 화면에서 작성한 자료는 '가정방문형' 화면에서 조회, 작성이 모두 가능합니다. - 접속경로: 급여기록관리 - 업무수행일지 - 가정방문형
Q13	메뉴 위치와 명칭이 바뀐 이유는 무엇인가요?
A13	▶ 사용자 편의성 제고를 위해 업무성격에 맞게 메뉴 명칭과 위치를 정비하였습니다.
Q14	사회복지사 업무수행일지 작성 화면에서 전자서명버튼이 눌리지 않습니다.
A14	▶ 급여제공자(요양보호사) 서명을 받지 못한 경우(서명생략 포함) 전자서명 버튼이 비활성화 됩니다. 급여제공자 서명이 생략된 경우 작성완료 처리 후 출력하여 서명을 받아야하므로 전자서명 버튼은 비활성화 됩니다.
Q15	기관포털에서 서명 후 인쇄하였는데 시설장 서명이 보이지 않습니다.
A15	▶ 시설장 전자서명이 등록되지 않은 경우, 인쇄하여도 서명이 표시되지 않습니다. 전자서명은 시설장이 미리 서명 이미지를 등록한 경우에만 인쇄 시 문서에 표시됩니다. ▶ 시설장 전자서명 등록(서명 이미지 등록) 후 다시 인쇄하여 주시기 바랍니다.

Q16

모바일에서 사회복지사 업무수행일지 불러오기가 안됩니다.

- ▶ 전월에 입력한 업무수행일지가 '서명완료' 또는 '작성완료'인 경우에만 불러오기가 가능합니다.
- ▶ 전월 업무수행일지에 대해 시설장님이 서명을 완료하신 후 불러오기를 수행해주세요.

- 접속경로(PC): 종사자(개인) 로그인하여 전자서명내역 → 최종서명 버튼 선택

전자서명내역

설정관리 > 전자서명관리

기준일자: 2025-11-28 ~ 2025-12-28
 서명종류: 전체
 서명상태: 전체
 서명완료제외: ☒ 종사자명:

전자서명 내역

연번	서명종류	수급자명	종사자명	기준일자	작성일자	최초결재	수정요청	수정일자	최종결재	수정사유	내용보기	열람여부	진행상태
1	업무수행일지(사회복지사)	조	조	2025-12-22	2025-12-22						화면이동	Y	서명요청

- 접속경로(모바일): 시설장 로그인하여 사용자 선택에서 기관 관리자 선택 → 초록색 배너(시설장 서명요청 내용이 있으니 확인 바랍니다) 선택 → 열람 후 시설장 서명

A16

노인장기요양보험

님 안녕하세요.

시설장 서명요청 내용이 있으니 확인 바랍니다.

확인하기

수급자 선택

수급자를 조회하여 업무 대상자를 추가, 선택 할 수 있습니다.

선택한 수급자 목록

가

여성 4등급 방문목욕

가: 1

가: 2

가: 3

가: 4

가: 5

가: 6

가: 7

가: 8

가: 9

가: 10

가: 11

가: 12

가: 13

가: 14

가: 15

가: 16

가: 17

가: 18

가: 19

가: 20

가: 21

가: 22

가: 23

가: 24

가: 25

가: 26

가: 27

가: 28

가: 29

가: 30

가: 31

가: 32

가: 33

가: 34

가: 35

가: 36

가: 37

가: 38

가: 39

가: 40

가: 41

가: 42

가: 43

가: 44

가: 45

가: 46

가: 47

가: 48

가: 49

가: 50

가: 51

가: 52

가: 53

가: 54

가: 55

가: 56

가: 57

가: 58

가: 59

가: 60

가: 61

가: 62

가: 63

가: 64

가: 65

가: 66

가: 67

가: 68

가: 69

가: 70

가: 71

가: 72

가: 73

가: 74

가: 75

가: 76

가: 77

가: 78

가: 79

가: 80

가: 81

가: 82

가: 83

가: 84

가: 85

가: 86

가: 87

가: 88

가: 89

가: 90

가: 91

가: 92

가: 93

가: 94

가: 95

가: 96

가: 97

가: 98

가: 99

가: 100

가: 101

가: 102

가: 103

가: 104

가: 105

가: 106

가: 107

가: 108

가: 109

가: 110

가: 111

가: 112

가: 113

가: 114

가: 115

가: 116

가: 117

가: 118

가: 119

가: 120

가: 121

가: 122

가: 123

가: 124

가: 125

가: 126

가: 127

가: 128

가: 129

가: 130

가: 131

가: 132

가: 133

가: 134

가: 135

가: 136

가: 137

가: 138

가: 139

가: 140

가: 141

가: 142

가: 143

가: 144

가: 145

가: 146

가: 147

가: 148

가: 149

가: 150

가: 151

가: 152

가: 153

가: 154

가: 155

가: 156

가: 157

가: 158

가: 159

가: 160

가: 161

가: 162

가: 163

가: 164

가: 165

가: 166

가: 167

가: 168

가: 169

가: 170

가: 171

가: 172

가: 173

가: 174

가: 175

가: 176

가: 177

가: 178

가: 179

가: 180

가: 181

가: 182

가: 183

가: 184

가: 185

가: 186

가: 187

가: 188

가: 189

가: 190

가: 191

가: 192

가: 193

가: 194

가: 195

가: 196

가: 197

가: 198

가: 199

가: 200

가: 201

가: 202

가: 203

가: 204

가: 205

가: 206

가: 207

가: 208

가: 209

가: 210

가: 211

가: 212

가: 213

가: 214

가: 215

가: 216

가: 217

가: 218

가: 219

가: 220

가: 221

가: 222

가: 223

가: 224

가: 225

가: 226

가: 227

가: 228

가: 229

가: 230

가: 231

가: 232

가: 233

가: 234

가: 235

가: 236

가: 237

가: 238

가: 239

가: 240

가: 241

가: 242

가: 243

가: 244

가: 245

가: 246

가: 247

가: 248

가: 249

가: 250

가: 251

가: 252

가: 253

가: 254

가: 255

가: 256

가: 257

가: 258

가: 259

가: 260

가: 261

가: 262

가: 263

가: 264

가: 265

가: 266

가: 267

가: 268

가: 269

가: 270

가: 271

가: 272

가: 273

가: 274

가: 275

가: 276

가: 277

가: 278

가: 279

가: 280

가: 281

가: 282

가: 283

가: 284

가: 285

가: 286

가: 287

가: 288

가: 289

가: 290

가: 291

가: 292

가: 293

가: 294

가: 295

가: 296

가: 297

가: 298

가: 299

가: 300

가: 301

가: 302

가: 303

가: 304

가: 305

가: 306

가: 307

가: 308

가: 309

가: 310

가: 311

가: 312

가: 313

가: 314

가: 315

가: 316

가: 317

가: 318

가: 319

가: 320

가: 321

가: 322

가: 323

가: 324

가: 325

가: 326

가: 327

가: 328

가: 329

가: 330

가: 331

가: 332

가: 333

가: 334

가: 335

가: 336

가: 337

가: 338

가: 339

가: 340

가: 341

가: 342

가: 343

가: 344

가: 345

가: 346

가: 347

가: 348

가: 349

가: 350

가: 351

가: 352

가: 353

가: 354

가: 355

가: 356

가: 357

가: 358

가: 359

가: 360

가: 361

가: 362

가: 363

가: 364

가: 365

가: 366

가: 367

가: 368

가: 369

가: 370

가: 371

가: 372

가: 373

가: 374

가: 375

가: 376

가: 377

가: 378

가: 379

가: 380

가: 381

가: 382

가: 383

가: 384

가: 385

가: 386

가: 387

가: 388

가: 389

가: 390

가: 391

가: 392

가: 393

가: 394

가: 395

가: 396

가: 397

가: 398

가: 399

가: 400

가: 401

가: 402

가: 403

가: 404

가: 405

가: 406

가: 407

가: 408

가: 409

가: 410

가: 411

가: 412

가: 413

가: 414

가: 415

가: 416

가: 417

가: 418

가: 419

가: 420

가: 421

가: 422

가: 423

가: 424

가: 425

가: 426

가: 427

가: 428

가: 429

가: 430

가: 431

가: 432

가: 433

가: 434

가: 435

가: 436

가: 437

가: 438

가: 439

가: 440

가: 441

가: 442

가: 443

가: 444

가: 445

가: 446

가: 447

가: 448

가: 449

가: 450

가: 451

가: 452

가: 453

가: 454

가: 455

가: 456

가: 457

가: 458

가: 459

가: 460

가: 461

가: 462

가: 463

가: 464

가: 465

가: 466

가: 467

가: 468

가: 469

가: 470

가: 471

가: 472

가: 473

가: 474

가: 475

가: 476

가: 477

가: 478

가: 479

가: 480

가: 481

가: 482

가: 483

가: 484

가: 485

가: 486

가: 487

가: 488

가: 489

가: 490

가: 491

가: 492

가: 493

가: 494

가: 495

가: 496

가: 497

가: 498

가: 499

가: 500

가: 501

가: 502

가: 503

가: 504

가: 505

가: 506

가: 507

가: 508

가: 509

가: 510

가: 511

가: 512

가: 513

가: 514

가: 515

가: 516

가: 517

가: 518

가: 519

가: 520

가: 521

가: 522

가: 523

가: 524

가: 525

가: 526

가: 527

가: 528

가: 529

가: 530

가: 531

가: 532

가: 533

가: 534

가: 535

가: 536

가: 537

가: 538

가: 539

가: 540

가: 541

가: 542

가: 543

가: 544

가: 545

가: 546

가: 547

가: 548

가: 549

가: 550

가: 551

가: 552

가: 553

가: 554

가: 555

가: 556

가: 557

가: 558

가: 559

가: 560

가: 561

가: 562

가: 563

가: 564

가: 565

가: 566

가: 567

가: 568

가: 569

가: 570

가: 571

가: 572

가: 573

가: 574

가: 575

가: 576

가: 577

가: 578

가: 579

가: 580

가: 581

가: 582

가: 583

가: 584

가: 585

가: 586

가: 587

가: 588

가: 589

가: 590

가: 591

가: 592

가: 593

가: 594

가: 595

가: 596

가: 597

가: 598

가: 599

가: 600

가: 601

가: 602

가: 603

가: 604

가: 605

가: 606

가: 607

가: 608

가: 609

가: 610

가: 611

가: 612

가: 613

가: 614

가: 615

가: 616

가: 617

가: 618

가: 619

가: 620

가: 621

가: 622

가: 623

가: 624

가: 625

가: 626

가: 627

가: 628

가: 629

가: 630

가: 631

가: 632

가: 633

가: 634

가: 635

가: 636

가: 637

가: 638

가: 639

가: 640

가: 641

가: 642

가: 643

가: 644

가: 645

가: 646

가: 647

가: 648

가: 649

가: 650

가: 651

가: 652

가: 653

가: 654

가: 655

가: 656

가: 657

가: 658

가: 659

가: 660

가: 661

가: 662

가: 663

가: 664

가: 665

가: 666

가: 667

가: 668

가: 669

가: 670

가: 671

가: 672

가: 673

가: 674

가: 675

가: 676

가: 677

가: 678

가: 679

가: 680

가: 681

가: 682

가: 683

가: 684

가: 685

가: 686

가: 687

가: 688

가: 689

가: 690

가: 691

가: 692

가: 693

가: 694

가: 695

가: 696

가: 697

가: 698

가: 699

가: 700

가: 701

가: 702

가: 703

가: 704

가: 705

가: 706

가: 707

가: 708

가: 709

가: 710

가: 711

가: 712

가: 713

가: 714

가: 715

가: 716

가: 717

가: 718

가: 719

가: 720

가: 721

가: 722

가: 723

가: 724

가: 725

가: 726

가: 727

가: 728

가: 729

가: 730

가: 731

가: 732

가: 733

가: 734

가: 735

가: 736

가: 737

가: 738

가: 739

가: 740

가: 741

가: 742

가: 743

가: 744

가: 745

가: 746

가: 747

가: 748

가: 749

가: 750

가: 751

가: 752

가: 753

가: 754

가: 755

가: 756

가: 757

가: 758

가: 759

가: 760

가: 761

가: 762

가: 763

가: 764

가: 765

가: 766

가: 767

가: 768

가: 769

가: 770

가: 771

가: 772

가: 773

가: 774

가: 775

가: 776

가: 777

가: 778

가: 779

가: 780

가: 781

가: 782

가: 783

가: 784

가: 785

가: 786

가: 787

가: 788

가: 789

가: 790

가: 791

가: 792

가: 793

가: 794

가: 795

가: 796

가: 797

가: 798

가: 799

가: 800

가: 801

가: 802

가: 803

가: 804

가: 805

가: 806

가: 807

가: 808

가: 809

가: 810

가: 811

가: 812

가: 813

가: 814

가: 815

가: 816

가: 817

가: 818

가: 819

가: 820

가: 821

가: 822

가: 823

가: 824

가: 825

가: 826

가: 827

가: 828

가: 829

가: 830

가: 831

가: 832

가: 833

가: 834

가: 835

가: 836

가: 837

가: 838

가: 839

가: 840

가: 841

가: 842

가: 843

가: 844

가: 845

가: 846

가: 847

가: 848

가: 849

가: 850

가: 851

가: 852

가: 853

가: 854

가: 855

가: 856

가: 857

가: 858

가: 859

가: 860

가: 861

가: 862

가: 863

가: 864

가: 865

가: 866

가: 867

가: 868

가: 869

가: 870

가: 871

가: 872

가: 873

가: 874

가: 875

가: 876

가: 877

가: 878

가: 879

가: 880

가: 881

가: 882

가: 883

가: 884

가: 885

가: 886

가: 887

가: 888

가: 889

가: 890

가: 891

가: 892

가: 893

가: 894

가: 895

가: 896

가: 897

가: 898

가: 899

가: 900

가: 901

가: 902

가: 903

가: 904

가: 905

가: 906

가: 907

가: 908

가: 909

가: 910

가: 911

가: 912

가: 913

가: 914

가: 915

가: 916

가: 917

가: 918

가: 919

가: 920

가: 921

가: 922

가: 923

가: 924

가: 925

가: 926

가: 927

가: 928

가: 929

가: 930

가: 931

가: 932

가: 933

가: 934

가: 935

가: 936

가: 937

가: 938

가: 939

가: 940

가: 941

가: 942

가: 943

가: 944

가: 945

가: 946

가: 947

가: 948

가: 949

가: 950

가: 951

가: 952

가: 953

가: 954

가: 955

가: 956

가: 957

가: 958

가: 959

가: 960

가: 961</

Q17	모바일에서 작성해서 전송 요청한 업무수행일지가 업무포털(PC) 목록에서 보이지 않습니다.
A17	▶ 모바일에서 서명 요청한 업무수행일지는 시설장이 모바일에서 서명 전까지 업무포털(PC)에서 보이지 않습니다. 다만, 사회복지사의 모바일 화면에서는 조회가 가능합니다. ▶ 해당 업무수행일지에 대해 시설장이 서명을 완료하신 후 조회해주세요.
Q18	PC에서 사회복지사가 전자서명 버튼을 클릭했는데, 비활성화된 것 같고 아무런 반응이 없습니다.
A18	▶ 급여제공기관 종사자로 로그인 했는지 확인 해주세요. 종사자로 로그인 했을 경우 업무포털 중앙 상단에 기관명(기관기호)-종사자의 이름이 보입니다. ex) 건강보험운영센터-김건이 ▶ 종사자로 로그인 했는데도 버튼이 활성화되지 않으면, 브라우저 임시파일 삭제 후 재접속하여 주시기 바랍니다. * 노인장기요양보험 홈페이지 공지사항 1603번을 참고해주세요 ▶ (Chrome 사용시) ❶ Chrome 브라우저 실행 → ❷ Ctrl + Shift + Delete 선택 -> ❸ 기간 > 전체기간 선택 (방문기록, 쿠키 및 기타 사이트 데이터, 게시된 이미지 파일 체크) -> ❹ 데이터 삭제버튼 클릭 -> ❺ 모든 Chrome 브라우저 종료 후 재실행 ▶ (Edge 사용시) ❶ Edge 브라우저 실행 → ❷ Ctrl + Shift + Delete 선택 -> ❸ 시간범위 > 모든시간 선택 (검색기록, 다운로드 기록, 쿠키 및 기타 사이트 데이터, 게시된 이미지 파일 체크) -> ❹ 지금 지우기 버튼 클릭 -> ❺ 모든 Edge 브라우저 종료 후 재실행

Q19	업무수행일지에 개인활동지원 항목이 보이지 않습니다. 어디에 입력해야 하나요?
A19	▶ 1.21. 이후 작성되는 개인활동지원 항목에 관한 내용은 "일상생활지원, 환경관리"에 기재해 주세요. ▶ "일상생활지원, 환경관리" 항목은 (1.22.)부터 "일상생활지원, 환경관리, 개인활동지원"으로 변경 되었습니다. ▶ 1.19. 이전에 서명완료 하셨던 업무수행일지 내용은 변경할 필요가 없습니다. (별도의 출력서식을 추후 제공해드리겠습니다)
Q20	사회복지사로 업무포털(PC)에 로그인을 했는데, 메뉴가 보이지 않고 업무수행일지 수정 및 입력이 안됩니다.
A20	▶ 장기요양기관 대표자(기관) 로그인으로 권한관리를 해주세요. 종사자별(직종별) 화면 권한이 부여되어야 입력 및 수정을 할 수 있습니다. - 접속경로(PC): 급여제공관리 -> 설정관리 -> 권한관리
Q21	전자서명 완료한 건이 열람여부가 'N'으로 보여요.
A21	▶ 전자서명 완료한 건에 대해서 열람여부를 공단에서 'Y'로 일괄 변경 예정입니다. ▶ 1.22.에 반영하였습니다.
Q22	업무수행일지 급여제공내용 확인(인지활동형 포함) 탭에서 글자가 붉은색과 검은색으로 표현됩니다.
A22	▶ 1.22.에 기존 화면으로 변경하였습니다.

Q23	업무수행일지를 출력했는데, 내용이 보이지 않거나 서명한 이미지가 보이지 않아요
A23	▶ 전자서명 이미지가 잘 보이도록 출력 서식을 개선하였습니다. ▶ 다만, 개선된 출력 서식에는 전자서명 이미지가 흐리게 보일 수 있습니다. 이 경우 굵은 글씨로 이미지를 등록하실 경우 보다 명확한 서명 이미지를 보실 수 있습니다.
Q24	가정방문형과 전자서명내역의 업무수행일지 상태가 상이합니다.
A24	▶ 가정방문형 화면과 전자서명내역 업무수행일지 상태가 동일하게 보이도록 1.27.에 전산을 개선하여 반영하였습니다.
Q25	1.19. 이전에 방문한 업무수행일지에 대해 시설장이 결재를 '반려'할 수 있나요?
A25	▶ 반려, 수정요청, 수정요청승인 등은 1.19. 이후 방문한 업무수행일지에 대해 적용됩니다. ▶ 따라서 1.19. 이전에 방문하여 작성한 업무수행일지를 시설장이 반려했다고 해도, 사회복지사가 다시 수정할 수 없습니다.