



재가센터 요양보호사 월례회의

2024년 11월 25일 17시
바야다 재가센터 4층 회의실

1. 논의사항 및 공지사항

2. 개인정보 보호지침 교육

- 1) 개인정보 수집 및 이용목적과 수집 항목을 이해하고 개인정보를 수집한다.
- 2) 개인정보 보유 및 이용기간에 따라서 개인정보를 관리한다.



*본 자료는 바야다홈헬스케어의 독자적인 저작물로서, 무단 복제·배포·방송 또는 전송을 금합니다.

논의사항, 공지사항

- ◆ 수급자 댁 보관파일 관리 : 비상연락망 내용 숙지 및 최신자료 유지
- ◆ 종료태그 시 특이사항 입력 (주 1회)
- ◆ 일정변경시 수급자(보호자) 상의 후 사회복지사에게 전달하기
- ◆ 환수대상: 수급자 병원 입원기간 근무,요양보호사 병원진료시간 태그
해외 출,입국 날 (수급자/요양보호사)
- ◆ 급여제공기록지 작성(필수사항)
 - 태그 안 찍었을 때
 - 시작태그만 찍었을 때(병원동행 시 사회복지사에게 알리기)
 - 주말, 공휴일, 연장근무했을 때(1~2등급: 300분이상 3~5등급: 210분 이상)
- ◆ 태그 특이사항 필수 입력 사항
 - 주 1회 상태변화 입력 (5주 인 경우 주1회 씩 5번 입력)
 - 수급자 안전관리 지침 내용을 반드시 입력
 - 주말, 공휴일, 연장 근무 시 사유: 예)보호자가 요청한 사유를 입력



논의사항, 공지사항

◆ 수급자 안전관리 지침

- 1일 1회 환기(호흡기 감염병 예방)
- 겨울철 노로바이러스 주의 : 손 씻기 및 상한 음식 금지
- 외출시 필수 방한복, 모자착용
- 아침 산책 피하고 해가 있는 오후시간에 산책

◆ 2024년 마무리 점검

1. 건강검진 마치고 결과 제출
2. 독감예방접종 필수
3. 필수교육 모두 이수하고 이수증 제출

○노인인권 교육 ○노인학대신고 의무자 교육 ○개인정보보호교육
○직장내성희롱예방교육 ○긴급지원신고 의무교육 ○장애인 인식개선 교육
○퇴직연금교육



논의사항, 공지사항

◆ 요양보호사 만족도조사 협조 요청

- 15일 급여지급 후 만족도조사 링크 단톡 방 공지

★ 11월 만족도 조사 내용

- 요양보호사 지위 향상을 위해 노력하는 것 같습니다.
- 소통을 잘해 주십니다.
- 일할 환경과 조건이 부합한다면 언제든지 추천합니다.
- 회사의 열정적인 교육과 사회복지사 선생님의 고마움.
- 알림 : 김대영 사회복지사 개인적 사정으로 퇴사했습니다.

◆ 2024년 12월 23일 요양보호사 월례회의 진행

월례회의 참석은 요양보호사 업무 중 필수사항입니다.

또한 회의참석, 교육이수 등은 바야다 우수직원 선정 시 중요한 항목이 됩니다.

12월 월례회는 올해 마지막 모임이므로 꼭 참석해 주세요.



개인정보보호지침

2023년 10월 요양보호사 교육자료

[교육 목표]

1. 개인정보 수집 및 이용목적과 수집 항목을 이해하고 개인정보를 수집한다.
2. 개인정보 보유 및 이용기간에 따라서 개인정보를 관리한다.



*본 자료는 바야다홈헬스케어의 독자적인 저작물로서, 무단 복제·배포·방송 또는 전송을 금합니다.

I. 개인정보 정의 및 보호 목적

1. 정의

"개인정보"란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보 만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

<개인정보보호법 제1장 2조>

2. 보호 목적

개인정보의 처리 및 보호에 관한 사항을 정함으로써 **개인의 자유와 권리를 보호하고, 나아가 개인의 존엄과 가치를 구현함을 목적으로 한다.**

<개인정보보호법 제1장 1조>



II. 개인정보 수집 및 이용 목적

1. 서비스 제공을 위한 계약의 성립
(회원관리: 본인확인, 개인식별, 고지사항전달, 서비스 이용에 대한 통계 등)
2. 개별고객에 대한 개인 맞춤 서비스
3. 구매 및 요금 결제, 물품배송 또는 청구서 등 발송



III. 개인정보 수집 항목

1. 서비스 제공을 위해 장기요양급여 제공관련 계약서 작성 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있다.
 - 수급자 필수항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 장기요양등급, 장기요양인정서, 표준장기이용계획서
 - 후보호자 필수항목: 성명, 주소, 연락처, 기초생활수급권자 유무, 가족관계증명서(필요시)
2. 고유식별정보 및 민감정보를 수집·이용하는 경우에는 별도의 동의를 받거나 법령의 명시적인 근거가 필요하다.
 *고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
 *민감정보: 사상, 신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보
3. 수집된 정보는 사전에 밝힌 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 말아야 한다.



IV. 개인정보의 파기

(파기 목적) 개인정보의 보유기간(5년)이 경과하거나 처리목적이 달성되는 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때 개인정보의 유출과 오용 가능성을 배제하기 위해 파기한다.

(파기 대상)

1. 개인정보의 수집·이용 목적이 달성된 경우
2. 개인정보의 보유 및 이용 기간이 끝난 경우
3. 이용자가 동의를 철회한 경우
4. 폐업한 경우

(파기 시기) 보유기간의 경과, 개인정보 처리목적 달성 등으로 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체없이 해당 개인정보를 파기한다.



V. 개인정보 보호책임자의 의무와 책임

(정보주체의 권리) 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있다.

(권리행사)

1. 제1항에 따른 권리행사는 회사에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX)등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
2. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
3. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
4. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.



이번달도 수고 많으셨습니다.
바야다웨이를 기억하며
다음달도 함께 나갑시다.
“공감, 탁월, 신뢰”

감사합니다.

