

장기근속 장려금 근무내용 불러오기 활용법

※ 중요 확인 사항

1. 급여종류가 방문요양, 방문목욕, 방문간호 이거나, 근무형태가 겸임인 종사자는 불러올 수 없습니다.
2. 월 근무시간은 해당 급여제공월의 최종 가감산 결정연번의 근무 시간을 사용합니다.
3. 사유코드 등 필요한 값은 별도 입력 후 저장하여야 합니다.
4. 근무내용 불러오기 후 확인하지 않아 생기는 모든 책임은 장기요양기관에 있으므로 반드시 제출 전 근무시간이 올바르게 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.

① 해당 근무년월 탭을 누른후, 종사자를 체크(or 전체선택 후) 근무내용 불러오기 버튼을 누른다.→ 팝업 내용: 확인

○ 근무내용입력 및 조회 (201801후) npc101m01

급여비용청구>장기근속장려금

근무연도: 2023년 퇴직자: 직종: 전체 생년월일: 최종제출일시: 2019-03-07 11:42:29

불러오기 선택재장 근무내용 불러오기 청구원인 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

종사자목록

NO	성명	생년월일	직종	불러오기
1	고	2	요양보호사	☐
2	박	7	요양보호사	☐
3	권	7	요양보호사	☐
4	김	1	요양보호사	☐
5	서	3	요양보호사	☐
6	서	5	요양보호사	☐
7	신	3	요양보호사	☐
8	이	4	간호조무사	☐
9	정	4	조리원	☐
10	황	3	사회복지사	☐

근무내용(고) 최종선택일: 201801

불러오기 선택재장 근무내용 불러오기 청구원인 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

상태 NO	급여종류	통합재가여부	월 근무시간	사유코드	타 기관기호	기관명	총 근무시간	휴직시작일 (퇴사일)	휴직종료일 (재취업일)
1	노년요양()		120 시간 0 분				120 시간 0 분		

요양자원 급여계약 가산및감액산정 급여비용청구

○ 근무내용입력 및 조회 (201801후) npc101m01

급여비용청구>장기근속장려금

근무연도: 2023년 퇴직자: 직종: 전체 생년월일: 최종제출일시: 2019-03-07 11:42:29

불러오기 선택재장 근무내용 불러오기 청구원인 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

종사자목록

NO	성명	생년월일	직종	불러오기
1	고	2	요양보호사	☒
2	박	7	요양보호사	☒
3	권	7	요양보호사	☒
4	김	1	요양보호사	☒
5	서	3	요양보호사	☒
6	서	5	요양보호사	☒
7	신	3	요양보호사	☒
8	이	4	간호조무사	☒
9	정	4	조리원	☒
10	황	3	사회복지사	☒

근무내용(고) 최종선택일: 201801

불러오기 선택재장 근무내용 불러오기 청구원인 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

상태 NO	급여종류	통합재가여부	월 근무시간	사유코드	타 기관기호	기관명	총 근무시간	휴직시작일 (퇴사일)	휴직종료일 (재취업일)
1	노년요양()		120 시간 0 분				120 시간 0 분		

선택한 종사자는 고... 등 10명입니다.
2023년 1월 근무내용을 불러오시겠습니까?

[주의사항]
- 기존에 입력한 내용이 있는 경우 불러온 근무내용으로 자동 저장되며 불러오기 이후 취소할 수 없습니다.
- 해당 기능은 편의 기능으로 불러오기 완료 후 올바르게 저장되었는지 반드시 확인해야 합니다.
- 급여종류: 방문요양, 방문목욕, 방문간호이거나 근무형태: 겸임인 종사자는 불러올 수 없습니다.

확인 취소

요양자원 **급여계약** **가산및감액신청** **급여비용청구**

○ 근무내용입력 및 조회 (2018이후) npc110m01

• 근무연도 | 2019년 | 회직자 • 직종 전체

■ 종사자목록

NO	성명	생년월일	직종	불러오기
1	고	?	요양보호사	
2	박	?	요양보호사	
3	전	?	요양보호사	
4	김	?	요양보호사	
5	서	?	요양보호사	
6	서	?	요양보호사	
7	신	?	요양보호사	
8	미	?	간호조무사	
9	정	?	조리원	
10	황	?	사회복지사	

■ 근무내용(고순자)

1월	2월	3월
상태 NO	급여종류	
1 노면요일(년	195 시간 0 분	

[안내사항]

- 급여종류: 방문요양, 방문특육, 방문간호이거나 근무형태: 겸임인 종사자는 불러올 수 없습니다.
- 실과한 대상 종사자의 해당 급여제공률 최종 가감산 결정연변의 근무내용을 확인하시기 바랍니다.

확인

식 기타

급여비용청구>장기근속장려금

• 최종제출일시 : 2019-03-07 11:42:29

조회 **재송**

불러오기 선택저장 **근무내용 불러오기** **첨가하면 바로가기** **종사자조회 바로가기** **저장**

▶참조하기 **▶현상화**

타 기관이호	기관명	총 근무시간	후직시작일 (퇴사일)	후직종료일 (재취업일)
		195 시간 0 분		

장기근속 장려금 근무내용 불러오기 활용법

③ 불러온 근무내용 저장방법 (두 가지 방법 중 택일)

③-1. 종사자별로 불러오기 탭의 [보기] 버튼을 눌러 내용을 확인하고, 저장할 근무년월 탭을 누르고, **확인한 종사자를 모두 선택하여 불러오기 선택저장**을 한다.

※ 불러오기 선택저장이 완료되면 불러오기탭의 [보기] 버튼이 사라짐

종사자 근무내용 불러오기 내역 [npcf101p01]

급여종류	월 근무시간	총 근무시간	변경전 월 근무시간	변경 전 총 근무시간		
2019-01	3	노인요양(현행법)	195 시간 0 분	195 시간 0 분	195 시간 0 분	195 시간 0 분

근무내용 불러오기 후 확인하지 않아 생기는 모든 책임은 장기요양기관에 있으므로 반드시 제출 전 근무시간이 올바르게 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.

1. 선택된 종사자 목록

2. [보기] 버튼 클릭

3. [불러오기 선택저장] 버튼 클릭

4. [확인] 버튼 클릭

장기근속 장려금 근무내용 불러오기 활용법

③ 불러온 근무내용 저장방법 (두 가지 방법 중 택일)

③-2. 일일히 종사자를 선택하여 근무시간을 확인하고 저장버튼을 누른다.

필요 시, 사유코드 등을 입력 후 함께 저장한다.

○ 근무내용입력 및 조회 (2018이후) npcf101m01

급여내용청구> 장기근속장려금

근무연도: 2019년 퇴직자: ☐ 직종: 전체 성명: 생년월일: -- -- -- 최종제출일시: 2019-03-07 11:42:29

조회 제출

불러오기 선택저장 근무내용 불러오기 청구하면 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

종사자목록

NO	성명	생년월일	직종	불러오기
1	고		요양보호사	불러오기
2	김		요양보호사	불러오기
3	권		요양보호사	불러오기
4	김		요양보호사	불러오기
5	서		요양보호사	불러오기
6	서		요양보호사	불러오기
7	신		요양보호사	불러오기
8	미		간호조무사	불러오기
9	정		조리원	불러오기
10	황		사회복지사	불러오기

1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

1월

상대 NO 급여종류 통합재가여부 월 근무시간 사유코드 타 기관기호 기관명 총 근무시간 휴직시작일 (퇴사일) 휴직종료일 (재취업일)

1 노년요양(195 시간 0 분

필요시 사유코드 입력

1. 종사자가 휴직 및 퇴사 후 3개월 이내 해당기관으로 복직 또는 재취업하는 경우
2. 종사자가 월 근무시간 미만 근무한 달이 3개월 이내인 경우
3. (산정)남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제 19조에 따라 육아휴직 후 해당 장기요양기관으로 복직하는 경우
4. 대표자가 동일한 장기요양기관으로 기관기호 및 급여유형이 다른 기관에서 근무한 경우
5. 근무하고 있는 장기요양기관이 급여유형이 변경되어 장기요양기관기호가 변경된 경우
6. 근무하고 있는 장기요양기관이 중간에 합병 또는 포괄적 인수·양도로 인하여 장기요양기관기호가 변경되었다고 하더라도 직원에 대한 포괄적 「산업재해보상보험법」에 따른 업무상 질병으로 근무하지 못한 경우

④ 근무내용 제출하기

해당 월의 종사자의 근무시간 모두 확인하고 저장 후 제출하기 버튼을 누른다.

※ 근무내용을 불러온 종사자 외에도 나머지 종사자의 월 근무시간(필요시 사유코드 등)을 모두 입력, 저장 후 제출해야한다.

○ 근무내용입력 및 조회 (2018이후) npcf101m01

급여내용청구> 장기근속장려금

근무연도: 2019년 퇴직자: ☐ 직종: 전체 성명: 생년월일: -- -- -- 최종제출일시: 2019-03-07 17:00:29

조회 제출

불러오기 선택저장 근무내용 불러오기 청구하면 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

종사자목록

NO	성명	생년월일	직종	불러오기
1	김		요양보호사	불러오기
2	김		요양보호사	불러오기
3	김		요양보호사	불러오기
4	김		간호사	불러오기
5	김		간호조무사	불러오기
6	김		요양보호사	불러오기
7	김		요양보호사	불러오기
8	김		사회복지사	불러오기
9	문		요양보호사	불러오기
10	박		요양보호사	불러오기
11	박		요양보호사	불러오기
12	박		요양보호사	불러오기
13	백		요양보호사	불러오기
14	서		요양보호사	불러오기
15	신		요양보호사	불러오기
16	오		요양보호사	불러오기
17	우		요양보호사	불러오기
18	이		요양보호사	불러오기
19	이		요양보호사	불러오기
20	이		요양보호사	불러오기
21	임		요양보호사	불러오기
22	임		요양보호사	불러오기
23	정		요양보호사	불러오기
24	정		간호조무사	불러오기
25	전		요양보호사	불러오기
26	정		요양보호사	불러오기
27	정		요양보호사	불러오기

1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

1월

상대 NO 급여종류 통합재가여부 월 근무시간 사유코드 타 기관기호 기관명 총 근무시간 휴직시작일 (퇴사일) 휴직종료일 (재취업일)

1 노년요양(176 시간 0 분

○ 장기근속장려금 근무내용 제출 전 확인사항

- 근무내용 입력은 장기요양급여비용 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시 제 11조의 4와 동일 세부사항 제 4조의 3에 따라 입력하여야 합니다.
- 전월까지 제출한 근무내용의 변경이 필요한 경우 달별 제출 전 해당 내용을 수정하여 저장하고 제출하시기 바랍니다.
- 전월 직접 조리하여 급식을 제공하는 기관에 근무하는 열람사, 조리원만 장기근속장려금 신청이 가능 합니다.
- 3개월 이내 직종 변경의 경우에도 사유코드 2(월 120/60시간 미만 근무한 달이 3개월 이내)를 적용할 수 없습니다.
- 이 외에도 제출 내용이 사실과 다른 경우 등 장기근속 장려금을 인정받을 수 없는 경우임이 확인되는 경우 급여비용 환수 등 불이익이 있을 수 있습니다.

☐ 위 내용을 모두 확인함

제출 취소

장기근속 장려금 근무내용 불러오기 활용법

• 제출불가 상황 ↓

- * 한 명의 종사자라도 근무내용 불러오기 실행 이후 불러오기 선택저장 or 저장 하지 않는다면 팝업이 뜨면서 근무내용 제출 불가
- * 보기버튼을 눌러 근무내용 불러오기 실행 후 저장하지 않은 년월을 확인하여, 해당 년월탭으로 이동하여 저장필요함.

○ 근무내용입력 및 조회 (2018이후) npc101m01 급여비용청구>장기근속장려금

• 근무연도: 2019년 ☐ 퇴직자 ☒ 직종: 전체 • 성명: • 생년월일: • 최종제출일시: 2019-03-07 17:00:29 조회 세출

□ 종사자목록 □ 근무내용(강) □ 최초산정월: - 불러오기 선택저장 근무내용 불러오기 청구하면 바로가기 종사자조회 바로가기 저장

NO	성명	생년월일	직종	불러오기
☐ 12	박		요양보호사	
☐ 13	백		요양보호사	
☐ 14	서		요양보호사	
☐ 15	신		요양보호사	
☐ 16	오		요양보호사	
☐ 17	우		요양보호사	
☐ 18	이		요양보호사	
☐ 19	이		요양보호사	
☐ 20	이		요양보호사	
☐ 21	임		요양보호사	
☐ 22	임		요양보호사	
☐ 23	정		요양보호사	
☐ 24	정		간호조무사	
☐ 25	전		요양보호사	
☐ 26	정		요양보호사	
☐ 27	정		요양보호사	
☐ 28	정		요양보호사	
☐ 29	조		요양보호사	
☐ 30	조		요양보호사	
☐ 31	주		사회복지사	
☐ 32	치		요양보호사	
☐ 33	최		요양보호사	
☐ 34	한		요양보호사	
☐ 35	한		물리치료사	
☐ 36	허		요양보호사	
☐ 37	홍		요양보호사	
☐ 38	황		요양보호사	보기

1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	합계
상태	NO	급여종류	통합재가여부	월 근무시간	사유코드	타기관기호	기관명	총 근무시간	휴직시작일 (퇴사일)	휴직종료일 (재취업일)			
1	노인요양(전)			176 시간 0 분				176 시간 0 분					

근무내용을 제출하셨다면, 장기근속장려금 청구를 진행하시면 됩니다.

장기근속장려금을 청구하셨다면 **해당 청구건의 심사 및 지급이 완료되기 전까지는**
추가적으로 근무내용입력 및 제출 할 수 없으니,
반드시 청구 전 제출한 근무내용 등을 확인 부탁드립니다.

감사합니다