1. 개정이유

장기요양기관에 대한 평가 시 방문요양, 방문간호 등 재가급여별 특성이 보다 잘 드러날 수 있도록 평가지표 등을 개선하고, 서류 중심의 평가를 지양함으로서 장기요양기관의 평가부담은 줄이고, 평가의 내실을 높이기 위함임

2. 주요내용

재가급여별 특성이 장기요양기관 평가 시 적절히 반영될 수 있도록 급여별 평가지표 및 평가영역(방문요양, 주야간보호: 5개→4개, 방문목욕 등: 5개→3개)을 개선하고, 평가등급이 상향된 장기요양기관에 대한 인센티브로서 품질개선가산금을 신설함

3. 참고사항

가. 관계법령 : 해당사항 없음

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합　　의 : 해당기관 없음

라. 기　　타 : 신・구조문대비표, 별첨

보건복지부고시 제2025-209호

장기요양기관 평가방법 등에 관한 고시 일부개정고시안

장기요양기관 평가방법 등에 관한 고시 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “가산하여”를 “가산하거나 품질개선가산금을”로 하고, 제2항 중 “지역·규모”를 “급여종류, 시설 규모”로 한다.

제9조제1항제3호, 제4호를 다음과 같이 신설한다.

3. 직전 정기평가 결과 대비 등급이 현저히 상승한 장기요양기관에 대하여 평가위원회에서 심의·의결한 품질개선 가산금액

4. 제3호와 제1호 또는 제2호가 중복하여 적용되는 경우에는 중복하여 지급하지 아니하고, 그 중 큰 금액을 가산금으로 지급한다.

별표 1을 다음과 같이 한다.

1. 시설급여를 제공하는 장기요양기관

가. 노인요양시설

1) 평가지표

평가영역	세부영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	1
		2	사업계획 및 평가	체계적인 기관운영을 위해 연도별 사업계획을 수립하고 평가 후 차기연도 계획에 반영합니다.	2
		3	운영위원회	운영위원회를 정기적으로 개최하고, 그 결과를 기관운영에 반영합니다.	3
		4	직원교육	직원이 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지 할 수 있도록 노력합니다.	2

평가영역	세부영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
		5	직원건강관리	직원의 건강관리를 위해 노력하고, 정기검진을 매년 실시합니다.	4
		6	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	3
		7	직원인권보호	직원의 인권을 보호하기 위해 노력합니다.	2
		8	질향상노력	노인장기요양 제도 발전과 서비스 질을 향상하기 위해 노력합니다.	1
	안전환경 관리	9	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	3
		10	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위해 시설환경을 안전하게 관리합니다.	3
		11	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	2
		12	시설안전	화재 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 시설 설비를 관리합니다.	2
수급자 존중	수급자 권리	13	수급자(보호자) 참여강화	기관운영 및 서비스 제공과정에서 수급자와 보호자의 의견이 충분히 반영되도록 노력합니다.	3
		14	가족 및 지역사회 교류	가족 및 지역사회와 교류를 통해 수급자의 사회관계 증진을 위해 노력합니다.	2
		15	수급자의 권리	수급자의 존엄성과 개인의 권리를 보장하기 위해 노력합니다.	3
		16	개별욕구존중	수급자의 개인별 욕구를 급여에 반영할 수 있도록 노력합니다.	2
		17	야간보호	야간에 수급자의 안전을 위해 노력합니다.	2
		18	정보제공	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	1
		19	노인인권보호	수급자 학대를 예방하고, 신체적 제한을 하지 않는 등 노인인권보호를 위해 노력합니다.	3
		20	생애말기돌봄	수급자의 생애말기 돌봄을 준비하기 위해 노력합니다.	2
	수급자 건강	21	응급상황 대응체계	응급상황에 관한 대응체계를 갖추고, 응급상황 발생 시 적절히 대처합니다.	2
		22	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	2
		23	수급자 건강관리	수급자에 대한 감염병 건강진단을 정기적으로 실시합니다.	2
서비스 제공	서비스 계획	24	통합적사정	수급자의 건강상태와 개인적 특성 등을 고려한 종합적 욕구사정을 실시합니다.	2
		25	급여제공계획수립 및 제공	종합적인 욕구사정 등을 바탕으로 개별 급여제공계획을 세우고, 급여제공 계획에 따라 급여를 제공합니다.	2
	서비스 제공	26	구강관리	수급자의 구강청결과 구강건강을 위해 노력합니다.	2
		27	목욕 서비스	수급자가 청결하고 쾌적한 신체 상태를 유지할 수 있도록 목욕 서비스를 제공합니다.	2
		28	배설관리	수급자의 기능 상태에 따라 배설서비스를 제공합니다.	2

평가영역	세부영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
		29	욕창예방 및 관리	욕창발생 위험이 있는 수급자를 관리하고 욕창발생 수급자에 대해 적절히 조치합니다.	4
		30	투약 및 약품관리	약품을 안전하게 관리하고, 수급자의 투약 관련 정보를 숙지하여 정확하게 투약합니다.	3
		31	신체기능 프로그램	수급자의 신체 특성을 고려한 서비스 제공을 위해 노력합니다.	2
		32	인지기능 프로그램	치매 등 수급자의 개별 특성을 고려한 서비스 제공을 위해 노력합니다.	2
		33	여가활동 프로그램	수급자의 다양한 여가활동 욕구 충족을 위한 프로그램을 실시합니다.	2
		34	기능회복훈련 계획	수급자의 신체 상태를 반영하여 일상생활 유지에 필요한 기능회복훈련 계획을 수립합니다.	2
서비스 결과	수급자 상태	35	기능회복훈련	수급자의 잔존능력 유지를 위해 개별 훈련을 실시합니다.	3
		36	관절구축 예방	입소 후 급여를 제공받은 수급자의 관절 구축을 예방합니다.	1
		37	급여제공결과평가	급여제공에 대한 결과를 정기적으로 평가하고 기록합니다.	2
		38	사례관리	수급자에 대한 체계적인 사례관리를 실시합니다.	2
		39	간호 및 의료서비스	수급자에게 적정한 간호 및 의료서비스 제공을 위해 노력합니다.	2
		40	체중관리	수급자의 체중을 주기적으로 파악하여, 건강을 관리합니다.	2
		41	백신 접종률	수급자의 환절기 건강관리를 위해 예방접종을 실시합니다.	1
		42	욕창 회복관리	수급자의 피부를 관리하여 욕창이 회복되도록 노력합니다.	2
	만족도 평가	43	장기근속 현황	안정적으로 장기요양 서비스를 제공하는 장기근속 직원이 많습니다.	1
		44	식사(간식) 제공결과	수급자의 욕구를 반영한 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	4
		45	서비스 만족도조사 (유선)	보호자는 기관에서 제공하는 서비스에 만족합니다.	3

2) 점수 구성

평가영역	세부영역	문항 수	점수
총합계	**8**	**45**	**100**
기관운영	**합계**	**12**	**28**
	기관관리	8	18
	안전환경관리	4	10
수급자존중	**합계**	**11**	**24**
	수급자 권리	8	18
	수급자 건강	3	6
서비스제공	**합계**	**11**	**25**
	서비스 계획	2	4
	서비스 제공	9	21
서비스결과	**합계**	**11**	**23**
	수급자 상태	8	15
	만족도 평가	3	8

나. 노인요양공동생활가정

1). 평가지표

평가영역	세부영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	1
		2	사업계획	체계적인 기관운영을 위해 연도별 사업계획을 수립 합니다	2
		3	운영위원회	운영위원회를 정기적으로 개최하고, 그 결과를 기관운영에 반영합니다.	2
		4	직원교육	직원이 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지 할 수 있도록 노력합니다.	2
		5	직원건강관리	직원의 건강관리를 위해 노력하고, 정기검진을 매년 실시합니다.	5
		6	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
		7	직원인권보호	직원의 인권을 보호하기 위해 노력합니다.	2
		8	질향상노력	노인장기요양 제도 발전과 서비스 질을 향상하기 위해 노력합니다.	1
	안전환경관리	9	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	3
		10	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위해 시설환경을 안전하게 관리합니다.	3
		11	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	2
		12	시설안전	화재 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 시설 설비를 관리합니다.	3
수급자 존중	수급자 권리	13	수급자(보호자) 참여강화	기관운영 및 서비스 제공과정에서 수급자와 보호자의 의견이 충분히 반영되도록 노력합니다.	3
		14	가족 및 지역사회 교류	가족 및 지역사회와 교류를 통해 수급자의 사회관계 증진을 위해 노력 합니다.	3
		15	수급자의 권리	수급자의 존엄성과 개인의 권리를 보장하기 위해 노력합니다.	3
		16	야간보호	야간에 수급자의 안전을 위해 노력합니다.	1
		17	정보제공	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	1
		18	노인인권보호	수급자 학대를 예방하고, 신체적 제한을 하지 않는 등 노인인권보호를 위해 노력합니다.	3
		19	생애말기돌봄	수급자의 생애말기 돌봄을 준비하기 위해 노력합니다.	2
	수급자 건강	20	응급상황 대응체계	응급상황에 관한 대응체계를 갖추고, 응급상황 발생 시 적절히 대처합니다.	2
		21	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	2

평가영역	세부영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
		22	수급자 건강관리	수급자에 대한 감염병 건강진단을 정기적으로 실시합니다.	2
서비스 제공	서비스 계획	23	통합적사정	수급자의 건강상태와 개인적 특성 등을 고려한 종합적 욕구사정을 실시합니다.	2
		24	급여제공계획수립 및 제공	종합적인 욕구사정 등을 바탕으로 개별 급여제공계획을 세우고, 급여제공 계획에 따라 급여를 제공합니다.	2
	서비스 제공	25	구강관리	수급자의 구강청결과 구강건강을 위해 노력합니다.	2
		26	목욕 서비스	수급자가 청결하고 쾌적한 신체 상태를 유지할 수 있도록 목욕 서비스를 제공합니다.	4
		27	욕창예방 및 관리	욕창발생 위험이 있는 수급자를 관리하고 욕창발생 수급자에 대해 적절히 조치합니다.	4
		28	투약 및 약품관리	약품을 안전하게 관리하고, 수급자의 투약 관련 정보를 숙지하여 정확하게 투약합니다.	3
		29	신체기능 프로그램	수급자의 신체 특성을 고려한 서비스 제공을 위해 노력합니다.	4
		30	인지기능 프로그램	치매 등 수급자의 개별 특성을 고려한 서비스 제공을 위해 노력합니다.	4
		31	여가활동 프로그램	수급자의 다양한 여가활동 욕구 충족을 위한 프로그램을 실시합니다.	4
서비스 결과	수급자 상태	32	관절구축 예방	입소 후 급여를 제공받은 수급자의 관절 구축을 예방합니다.	1
		33	급여제공결과평가	급여제공에 대한 결과를 정기적으로 평가하고 기록합니다.	2
		34	간호 및 의료서비스	수급자에게 적정한 간호 및 의료서비스 제공을 위해 노력합니다.	2
		35	체중관리	수급자의 체중을 주기적으로 파악하여, 건강을 관리합니다.	2
		36	백신 접종률	수급자의 환절기 건강관리를 위해 예방접종을 실시합니다.	1
		37	욕창 회복관리	수급자의 피부를 관리하여 욕창이 회복되도록 노력합니다.	2
	만족도 평가	38	장기근속 현황	안정적으로 장기요양 서비스를 제공하는 장기근속 직원이 많습니다.	1
		39	식사(간식) 제공결과	수급자의 욕구를 반영한 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	5
		40	서비스 만족도 조사 (유선)	보호자는 기관에서 제공하는 서비스에 만족합니다.	3

2) 점수 구성

평가영역	세부영역	문항 수	점수
총합계	**8**	**40**	**100**
기관운영	**합계**	**12**	**30**
	기관관리	8	19
	안전환경관리	4	11
수급자존중	**합계**	**10**	**22**
	수급자 권리	7	16
	수급자 건강	3	6
서비스제공	**합계**	**9**	**29**
	서비스 계획	2	4
	서비스 제공	**7**	**25**
서비스결과	**합계**	**9**	**19**
	수급자 상태	**6**	**10**
	만족도 평가	3	9

2. 재가급여를 제공하는 장기요양기관

가. 방문요양

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	2
	2	직원 상담관리	직원에 대해 정기적인 상담을 실시합니다.	4
	3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	4	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	4
	5	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5
	6	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4
	7	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
	8	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1
수급자 존중	9	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	10	급여제공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣습니다.	3
	11	방문상담관리	정기적으로 방문상담을 실시하고 수급자의 상태를 관리합니다.	4
	12	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	2
	13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1
	14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
서비스 제공	15	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2
	16	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	6

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
	17	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	6
	18	급여제공 계획변경	수급자별 급여제공계획 변경 시 보호자에게 안내합니다.	7
	19	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공 받습니다.	6
	20	응급상황대응	응급상황 발생 시 대응방법을 알고 있습니다.	5
	21	수급자 낙상예방	수급자의 낙상을 예방하기 위한 활동을 합니다.	5
	22	수급자 인지돌봄	수급자의 다양한 인지 상황에 대해 알고 있습니다.	2
서비스 결과	23	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	5
	24	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	8
	25	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전 되었습니다.	1
	26	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	2

2) 점수 구성(방문요양)

평가영역	문항 수	점수
계	26	100
기관운영	8	25
수급자존중	6	20
서비스 제공	8	39
서비스 결과	4	16

나. 방문목욕

1). 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	2
	2	직원 상담관리	직원에 대해 정기적인 상담을 실시합니다.	5
	3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	4	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	5
	5	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	6
	6	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4
	7	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	6
	8	목욕장비	방문목욕에 필요한 용품과 장비를 갖추고 관리합니다.	4
	9	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1
서비스제공	10	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	11	급여제공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣습니다.	3
	12	수급자 상담관리	정기적으로 제공급여 만족도와 요구사항에 대해 수급자(보호자)와 상담합니다.	5
	13	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	2
	14	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1
	15	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
	16	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2
	17	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	3

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
서비스 만족도	18	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	5
	19	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	4
	20	목욕급여제공	수급자는 편안하게 목욕 서비스를 제공받습니다.	3
	21	응급상황대응	응급상황 발생 시 대응방법을 알고 있습니다.	8
	22	수급자 낙상예방	수급자의 낙상을 예방하기 위한 활동을 합니다.	5
	23	수급자 인지돌봄	수급자의 다양한 인지 상황에 대해 알고 있습니다.	4
	24	성폭력 예방	직원은 성폭력 유형 및 예방방법과 대응방법을 숙지하고 있습니다.	6
	25	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	4

2) 점수 구성(방문목욕)

평가영역	문항 수	점수
계	25	100
기관운영	9	34
서비스 제공	8	27
서비스 만족도	8	39

다. 방문간호

1) 평가지표

평가 영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
기관 운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	4
	2	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	3	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5
	4	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	10
	5	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	8
	6	기구(소독)관리	감염예방을 위해 기구를 소독하고 청결하게 관리합니다.	7
	7	비품구비	방문간호에 필요한 비품을 갖추고 관리합니다.	6
	8	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	2
서비스 제공	9	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	10	급여제공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣습니다.	3
	11	수급자 상담관리	정기적으로 제공급여 만족도와 요구사항에 대해 수급자(보호자)와 상담합니다.	6
	12	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	6
	13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	6
	14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
서비스 만족도	15	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	3
	16	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	7
	17	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	5
	18	맞춤형 건강관리 안내	급여제공직원은 수급자의 건강 유지·호전을 위한 맞춤형 건강관리에 대해 안내합니다.	5

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
	19	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	5

2) 점수 구성(방문간호)

평가영역	문항 수	점수
계	19	100
기관운영	8	43
서비스 제공	6	32
서비스 만족도	5	25

라. 주야간보호

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	1
	2	사업계획	체계적인 기관운영을 위해 연도별 사업계획을 수립합니다.	1
	3	인력기준	인력기준을 준수하며 법적 기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1
	4	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	5	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	1
	6	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	2
	7	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	2
	8	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
	9	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	2
	10	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 시설환경을 안전하게 관리합니다.	4
	11	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	2
	12	응급상황대응	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추며 수급자 응급상황 발생 시 대응할 수 있습니다.	3
	13	시설안전	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	2
	14	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1
수급자존중	15	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	3
	16	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	4
	17	소통노력	수급자(보호자)와 소통하기 위해 노력합니다.	4
	18	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1
	19	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
서비스	20	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2

평가 영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
제공	21	위험도평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	6
	22	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	4
	23	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	2
	24	신체기능 프로그램	정기적으로 신체기능 프로그램을 제공합니다.	4
	25	인지기능 프로그램	정기적으로 인지기능 프로그램을 제공합니다.	4
	26	사회적응 프로그램	정기적으로 사회적응 프로그램을 제공합니다.	4
	27	기능회복훈련	수급자의 일상생활 유지를 위해 개인의 신체 상태를 반영한 기능회복훈련 계획을 수립하고 훈련을 실시합니다.	3
	28	이동서비스수칙	이동서비스 수칙을 마련하여 수급자(보호자)에게 알립니다.	4
서비스 결과	29	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	4
	30	외부기관연계	응급 및 의료적인 조치가 필요한 경우 의료기관에 연계합니다.	1
	31	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전되었습니다.	1
	32	백신 접종률	수급자의 환절기 건강관리를 위해 예방접종을 실시합니다.	1
	33	식사(간식) 제공결과	수급자에게 건강하고 맛있는 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	4
	34	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	7
	35	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	1
	36	급여 만족도	수급자는 본인이 제공받고 있는 급여에 만족합니다.	3

2) 점수 구성(주야간보호)

평가영역	문항 수	점수
계	36	100
기관운영	14	27
수급자 존중	5	18
서비스 제공	9	33
서비스 결과	8	22

마. 단기보호

1) 평가지표

평가 영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
기관 운영	1	인력기준	인력기준을 준수하며 법적 기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	2
	2	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	3	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5
	4	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4
	5	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
	6	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	6
	7	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 시설환경을 안전하게 관리합니다.	6
	8	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	5
	9	응급상황대응	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추며 응급상황 발생 시 대응할 수 있습니다.	6
	10	시설안전	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	4
서비스 제공	11	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	12	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	7
	13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	4
	14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
서비스 만족도	15	통합적사정	수급자의 통합적 사정을 실시합니다.	8
	16	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	6
	17	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	7
	18	기능향상프로그램	수급자의 상태 유지 및 향상을 위한 프로그램을 제공합니다.	5
	19	식사(간식) 제공결과	수급자에게 건강하고 맛있는 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	6
	20	급여제공기록지 제공	수급자별 급여제공기록지를 정기적으로 보호자에게 제공합니다.	3

2) 점수 구성(단기보호)

평가영역	문항 수	점수
계	20	100
기관운영	10	43
서비스 제공	4	22
서비스 만족도	6	35

바. 복지용구

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	제품관리 및 안내	기관은 취급하는 복지용구 관리를 위해 제품관리대장을 작성하고 안내책자를 비치합니다.	15
	2	소독관리	기관은 감염관리를 위해 제품을 소독하고, 소독된 물품을 분리보관합니다.	5
	3	제품수리·보수관리	제품의 수리 및 보수 현황을 관리합니다.	16
서비스 제공	4	계약	수급자(보호자)에게 급여계약 내용을 설명하고 의견을 반영하여 계약을 체결합니다.	10
	5	정기방문점검	기관은 대여한 복지용구의 상태 및 이용여건을 정기적으로 방문(유선)하여 점검합니다.	20
	6	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	9
	7	설치 및 제품설명	수급자가 계약한 제품을 설치하고 사용법을 자세히 설명합니다.	10
	8	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
서비스 만족도	9	활용도	수급자가 구매 또는 대여한 복지용구의 활용도가 높습니다.	5
	10	수급자 요구 대응	기관은 수급자가 대여하여 사용중인 복지용구에 대한 교체나 수리 요구가 있을 때 신속하게 대응합니다.	5

2) 점수 구성(복지용구)

평가영역	문항 수	점수
계	10	100
기관운영	3	36
서비스 제공	5	54
서비스 만족도	2	10

부 칙

제1조(시행일) 이 고시는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(가산 지급기준에 관한 적용례) 제9조제1항의 개정규정은 2025년도 실시하는 장기요양기관 정기평가부터 적용한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제9조(가산 지급기준) ① 공단은 정기평가 결과 다음 각 호에 따라 장기요양기관에 대하여 전년도에 심사하여 지급하기로 결정한 공단부담금의 일부를 가산하여 일시불(이하 '가산금'이라 한다)로 지급할 수 있다. 다만, 직전 정기평가 결과에 의한 가산지급일부터 당해 정기평가 결과 가산 지급일 사이에 행정처분을 받았거나 그 밖의 사유로 가산지급이 부적절한 것으로 평가위원회가 심의·의결한 기관에 대하여는 가산지급대상에서 제외할 수 있다.	제9조(가산 지급기준) ① ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- 가산하거나 품질개선가산금을 ---------- ----------. ------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- --------.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. (생략)	2. (현행과 같음)
<신 설>	3. 직전 정기평가 결과 대비 등급이 현저히 상승한 장기요양기관에 대하여 평가위원회에서 심의·의결한 품질개선 가산금액
<신 설>	4. 제3호와 제1호 또는 제2호가

	중복하여 적용되는 경우에는 중복하여 지급하지 아니하고, 그 중 큰 금액을 가산금으로 지급한다.
② 공단은 평가위원회의 심의를 거쳐 제1항에 해당하는 장기요양기관을 지역·규모 등으로 구분하여 결정하고 가산금의 최대 한도를 정할 수 있다.	② ---------- ---------- ------ 급여종류, 시설 규모 - ---------- ---------- ----------.
③ (생 략)	③ (현행과 같음)
<신 설>	부칙(제2025-209호, 2025.12.16.) 제1조(시행일) 이 고시는 발령한 날부터 시행한다.
<신 설>	제2조(가산 지급기준에 관한 적용례) 제9조제1항의 개정규정은 2025년도 실시하는 장기요양기관 정기평가부터 적용한다.
[별표1] 장기요양기관 평가지표 (제3조제2항 관련) 2. 재가급여 1) 평가지표 가. 방문요양	[별표1] 장기요양기관 평가지표 (제3조제2항 관련) 2. 재가급여 1) 평가지표 가. 방문요양
대분류 / 중분류 / 소분류 / 지표번호 / 지표명 / 지표내용 / 점수 이 하 생 략	평가영역 / 지표번호 / 지표명 / 지표내용 / 점수 이 하 생 략
나. 방문목욕	나. 방문목욕

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략						

다. 방문간호

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략						

라. 주야간보호

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략						

마. 단기보호

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략						

마. 복지용구

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략						

* 상세 지표 변경내용 [별첨]

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략				

다. 방문간호

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략				

라. 주야간보호

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략				

마. 단기보호

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략				

마. 복지용구

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
이 하 생 략				

* 상세 지표 변경내용 [별첨]

별첨 장기요양기관 재가급여 평가지표 신구대비표

현 행

[별표1] <개정 2022. 6. 10.>

장기요양기관 평가지표(제3조제2항 관련)

1. 시설급여를 제공하는 장기요양기관

(현행과 동일)

2. 재가급여

가. 방문요양

1) 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1
	인적자원관리	인력운영	2	직원회의	직원회의를 정기적으로 실시합니다.	3
			3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	3
		직원의 후생복지	4	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	2
			5	보수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수(임금)를 지급받습니다.	2
			6	5대 보험 및 퇴직금	5대 보험에 가입하고 퇴직금을 지급합니다.	2
			7	직원복지 향상	직원의 복지향상을 위해 노력합니다.	2
			8	직원권익 보호	직원의 권익을 보호하기 위해 노력합니다.	3
		직원교육	9	직무교육	요양보호사가 직무교육에 참여할 수 있도록 노력합니다.	2
환경 및 안전	정보관리	개인정보 보호	10	개인정보 보호	개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.	1

개 정 안

[별표1] <개정 2025. 12. 16.>

장기요양기관 평가지표(제3조제2항 관련)

1. 시설급여를 제공하는 장기요양기관

(현행과 동일)

2. 재가급여

가. 방문요양

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	2
	2	직원 상담관리	직원에 대해 정기적인 상담을 실시합니다.	4
	3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	4	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	4
	5	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5
	6	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4
	7	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
	8	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1
수급자존중	9	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	10	급여제공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣습니다.	3

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
	위생 및 감염관리	위생관리	11	위생적 급여제공	위생적으로 급여를 제공합니다.	4
	안전관리	안전상황	12	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	4
수급자 권리보장	수급자 권리	수급자 존엄성	13	수급자 존중서비스	수급자를 존중하여 급여를 제공합니다.	2
		수급자의 알 권리	14	급여제공 안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣고 급여계약서 부본을 제공받습니다.	3
	기관책임	상담관리	15	방문상담 관리	정기적으로 방문상담을 실시하고 수급자의 상태를 관리합니다.	4
		관리자의무	16	급여제공 역량관리	수급자에게 보다 나은 서비스를 제공하도록 직원의 역량관리를 위해 노력합니다.	4
		윤리적운영	17	재가급여 관리시스템	재가급여전자관리시스템(RFID)을 활용합니다.	3
			18	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	3
		정보제공	19	수급자 알 권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	3
급여제공 과정	급여개시	계약체결 및 통보	20	계약체결 및 통보	개인별장기요양이용계획서를 반영하여 급여계약을 체결하고 급여계약통보서를 적기 통보합니다.	3
		욕구사정	21	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4
	급여계획	개별적 욕구반영	22	급여제공 계획	수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.	4
	급여제공	욕구반영 급여제공	23	급여제공 적절성	수급자별 급여제공계획에 따라 급여를 제공하고 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	3
			24	욕구반영	수급자의 개별적인 욕구를 반영하여 급여를 제공합니다.	3
		질 보장	25	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공 받습니다.	4
		안전관리	26	수급자 안전관리	수급자의 안전을 위해 노력합니다.	4
		기능향상	27	기능회복 훈련	신체기능 유지·향상을 위한 급여를 제공합니다.	3

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
	11	방문상담관리	정기적으로 방문상담을 실시하고 수급자의 상태를 관리합니다.	4
	12	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	2
	13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1
	14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
서비스 제공	15	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2
	16	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	6
	17	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	6
	18	급여제공 계획변경	수급자별 급여제공계획 변경 시 보호자에게 안내합니다.	7
	19	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공 받습니다.	6
	20	응급상황대응	응급상황 발생 시 대응방법을 알고 있습니다.	5
	21	수급자 낙상예방	수급자의 낙상을 예방하기 위한 활동을 합니다.	5
	22	수급자 인지돌봄	수급자의 다양한 인지 상황에 대해 알고 있습니다.	2
서비스 결과	23	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	5
	24	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	8
	25	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전 되었습니다.	1
	26	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	2

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
		사례관리 회의	28	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	3
급여 제공 결과	수급자 상태	결과평가	29	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	4
		수급자관리	30	노인인권 보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
			31	신체청결 상태	수급자의 신체청결상태는 양호합니다.	3
			32	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전되었습니다.	1
	만족도 평가	만족도 평가	33	서비스 만족도 조사 (유선)	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	4
			34	질향상 노력	수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1

2) 점수 구성(방문요양)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중
계	**12**	**34**	**100**	**100**
기관운영	기관관리	1	1	**20**
	인적자원관리	8	19	
	소계	**9**	**20**	
환경 및 안전	정보관리	1	1	**9**
	위생 및 감염관리	1	4	
	안전관리	1	4	
	소계	**3**	**9**	
수급자 권리보장	수급자 권리	2	5	**22**
	기관책임	5	17	
	소계	**7**	**22**	
급여제공과정	급여개시	2	7	**31**
	급여계획	1	4	
	급여제공	6	20	
	소계	**9**	**31**	
급여제공결과	수급자상태	4	13	**18**
	만족도평가	2	5	

2) 점수 구성(방문요양)

평가영역	문항 수	점수
계	**26**	**100**
기관운영	8	25
수급자 존중	6	20
서비스 제공	8	39
서비스 결과	4	16

	소계	6	18	

나. 방문목욕

1). 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1
	인적자원관리	인력운영	2	직원회의	직원회의를 정기적으로 실시합니다.	3
			3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	3
		직원의 후생복지	4	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	2
			5	보수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수(임금)를 지급받습니다.	2
			6	5대 보험 및 퇴직금	5대 보험에 가입하고 퇴직금을 지급합니다.	2
			7	직원복지 향상	직원의 복지향상을 위해 노력합니다.	2
			8	직원권익 보호	직원의 권익을 보호하기 위해 노력합니다.	3
		직원교육	9	직무교육	요양보호사가 직무교육에 참여할 수 있도록 노력합니다.	2
환경 및 안전	정보관리	개인정보 보호	10	개인정보 보호	개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.	1
	위생 및 감염관리	위생관리	11	위생적 급여제공	위생적으로 급여를 제공합니다.	4
	시설 및 설비관리	설비관리	12	목욕장비	방문목욕에 필요한 장비를 갖추고 관리합니다.	1
	안전관리	안전상황	13	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	4
수급자 권리 보장	수급자 권리	수급자 존엄성	14	수급자 존중서비스	수급자를 존중하여 급여를 제공합니다.	2

나. 방문목욕

1). 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	2
	2	직원 상담관리	직원에 대해 정기적인 상담을 실시합니다.	5
	3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	4	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	5
	5	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	6
	6	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4
	7	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	6
	8	목욕장비	방문목욕에 필요한 용품과 장비를 갖추고 관리합니다.	4
	9	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1
서비스 제공	10	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	11	급여제공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣습니다.	3
	12	수급자 상담관리	정기적으로 제공급여 만족도와 요구사항에 대해 수급자(보호자)와 상담합니다.	5
	13	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	2
	14	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
		수급자의 알 권리	15	급여제공 안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣고 급여계약서 부본을 제공받습니다.	3
	기관 책임	상담관리	16	방문상담 관리	정기적으로 방문상담을 실시하고 수급자의 상태를 관리합니다.	4
		관리자의 무	17	급여제공 역량관리	수급자에게 보다 나은 서비스를 제공하도록 직원의 역량관리를 위해 노력합니다.	4
		윤리적운영	18	재가급여 관리시스템	재가급여전자관리시스템(RFID)을 활용합니다.	3
			19	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	3
		정보제공	20	수급자 알 권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	3
급여제공 과정	급여개시	계약체결 및 통보	21	계약체결 및 통보	개인별장기요양이용계획서를 반영하여 급여계약을 체결하고 급여계약통보서를 적기 통보합니다.	3
		욕구사정	22	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4
	급여계획	개별적 욕구반영	23	급여제공 계획	수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.	4
	급여제공	욕구반영 급여제공	24	급여제공 적절성	수급자별 급여제공계획에 따라 급여를 제공하고 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	3
			25	욕구반영	수급자의 개별적인 욕구를 반영하여 급여를 제공합니다.	3
		질 보장	26	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	4
		목욕도움	27	목욕전.후 상태관찰	목욕 전.후에 수급자의 상태를 관찰하고 필요 시 조치를 취합니다.	3
			28	적정목욕 급여제공	수급자는 목욕 전 과정에 적정한 급여를 제공받습니다.	3
		안전관리	29	수급자 안전관리	수급자의 안전을 위해 노력합니다.	4
		사례관리 회의	30	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	3
급여제공 결과	수급자 상태	결과평가	31	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	4

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
	15	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
	16	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2
	17	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	3
서비스 만족도	18	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	5
	19	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	4
	20	목욕급여제공	수급자는 편안하게 목욕 서비스를 제공받습니다.	3
	21	응급상황대응	응급상황 발생 시 대응방법을 알고 있습니다.	8
	22	수급자 낙상예방	수급자의 낙상을 예방하기 위한 활동을 합니다.	5
	23	수급자 인지돌봄	수급자의 다양한 인지 상황에 대해 알고 있습니다.	4
	24	성폭력 예방	직원은 성폭력 유형 및 예방방법과 대응방법을 숙지하고 있습니다.	6
	25	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	4

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
		수급자관리	32	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
	만족도평가	만족도평가	33	서비스 만족도 조사(유선)	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	4
			34	질향상 노력	수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1

2) 점수 구성(방문목욕)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중
계	**13**	**34**	**100**	**100**
기관운영	기관관리	1	1	**20**
	인적자원관리	8	19	
	소계	**9**	**20**	
환경 및 안전	정보관리	1	1	**10**
	위생 및 감염관리	1	4	
	시설 및 설비관리	1	1	
	안전관리	1	4	
	소계	**4**	**10**	

2) 점수 구성(방문목욕)

평가영역	문항 수	점수
계	**25**	**100**
기관운영	9	34
서비스 제공	8	27
서비스 만족도	8	39

수급자 권리보장	수급자 권리	2	5	**22**
	기관책임	5	17	
	소계	**7**	**22**	
급여제공과정	급여개시	2	7	**34**
	급여계획	1	4	
	급여제공	7	23	
	소계	**10**	**34**	
급여제공결과	수급자 상태	2	9	**14**
	만족도 평가	2	5	
	소계	**4**	**14**	

다. 방문간호

1) 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1
	인적자원 관리	인력운영	2	직원회의	직원회의를 정기적으로 실시합니다.	3
			3	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	3
		직원의 후생복지	4	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	2
			5	보수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수(임금)를 지급받습니다.	2
			6	5대 보험 및 퇴직금	5대 보험에 가입하고 퇴직금을 지급합니다.	2
			7	직원복지 향상	직원의 복지향상을 위해 노력합니다.	2
			8	직원권익 보호	직원의 권익을 보호하기 위해 노력합니다.	3
환경 및 안전	정보관리	개인정보 보호	9	개인정보 보호	개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.	1

다. 방문간호

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	4
	2	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	3	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5
	4	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	10
	5	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	8
	6	기구(소독) 관리	감염예방을 위해 기구를 소독하고 청결하게 관리합니다.	7
	7	비품구비	방문간호에 필요한 비품을 갖추고 관리합니다.	6
	8	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	2

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
	위생 및 감염관리	위생관리	10	위생적 급여제공	위생적으로 급여를 제공합니다.	4
		감염관리	11	기구(소독) 관리	감염예방을 위해 기구를 소독하고 청결하게 관리합니다.	3
	시설 및 설비관리	설비관리	12	비품구비	방문간호에 필요한 비품을 갖추고 관리합니다.	1
	안전관리	안전상황	13	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	4
수급자 권리보장	수급자 권리	수급자 존엄성	14	수급자 존중서비스	수급자를 존중하여 급여를 제공합니다.	2
		수급자의 알 권리	15	급여제공 안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣고 급여계약서 부본을 제공받습니다.	3
	기관책임	상담관리	16	방문상담 관리	정기적으로 방문상담을 실시하고 수급자의 상태를 관리합니다.	4
		관리자의무	17	급여제공 역량관리	수급자에게 보다 나은 서비스를 제공하도록 직원의 역량관리를 위해 노력합니다.	4
		윤리적운영	18	재가급여 관리시스템	재가급여전자관리시스템(RFID)을 활용합니다.	3
			19	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	3
		정보제공	20	수급자 알 권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	3
급여제공 과정	급여개시	계약체결 및 통보	21	계약체결 및 통보	개인별장기요양이용계획서를 반영하여 급여계약을 체결하고 급여계약통보서를 적기 통보합니다.	3
		욕구사정	22	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4
	급여계획	개별적 욕구반영	23	급여제공 계획	수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.	4
	급여제공	욕구반영 급여제공	24	급여제공 적절성	수급자별 급여제공계획에 따라 급여를 제공하고 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	3
			25	욕구반영	수급자의 개별적인 욕구를 반영하여 급여를 제공합니다.	3
			26	방문간호	방문간호지시서에 따라 급여를 제공합니다.	3

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
서비스 제공	9	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	10	급여제공안내	수급자는 기관으로부터 급여제공 관련 사항에 대해 설명을 듣습니다.	3
	11	수급자 상담관리	정기적으로 제공급여 만족도와 요구사항에 대해 수급자(보호자)와 상담합니다.	6
	12	시간준수	직원은 급여제공 시간을 준수합니다.	6
	13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	6
	14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
서비스 만족도	15	위험도 평가	수급자의 낙상 및 욕창위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	3
	16	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	7
	17	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	5
	18	맞춤형 건강관리 안내	급여제공직원은 수급자의 건강 유지·호전을 위한 맞춤형 건강관리에 대해 안내합니다.	5
	19	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	5

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
				지시서		
		질 보장	27	직원변경	수급자는 급여제공직원이 바뀌어도 동일한 수준의 급여를 제공받습니다.	4
		안전관리	28	수급자 안전관리	수급자의 안전을 위해 노력합니다.	4
		사례관리 회의	29	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	3
급여제공 결과	수급자 상태	결과평가	30	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	4
		수급자관리	31	노인인권 보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
			32	간호관리	수급자의 상태에 맞는 적절한 간호관리를 받습니다.	2
	만족도 평가	만족도평가	33	서비스 만족도 조사(유선)	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	4
			34	질향상노력	수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1

2) 점수 구성(방문간호)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중
계	**13**	**34**	**100**	**100**
기관운영	기관관리	1	1	**18**
	인적자원관리	7	17	
	소계	**8**	**18**	
환경 및 안전	정보관리	1	1	**13**
	위생 및 감염관리	2	7	
	시설 및 설비관리	1	1	
	안전관리	1	4	

2) 점수 구성(방문간호)

평가영역	문항 수	점수
계	**19**	**100**
기관운영	8	43
서비스 제공	6	32
서비스만족도	5	25

	소계	**5**	**13**	
수급자 권리보장	수급자 권리	2	5	**22**
	기관책임	5	17	
	소계	**7**	**22**	
급여제공과정	급여개시	2	7	**31**
	급여계획	1	4	
	급여제공	6	20	
	소계	**9**	**31**	
급여제공결과	수급자상태	3	11	**16**
	만족도평가	2	5	
	소계	**5**	**16**	

라. 주야간보호

1) 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1
			2	운영계획 및 평가	연도별 사업계획에 따라 기관을 운영하고 평가 후 차기연도 계획에 반영합니다.	1
	인적자원관리	인력운영	3	지역사회 자원활용	지역사회자원 활용을 통해 수급자에게 다양한 서비스가 이루어지도록 노력합니다.	1
			4	인력기준	인력기준을 준수합니다.	1
			5	인력추가배치	인력을 법적기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1
			6	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	3

라. 주야간보호

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 충실하게 마련하여 비치합니다.	1
	2	사업계획	체계적인 기관운영을 위해 연도별 사업계획을 수립합니다.	1
	3	인력기준	인력기준을 준수하며 법적 기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1
	4	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	5	보수교육	요양보호사가 보수교육에 참여합니다.	1
	6	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 운영규정과 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록	2

대분류	중분류	소분류	지표 번호	지표명	지표내용	점수
		직원의 후생복지	7	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	2
			8	보수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수(임금)를 지급 받습니다.	2
			9	5대 보험 및 퇴직금	5대 보험에 가입하고 퇴직금을 지급합니다.	2
			10	직원복지향상	직원의 복지향상을 위해 노력합니다.	2
			11	직원권익보호	직원의 권익을 보호하기 위해 노력합니다.	3
환경 및 안전	정보관리	개인정보 보호	12	개인정보보호	개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.	1
	위생 및 감염관리	위생관리	13	위생적 급여제공	위생적으로 급여를 제공합니다.	2
			14	식품위생관리	식품, 식당, 조리실 등을 위생적으로 관리합니다.	1
		감염관리	15	감염관리활동	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시합니다.	2
			16	감염병관리	감염병 유행 및 발생 시 적절한 조치를 합니다.	2
	시설 및 설비관리	시설관리	17	시설기준	시설기준을 준수합니다.	1
			18	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 실내환경을 조성합니다.	1
	안전관리	안전상황	19	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 실내환경을 조성합니다.	2
			20	위험도평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	4
		재난 및 응급상황	21	응급체계	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추고 있습니다.	2
			22	소방시설	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	2
			23	재난상황 대응훈련	재난상황 대응훈련을 정기적으로 실시합니다.	2
수급자 권리보장	수급자 권리	수급자 존엄성	24	수급자 존중서비스	수급자를 존중하여 급여를 제공합니다.	2
	기관책임	상담관리	25	수급자상담 관리	정기적으로 상담을 실시하고 수급자 상태를 관리합니다.	2

평가 영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
			노력합니다.	
	7	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	2
	8	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
	9	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	2
	10	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 시설환경을 안전하게 관리합니다.	4
	11	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	2
	12	응급상황대응	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추며 수급자 응급상황 발생 시 대응할 수 있습니다.	3
	13	시설안전	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	2
	14	질향상 노력	서비스 질 향상을 위해 노력합니다.	1
수급자 존중	15	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	3
	16	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	4
	17	소통노력	수급자(보호자)와 소통하기 위해 노력합니다.	4
	18	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	1
	19	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
서비스 제공	20	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	2

대분류	중분류	소분류	지표 번호	지표명	지표내용	점수
		관리자의 무	26	급여제공 역량관리	수급자에게 보다 나은 서비스를 제공하도록 직원의 역량관리를 위해 노력합니다.	4
			27	가족과의 소통	수급자 가족과 소통하기 위해 노력합니다.	1
		정보제공	28	수급자 알권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	3
급여제공 과정	급여개시	계약체결 및 통보	29	계약체결 및 통보	개인별장기요양이용계획서를 반영하여 급여계약을 체결하고 급여계약통보서를 적기 통보합니다.	3
		욕구사정	30	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4
	급여계획	개별적 욕구반영	31	급여제공계획	수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.	4
	급여제공	욕구반영 급여제공	32	급여제공적절성	수급자별 급여제공계획에 따라 급여를 제공하고 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	3
			33	욕구반영	수급자의 개별적인 욕구를 반영하여 급여를 제공합니다.	3
		급식관리	34	급식영양관리	균형 있는 식단을 작성하여 적정한 상태로 제공합니다.	1
		투약 및 약품관리	35	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	1
		수급자관리	36	구강관리도움	수급자는 식사 후 구강관리의 도움을 받습니다.	1
		안전관리	37	수급자안전관리	수급자의 안전을 위해 노력합니다.	2
		프로그램	38	프로그램	정기적으로 프로그램을 제공합니다.	3
		의사진료 및 연계	39	의료기관연계	응급 및 의료적인 조치가 필요한 경우 의료기관에 연계합니다.	1
			40	연계기록지 제공	수급자의 전원·퇴소 시 연계기록지를 제공합니다.	1
		이동서비스	41	이동서비스 수칙	이동서비스 수칙을 마련하여 수급자(보호자)에게 알립니다.	1
			42	이동서비스	편리하고 안전한 이동서비스를 제공합니다.	1
		사례관리 회의	43	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	3

평가 영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
	21	위험도평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	6
	22	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	4
	23	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	2
	24	신체기능 프로그램	정기적으로 신체기능 프로그램을 제공합니다.	4
	25	인지기능 프로그램	정기적으로 인지기능 프로그램을 제공합니다.	4
	26	사회적응 프로그램	정기적으로 사회적응 프로그램을 제공합니다.	4
	27	기능회복훈련	수급자의 일상생활 유지를 위해 개인의 신체 상태를 반영한 기능회복훈련 계획을 수립하고 훈련을 실시합니다.	3
	28	이동서비스수칙	이동서비스 수칙을 마련하여 수급자(보호자)에게 알립니다.	4
서비스 결과	29	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	4
	30	외부기관연계	응급 및 의료적인 조치가 필요한 경우 의료기관에 연계합니다.	1
	31	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지·호전되었습니다.	1
	32	백신 접종률	수급자의 환절기 건강관리를 위해 예방접종을 실시합니다.	1
	33	식사(간식) 제공결과	수급자에게 건강하고 맛있는 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	4
	34	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	7
	35	제도안내	수급자의 존엄한 삶을 위한 자기 선택권을 존중하기 위해 노력하고 있습니다.	1

대분류	중분류	소분류	지표 번호	지표명	지표내용	점수
급여제공 결과	수급자 상태	결과평가	44	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	4
		수급자관리	45	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
			46	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지.호전 되었습니다.	1
	만족도 평가	만족도평가	47	서비스 만족도 조사(유선)	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	4
			48	질향상 노력	수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1

2) 점수 구성(주야간보호)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중

평가 영역	지표 번호	지표명	지표내용	점수
	36	급여 만족도	수급자는 본인이 제공받고 있는 급여에 만족합니다.	3

2) 점수 구성(주야간보호)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중
계	**13**	**48**	**100**	**100**
기관운영	기관관리	2	2	**19**
	인적자원관리	9	17	
	소계	**11**	**19**	
환경 및 안전	정보관리	1	1	**22**
	위생 및 감염관리	4	7	
	시설 및 설비관리	2	2	
	안전관리	5	12	
	소계	**12**	**22**	
수급자 권리보장	수급자 권리	1	2	**12**
	기관책임	4	10	
	소계	**5**	**12**	
급여제공과정	급여개시	2	7	**32**
	급여계획	1	4	
	급여제공	12	21	
	소계	**15**	**32**	
급여제공결과	수급자 상태	3	10	**15**
	만족도 평가	2	**5**	
	소계	**5**	**15**	

평가영역	문항 수	점수
계	**36**	**100**
기관운영	14	27
수급자 존중	5	18
서비스 제공	9	33
서비스 결과	8	22

마. 단기보호

1) 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1
			2	운영계획 및 평가	연도별 사업계획에 따라 기관을 운영하고 평가 후 차기연도 계획에 반영합니다.	1
	인적자원 관리	인력운영	3	지역사회자원활용	지역사회자원 활용을 통해 수급자에게 다양한 서비스가 이루어지도록 노력합니다.	1
			4	인력기준	인력기준을 준수합니다.	1
			5	인력추가배치	인력을 법적기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1
			6	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	3
		직원의 후생복지	7	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	2
			8	보 수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수(임금)를 지급 받습니다.	2
			9	5대 보험 및 퇴직금	5대 보험에 가입하고 퇴직금을 지급합니다.	2
			10	직원복지향상	직원의 복지향상을 위해 노력합니다.	2
			11	직원권익보호	직원의 권익을 보호하기 위해 노력합니다.	3
환경 및 안전	정보관리	개인 정보보호	12	개인정보보호	개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.	1
	위생 및 감염관리	위생관리	13	위생적 급여제공	위생적으로 급여를 제공합니다.	2
			14	식품위생관리	식품, 식당, 조리실 등을 위생적으로 관리합니다.	1
		감염관리	15	감염관리활동	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시합니다.	2
			16	감염병관리	감염병 유행 및 발생 시 적절한 조치를 합니다.	2
	시설 및 설비관리	시설관리	17	시설기준	시설기준을 준수합니다.	1
			18	안전하고 쾌적한	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 실내환경을	1

마. 단기보호

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	인력기준	인력기준을 준수하며 법적 기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	2
	2	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율이 높습니다.	1
	3	직원교육	직원이 담당업무를 알고 기관의 급여제공지침 등을 숙지할 수 있도록 노력합니다.	5
	4	직원인권보호	안정적인 급여제공을 위해 직원의 인권을 보호하려고 노력합니다.	4
	5	직원권익향상	직원의 권익향상을 위해 노력합니다.	4
	6	안전하고 쾌적한 환경조성	수급자가 안전하고 쾌적한 생활을 할 수 있도록 시설환경을 관리합니다.	6
	7	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 시설환경을 안전하게 관리합니다.	6
	8	재난상황대응	화재, 지진 등 재난 상황에 대비할 수 있도록 훈련을 실시합니다.	5
	9	응급상황대응	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추며 응급상황 발생 시 대응할 수 있습니다.	6
	10	시설안전	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	4
서비스 제공	11	건강검진	직원은 정기적으로 건강검진을 실시합니다.	5
	12	감염관리	수급자와 직원의 안전을 위해 감염관리 활동을 실시하며, 감염병 발생 시 필요한 조치를 합니다.	7
	13	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	4

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
				환경조성	조성합니다.	
	안전관리	안전상황	19	낙상예방 환경조성	수급자의 낙상을 방지하기 위하여 실내환경을 조성합니다.	2
			20	위험도평가	수급자의 낙상 및 욕창 위험도, 인지기능 상태를 정기적으로 평가합니다.	4
		재난 및 응급상황	21	응급체계	응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추고 있습니다.	2
			22	소방시설	소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	2
			23	재난상황 대응훈련	재난상황 대응훈련을 정기적으로 실시합니다.	2
수급자 권리보장	수급자 권리	수급자 존엄성	24	수급자 존중서비스	수급자를 존중하여 급여를 제공합니다.	2
			25	존엄성 배려	수급자의 존엄성을 배려합니다.	2
	기관책임	상담관리	26	수급자상담관리	정기적으로 상담을 실시하고 수급자 상태를 관리합니다.	2
		관리자의 무	27	급여제공 역량관리	수급자에게 보다 나은 서비스를 제공하도록 직원의 역량관리를 위해 노력합니다.	4
		정보제공	28	수급자 알권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	3
급여제공 과정	급여개시	계약체결 및 통보	29	계약체결 및 통보	개인별장기요양이용계획서를 반영하여 급여 계약을 체결하고 급여계약통보서를 적기 통보합니다.	3
		욕구사정	30	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4
	급여계획	개별적 욕구반영	31	급여제공계획	수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.	4
	급여제공	욕구반영 급여제공	32	급여제공적절성	수급자별 급여제공계획에 따라 급여를 제공하고 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	3
			33	욕구반영	수급자의 개별적인 욕구를 반영하여 급여를 제공합니다.	3
		급식관리	34	급식영양관리	균형 있는 식단을 작성하여 적정한 상태로 제공합니다.	1
		투약 및 약품관리	35	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	1

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
	14	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	6
서비스 만족도	15	통합적사정	수급자의 통합적 사정을 실시합니다.	8
	16	급여제공계획 수립 및 제공	수급자의 개별욕구를 반영하여 급여제공계획을 세우고 계획에 따라 급여를 제공합니다.	6
	17	투약 및 약품관리	의약품을 안전하게 관리하고 정확하게 투약합니다.	7
	18	기능향상프로그램	수급자의 상태 유지 및 향상을 위한 프로그램을 제공합니다.	5
	19	식사(간식) 제공결과	수급자에게 건강하고 맛있는 식사를 제공하기 위해 노력합니다.	6
	20	급여제공기록지 제공	수급자별 급여제공기록지를 정기적으로 보호자에게 제공합니다.	3

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
		수급자관리	36	간호관리	수급자의 상태에 맞는 적절한 간호관리를 받습니다.	2
			37	수급자안전관리	수급자의 안전을 위해 노력합니다.	2
		프로그램	38	기능향상 프로그램	수급자 상태의 유지 및 향상을 위한 프로그램을 정기적으로 제공합니다.	2
		의사진료 및 연계	39	의료기관연계	응급 및 의료적인 조치가 필요한 경우 의료기관에 연계합니다.	1
			40	연계기록지제공	수급자의 전원·퇴소 시 연계기록지를 제공합니다.	1
		사례관리 회의	41	사례관리	사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다.	3
급여제공 결과	수급자상태	결과평가	42	급여제공 결과평가	수급자별 급여제공계획에 따른 급여제공 결과를 정기적으로 평가하여 기록합니다.	4
		수급자관리	43	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
			44	신체청결상태	수급자의 신체청결상태는 양호합니다.	2
	만족도평가	만족도평가	45	서비스 만족도 조사(유선)	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	4
			46	질향상 노력	수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1

2) 점수 구성(단기보호)

2) 점수 구성(단기보호)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중
계	**13**	**46**	**100**	**100**
기관운영	기관관리	2	2	**19**
	인적자원관리	9	**17**	
	소계	**11**	**19**	
환경 및 안전	정보관리	1	1	**22**
	위생 및 감염관리	4	7	
	시설 및 설비관리	2	2	
	안전관리	5	12	
	소계	**12**	**22**	
수급자 권리보장	수급자 권리	2	4	**13**
	기관책임	3	9	
	소계	**5**	**13**	
급여제공과정	급여개시	2	7	**30**
	급여계획	1	4	
	급여제공	10	19	
	소계	**13**	**30**	
급여제공결과	수급자상태	3	11	**16**
	만족도평가	2	**5**	
	소계	**5**	**16**	

평가영역	문항 수	점수
계	**20**	**100**
기관운영	10	43
서비스 제공	4	22
서비스 만족도	6	35

바. 복지용구

1) 평가지표

대분류	중분류	소분류	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	기관관리	운영원칙 및 체계	1	운영규정	기관운영에 필요한 운영규정을 갖추고, 그에 따라 기관을 운영합니다.	1
			2	제품관리 대장	제품관리대장을 작성하고 관리합니다.	4
			3	제품취급	다양한 판매 및 대여 제품을 취급합니다.	4
			4	전용차량	제품 배송을 위한 전용차량을 이용합니다.	3
	인적자원 관리	직원의 후생복지	5	보수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수(임금)를 지급받습니다.	2
환경 및 안전	정보관리	개인정보 보호	6	개인정보 보호	개인정보를 보호하기 위해 노력합니다.	1
	위생 및 감염관리	위생관리	7	제품보관	소독 전·후 제품을 분리하여 보관합니다.	4
		감염관리	8	소독실시	감염관리를 위해 제품 소독을 실시합니다.	4
			9	소독위탁	제품을 위생적으로 관리하기 위해 전문적인 소독을 실시합니다.	4
			10	소독관리	소독지침 및 매뉴얼을 갖추고 소독제를 정기적으로 관리합니다.	4
	시설 및 설비관리	시설관리	11	시설기준	시설기준을 준수합니다.	4
			12	제품수리·보수관리	제품의 수리 및 보수 현황을 관리합니다.	4
수급자 권리보장	수급자 권리	수급자의 알 권리	13	급여계약 설명	수급자(보호자)에게 급여계약 내용을 설명하고 의견을 반영하여 계약을 체결합니다.	4
			14	제품사용 설명	수급자에게 제품 사용방법 등에 대한 설명 및 설명서를 제공합니다.	4
	기관책임	상담관리	15	수급자 상담관리	정기적으로 상담을 실시하고 수급자 상태를 관리합니다.	4
		관리자의무	16	급여제공 역량관리	수급자에게 보다 나은 서비스를 제공하도록 직원의 역량관리를 위해 노력합니다.	4
		수급질서 확립	17	연장대여 동의서	품목별 사용가능 횟수가 종료된 제품에 대하여 연장대여에 대한 동의를 받습니다.	4
		정보제공	18	수급자 알 권리 보장	수급자에게 급여이용에 대한 정보를 제공하여 급여선택권 보장을 위해 노력합니다.	3
급여제공 과정	급여개시	욕구사정	19	욕구사정	수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4
	급여제공	급여정보 제공	20	급여제공 기록지제공	수급자별 작성한 급여제공기록지를 정기적으로 제공합니다.	4
			21	제품전시	복지용구 제품을 전시하고 안내책자를 비치합니다.	4
			22	가격표시제	가격표시제를 실시합니다.	4
			23	설치 및 제품설명	공급제품의 설치 및 제품에 대하여 설명합니다.	4

바. 복지용구

1) 평가지표

평가영역	지표번호	지표명	지표내용	점수
기관운영	1	제품관리 및 안내	기관은 취급하는 복지용구 관리를 위해 제품관리대장을 작성하고 안내책자를 비치합니다.	15
	2	소독관리	기관은 감염관리를 위해 제품을 소독하고, 소독된 물품을 분리보관 합니다.	5
	3	제품수리·보수관리	제품의 수리 및 보수 현황을 관리합니다.	16
서비스 제공	4	계약	수급자(보호자)에게 급여계약 내용을 설명하고 의견을 반영하여 계약을 체결합니다.	10
	5	정기방문점검	기관은 대여한 복지용구의 상태 및 이용여건을 정기적으로 방문(유선)하여 점검합니다.	20
	6	정보제공	수급자에게 급여이용과 관련된 정보를 제공합니다.	9
	7	설치 및 제품설명	수급자가 계약한 제품을 설치하고 사용법을 자세히 설명합니다.	10
	8	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
서비스 만족도	9	활용도	수급자가 구매 또는 대여한 복지용구의 활용도가 높습니다.	5
	10	수급자 요구 대응	기관은 수급자가 대여하여 사용 중인 복지용구에 대한 교체나 수리요구가 있을 때 신속하게 대응합니다.	5

대분류	중분류	소분류	지표 번호	지표명	지표내용	점수
급여제공 결과	수급자 상태	수급자관리	24	활동지원 도움	급여제품 사용으로 일상생활 또는 신체활동 지원에 도움이 되었습니다.	4
			25	노인인권보호	노인인권보호를 위해 노력합니다.	5
	만족도 평가	만족도 평가	26	급여과정 만족도	수급자는 급여제공과정에 대해 만족합니다.	4
			27	서비스 만족도 조사(유선)	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	4
			28	질향상 노력	수급자에게 최상의 서비스 제공을 위해 노력합니다.	1

2) 점수 구성(복지용구)

대분류	중분류	문항 수	점수	배점 비중
계	**11**	**28**	**100**	**100**
기관운영	기관관리	4	12	**14**
	인적자원관리	1	2	
	소계	**5**	**14**	
환경 및 안전	정보관리	1	1	**25**
	위생 및 감염관리	4	16	
	시설 및 설비관리	2	8	
	소계	**7**	**25**	
수급자 권리보장	수급자 권리	2	8	**23**
	기관책임	4	15	
	소계	**6**	**23**	
급여제공과정	급여개시	1	4	**20**
	급여제공	4	16	
	소계	**5**	**20**	
급여제공결과	수급자 상태	2	9	**18**
	만족도 평가	3	9	
	소계	**5**	**18**	

2) 점수 구성(복지용구)

평가영역	문항 수	점수
계	**10**	**100**
기관운영	3	36
서비스 제공	5	54
서비스 만족도	2	10