

2024년 화평노인복지센터 연간교육 계획서

1. 사업명

재가장기요양사업 연간 교육운영 계획

2. 목 적

우리 기관에서 재가장기요양서비스 사업을 운영하고 서비스를 제공하는 기관의 급여 제공 직원들과 서비스를 받는 수급자(보호자)에게 분야별 전문 교육을 실시함으로써 효과적이고 만족도 높은 장기 요양 급여를 제공하고 수급자에 대한 가족 내 보호와 예방체계를 구축한다.

3. 목 표

- 1) 직원교육을 통하여 수급자에게 양질의 급여를 제공하도록 한다.
- 2) 직원교육을 통하여 직원의 권익을 보호하고 기관에 대한 소속감을 높인다.
- 3) 수급자(보호자)교육을 통하여 가정 내 보호와 관리를 강화함으로써 수급자의 건강향상을 도모하고 서비스의 효과성을 높인다.
- 4) 직원의 자질향상 및 업무능력 향상.

4. 교육 운영 개요

- 1) 사업기간 : 2024년 1월 ~ 2024년 12월(12개월)
- 2) 사업대상 및 인원
 - 신규 및 관리자 00명
 - 급여별 제공 직원 00명
- 3) 장소
 - 사무실
 - 매달 직원회의 장소
- 4) 교육내용
 - ① 신규직원교육 : 기본교육, 인성교육, 실무교육으로 진행
 - ② 직무 교육 : 관련 직무 교육 등
 - ③ 수급자 관리교육 : 치매예방 및 관리, 욕창예방 및 관리, 낙상예방 교육, 노인인권보호지침
탈수예방 및 관리, 관절구축 예방 및 관리 배변관리
 - ④ 운영규정 교육 : 급여를 제공하는 직원에게 운영규정 교육

구분	교육명	수행내용 및 방법	강사	수행시기	비고
직원 교육	신규직원교육	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 추진방향 : 신규직원교육을 통한 원활한 업무숙지 및 이를 통한 효과적 급여 제공 도모 ◆ 내용 : 신입 입사 직원에게 급여제공방법에 대한 직무 교육 실시 ◆ 교육내용 : 수급자상태, 노인인권보호지침, 응급상황 대처법 기관비상연락망, 기관소개 등 ◆ 운영방법 : 신규직원 입사시 급여제공 전에 개별교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 급여제공 기관관리자 또는 사회복지사 	연중 (급여제공 전 실시)	
	응급상황 대응교육	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 추진방향 : 수급자 관리교육을 통한 직원의 전문성 확보 및 양질의 급여 제공 도모 ◆ 내용 : 급여 제공시 필요한 수급자 관리교육 ◆ 교육내용 : 응급상황대응, 근골격계질환감염관리, 노인인권 보호지침, 종사자윤리지침, 욕창예방관리지침, 낙상예방관리지침, 치매예방 관리지침, 성폭력 예방지침에 대한 분야별 교육 실시 ◆ 운영방법 : 집합교육(연1회 시행) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 급여제공 기관관리자 또는 사회복지사 	연중 집합교육 (연1회)	
	근골격계질환 감염관리 교육				
	감염예방 및 대응지침				
	노인인권 보호지침				
	종사자 윤리지침				
	욕창예방 관리지침				
	낙상예방 관리지침				
	치매예방 관리지침				
	성폭력예방 및 대응지침				
	운영규정				
	직원인권침해 대응지침				
	개인정보 보호지침				
	업무교육 (업무범위)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 추진방향 : 업무내용과 범위에 대한 직원 교육을 통해 직원의 권익 보호 및 사업의 올바른 방향성 제시 ◆ 교육내용 : 직원의 정확한 업무의 내용과 범위에 대한 교육과 함께 운영규정에 대한 정확한 이해도를 높임으로 서 수급자에게 제공하는 서비스의 질을 높인다. ◆ 운영방법 : 업무배치 및 급여제공 개시 전에 정확한 업무범위에 대한 교육으로 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 급여제공 기관관리자 또는 사회복지사 	연1회	
	개인정보 보호교육	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 추진방향 : 수급자의 개인정보보호의 필요성과 중요성에 대하여 교육함으로써 수급자의 권리보호 및 법적 문제 발생방지 ◆ 내용 : 급여제공 수급자의 개인정보보호에 관한 교육 ◆ 교육내용 : 수급자의 개인정보 보호의 필요성 및 중요성, 비밀 보장에 대한 교육을 실시 ◆ 운영방법 : 연 1회 이상 집합교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 급여제공 기관관리자 또는 사회복지사 	연1회	

5. 세부사업계획

▶ 직원교육 추진일정

[illegible]