

장기근속장려금 청구 전산 문의사항(총정리)

[사례1]

종사자근무내역조회 화면에서 12개월 시점이 최초산정연월로 산정됐는데, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초 산정연월이 202601로 보이는 경우

[사례2]

2018년 이전부터 근무를 하여 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월이 2018년 01로 산정됐지만, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 202601로 보이는 경우

[사례3]

종사자근무내역조회 화면에서는 총 근무기간이 100개월 이상(또는 48개월 이상)인데 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최종 산정 가능 개월 수가 낮은 개월 수(ex.48개월)로 보이는 경우

[사례4]

종사자근무내역조회 화면에서 2018년 이전부터 근무내역이 존재하는데 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 없는 경우

[사례5]

종사자근무내역조회 화면에서 12개월이 넘었는데 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면의 2026년 1월 시트에서 최초산정연월의 산정이 안 되어 있는 경우

[사례6]

26년 1월 기준 근무 개월 수가 12개월 이상이나, 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월이 12개월이 되는 시점으로 산정됐고, 2026년 1월이 12개월 미만 수로 나오면서 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서도 최종 산정 가능 개월 수가 원래 12개월 이상인데도 12개월 미만으로 보이는 경우

[사례7]

종사자근무내역조회 화면과 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 202601로 산정됐으면서, 2026년 1월 근무개월수가 12개월 이상인데 청구대상자 목록에 해당 종사자가 안 뜨는 경우

[사례8]

2026년 1월 기준 총 근무 개월 수 12개월 이상으로 최초산정연월 2026년 1월로 산정되어야하나 종사자근무내역조회 화면에서 12개월 시점으로 최초산정연월이 산정됐고, 근무내용입력 및 조회(2018이후)에서도 최초산정연월이 12개월 시점으로 산정 된 경우

[사례9]

종사자근무내역조회 화면과 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 12개월 시점으로 산정되지 않았고, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최종 산정 가능 개월 수의 근무 개월이 맞지 않는 경우

[사례10]

근무내용 불러오기 기능은 방문 3종은 안될까요?

[사례11]

근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면의 저장 버튼이 활성화가 안됩니다.

[사례12]

어떤 종사자는 사유코드를 입력하지 않아도 근무 개월 수가 연결되고, 어떤 종사자는 근무 개월 수 연계가 끊어집니다.

[사례13]

급여제공월 2026년 1월에 청구 못한 대상자가 있습니다. 급여제공월 2026 2월 청구 시(2026년 3.1~3.31. 청구 시) 에 같이 청구해도 될까요?

[사례14]

월 근무시간 미만으로 근무한 개월 수가 많아서 최초산정연월이 산정되지 않아야하는 대상자인데 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월이 12개월 시점으로 산정된 경우

[사례15]

종사자근무내역조회 화면에서의 근무 개월 수와 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 최종 산정 가능 개월 수가 다릅니다. 최초산정연월은 201801로 산정됐으며 종사자근무내역조회 화면에서 155개월 근무내용입력 및 조회에서 137개월, 청구할 때는 명세서에 137개월로 나옵니다.

[사례16]

근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 근무내용 불러오기가 비활성화 상태입니다.

[사례17]

2026.2.26(현재 월)에 급여제공월 2026년 2월(현재 월) 근무시간을 입력하였습니다. 종사자근무내역조회 화면에서 보이는 근무 개월수와 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 개월 수가 다릅니다.

[사례18]

근무 개월 수가 맞지 않은 종사자가 있는데 어떤 사례에 해당하는지 모르겠습니다.

□ 장기근속 장려금 청구

공통 최종산정 가능 개월 수 확인방법

- 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 종사자 목록 클릭 후, 마우스 스크롤을 오른쪽으로 끝까지 옮기면 최종산정 가능 개월 수 확인 가능함

공통 사례를 보고 조치를 취했지만 종사자근무내역조회 화면에 변동이 없습니다.

- 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 **“제출”** 버튼을 누르셔야 종사자근무내역조회 화면에 반영이 됩니다.

1

종사자근무내역조회 화면에서 12개월 시점이 최초산정연월로 산정됐는데, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초 산정연월이 202601로 보이는 경우

- ① 종사자근무내역조회 화면에 최초산정연월에 해당하는 근무연월을 확인한다.
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면으로 접속해 ①에 해당하는 근무연월로 이동
- ③ 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 **“0시간 0분”**으로 입력 후 저장을 누른다.

- ④ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 최초산정연월이 삭제된 것을 확인
- ⑤ 다시 기존에 입력 된 근무시간을 입력하고 저장을 누른다.
- ⑥ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 2026년 1월 시트로 이동, 저장 버튼만 클릭한다.
- ⑦ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 변경된 최종 산정 가능 개월 수를 확인한다.

2

2018년 이전부터 근무를 하여 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정 연월이 2018년 01로 산정 됐지만, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 202601로 보이는 경우

- ① 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월 시트로 이동한다.
- ② 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 **“0시간 0분”**으로 입력 후 저장을 누른다.
- ③ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 최초산정연월이 삭제된 것을 확인
- ④ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2018년 1월 시트로 이동한다.
- ⑤ 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 **“0시간 0분”**으로 입력 후 저장을 누른다.
- ⑥ 2018년 1월에 기존 입력 된 근무시간을 입력 후 저장한다.
- ⑦ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 최초산정연월이 201801로 변경 된 것을 확인한다.
- ⑧ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 2026년 1월로 이동하여 기존 근무시간을 입력 후 저장을 누른다.

3

종사자근무내역조회 화면에서는 총 근무기간이 100개월 이상(또는 48 개월 이상)인데, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최종 산정 가능 개월 수가 낮은 개월 수(ex.48개월)로 보이는 경우

- ① 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월 시트로 이동한다.
- ② 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 **“0시간 0분”**으로 입력 후 저장 클릭
- ③ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2018년 1월 시트로 이동한다.
- ④ 2018년 1월 시트의 저장 버튼을 클릭한다.
- ⑤ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 201801로 바뀐 것을 확인한다.

- ⑥ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최종 산정 가능 개월 수가 100개월 이상이 됨을 확인한다.
- ⑦ 2026년 1월 시트에서 기존 근무시간을 재입력 하고 저장 버튼 누른다.

4 종사자근무내역조회 화면에서 2018년 이전 근무내역이 존재하는데 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 없는 경우

- ① 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2018년1월 시트로 이동 후 저장 클릭
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 산정되고 최종 산정 가능 개월 수가 변경된 것을 확인한다.

5 종사자근무내역조회 화면에서 12개월이 넘었는데 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면의 최초산정연월의 산정이 안 되어 있는 경우

- ① 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월 시트로 이동
- ② 근무시간이 입력 되어있는 경우 저장 버튼만 한번 눌러주고, 근무시간 입력이 안 되어 있는 경우 시간 입력 후 저장을 눌러준다
- ③ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 산정된 것을 확인한다.

6 2026년 1월 기준 총 근무 개월 수가 12개월 이상인 경우, 종사자근무내역 조회 화면에서 최초산정연월이 12개월이 되는 시점으로 산정되었으나, 2026년 1월 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최종 산정 가능 개월 수가 12개월 이상인데도 12개월 미만으로 보이는 경우

- ① 종사자근무내역조회 화면에서 보이는 12개월 시점 최초산정연월을 확인한다.
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후)화면에서 12개월 시점 최초산정연월에 해당하는 연월 시트로 이동한다.
- ③ 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력 후 저장
- ④ 다시 기존에 입력 된 근무시간을 입력 후 저장을 누른다.

- ⑤ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 2026년 1월 시트로 이동해 저장 버튼을 누른다.
- ⑥ 종사자근무내역조회 화면의 최종 근무 개월 수와 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 최종 산정 가능 개월 수가 변경된 것을 확인

7 종사자근무내역조회 화면과 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 202601로 산정됐으면서, 2026년 1월 근무 개월 수가 12개월 이상인데 청구대상자 목록에 해당 종사자가 안 뜨는 경우

- ① 종사자근무내역조회 화면에서 보이는 12개월 시점에 해당하는 근무연월 확인
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월에 기존 입력 된 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력 후 저장을 누른다.
- ③ 다시 기존 입력된 근무시간을 입력 후 저장을 누른다.
- ④ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 ① 의 해당하는 근무연월 시트로 이동한다.
- ⑤ 기존 입력 된 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력 후 저장을 누른다.
- ⑥ 다시 기존 입력된 근무시간을 입력 후 저장을 누른다.

8 2026년 1월 기준 총 근무 개월 수 12개월 이상으로 최초산정연월 2026년 1월로 산정되어하나 종사자근무내역조회 화면에서 12개월 시점으로 최초산정연월이 산정됐고, 근무내용입력 및 조회(2018이후)에서도 최초산정연월이 12개월 시점으로 산정 된 경우

- ① 종사자근무내역조회 화면에서 보이는 12개월 시점에 해당하는 근무연월 확인
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 ①에 해당하는 근무연월 시트로 이동
- ③ 기존 입력된 근무시간을 "0시간 0분"으로 입력 후 저장
- ④ 다시 기존 입력된 근무시간을 재 입력 후 저장
- ⑤ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월 시트로 가서 저장 클릭
- ⑥ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면과 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월이 202601로 바뀐 것을 확인한다.

9 종사자근무내역조회 화면과 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월이 12개월 시점으로 산정되지 않았고, 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최종 산정 가능 개월 수의 근무 개월이 맞지 않는 경우

- ① 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 보이는 최초산정연월의 시트로 이동
- ② 기존 입력된 근무시간을 "0시간 0분"으로 입력 후 저장
- ③ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에 최초산정연월이 삭제된 걸 확인
- ④ 기존 입력된 근무시간을 재입력 후 저장
- ⑤ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월 시트로 가서 저장 버튼 클릭
- ⑥ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면의 최종산정가능 개월 수 변경된 것을 확인

10 근무내용 불러오기 기능은 방문 3종은 안될까요?

- 네, 근무내용 불러오기 기능은 급여종류가 방문요양, 방문목욕, 방문간호이거나 근무형태가 겸임인 종사자는 불러올 수 없습니다.
 - 불러오기 데이터의 월 근무시간은 해당 급여제공월의 최종 가감산 결정 연번의 근무 시간을 사용합니다. 그래서 방문요양, 방문목욕, 방문간호 종사자들은 근무시간을 불러올 수 없습니다.

11 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면의 저장 버튼이 활성화가 안 됩니다.

- 장기근속장려금 청구 화면에서 청구 진행 중(청구서 생성, 청구의뢰 등) 이거나 명세서 작성(입력) 중 심사 상태 인 경우 활성화 되지 않습니다.
 - 명세서생성 ~ 청구서 생성 상태인 경우: 생성한 명세서 및 청구서 모두 취소 후 제출취소가 가능하며 제출취소 후 저장 버튼 활성화 됨
 - 청구의뢰~ 인 경우: 청구취소 또는 청구 착오 자진신고 통해 전체반려 후 제출취소 가능하며 제출취소 후 저장 버튼 활성화 됨
 - 심사 상태인 경우: 지급 받은 후 저장 버튼 활성화 됨

12 어떤 종사자는 사유코드를 입력하지 않아도 근무 개월 수가 연결되고, 어떤 종사자는 근무 개월 수 연계가 끊어집니다.

- 2026년 고시 개정 이후 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월이 산정 된 사람 중 2026년 1월의 근무 개월 수가 1~12개월일 경우, 최근 24개월 중 12개월의 월 근무시간 미만 건(사유코드 미 입력건)이나 근무를 하지 않은 경우 고시 제11조의4(장기근속장려금) 제3항(2026.1.1.시행)에 의해 근무 연계되고 있습니다.
 - 종사자근무내역조회 화면에서 2026년 1월의 근무 개월 수가 13~36개월인 경우 최근 48개월 중 12개월의 월 근무시간 미만 건(사유코드 미입력건)이나 근무를 하지 않은 경우 고시 제11조의4(장기근속장려금) 제3항(2025.1.1.시행)에 의해 근무 연계되고 있습니다.
 - 단, 최초산정연월이 산정된 경우 12개월 연계 초과 후에는 사유코드를 넣지 않고 1개월이라도 월 근무시간 미만으로 근무한 경우 근무연계가 끊기게 됨으로 사유코드를 필수 입력해주시기 바랍니다.

13 급여제공월 2026년 1월에 청구 못한 대상자가 있습니다. 급여제공월 2026 2월 청구 시 (2026년 3.1~3.31. 청구 시) 에 같이 청구해도 될까요?

- 네, 가능합니다. 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월에 청구 누락 된 사람 들의 근무시간을 다 입력 후, 저장 누르고 2026년 2월에 전체 종사자들의 근무시간을 다 입력 후 저장 누른 뒤 제출 버튼을 눌러줍니다.
 - 그리고 장기근속장려금 청구 화면으로 와서 급여제공월을 2026-01로 현황조회 후 청구를 진행 하신 후 급여제공월 2026-02로 변경하여 현황조회 후 청구를 진행하시면 됩니다.
 - 이런 방법으로 현재 날짜 기준 소멸시효 3년 전 건은 한꺼번에 소급 청구 가능 합니다.
 - ※ 청구 진행 중이면 [사례11번]에 따라 저장 버튼 비활성화 됨

14 월 근무시간 미만으로 근무한 개월 수가 많아서 최초산정연월이 산정되지 않아야하는 대상자인데 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월이 12개월 시점으로 산정된 경우

- ① 종사자근무내역조회 화면에 최초산정연월에 해당하는 근무연월을 확인한다.
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면으로 접속해 ①에 해당하는 근무연월로 이동
- ③ 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력 후 저장을 누른다.
- ④ 최초산정연월이 삭제 된 것을 확인한다.
- ⑤ 2026년 1월 시트로 이동해 저장 버튼을 누른다.
- ⑥ 종사자근무내역조회 화면과 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초 산정 연월이 삭제된 것을 확인한다.

15 종사자근무내역조회 화면에서의 근무 개월 수와 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 최종산정 가능 개월 수가 다릅니다.
최초산정연월은 201801로 산정됐으며, 종사자근무내역조회 화면에서 155개월, 근무내용입력 및 조회에서 137개월, 청구할 때는 명세서에 137개월로 나옵니다. 왜 그럴까요?

- ① 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2018년 1월 시트로 이동한다.
- ② 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력 후 저장을 누른다.
- ③ 기존에 입력 된 근무시간을 재입력 후 저장을 누른다.
- ④ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 2026년 1월 시트로 이동하여 최종 산정 가능 개월 수를 확인한다.

16 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 근무내용 불러오기가 비활성화 상태입니다.

- 현재 2026년 2월 기준, 청구일자가 2026년 2월일 경우 다음 달 청구 (2026.3.1.~) 에 활성화 됩니다.

17 2026.2.26.(현재 월)에 급여제공월 2026년 2월(현재 월) 근무시간을 입력하였습니다. 종사자근무내역조회 화면에서 보이는 근무 개월 수와 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서의 개월 수가 다릅니다.

- 장기근속장려금청구는 급여제공월 2026년 2월분을 2026년 3월에 청구합니다. 그런데 급여제공월 2026년 2월 분을 2026년 2월에 근무내용을 입력하셨기 때문에, 종사자근무내역조회 화면에는 근무 개월 수가 2026년 3월부터 반영이 됩니다.

18 근무 개월 수가 맞지 않은 종사자가 있는데 어떤 사례에 해당하는지 모르겠습니다.

- 2026년 고시 개정으로 인해 최초산정연월 계산 산식이 변경됐습니다.
잘못 산정된 최초산정연월을 재 산정 해주는 게 가장 큰 포인트입니다.
특히, ①2026년 1월 기준으로 근무 개월 수가 36개월 이상인 종사자는 2026년 전으로 최초산정연월이 산정되어 있어야 합니다. ②2026년 최초로 장기근속장려금청구 대상자는 202601로 최초산정연월이 산정되어 있어야 합니다.

※ 어떤 사례의 해당하는지 찾기 어려울 경우 아래와 같이 해보세요.

- ① 종사자근무내역조회 화면에서 최초산정연월을 확인한다.
- ② 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면의 2026년 1월(2월까지 입력 되어있는 경우 그 시간 다 지워야함)의 기존 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력- 저장
- ③ 근무내용입력 및 조회(2018이후) 화면에서 최초산정연월에 해당하는 시트로 이동
- ④ 기존에 입력 된 근무시간을 지우고 "0시간 0분"으로 입력한다.
- ⑤ 최초산정연월이 지워진 것을 확인한다.
- ⑥ 기존에 입력 된 근무시간을 재입력하고 저장 한다.
- ⑦ 2026년 1월(2월까지 입력 되어있는 경우 그 시간도 입력)로 돌아가서 지운 근무시간을 재입력 후 저장을 누른다.