〈욕창예방 및 관리지침〉

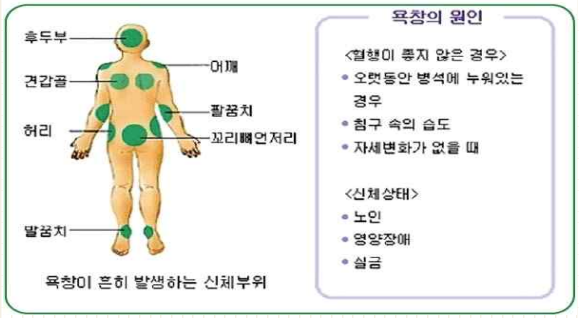
◈욕창의 정의

압력으로 인한 피부 혈액순화의 장애로 인한 피부조직의 괴사상태를 초래하는 피부상태의 변화

◈욕팡의 발생 요인

▷부동/화상
▷부적절한 영양
▷요/변 실금
▷몸에 꽉 끼는 옷을 입는 경우
▷비관적이고 의욕이 없어서 움직임이 적은 경우
▷대상자를 잘못 들어 올리거나 침대에서 잘못 잡아 끈 경우

욕창이 생기기 쉬운부분



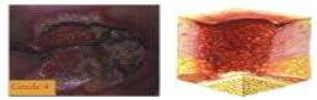
욕창이 흔히 발생하는 신체부위

욕창의 원인

<혈행이 통지 않은 경우>
- 오랫동안 병석에 누워있는 경우
- 침구 속의 습도
- 자세변화가 없을 때

<신체상태>
- 노인
- 영양장애
- 실금

◈욕창의 증상

병기[1]		임상증상[2]
제1기		표피조직은 정상이나 30분 이내로 사라지지 않는 홍반이 나타남. (피부색이 어두운 경우 발견하기 어려우므로 피부 관찰시 주변부와 색의 차이, 열감, 딱딱하지 않은가 등을 살펴야 한다)
제2기		표피 혹은 진피가 손상됨. 상처나 물집이 발견되며 환자는 환부에 통증을 느낀다. (피부열상, 테이프로 인한 상처나 찰과상과 같은 다른 원인에 의한 상처로 오인되는 경우가 많다)
제3기		피부, 피하지방을 포함한 전층이 파괴되었으나 근막은 넘지 않은 궤양. (겉으로 보이는 상처보다 피부 밑에 더 심한 굴과 같은 잠식이 있을 수 있다.)
제4기		피부 전층이 파괴되고 뼈, 근육, 인대, 관절낭이 노출된 궤양 (골수염까지 발생할 수 있다)

◈욕창 예방

매일 피부상태 점검, 규칙적인 자세 변경, 피부를 주무르지 않기, 욕창예방 매트리스나 방석 사용, 충분한 영양 공급, 긴 손톱 자르기, 젖은 침대 시트 교체, 대상자 이동시 피부가 밀리지 않도록 하기 등

◈치매 관리 및 치료

▶ 1단계 – 마사지를 피하고 배뇨 훈련을 한다. 수분과 균형 잡힌 식사를 한다. 필요시 습윤 크림을 바른다.
▶ 2단계 – 습윤드레싱한다. 자세변환용구를 적용한다. 소독하고 보호연고나 스프레이를 뿌린다.
▶ 3단계 – 습윤 상태를 유지하고 드레싱 한다. 상처를 세척한다. 진물이 있으면 즉시 교환한다.
▶ 4단계 – 습윤 환경 제공, 상처 세척, 감염 예방한다. 치유 부전 상황 시 전문의의 치료를 받는다.

출처: 국민건강보험(대구경북지역본부) 노인장기요양기관 급여제공지침서

〈2025년 5월〉

큰샘노인복지센터

사무실 032) 528-2776

팩스 032) 279-2779

센터장 010-2026-2779

복지사 010-7598-2779

인천시 부평구 항동로 7번길 43

(부개초 정문)



직원회의 내용

1. 서비스 제공 시 반드시 **앞치마** 착용!!
   근무시 감기기운이 있을 땐 마스크를 써주시고 전염병 예방수칙 철저히 지켜주세요!

2. **제공기록지**와 **상태변화기록지**를 꼭 제출하여 주시고 부득이 제출이 어려우신 분들은 우편으로 보내주시기 바랍니다. (퇴사하셔도 꼭 제출 해야함!)

3. **태그시간, 체크내용**을 잘 지켜주세요!!
   태그 할 때 1분, 1초라도 모자라면 30분의 시간이 깍여서 청구가 되고 30분 깎인 금액으로 급여가 지급되오니 유의하시기 바랍니다. **1~2분 여유롭게 찍어주세요.**

4. **일정표**를 잘 숙지하여 주시고 수급자 댁에 일정표를 꼭 붙여 주세요.
   -실수로 일정시간 외에 일하신 것은 추가 일당을 드릴 수 없습니다.
   -병원동행, 일정변경 등 미리 정해진 일정시간외 추가로 일해야 하는 경우 센터로 **문자연락** 주시면 확인하고 일정을 변경해 드리겠습니다.
   -형광펜으로 색칠한 부분(120분/150분) 잘 확인해 주시고 휴무일은 미리 수급자와 보호자께 말씀해 주세요.

5. 어르신과 함께 있는 시간은 근무시간입니다. 요양시간 동안 핸드폰 사용, TV시청, 게임 등의 행위를 금지해주세요.

6. **상태변화기록지**에는 한주에 있었던 **수급자의 상태변화와 서비스 내용, 특이사항 상세하게(3줄이상) 서술형식**으로 작성해주시고 기간을 정확히 써주세요.
   ※(한 주의 일요일~토요일 근무한 날짜를 작성) **반드시 5주를 다 작성해주세요.**

7. 근무시간 도중에는 **개인적인 업무**(은행, 병원, 행정복지센터 등)는 일절 보시면 안됩니다. 근무의 집중 해주시고 근무시간 이후에 해주세요.

8. 요양보호사로 근무시 **비행기**를 타게 되는 경우**(국내, 국외 모두)** 반드시!!!!!
   일정을 빼주시고 센터에 연락바랍니다.

9. 출근과 퇴근 **태그**를 찍으실 때 수급자 어르신이 계시지 않으면 태그를 찍으시면 안됩니다!! 출근한 후 **태그**를 찍기 전에 어르신이 댁에 계신지 먼저 확인하시고 태그를 찍어주세요.

★ 사업장 건강검진 대상자 명단
-요양보호사로 근무하시는 경우에 1년에 1번씩 건강검진(채용,일반)을 하셔서 센터에 제출하셔야 합니다. 필수이오니 꼭 하셔서 제출해주세요!!!!
(☀ 계측검사/혈액검사/소변검사/흉부검사/의사소견/검진일 - 반드시 들어갈 내용)

어르신 솜씨







★ 의무교육 수강하기!

<노인인권 관련 의무교육>
1. KOHI 보건복지배움인
2. 회원가입 후 과정신청 후 의무교육
   * 노인인권, 마음의 온도를 더하다
   * 노인학대신고의무자
3. 수강하기
   - 노인인권:4시간 / 노인학대:1시간
4. 설문하기 - 체크하기
5. 수료증 출력 - 완료!

<장애인학대 관련 의무교육>
1. 구글 플레이에서 '경기도 지식' 어플 다운받기
2. 회원가입 후 과정신청 후 의무교육 바로가기
   * 장애인 학대 예방 및 신고의무자 교육
3. 수강하기 - 3차시 (1시간)
4. 수료증 출력 - 완료!

@ 휴대폰, PC 둘 다 수강 가능하며 수료증은 사진 찍어 주시거나 출력해서 보내주세요.