

급여제공지침 10개 항목

- ① 종사자 윤리지침: 수급자에 대한 윤리, 전문직으로서의 윤리
 - ※ 특정 직종에 국한되는 경우 인정하지 않음
- ② 성폭력 예방 및 대응지침: 성폭력 유형, 예방, 대응방법
 - ※ 직원수급자 사이에 발생할 수 있는 상황에 대한 지침이 있어야 하며, 직장 내 성희롱 예방지침만 있으면 인정하지 않음
- ③ 응급상황 대응지침: 응급상황종류, 응급상황발생시 대응방법
- ④ 감염예방 및 대응지침: 감염종류, 감염예방 및 관리
- ⑤ 치매예방 및 대응지침: 치매종류, 치매증상, 치매예방, 관리 및 치료
- ⑥ 욕창예방 및 관리지침: 욕창발생요인, 욕창예방방법, 관리 및 치료
- ⑦ 낙상예방 및 관리지침: 낙상요인, 낙상예방방법, 낙상발생시 응급조치
- ⑧ 노인인권보호지침: 노인권리보호, 노인학대유형, 노인학대예방 및 대응방법
- ⑨ 근골격계 질환 예방지침
- ⑩ 개인정보보호지침: 수집 및 이용목적, 수집항목, 보유 및 이용기간

기관운영에 필요한 운영규정

①	기관	운영규정을 직원이 열람 가능한 장소에 비치하고 내용이 충실하다
- 운영규정 11개 항목		
(1)	이용자 모집 방법 등에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 온·오프라인을 통한 기관 및 급여종류 홍보
(2)	이용계약에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약기간, 계약목적, 월 이용료 및 그 밖의 비용 부담액, 신원인수인의 권리 및 의무, 계약의 해제 ※ 신원인수인이란 보호자 또는 보증인을 의미함
(3)	이용료 등 비용에 대한 변경 방법 및 절차 등에 관한 사항	
(4)	서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항	
(5)	서비스 제공자의 배상책임, 면책 범위에 관한 사항	
(6)	운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항	
(7)	인력관리 규정에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 채용, 복무, 승진, 발령, 상벌 등
(8)	보수에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 임금, 퇴직금, 상여금 등
(9)	직원의 복리후생에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 복지(포상, 휴가 등)
(10)	안전과 보건에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 근골격계 질환 및 감염예바, 건강검진
(11)	고충처리 절차에 관한 사항	