

2024년도 <연간교육일정계획>

- 목 표 가. 노인인권의 개념을 알고 요양보호사의 역할에 대하여 숙지한다
 나. 기관의 종사자 윤리지침에 대하여 숙지한다
 다. 각종상황과 예방에 대한관리 및 대응지침을 숙지한다
- 교육대상 근무중인 요양보호사 전체에 한하여 실시한다

매월	시행월	급여제공지침	매월	분기별	비고
교육내용	1월	운영규정11항목 및 종사자윤리지침	직원회의	사례회의	근로계약서. 표준계약서. 기초등록. 앞치마
	2월	고충 및 인권침해지침			인권침해, 고충처리접수및 상담
	3월	응급상황및 대응지침			응급처치심폐소생술실습. 비밀누설금지
	4월	치매예방및 대응지침			태그사용법및 특이사항(상태기록.추가,변경)
	5월	욕창예방및 관리지침			2중고용/ 가족요양160시간/ 휴게시간
	6월	노인인권보호 지침			목욕제공방법/ 건강검진/ 취업규칙
	7월	낙상예방및 관리지침			수급자매화일(학습). 보호자앱설치
	8월	성폭력예방및 대응지침			장애인학대.노인인권.노인학대예방(수료증)
	9월	근골격계질환 및 예방지침			근무중병원진료. 급여제공모니터링
	10월	개인정보보호지침			장애인인식개선/ 위험도평가
	11월	감염예방 및 관리지침			노인학대관련범죄경력조회/ 정서지원
	12월	관절구축예방. 배변도움. 탈수예방			만족도조사(위생상태외)/ 게시판/ 블로그
일 자	직원회의(매월) 및 급여제공지침 교육(연1회이상,90%이상출석)-반영내용				
사례회의	수급자의욕구충족(30일이내에 반영) / 해당급여직원2인이상 참여				
강 사	대표및 사회복지사				
결과자료	회의록작성. 참석자서명				