

란달유디케어스 장기요양급여 이용계약에 관한 사항

이용계약에 관한 사항

1. 계약 기간

별도의 의사표시가 없는 한, 대여 품목은 유효기간 및 적용구간에 따라 계약기간을 정한다.
판매 품목의 경우 판매일자를 기준으로 계약서를 작성하며, 별도의 계약기간을 정하지 않는다.

2. 계약 목적

기관과 대상자는 본 서비스 이용계약을 통해 계약 당사자 간의 권리와 의무의 발생·변경·소멸을 명확히 하여, 양질의 서비스 제공과 기관의 원활한 운영을 도모하는 데 목적이 있다.

3. 계약서 작성 및 권리 및 의무

계약서는 2부로 작성하며, 1부는 본인에게 교부하고 1부는 사업소에 보관한다.
계약자가 본인이며 서명할 능력이 없을 경우, 서명란은 공란으로 두고 그 사유를 명시한다.
계약서류는 대면서류 또는 전자서명 방식으로 진행한다.
(수급자 상황에 따라 우편, 사진으로 대체할 수 있다)

상호 계약이 성립하면, 제공 사업소(란달유디케어스)와 개인은 다음 사항을 성실히 이행하여야 한다.

3-1) 기관의 의무

1. 전동침대 등 대여제품은 병원 또는 요양원 입소 시 반드시 회수·구분 청구 등의 절차를 진행해야 하며, 계약 전 본인에게 이를 충분히 설명한다.
2. 수급자가 노인요양시설 입소 또는 의료기관 입원 경우 복지용구 급여가 제한될 수 있음을 설명하고, 위 사실을 숨긴 채 제공받을 경우 그 책임은 수급자에게 있음을 고지한다.
3. 타 법령에 따라 동일한 복지용구를 지급받은 경우, 해당 품목에 대한 급여 제한 사실을 안내한다.
4. 복지용구의 기능·안전성·위생 상태, 수급자 상태를 매월 점검하고 장기요양급여제공기록지에 기록·관리한다. 필요 시 사용 방법 지도, 수리 실시한다.
5. 계약서 2부 작성·교부, 비용 산정·고지(보건복지부 고시 기준), 변동 시 통보, 납입 확인·ERP 기록, 중지 시 일할 반환(2개월 소요 고지)한다.
6. 지속 사용 가능·안전한 제품 제공, 남용 방지하며 수급자 선택 존중하여 처리한다.

3-2) 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 권리와 의무

가. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 권리는 다음과 같다.

1. 복지용구 하자건에 대한 as를 요구할 수 있는 권리
2. 수급자의 계약내역 및 본인부담금액에 관한 알 권리

3. 신원인수인은 수급자 건강·병적상태 등의 자료제공에 관한 의무
4. 본인부담금 및 기타 비급여 항목 등을 포함한 월 이용비용 부담에 관한 의무
5. 대여기간중 거주 이전, 입원·입소, 사망 등 이용 상황 변경 시 즉시 통지 의무
6. 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 대리인에 관한 기관 통보 의무
7. 수급자 사유로 기관 비품·설비가 훼손된 경우 원상복구 의무
8. 대여기간 중 거주 이전·입원·사망 등 변경 시 즉시 통지 의무

4. 월 이용료 및 그 밖의 비용 부담액

- ① 수급자는 복지용구 급여를 연한도액 범위안에서 제공 받을 수 있으며, 이 경우 연한도액은 수급자 1인당 연간 160만원으로 한다.
- ② 연 한도액(공단부담금+본인부담금)의 적용기간은 최초 장기요양인정 유효기간 개시일부터 적용한다.
- ③ 연 한도액을 초과하는 금액은 전액 수급자 본인부담으로 한다.

5. 계약의 해제

- 가. 기관은 다음의 요건이 발생한 경우에는 수급자(또는 보호자)와 협의하여 계약을 해제 할 수 있다.
- 1) 장기요양보험 등급외자로 등급변경이 발생한 경우
 - 2) 수급자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
 - 3) 6회 이상 이용료 연체 시

6. 이용료 등 비용 변경 방법 및 절차

- ① 기관은 보건복지부 고시 수가를 기준으로 비용을 산정하며, 고시 변경 시 수급자 및 보호자에게 비용 변동 사실을 통보한다.
- ② 기관은 계약에 따른 비용 및 본인부담금을 산정·고지해야 한다.
- ③ 본인부담금은 카드결제 또는 계좌이체를 원칙으로 하며, 불가 시 현금으로 수령한다. 대여제품의 경우 익월 결제 가능하다.
- ④ 기관은 납입 확인 및 기록을 ERP 시스템 및 관련 서류에 관리한다.
- ⑤ 이용 중지 시 일할 계산 반환(청구 절차로 2개월 소요)하며, ERP로 납입 관리하여 보호자/수급자에게 반환하며, 청구 절차로 인해 약 2개월이 소요될 수 있음을 사전에 고지한다.