

9월 직원회의

활기찬방문요양센터

목 차

1. 인력관련 규정에 관한 사항

2. 낙상예방 관리지침

1. 인력관련 규정에 관련 사항

1. 인력관련 규정에 관한 사항

1. 목적

직원에 대한 인사의 기본원칙과 그 운영에 관한 사항을 정하여 공정하고 합리적인 인사를 행함을 목적으로 한다.

2. 채용 및 자격

관리책임자는 시설 설치자 및 그와 준하는 봉사정신이 투철하고, 책임감이 강하며, 시설을 관리, 감독 할 수 있는 정신적 신체적으로 건강한자, 능력 있는 사람을 공개 채용 할 수 있다. 기관대표는 시설장 등 직원에 대한 임용권을 가진다.

1. 인력관련 규정에 관한 사항

2. 채용 및 자격

직원의 임용자격은

관리책임자 : 방문요양, 방문목욕 사업의 공통자격인 사회복지사

요양보호사 : 요양보호사 1급 자격증 소지자

사회복지사 : 사회복지사 1,2급 자격증 소지자

노인학대 관련 범죄자의 노인시설운영, 취업을 제한한다.

(노인복지법 제 39조의 17)

1. 인력관련 규정에 관한 사항

3.채용시 구비서류

근로계약서

자격증 및 면허증 사본

건강진단서

통장사본(작년부터 근로계약서에 서류로 작성)

규정에도 불구하고 직원의 담당 직무의 성질에 따라 전항의 서류 중 일부의 제출을 면제하거나 추가로 서류제출을 구할 수 있다.

노인학대관련 범죄전력조회 동의서 현재 구현되지 않고 있음.

증빙서류 : 직원명부 재직자 2부, 퇴직자 명부 보유

1. 인력관련 규정에 관한 사항

4. 근로계약

1) 계약기간은 1년을 단위로 하되, 쌍방 간에 특별한 의사가 없는 한 자동 연장되는 것으로 한다.

(재직중에 요양보호사는 **한해가 지난 1월 2일에 전부 재계약하는 것으로 원칙시 한다.**)

2) 종사자는 지자체에 신고한 직종으로 근무하여야 한다.

1. 인력관련 규정에 관한 사항

5. 정년

시설장 및 직원의 정년은 다음 각 호와 같다.

- 1) 시설장(센터장) : 근로능력에 따라, 별도로 정하지 아니한다.**
- 2) 급여제공직원 : 근로능력에 따라, 별도로 정하지 아니한다.**

1. 인력관련 규정에 관한 사항

6. 채용의 결격 사유

다음 각 호에 해당되는 근로자는 채용하지 않으며, 채용 된 후라도 다음 각 호에 해당할 경우에는 근로계약을 해지 할 수 있다.

- 1) 기관이 실시하는 신체검사 등에 불합격 판정을 받은 자
(결핵이 있을시도 불합격)**
- 2. 금치산자 또는 한정치산자**
- 3. 파산선고를 받고 그 집행이 종료되지 않은 자 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 2년이 경과되지 아니한자**
- 4. 금고인상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 않은 자 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 2년 이 경과되지 아니한자.**

1. 인력관련 규정에 관한 사항

6. 채용의 결격 사유

5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 및 자격정지 또는 자격이 상실된 자

6. 정신질환자

7. 위장취업자(학력, 경력, 이력사항 등을 허위로 작성하여 채용된자)

8. 기타 사회통념상 요양보호 활동 수행이 곤란하다고 인정되는 자

9. 미성년자

10. 수습기간 중에 그놈 성적이 현저히 불량하여 채용을 취소당한자

11. 노인학대 범죤이력이 있는 자 (작년 신설)

1. 인력관련 규정에 관련 사항

10. 직권면직

기관장이 직원이 다음 각 호에 해당 될 때에는 운영위원회의 심의를 거쳐 그 직권으로 당해 직원을 면직 시킬 수 있다.

- 1) 신체, 정신상의 이상으로 6개월 이상 직무를 감당하지 못할 때**
- 2) 근무태도가 극히 불량하거나 근무능력이 현저히 부족할 때**
- 3) 정서적 감소, 예산의 감소에 의하여 폐직 또는 과원이 되었을 때**
- 4) 기관장의 허락없이 타 직종에 종사하였을때**
- 5) 근무시간은 허위로 기재하여 청구토록 했을 때**

2. 낙상 예방지침

위험한 노인 낙상.. '예방이 중요'

음 보건의료복지학과

2. 낙상예방지침

1. 낙상예방을 위한 환경정비

1) 생활공간 정리정돈

가) 늘어진 줄이나 전선, 방석이나 카페트를 치운다

**나) 부득이 방바닥에 양탄자나 이불을 깔아야 한다면 가장자리를 잘고정하고
전화기, 의자나 탁자 등 조그만 가구는 되도록 벽 쪽 익숙한 장소에 둔다.**

**다) 바닥재는 코르크 등 덜 미끄럽고, 탄성이 있어 넘어졌을 때의 충격을 흡수 할
수 있는 재질을 사용한다.**

라) 위험과 연결되는 장애물, 문턱을 제거 한다.

**마) 가구는 모서리가 둥근 형태의 것을 사용하고, 벽 및 가구표면에는 뾰족한 못
등 날카로운 것이 없어야 한다.**

2. 낙상예방지침

1. 낙상예방을 위한 환경정비

1) 생활공간 정리정돈

- 바) 모서리가 곡선으로 처리된 가구를 사용하거나, 모서리 쿠션, 모서리방지 안전가드 등을 부착한다.**
- 사) 누워있거나, 잠든 동안에 항상 침대난간을 올려 고정해둔다.**
- 아) 바닥에 물이 떨어진 경우, 즉시 닦는다.**
- 자) 깨지기 쉬운 물건, 위험한 것들을 보관함 및 캐비닛에 보관하고 열지 못하도록 잠금장치를 한다.**
- 차) 앉고 일어 설 때 천천히 움직인다. 고혈압이나 심혈관질환이 있는 경우 어지러움 증이 발생 될 수 있다.**

2. 낙상예방지침

2. 의복 및 신발 착용

- 1) 날씨가 추울 때는 가벼운 옷을 여러 겹 입고, 몸을 움츠려 균형 감각이 저하되지 않도록 한다. (적정온도 및 습도 18도~22도 / 습도 40~70%)**
- 2) 슬리퍼나 바닥이 미끄러운 신발을 신지 않는다.**
- 3) 미끄럼방지 양말을 신는다.**
- 4) 굽이 낮고, 폭이 넓으며, 미끄럽지 않는 고무바닥, 뒤가 막힌 신발을 신는다.**
- 5) 보행에 어려움이 있을 경우, 보행(보조)차나 지팡이 등을 사용하도록 한다.**

2. 낙상예방지침

3. 조명 활용

가) 실내 적정조도 : 200~300 Lux 유지

(편하게 책을 읽을 수 있고, 그림자가 생기지 않을 정도의 밝기)

나) 거실과 계단, 현관, 화장실은 항상 환하게 밝혀 두거나, 사람이 있을 때 만 켜지는 센서 등을 설치한다.

2. 낙상예방지침

4. 화장실

- 1) 벽과 변기 근처에 안전손잡이를 설치한다.**
- 2) 욕조 안과 욕실 바닥에 미끄러지지 않도록 방수용 테이프를 붙이거나, 미끄럼 방지 액을 도포한다.**
- 3) 노인의 방은 별도의 세면대와 목욕탕이 마련되어 있거나, 되도록 가까이 있는 것이 좋다.**

2. 낙상예방지침

5. 조리대

- 1) 조리대 근처 바닥에는 미끄러지지 않도록 미끄럼 방지 매트를 깔아 놓는다**
- 2) 물을 었지른 경우에는 즉시 닦는다.**

끝