

## 제2조 (이용계약에 관한 사항)

### 제2-1조 (계약기간 및 이용절차)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>- 계약기간</div><div>① 본 기관의 계약기간은 기본적으로 인정서 종료일을 기준으로 한다.</div><div>② 계약기간이 남아 있는 경우라 하더라도 수급자의 장기요양등급(등외 판정), 인정서 만료의 경우에는 계약이 자동 해지되며, 노인복지법 제34조, 노인장기요양보험법 시행령 제 6조, 노인장기요양보험법 제 28조 의거 본인부담비용의 변동이 있을 경우, 급여변경계약서 작성을 원칙으로 한다.</div><div>가. 이용대상자 및 법적 보호자의 서비스 받을 권리 보호를 위한 계약을 한다.</div><div>나. 등급 변동, 또는 계약기간 종료 시 수급자 및 보호자와의 개별 상담을 통하여 재계약 할 수 있다.</div><div>- 준수사항</div><div>① 이용계약은 개인별장기요양이용계획서를 바탕으로 체결하며, 수급자의 선택을 존중해야 한다.</div><div>② 계약서는 노인장기요양제도 기본규정을 포함하여 기관별도 서식으로 제공한다.</div><div>(단, 계약서에는 기간, 급여의 종류, 급여비용, 개인정보보호, 손해배상 등을 포함한다.)</div><div>* 이용절차</div><div>① 신청접수 → ②사전방문 → ③사정회의(욕구사정) → ④서비스 계약체결 → ⑤서비스 제공</div><div>1. 신청접수 : 전화 또는 신청자 내방접수 / 건강관리공단, 구청, 동사무소 등 대상자 관리기관과 협조- 장기요양인정서 등을 통해 장기요양수급자 여부 확인</div><div>2. 사전방문(초기상담) : 대상자 가정을 방문하여 대상자에 대한 종합적인 상황파악 기록(건강상태, 개인신상, 주거환경, 서비스 제공여부 등)</div><div>3. 사정회의(욕구사정): 건강보험공단에서 제공하는 개인별장기요양이용계획서를 참조하여 수급자의 기능 상태 및 욕구에 대한 적합한 서비스 제공 횟수, 1일 서비스 제공기간, 일정 등을 결정한다.</div><div>4. 서비스 계약체결 : 서비스 제공 전 신청자나 그 가족과 서비스 계약을 체결하고, 신청자에게 서비스 제공 계획수립내역을 알린다.</div><div>※신청자가 기초수급자 이거나 의료급여 수급자인 경우 계약체결 전 반드시 수급자 주소지 관할 시·군·구청장의 승인을 받아야 한다.</div><div>※제공기관 서비스 계약 체결 후 계약 내용을 공단으로 통보하여야 한다.</div><div>5. 서비스 제공 : 가정방문(방문요양, 방문목욕)</div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 제2-2조 (계약목적)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>- 계약목적 : 노인복지법, 노인장기요양보험법에 의거 기관은 수급자 심신의 안정과 편안한 노후생활을 할 수 있도록 본 장기요양기관을 이용토록 하며, 이에 수급자를 본 계약이 정하는 준수사항을 승인하고 이에 따른 필요한 비용을 부담하기로 한다.</div><div>① 수급자노인 관리보호 및 보호자의 욕구를 충족 시켜 주기 위한 서비스 제공</div><div>② 계약을 통하여 발생할 수 있는 계약당사자간의 분쟁을 미연에 방지</div><div>③ 명확한 안내와 설명을 통해 한층 더 질 높은 요양서비스를 제공</div></div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

제2-3조 (월 이용료 및 그 밖의 비용부담액)

| [첨부 1] 장기요양등급별 (월 한도액) |           |           |           |           |           |         |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
|                        | 1등급       | 2등급       | 3등급       | 4등급       | 5등급       | 인지지원등급  |
| 2024년                  | 2,069,900 | 1,869,600 | 1,455,800 | 1,341,800 | 1,151,600 | 643,700 |

|          |       |        |
|----------|-------|--------|
| 본인부담금 비율 | 기초수급자 | 0% 부담  |
|          | 감경자   | 6% 부담  |
|          | 감경자   | 9% 부담  |
|          | 일반수급자 | 15% 부담 |

1. 감경 적용범위 및 기준

1) 「국민건강보험법 시행규칙」 제15조에 따라 건강보험 본인부담액 경감인정을 받은 자

- 대상자 가) 희귀난치성질환자 이면서 차상위 : 2009.1.1.부터 감경 시행

- 대상자 나) 만성질환자 이면서 차상위 : 2009.4.1.부터 감경 시행

- 감경률 : 본인부담금 100분의 60을 감경

2) 「장기요양 본인부담금 감경에 관한 고시」제2조제1항제4호 및 제2항에서 정한 감경 적용기준에 해당되는 자

- 저소득 대상자 : 2009.7.1.부터 감경 시행

- 감경대상 및 감경률

※ 본인부담금 100분의 60을 감경하는 자

「국민건강보험법」제69조제4항 및 제5항의 월별 보험료액(이하 "보험료액"이라 한다)이 국민건강보험 가입자 종류별 및 가입자수별(직장가입자의 경우 당해 피부양자를 포함한다) 보험료 순위가 0~25%이하에 해당되며, 직장가입자는 재산이 일정기준 이하인자

※ 본인부담금 100분의 40을 감경하는 자

보험료액이 국민건강보험 가입자 종류별 및 가입자수별(직장가입자의 경우 당해 피부양자를 포함한다) 보험료 순위 25%초과~보험료 순위 50%이하에 해당되며, 직장가입자는 재산이 일정기준 이하인자

[첨부 2] 방문요양서비스 1회당 이용시간별 급여비용

| 요양 | 구분        | 금액(원)  |        |        |         |         |         |         |         |
|----|-----------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
|    |           | 30 이상  | 60분 이상 | 90분 이상 | 120분 이상 | 150분 이상 | 180분 이상 | 210분 이상 | 240분 이상 |
|    | 2024 (변경) | 16,630 | 24,120 | 32,510 | 41,380  | 48,250  | 54,320  | 60,530  | 66,770  |

| 방문<br>목욕 | 구분        | 차량 이용 시 |         | 방문목욕(차량 미이용) |
|----------|-----------|---------|---------|--------------|
|          |           | 차량 내 목욕 | 가정 내 목욕 |              |
|          | 2024년(변경) | 84,670  |         | 47,670       |

제2-4조 (신원인수인의 권리,의무)

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| 서비스제공자와 서비스이용자(수급자) 및 보호자간에 다음 각 호를 포함한 별도의 이용계약서를 체결한다. |  |
| 1. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 의무                                 |  |
| ① 수급자에 관한 건강 및 기타 필요한 자료를 제공할 의무가 있다.                    |  |
| ② 수급자의 월 이용료 등 수급자 비용을 부담할 의무가 있다.                       |  |
| ③ 인적사항 등 변경 시 즉시 통보할 의무가 있다.                             |  |
| ④ 수급자 외의 가족을 위한 행위를 요구하지 않는다.                            |  |
| ⑤ 서비스 제공 직원의 부정시 즉시 기관에 알릴 의무가 있다.                       |  |
| 2. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 권리                                 |  |
| ① 수급자와 관련된 장기요양급여 및 비급여 서비스 내역에 대하여 알 권리가 있다.            |  |
| ② 수급자의 급여제공범위와 직원 대우에 관하여 안내 받을 권리가 있다.                  |  |
| ③ 수급자의 쾌적하고 적절한 처우를 받고 있는지 참관할 권리가 있다.                   |  |
| ④ 수급자의 처우개선을 요청할 수 있는 권리가 있다.                            |  |

제2-5조 (수급자 및 서비스 제공자의 권리,의무)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>1. 서비스제공자의 의무</div><div>① 수급자의 안전한 생활 여건 조성 및 질 높은 서비스제공 의무</div><div>② 수급자의 신변 이상 시 보호자에게 즉시 연락 의무(단, 연락하였으나 수신하지 않은 경우는 제외)</div><div>③ 표준 요양서비스의 성실한 제공 의무</div><div>2. 수급자의 의무</div><div>① 월 이용료 납부 의무</div><div>② 장기요양급여제공계획을 변경 요구</div><div>③ 보호자 인적사항 변동 시 즉시 통보 의무</div><div>3. 수급자의 권리</div><div>① 사생활은 존중되고 보호받는다. 또한 비밀을 보장 받을 권리가 있다.</div><div>② 종교와 문화 활동의 자유를 가진다.</div><div>③ 모든 어르신들은 본 기관에서 제공하는 적절하고 질 높은 서비스를 받을 권리가 있다.</div><div>④ 수급자는 직원으로부터 부당한 대우에 방치되지 않고 인간으로써의 존엄성과 평등존경을 받을 권리가 있다.</div><div>⑤ 안전하고 쾌적하며 가정적인 환경 속에서 자유로이 생활할 권리가 있다.</div><div>⑥ 어르신들은 가족 친지들과 사회적 관계를 유지하고 사회활동을 참가할 권리가 있다.</div><div>(수급자의 권리설명 및 동의서작성) 기관은 수급자와 계약 체결 전에 수급자의 권리와 장기요양급여제공 계획, 비용(비급여항목 및 금액 포함) 등에 대해 충분히 설명토록 한다.</div><div>(상태상담)</div><div>1. 기관과 수급자(보호자)와 계약체결 시 수급자의 상태를 고려한 급여 서비스 내용에 대해 상담을 실시하고 기록을 한다.</div><div>2. 수급자의 욕구, 문제, 장점과 자원에 대한 정확한 사정을 바탕으로 개별로 차별화된 서비스 계획을 수립하여 수급자의 욕구에 적합한 서비스를 충분히 제공하여야한다.</div><div>(인권보호) 성, 연령, 종교 건강상태 및 장애 경제상태, 종교 및 정치적 신념, 개인적 선호도 등을 이유로 서비스 관점에서 수급자를 차별 또는 학대해서는 안 되며 존엄한 존재로 대해야 한다.</div><div>(개인정보 및 사생활보호) 개인정보 및 사생활 보호를 위한 지침에 따라 수급자의 실생활을 존중하고 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장한다.</div><div>1. 이 규정은 수급자의 사생활 보호를 위해 실생활을 존중하고 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장함을 목적으로 한다.</div><div>2. '개인정보'라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 개인을 식별할 수 있는 정보를 말한다.</div><div>3. 기관의 장은 사상, 신조 등 개인의 기본적 인권을 현저하게 침해할 우려가 있는 개인정보를 수집하여서는 안 된다.</div><div>4. 기관의 장은 개인정보를 처리함에 있어서 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 강구하여야 한다.</div><div>5. 기관 직원이나 직원이었던 자는 수급자의 사생활보호를 위해 직무상 알게된 개인정보를 기관외의 다른 자 또는 다른 기관에 누설하거나 제공하여서는 안 된다.</div><div>6. 기관종사자는 수급자의 사생활보호를 위해 업무상 알게 된 개인정보를 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적으로 사용하여서는 안 된다.</div><div>(기록공개) 수급자의 생활과 장기요양서비스에 관한 모든 내용을 상세히 관찰하여 정확히 기록하고 수급자와 가족이 요구할 경우 기록을 공개하여야 한다.</div><div>(자기결정) 수급자의 기관 및 퇴소 일상생활, 자기 결정권과 선택권을 최대한 존중한다.</div><div>(자립생활) 수급자의 잔존기능, 장점 및 자원을 평가하여 가능한 수급자 스스로 자신의 삶을 영위 할 수 있도록 지원하여야 한다.</div><div>(재가요양우선) 가능한 수급자 자신이 살던 가정과 지역사회에서 오랫동안 생활 할 수 있도록 한다.</div></div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 제2-6조 (계약의 해제)

다음 각 호의 요건에 해당될 경우에는 수급자 또는 보호자에게 계약을 해제할 수 있다.

1. 수급자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
2. 수급자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
3. 3회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체하였을 때
4. 기관 내에서 기관규칙이나 기관관계자의 정당한 조치에 따르지 않는 등 기관운영 또는 타 수급자의 생활에 지장을 줄 때
5. 배회성 또는 폭력성 등 심한 치매나 성격상 문제자로 생활에 막대한 지장을 줄 때
6. 어르신의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의적으로 숨긴 것이 드러났을 때