
낙상예방 재가환경지원 시범사업 시공업체 매뉴얼

2026. 6.

■ 목 차 ■

I. 낙상예방 재가환경지원 시범사업 시공업체 업무 흐름도

II. 시공업체 운영 매뉴얼

1. 업무 절차	3
2. 시공 기준	6
3. 청구·심사·지급	8
4. 사후 관리	11

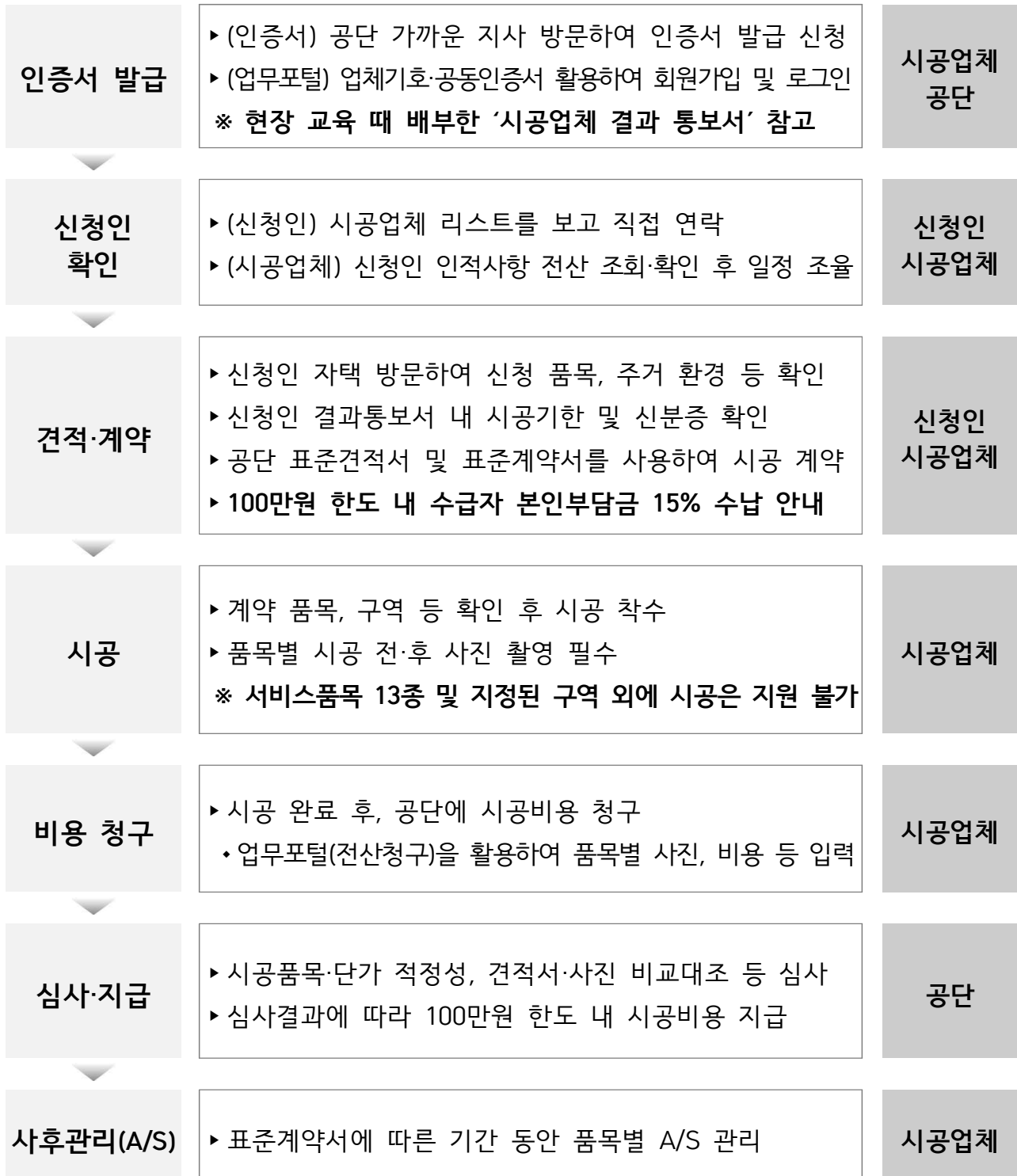
III. 시공업체 전산 매뉴얼 14

IV. 참고자료 및 서식

(참고) 서비스 품목별 시공 내용	36
(서식3) 시범사업 신청 결과 통보서	44
(서식5) 표준견적서	45
(서식6) 표준계약서	46
(서식7) 시공 품목 사진 첨부 양식	50
(서식8) 시공완료 확인서	51
(서식9) 서비스비용 납부 확인서	52
(서식10) 본인부담금 수납대장	54
(서식11) 시공업체 변경 신고서	55
(서식12) 시공업체 폐업·취소 신고서	56

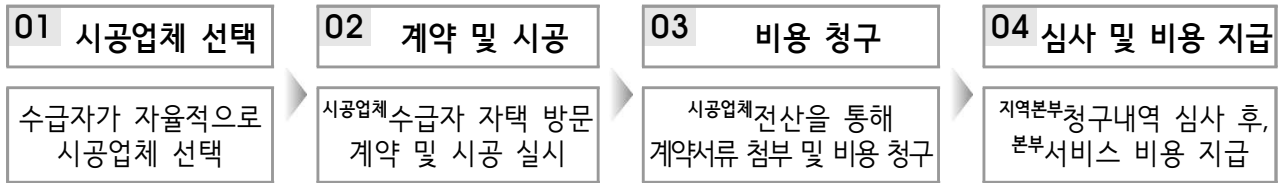
낙상예방 재가환경지원 시범사업 시공업체 업무 흐름도

< 시공업체 업무 흐름도 >



II. 시공업체 운영 매뉴얼

□ 업무 절차



□ 신청인 조회·확인

○ 시공업체 선택(신청인)

- 신청인(수급자)*이 노인장기요양 홈페이지 및 안내문에 등록된 시공업체 리스트를 보고 자율적으로 시공업체 선정 및 연락

* 낙상예방 시범사업을 신청한 장기요양 수급자로 결과통보서가 발급된 자

○ 신청인 조회·확인(시공업체)

- 업무포털시스템에서 신청인 인정번호를 입력·조회하여 실거주지 주소, 신청 품목, 주택소유주 등 정보를 사전 확인하고 방문일정 조율
- 시공업체는 연락된 신청인에게 **결과통보서(사본)** 및 **신분증** 제출 요청
※ (결과통보서) 장기요양인정번호, 희망품목, 잔여한도액 등 확인

□ 계약 및 시공 절차

○ 기본사항

- 본 사업은 수급자의 안전하고 자립적인 생활 지원을 목적으로 하는 시범사업으로, 통상적인 수준의 보편적 제품 사용을 권고하며, 과도한 고가·고사양 제품의 설치를 요구할 수 없음
- 수급자는 서비스를 이용하기 위해 시공업체와 계약을 체결해야 하며, 계약 시공업체에게 신청 결과 통보서 및 신분증을 제시해야 함

▶ 2개 이상의 시공업체와 계약하고자 하는 경우

- 시스템 상 시공업체 1개소만 계약 및 시공 가능함. 다만, 시공 및 비용 지급 완료 이후, 잔여 한도액 내에서 타 시공업체와 추가 계약 및 시공 가능함

○ 수급자 계약 및 시공 절차(시공업체)

- 시공업체는 계약을 체결하기 전에 신청 결과 통보서 및 신분증을 확인해야 함
 - 시공업체는 수급자 자택에 방문하여 주거환경 고려 및 계약자(수급자, 보호자 등)와 상호 협의하여 시공품목 결정
 - 시공업체는 시공 전 수급자 등에게 시공 날짜·시간·장소, 본인부담금 등을 안내해야 함
 - 시공은 기존 시설을 유지한 상태에서 배관공사 없이 단순 교체·설치 기준으로, 추가 시공(전기 배선공사, 화장실·주방 배수 배관 공사 등) 필요 시, 수급자(보호자)에게 반드시 사전 설명 등 상호 협의해야 함
 - 또한 수급자와 시공업체는 제품의 품질 및 설치 위치, 기능성 등 필수적인 사항을 상호 확인한 후, 계약서를 2부 작성하여 수급자와 시공업체 각 1부씩 보관해야 함
 - 시공업체는 비용 청구 시, 반드시 해당 계약서 및 증빙자료를 첨부하여 업무포털*에 청구해야 함
- * (경로) 노인장기요양보험 홈페이지 - 기관로그인 - 업무포털
- 견적 후, 수급자의 변심이나 주거환경 변경 등으로 결과통보서에 명시된 품목이 아닌 다른 품목으로 변경(추가) 가능

▶ 계약 절차 준수 사항

- 시공 전 견적서·계약서 작성 및 배부(신청인, 보호자 등) 필수
- 공사 개시 일자, 시간, 장소 등 시공 착수 전 계약자와 협의
- 100만원 한도 내 시공금액의 15% 수급자 본인부담금 반드시 안내
- 화장실·주방 공사 등 품목 설치에 따른 추가 시공이 필요한 작업인 경우 사전에 반드시 사전 설명 및 협의

○ 계약서 등 전산 등록(시공업체)

- 시공업체는 수급자와 합의하여 작성된 표준견적서(서식5) 및 표준계약서(서식6) 등을 전산 등록해야 함

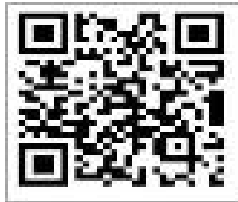
※ 전산(업무포털-장기요양정보시스템) 연동으로 계약·청구 실시간 확인 가능

- (표준견적서) 희망 품목 반영한 품목별 견적 내역서 작성
- (표준계약서) 공단이 제공하는 표준계약서(서식6)를 사용하여 작성

□ 유의사항

- 시공품목 중 ①안전손잡이, ②단차 축소 발판, ③문턱방지 경사로는 복지용구 제품(바코드 스티커 부착)을 사용하여 시공할 수 없음
- 복지용구 품목 및 제품 목록 조회 방법

복지용구 안내 책자



장기요양 홈페이지

- ★ 장기요양 홈페이지(www.longtermcare.or.kr) 제도안내 → 급여종류 및 내용 → 품목별 제품 안내 → 찾고자 하는 제품 클릭

홈 > 제도안내 > 급여종류 및 내용 > 품목별 제품안내

품목별 제품안내

품목	이동	환경지원	안전손잡이
신규제조 여부	전체	판매/대여구분	전체
정렬순서	가격정렬	검색어	전체

검색어를 입력하세요

□ 시공 주요 기준

- (시공구역) 수급자(신청인)의 주거 실내 환경 시공을 원칙으로 하며, 실외 시공구역은 시공 불가

※ 서비스 품목별 시공 가능 구역 참고(page 36)

- 같은 건물 내 시공이라도 수급자(신청인) 생활공간만 시공 가능
- 실내 공동구역은 시공 불가 ... (예) 연립주택 공동 계단 조명 등

▶ (예외 적용) 시공 인정 사례

- ① 화장실이 실내에 없으며, 실외에 있는 화장실만 사용하는 경우
- ② 현관문 턱이 높아 현관까지 단차가 있는 경우
- ③ 주택 현관 센서등(조명)이 같은 지붕 내(처마) 존재하는 경우 등

실내 다빈도 오류 사례

실내시공	수급자가 생활하는 실내 환경만 시공 가능하며, 실외는 시공구역에서 제외 → 예) 실외 다용도실, 대문 등 시공 불가능 ※ 단, 화장실이 실외 화장실만 존재하는 경우 실외 '화장실' 시공 가능
시공품목	정해진 13개 서비스 품목만 가능
시공구역	품목별 정해진 구역 외에는 시공 불가능
공동생활 구역	같은 건물 내 시공이라도 수급자 생활공간 외 공동구역 시공 불가능 → 예) 아파트 복도, 연립주택 공동 계단 등 시공 불가능

다빈도 시공 불가능 품목

- ▶ 모든 13개 서비스품목에 대해 단순 교체는 가능하나, 신규 설치는 불가능
- ※ 배관 공사, 추가 배수로 공 등은 불가능
- 예) 세면대·수전·양변기 교체의 경우 단순 교체만 가능, 배관 이동 및 신규 설치 불가능

- (품질관리) 既 사업 청구현황 등 분석결과, 동일·유사 제품 간 가격 편차에 따른 형평성 문제 해소를 위해 품목별 가격 상한가* 적용

* 단순 교체가 아닌 신규 배관공사 필요 시 수급자와 추가 협의 필요

- 수급자의 안전하고 자립적인 생활 지원을 위해, 통상적인 수준의 보편적 제품 사용 및 배관공사 없는 단순 교체(설치)를 기준으로 함
- 따라서 저품질 및 과도한 고가·고사양 제품 사용은 지양
- (이용한도) 수급자 1인당 생애 100만원 내에 서비스 이용 가능하며, 한도액 내 이용금액의 15%는 수급자가 부담함을 안내해야 함
 - ※ (서식9) 서비스비용 납부 확인서 및 (서식10) 본인부담금 수납대장 활용
- (본인부담금) 시공비용 한도액(100만원) 내 시공비용 총액에 본인 부담률(15%)을 곱하여 나온 금액의 10원 미만 절사
 - ※ 「국고금관리법」 제47조 제1항에 의해, 금액의 끝수처리(10원 미만 절사)
- (청구비용) 시공비용 한도액(100만원) 내 시공비용 총액에 공단 청구비용(85%)을 곱하여 나온 금액의 원 단위 올림

[시공 청구 비용과 수급자 본인부담금 적용]				
(단위 : 원)				
예시	시공 총액 (100%)		[공단] 청구 비용 (85%)	[수급자] 부담금 (15%)
1	789,990	기본 계산 지급 적용가	671,492 원 단위 올림 671,500	118,499 원 단위 절사 118,490
2	544,440	기본 계산 지급 적용가	462,774 462,780	81,666 81,660
3	654,250	기본 계산 지급 적용가	556,113 556,120	98,138 98,130

※ 청구 비용(85%) = 시공 총액(100%) - 수급자 부담금(15%)

- (지급보류) 부적정 시공 등이 확인된 경우, 공단은 시공업체에게 시정 조치(하자 보수 또는 재시공)를 안내할 수 있으며, 해당 조치가 이루어지지 않을 경우 지급 보류(중단) 할 수 있음
- (시공기한) 공단이 수급자에게 우편물(결과통보서·안내문) 발송한 날로부터 6개월(180일) 이내 시공

□ 시공업체 청구 절차

구분	(시공업체) 청구	(지역본부) 심사	(본부) 지급
1차	매월 1일 ~ 7일	매월 14일까지	청구 당월 28일
2차	매월 15일 ~ 21일	매월 말일까지	청구 익월 14일

※ 지급일이 주말 또는 공휴일인 경우, 익일 지급

□ 비용 청구

○ 비용 청구(시공업체)

- (청구방법) 전산매체인 **업무포털***을 통해 공단(지역본부)에 청구
- * (경로) 노인장기요양보험 홈페이지 - 기관로그인 - 업무포털
- (청구시기) 월별 지정 청구일(①1일~7일, ②15일~21일)에 청구해야 함
- (작성요령) 대상자 계약 정보, 시공품목별 시공 전·후 사진, 기타 서류 등 자료를 저장하고, 전산 청구해야 함
- (전자 세금계산서 발행 및 첨부)
 - 세금계산서는 수급자(대상자) 성명으로 발행
 - 세금계산서 '성명'란에 수급자 성명을 반드시 기입하여 발행
 - 세금계산서 발행 금액은 실제 시공비용으로 발행

상호명: 공란 등록번호: 수급자 주민등록번호 성명: 수급자 성명
주소: 수급자 주소 이메일: home4@nhis.or.kr

※ 「부가가치세법」상 실제 부가가치가 창출된 공사대금 전체가 포함되어야 하므로, 공단 한도액(100만원)과 관계없이 **실제 총 시공비용**으로 공급 받는 자(수급자)에게 세금계산서를 발행하여야 함

예) 총 시공비 130만원인 경우, 수급자에게 130만원 세금계산서 발행

<참고> 부가가치세법 제32조(세금계산서 등) ① 사업자가 재화 또는 용역을 공급(부가가치세가 면제되는 재화 또는 용역의 공급은 제외한다)하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 적은 계산서(이하 “전자세금계산서”라 한다)를 그 공급을 받는 자에게 발급하여야한다.

1. 공급하는 사업자의 등록번호와 성명 또는 명칭
2. 공급받는 자의 등록번호. 다만, 공급받는 자가 사업자가 아니거나 등록된 사업자가 아닌 경우에는 대통령령으로 정하는 고유번호 또는 공급받는 자의 주민등록번호
3. 공급가액과 부가가치세액
4. 작성 연월일
5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

- 시공완료 후, 업무포털시스템에서 **각 품목별 비용 및 시공 전·후 사진을 첨부하여** 청구

※ (서식7) 시공 품목 사진 첨부 양식 활용하여 품목 사진, 내용 등을 첨부

- 동일 품목을 여러 구역에 시공한 경우, 각 구역별 시공 전·후 사진 첨부

※ 시공 전 사진 촬영 없이 시공한 경우에는 (서식8) 시공완료 확인서 작성하여 업무포털에 첨부해야 함

- 계약 당시 표준견적서 시공품목·비용과 공단에 청구하는 시공 품목·비용은 동일해야 됨

※ 견적서 및 청구 비용이 100만원 초과되는 경우 100만원에 맞추지 않고 초과되는 금액 그대로 청구하면 됨(공단에서 지원하는 13개 품목만 청구)

▶ 청구 주의사항

- 청구등록 화면에서 저장만 누르면 청구가 되지 않음. 반드시 **청구 버튼을 눌러서** 진행상태가 **‘청구완료’로 바뀌어야** 청구가 완료됨

※ ‘청구등록’ 화면 → ‘청구’ 버튼 클릭 → 청구완료(진행상태) 확인

☐ (참조) 품목별 상한가 제시

○ 시공품목별 표준단가(상한가) 제시 ... 품목별 1개 기준 단가임

구분	품목	상한가(원)	비고
낙상예방(4)	① 안전레일 (안전손잡이)	122,000	신규 품목 (3종)
	② 단차 축소발판 (계단형)	64,000	
	③ 문턱방지 경사로 (턱받침)	64,000	
	④ 조명교체	165,000	기존 1·2차 시범사업 적용 품목 (10종)
생활편의(6)	⑤ 조명 리모컨	178,000	
	⑥ 조명 스위치	65,000	
	⑦ 문손잡이	89,000	
	⑧ 비디오폰	491,000	
	⑨ 스위치, 콘센트 위치	70,000	
	⑩ 샤워기 거치대	126,000	
위생품목(3)	⑪ 세면대	390,000	
	⑫ 수전	177,000	
	⑬ 양변기	435,000	

※ 現 전산에서 상한가 초과금액 입력 시, 자동으로 청구 불가능하도록 설계

☐ 심사 ... 지역본부

- (반려) 공단은 청구 건에 대해 적정 여부를 심사하며 서류 보완 요청, 품목 불일치 등의 사유 발생 시 청구 반려(재청구) 할 수 있음
- 반려 건은 반려사유 확인 후, 서류 보완하여 재청구 해야 함

☐ 지급 ... 본부

- (일정) 1, 2차 청구일 기준으로 지정된 지급일에 비용 지급
- (지급) 공단은 시공업체에게 청구비용(한도액 내 총 시공비용의 85%) 지급
 - ※ 「국고금관리법」 제47조제1항 근거, 청구금액이 가격 산정방법에 따라 산출된 금액의 10원 미만의 끝수가 있을 때에는 올림처리 함
- (기타) 시공업체가 지급계좌 변경 등을 희망하는 경우 시공업체 변경 신고서(서식11)를 공단에 제출해야 함

□ 시공업체 관리

- (사후관리) 공단은 시공비용 청구내역과 적정 시공 여부 등을 현장 확인할 수 있음

▶ 다빈도 민원 사례

- ① 계약서와 상이한 시공(타 제품 시공, 부적정 시공, 하자보수 미처리 등)
 - ② 계약절차 미 준수(계약서·견적서 미 작성, 현장 방문 없이 유선으로 계약)
 - ③ 시공절차 미 준수(사전 안내 없이 시공 착수, 시공업체 연락두절)
 - ④ 수급자와의 계약 거부(수익성 낮은 견적 등)
- (확인절차) 민원접수, 본부·지역본부 현장점검, 전산 모니터링 등
 - (실태확인) 유선 또는 현장 방문 후, 사실관계 확인 및 시정 안내
 - 시정 조치 미완료 또는 부적정 시공 반복 발생 등 미 준수 시공업체에 대한 패널티 적용

구분별 적용			
구분	조치사항	조치결과 확인	패널티
① 부적정 시공	확인 즉시 하자보수 및 재시공 조치안내	시공 현장 방문 및 수급자 확인	• (시정조치 미완료) → 조치완료 시까지 비용 지급 보류 • (2회 이상 발생) → 시공업체 지정 취소
② 계약 절차 미 준수 ③ 시공 절차 미 준수 ④ 계약 거부	계약 절차 등 시공업체 교육 및 계도	민원 접수 및 계약청구 모니터링 등	• 교육, 계도 이후에도 2회 이상 동일 문제 발생 시, 시공업체 지정 취소

- (지정취소) 부적정 시공에 대한 2회 이상 민원 발생 또는 미 준수 사항에 대한 시정·계도 이후 지속 발생 시, 시공업체 지정 취소

※ 패널티로 인해 지정 취소된 시공업체는 추후 시범사업 재등록 제한

□ 환수 ... 본부

- 부적정 시공 또는 미 준수 사항이 반복적으로 확인될 경우, 공단은 시공업체에 기 지급된 비용을 환수할 수 있음

□ 유의사항

- 서비스품목 외 품목을 시공하거나, 100만원 초과 비용은 지급되지 않음
- 업체명, 주소 등 참여 시공업체 정보는 노인장기요양보험 홈페이지* 게시 및 시범사업 결과통보서 등을 통해 신청인에게 안내되고 있음

* (경로) www.longtermcare.or.kr → 알림자료실 → 알림방 → 공지사항

- 시공업체 관할 주소지 외 다른 지역도 시공 가능함
- 공단은 시범사업 관련 자료 제출을 요청할 수 있고, 시공업체는 관련 자료를 제출하여야 함
- 폐업, 대표자 변경, 주소 변경 등 업체 정보 변경 시* 즉시 공단에 신고해야 함

* (서식11) 시공업체 변경 신고서, (서식12) 시공업체 폐업·취소 신고서

□ 문의처

- 국민건강보험공단 지역별 문의처

담당지역		연락처
본부(총괄)		033-736-1893~1896
		(이메일) home4@nhis.or.kr
지역본부	서울강원	02-2126-8692, 8693
	부산울산경남	051-801-0461, 0463
	대구경북	053-650-9931, 9933
	광주전라제주	062-250-0331, 0332
	대전세종충청	044-251-7531, 7533
	인천경기	031-230-7867, 7868

Ⅲ. 시공업체 전산 매뉴얼

□ 장기요양정보시스템 업무포털 기본 화면

Ⅰ 업무포털 기본 화면 Ⅰ

- **접속경로** 노인장기요양보험 홈페이지 > 장기요양 관련기관 로그인 > 로그인 유형 (등록 시공업체) 선택, 등록 시공업체 기호 입력 > 법인인증서 로그인
- **화면용도** 공지사항, 시범사업 전용 메뉴 확인



○ 화면권한 및 메뉴 개요

낙상예방 재가환경지원 시범사업 메뉴 카테고리

대상자 조회 등록	• 신청인 정보 조회, 방문일정, 계약 관련 내용 및 서류 등록
청구등록	• 시공품목, 증빙서류, 품목별 시공비용 등 청구 내역 등록
청구대장	• 청구 진행사항 및 청구 완료건 조회
계약자 현황조회	• 계약 진행상태 및 미 청구건 조회
사용자(직원)관리	• 시공업체 소속 직원 등록 및 조회

☐ 대상자 조회 등록

Ⅰ 대상자 조회 등록 Ⅰ

- **접속경로** 장기요양정보시스템 업무포털> 낙상예방 재가환경지원 시범사업 > 대상자 조회 등록
- **화면용도** 대상자 조회, 계약 등록 및 취소

[illegible]

○ 대상자 조회 및 계약 방법

① 조회조건

대상자 조회 등록 npro100m01

장기요양인정번호 진행상태 계약일자 ~

생년월일 성명

- 장기요양인정번호, 진행상태, 계약일자, 생년월일, 성명 입력 후 [조회] 버튼 클릭하여 조회 ... 장기요양인정번호, 생년월일, 성명 필수 값

진행상태	
계약가능	• 신청인 조회-계약추가-저장까지 단계로 계약 등록 전 상태
계약등록	• 시공 품목 변경 및 수정이 가능하며, 신청인과 협의한 품목, 표준견적서 및 계약서를 전산 입력한 상태
계약완료	• 청구등록 전 마지막 단계로, 실제 시공 전까지 계약 취소가 가능한 상태
청구등록	• 시공 내역 및 시공 전·후 사진을 전산 입력한 상태
청구완료	• 청구 내역 입력 및 청구 신청을 완료한 상태로 공단에서 심사를 진행 중인 상태
청구반려	• 청구 신청했으나, 청구서류 미비 혹은 입력정보 오류 등으로 공단에서 심사 반려 처리된 상태
지급완료	• 공단에서 심사 완료하여 비용 지급까지 된 상태

※ '계약가능' 상태에서부터는 해당 건의 '지급완료' 전까지는 타 업체와 중복계약 불가

② 대상자 목록

□ 대상자 목록

NO	장기요양 관리번호	SEQ	신청인 성명	생년월일	잔여한도액
1	L				1,000,000

- ①번 조회 조건으로 받춰된 목록 확인 가능 ... 1건씩 조회됨
- 신청인 성명, 생년월일, 잔여한도액 등 조회

③ 계약 추가

계약목록										계약추가
NO	계약자 성명	생년월일	수급자와의관계	계약일자	시공기한	견적방문일자	시공완료일자	시공계약번호	시공업체기관번호	진행상태

* '계약 등록'인 상태만 계약완료 가능합니다. '계약 등록'상태로 변경하려면 '계약종료'를 등록하고 저장하면 됩니다.

- **계약추가** 시 '새로운 계약을 추가하시겠습니까?'라는 팝업창에서 확인 누르면 **계약자 및 계약내용** 칸이 활성화되어 입력 가능
- **신청자 정보** 는 신청 접수 당시 입력한 정보가 자동 반영됨
- ※ 개인정보에 해당하므로 외부 유출되지 않도록 주의 필요
- 신청인이 타 시공업체와 계약 및 시공 진행 중인 경우 팝업창 표시

dev.longtermcare.or.kr:9443 내용:
대상자는 타 업체와 계약을 진행 중 입니다.

확인

④ 계약자 및 계약 내용

계약자 및 계약내용

성명		생년월일		수급자와의 관계	
견적방문일자		계약일자		시공기한	
전화번호		휴대전화			
대상주택					
잔여한도액					

성명(계약자)	• 신청인 또는 주택소유주만 계약자로 입력
생년월일	• 계약자의 생년월일 입력
수급자와의 관계	• 목록 중 선택
견적방문일자	• 신청인의 자택을 방문하여 상담한 일자
계약일자	• 계약서 작성 및 날인 등 계약을 완료한 일자
시공기한	• 신청인(주택소유주)이 수령한 결과통보서에 명시된 시공기한과 동일하게 입력
휴대전화	• 계약자의 휴대전화번호를 입력

대상주택	• 신청인의 실제 거주지 주소가 자동 반영되며, 견적을 위해 방문 시 주소지 일치 여부 필수 확인
잔여한도액	• 신청인의 잔여한도액이 자동 반영되며, 생애 100만원 한도 내 서비스 품목 시공이 가능하므로 시공 전 잔여한도액 확인 필수 ※ 시범사업 시공 이력이 있는 경우, 잔여한도액이 100만원보다 적을 수 있음

⑤ 저장: □ 계약자 및 계약내용 작성 후 **저장** 클릭 시 '계약가능' 상태로 전환

⑥ 표준견적서 및 계약서

□ 표준견적서 및 계약서

▶ 파일첨부

* 첨부파일 패스워드 설정 금지

+파일추가

-파일삭제

상태	NO	파일명	파일용량	파일받기

- **+파일추가** 클릭하여 작성한 표준견적서 및 계약서를 각각 등록

· 첨부한 파일은 공단에서 확인 가능하며, 하단의 계약품목 작성 시 견적서와 동일하게 작성해야함

- 파일 미첨부시 '계약완료' 단계로 진행되지 않음

※ 견적서 내용에 변경이 있을 경우 견적서 재작성 및 재첨부 필요

※ 대상자 조회 등록 화면에서 **계약완료** 클릭 전 '계약 등록' 상태에서에만 수정 가능

⑦ 시공품목

■ 시공품목 희망품목은 수정 불가합니다.

구분	품목	현관		거실		침실		욕실		주방		다용도실	
		희망	계약	희망	계약	희망	계약	희망	계약	희망	계약	희망	계약
낙상예방(4)	안전레일(안전손잡이)	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	단차 축소 발판(계단형)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	문턱방지 경사로(턱발침)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	조명 교체	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
생활편의(6)	조명리모컨			☐	☐	☐	☐			☐			
	조명스위치교체	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	문손잡이 교체	☐	☐	☐	☐	☒	☐			☐	☐	☐	☐
	비디오폰	☐	☐	☐	☐	☐	☐						
	스위치 콘센트 위치 조정	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	샤워기 거치대							☐	☐				
위생품목(3)	세면대 교체							☐	☐				
	수전 교체							☒	☒	☐	☐		
	양변기 교체							☒	☒	☐			

- 수급자가 신청한 시공 희망품목(공단 직원 상담 품목)이 자동 조회됨
- [희망]: 접수 당시 수급자가 신청한 희망품목
- [계약]: 상담 및 현장 확인 후 최종 계약한 시공품목
- 희망품목과 동일하게 계약해야 하나, 신청인이 미 신청 품목 추가 요청 또는 주거 환경 상 시공 불가능한 경우 변경 가능

※ 대상자 조회 등록 화면에서 **계약완료** 클릭 전 '계약 등록' 상태에서만 수정 가능함

⑧ 계약품목

■ 계약품목 희망품목을 수정하셨으면 재검을 하셔야 반영됩니다.

상태	품목	시공구역	구분	제품명	수량 (a)	재료비 (b)	노무비 및 제경비 (c)	세액 ((b+c) × 10%)	합계 (b+c+세액)	최대금액	추가	삭제
1	스위치 콘센트 위치 조정	거실	표준								추가	삭제
1	수전 교체	욕실	표준								추가	삭제
1	양변기 교체	욕실	표준								추가	삭제
										0		

- '시공품목'에서 선택한 항목 자동 반영 시, 구분은 '표준'으로 일괄 선택
- 제품명 입력 시 '최대금액'(공단에서 지정한 품목별 상한가) 활성화
- 입력한 수량에 따라 '최대금액'이 자동으로 변경
- 구분 '표준' 클릭 시 '최대금액'(공단에서 지정한 품목별 상한가) 활성화
- 첨부한 표준견적서 내용과 동일하게 제품명, 수량, 재료비, 노무비 및 제경비 입력

☐ 청구 등록

Ⅰ 청구등록 Ⅰ

- **접속경로** 장기요양정보시스템 업무포털 > 낙상예방 재가환경지원 시범사업 > 청구등록
- **화면용도** 시공 내역 입력 및 비용 청구

[illegible]

④ 청구 신청정보 ... 시공 후 청구일자, 시공업체 등 청구 정보 입력

□ 청구 신청정보			
최근 청구일자		계약일자	
시공업체	담당자		시공완료일자
	전화번호		휴대전화
	주소		
	업체명		
청구금액 정보	본인(수급자)부담금수납방법		수납일자
	본인(수급자)부담률(%)	15%	잔여한도액(원)
	총시공비용(원)		전액본인(수급자)부담금(원)
	본인(수급자) 부담금(원)		공단부담금

최근 청구일자	• 공단에 청구내역 최종 제출일자 자동 표기
담당자	• 청구를 신청하는 시공업체의 담당자 성함 입력
시공완료일자	• 실제 시공 완료된 날짜 입력 ... 계약일자 이후로만 입력 가능 • 신청인(또는 주택소유주)이 수령한 결과통보서에 기입된 시공기한 까지 시공 완료되어야 함
휴대전화번호	• 연락 가능한 시공업체 연락처 입력
주소·업체명	• 업체 정보가 자동 표기
본인 부담금 수납방법	• 계약자와 협의한 방법(카드, 현금, 계좌이체) 선택
수납일자	• 실제 납부 완료한 날짜 입력 ... 시공완료일자 이후로만 입력 가능
본인부담률(%)	• 본인부담금 15% 자동 표기
잔여한도액(원)	• 생애 한도액(100만원)에서 기 지급된 공단 지원금을 제외한 잔여 지원 금액
총 시공비용(원)	• □ 청구내역 의 시공비용 총합이 자동 표기(일치여부 확인 필수)
전액본인부담금(원)	• 한도액(100만원) 초과 시, 본인부담금 외 수급자가 추가 부담해야 하는 금액
본인부담금	• '총 시공비용'에서 한도액 내 '공단부담금'을 제외한 수급자 본인 부담금 금액(15%)
공단부담금	• 한도액(100만원) 내 공단 지원 금액(85%)

⑤ 기타서류

기타서류

파일첨부

* 첨부파일 패스워드 설정 금지

+파일추가

-파일삭제

상태	NO	파일명	파일용량	파일받기

- **+파일추가** 클릭하여 세금계산서 등 증빙서류 첨부

※ 공단에서 비용 '지급전'이므로 세금계산서(청구)로 발행

- 첨부한 파일은 공단에서 확인 가능하며, 세금계산서는 실제 시공 비용으로 발행 ... [참고] [전자 세금계산서 발행 및 첨부\(page 8\)](#)
- 세금계산서는 반드시 수급자(신청인) 성명으로 발행

상호명: 공란 등록번호: 수급자 주민등록번호 성명: 수급자(신청인)
 주소: 수급자 주소 이메일: home4@nhis.or.kr

⑥ 시공품목

시공품목

계약품목은 수정불가합니다.

구분	품목	현관		거실		침실		욕실		주방		다용도실	
		계약	청구	계약	청구	계약	청구	계약	청구	계약	청구	계약	청구
낙상예방(4)	안전레일(안전손잡이)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	단차 축소 발판(계단형)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	문턱방지 경사로(턱발침)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	조명 교체	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
생활편의(6)	조명리모컨			☐	☐	☐	☐						
	조명스위치교체	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	문손잡이 교체	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	비디오폰	☐	☐	☐	☐	☐	☐						
	스위치·콘센트 위치 조정	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	샤워기 거치대							☐	☐				
위생품목(3)	세면대 교체							☐	☐				
	수전 교체							☐	☐	☐	☐		
	양변기 교체							☐	☐				

- '대상자 조회 등록' 화면에서 계약 체크한 품목이 자동 조회됨

- '청구등록' 단계에서는 품목 변경이 불가하며, 시공품목 변경이 필요한 경우 계약 취소 후, 새로 '계약추가' 진행해야 함

- 계약 품목 외의 다른 품목 클릭 시 팝업창 표시

dev.longtermcare.or.kr:9443 내용:

계약한 내용과 다르게 변경(청구)할 수 없습니다.

확인

⑦ 청구내역

□ 청구내역

* 청구품목을 수정하셨으면, 저장을 하셔야 반영됩니다.
* 시공비용은 10원 단위로 입력해주세요.

상대연번	품목	구분	구역	수량	시공비용	시공전 첨부파일명	시공전 모바일사진	시공후 첨부파일명	시공후 모바일사진	비고(제품명)	추가	삭제	최대금액
1		표준					파일보기		파일보기		추가	삭제	
2		표준					파일보기		파일보기		추가	삭제	

- '대상자 조회 등록' 화면에서 입력한 항목이 자동 반영됨
 - 시공비용: 품목별 재료비, 노무비(제경비), 세액이 포함된 금액이며, 하단의 총 합계 금액 필수 확인
 - 시공 전·후 첨부파일명:  클릭하여 시공 전·후 사진을 첨부
 - * 동일 품목을 여러 구역에 시공한 경우, 각 구역별 시공 전·후 사진을 첨부해야 함
- ※ 사진 미첨부시 청구 진행되지 않으며, 시공 전 사진 촬영 없이 시공한 경우에는 시공전 첨부파일명 칸에 **시공완료 확인서(서식8)**를 첨부해야 함
- 시공 전·후 모바일사진: 파일보기 클릭 시 스마트장치요양(APP)으로 첨부한 사진 파일 확인 가능

⑧ 내용 입력 후, 화면 우측 상단의 저장 클릭하여 정보 저장

... 수시로 저장 가능하며, 저장 시 '청구등록' 상태로 전환

⑨ 최종 확인 후, 청구할 내역을 ② 대상자 목록에서 클릭* →

청구 클릭 → 진행상태 '청구완료' 변경 → 심사 접수 완료

* 대상자 목록 클릭이 안 된다면 청구등록 창을 닫았다가 재접속 바람

공단 지정 청구일 참고

- 매월 1차 1일~7일, 2차 15일~21일에 청구 버튼 클릭하면 '청구완료' 상태로 변경
- 지정 청구일 외에는 청구 버튼 비활성화 됨
- 다만, 지정 청구일이 아니어도 '청구등록' 상태에서 내용 입력, 수정 및 저장은 가능

○ 청구 취소

청구등록 npro110m01

장기요양인정번호 L • 진행상태 전제 • 계약일자 2026-03-13 ~ 2026-04-13 조회

시공완료일자 - - - - - 견적방문일자 - - - - -

대상자 목록 • '청구 등록' 상태만 청구가 가능합니다. '청구등록' 상태로 변경하려면 청구내역이 등록된 상태로 저장하시면 됩니다.

연번	장기요양인정번호	성명	생년월일	진행상태	신청일자	계약일자	시공완료일자	청구일자	관할지역본부	운영센터
1	L			청구완료	2026-03-30	2026-04-06	2026-04-07	2026-04-07	인천경기지역본부	하남지사

청구취소

청구번호 청구일자 청구취소일자 청구취소사유

- 청구 내역 오류 등으로 청구 취소해야 할 경우, 취소사유 입력 후 **청구취소** 클릭 시 '청구등록' 상태로 전환되며, 청구취소일자는 자동 입력됨

※ 신청 취소할 경우 재활성화 불가하며 신규 접수해야 함

○ 청구 반려 확인 및 재청구 방법

청구등록 npro110m01

장기요양인정번호 L • 진행상태 전제 • 계약일자 2026-03-13 ~ 2026-04-13 조회

시공완료일자 - - - - - 견적방문일자 - - - - -

대상자 목록 • '청구 등록' 상태만 청구가 가능합니다. '청구등록' 상태로 변경하려면 청구내역이 등록된 상태로 저장하시면 됩니다.

연번	장기요양인정번호	성명	생년월일	진행상태	신청일자	계약일자	시공완료일자	청구일자	관할
1	L			청구반려	2026-03-30	2026-04-06	2026-04-07	2026-04-07	인천경

청구반려

청구번호 청구일자 청구반려일자 청구반려사유

- 진행상태를 '청구반려'로 선택하여 조회하면 반려건만 조회 가능
- 공단에서 입력한 반려사유* 확인하고, 해당 부분 수정

* 반려 사유 예시: 견적서 금액과 청구 금액 불일치, 시공 전·후 동일한 사진 업로드 등

- 최종 수정 내역 확인 후, **청구** 클릭 시 진행상태 '청구완료'로 변경

※ 수정 후 반드시 청구 버튼을 클릭해야 청구완료 상태로 변경되며, 공단에서 수정 내용을 확인할 수 있음

□ 청구 대장

Ⅰ 청구 대장 Ⅰ

- **접속경로** 장기요양정보시스템 업무포털 > 낙상예방 재가환경지원 시범사업 > 청구대장
- **화면용도** 청구 상태 및 내역, 공단 지급완료일자 등 청구 전체 현황 조회

- 선택 조회조건: 청구일자, 계약일자, 지급완료일자, 장기요양인정번호, 진행상태 ... 시공업체와 계약한 수급자만 조회 가능
- 조회범위: 청구건별 진행상태, 계약일자, 시공완료일, 지급완료일, 청구금액, 청구일자 등

□ 계약자 현황 조회

Ⅰ 계약자 현황조회 Ⅰ

- **접속경로** 장기요양정보시스템 업무포털 > 낙상예방 재가환경지원 시범사업 > 계약자 현황조회
- **화면용도** 계약자 인적사항, 진행상태 등 계약 전체 현황 조회

- 선택 조회조건: 장기요양인정번호, 진행상태, 계약일자, 시공완료일자, 견적방문일자, 시공기한 ... 시공업체와 계약한 수급자만 조회 가능
- 조회범위: 계약건별 진행상태, 계약자 인적사항 등

□ 사용자(직원)관리

Ⅰ 사용자(직원)관리 Ⅰ

- **접속경로** 장기요양정보시스템 업무포털 > 낙상예방 재가환경지원 시범사업 > 사용자(직원)관리
- **화면용도** 시공업체 직원 등록 및 관리

① 시공업체에서 직원 정보(성명, 생년월일, 전화번호)를 **추가** 및

제출 시 공단(본부)이 스마트장기요양(APP) 접근 권한 부여

※ 직원 정보 등록 후 본부 유선 연락 필수(미 연락 시 로그인 불가)

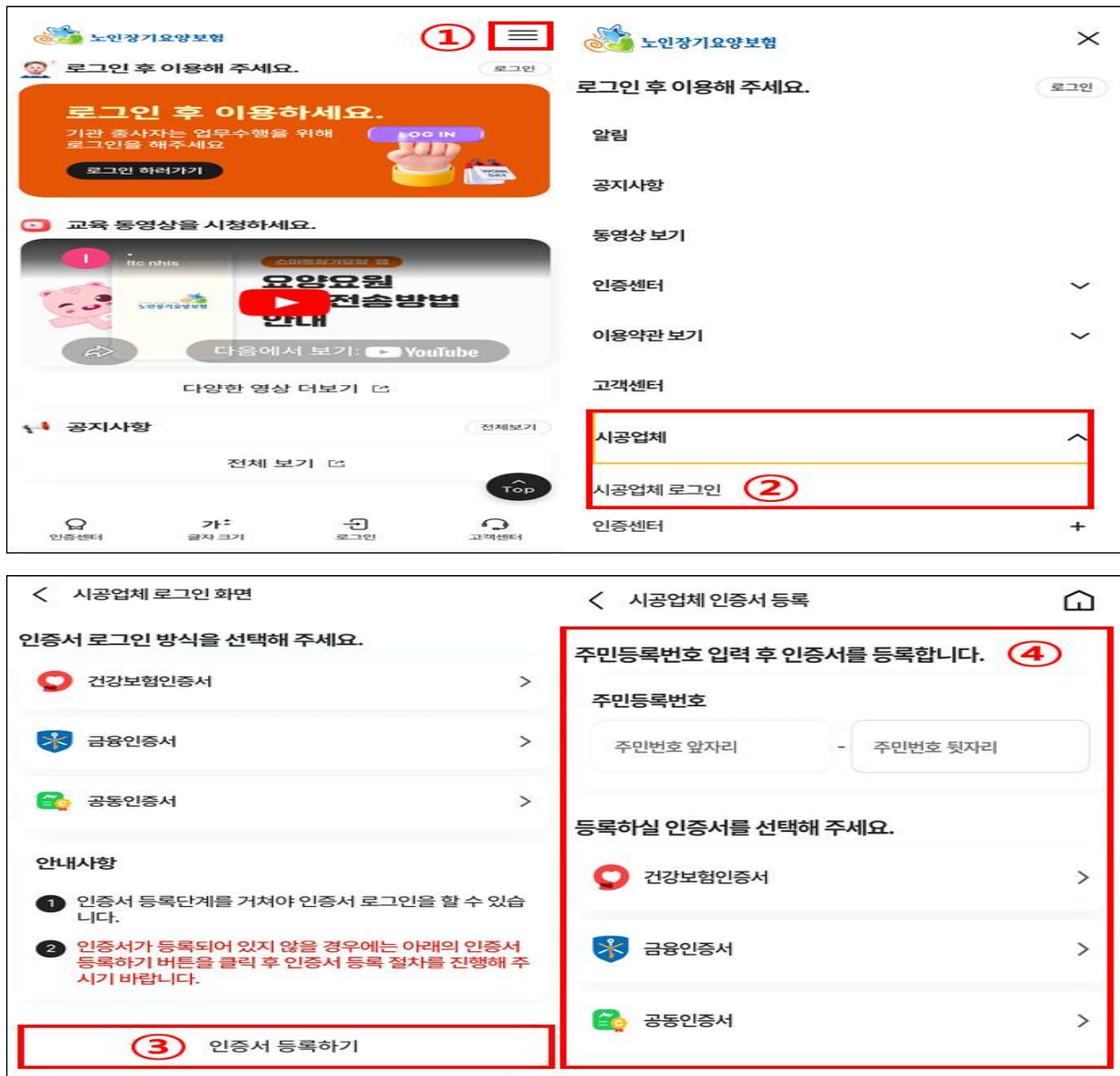
※ 각 항목을 정확히 입력해야 로그인 오류 발생하지 않음

② 스마트장기요양(APP) 로그인 오류 발생 시, 본부에 문의

□ 스마트장기요양(APP) 사용 방법

APP은 필수 사용 사항이 아니며, 수급자 계약·청구 등록 및
시공 전·후 사진 등록을 위한 편의 제공 수단으로
최종 서류 보완 및 청구는 반드시 업무포털(PC)에서 완료해야 함

○ 시공업체 인증서 등록 및 로그인



- ① '업무포털' 사용자(직원)관리에서 직원 정보 추가 및 제출 시 공단 (본부)이 스마트장기요양(APP) 접근 권한 부여
- ② 구글 플레이 스토어(App Store)에서 '스마트장기요양' 검색 후, 어플 설치
- ③ 어플 접속하여 메뉴(≡) 누르고 하단에 '시공업체 로그인' 클릭
- ④ 본인 확인 및 로그인을 위한 '인증서 등록하기' ... 건강보험, 금융, 공동 택일

○ 대상자 조회(계약 등록)

The top screenshot shows the '대상자 조회' (Search for Target) screen. It features a sidebar menu on the left with options like '대상자 조회' (1), '계약자 조회', and '청구대장'. The main area has a search form with fields for '장기요양인정번호' (2), '성명' (2), and '생년월일' (19--). A '검색' (Search) button (3) is at the bottom. Below the search form is a section for '계약대상자 검색현황' (4) with filters for '계약가능' and '계약불가'. A bottom navigation bar includes '인증센터', '글자 크기', '고객센터', and '설정'.

The bottom screenshot shows the '계약 등록' (Contract Registration) screen. It has a sidebar menu with '1 계약정보' (8) and '2 계약품목'. The main area is divided into two sections: '1 계약정보' (8) and '2 계약품목' (9). The '1 계약정보' section includes fields for '성명', '생년월일', '수급자와의 관계', '신청일자', '계약일자', '사유기간', and '유대전화'. The '2 계약품목' section includes a dropdown for '구분' (낙상예방(4)) and several checkboxes for '안전세일(안전손잡이)', '단차 축소발판(계단형)', and '문턱방지 경사로(턱받침)'. At the bottom, there are '취소' and '저장' buttons, with the '저장' button highlighted with a red circle (10). A 'Top' button is also present.

- ① 로그인 시 시공업체 전용 화면이 조회되며, '대상자 조회' 클릭
- ② 계약할 신청인의 장기요양인정번호, 성명, 생년월일 입력
- ③ 검색 누르면 하단의 '계약대상자 검색현황'에서 조회 가능
- ④ 초록색 **계약가능** 상태의 계약자 성명, 장기요양인정번호 확인 후 클릭
- ⑤ 계약 등록 진행 여부 팝업에서 '예' 클릭

- ⑥ 성명, 성별, 장기요양인정번호, 주소 일치 여부 재확인
- ⑦ 신청품목: 신청인이 원하는 시공품목 확인
- ⑧ **1** 계약정보 에서 계약자(신청인 또는 주택소유주)의 성명, 생년월일, 수급자와의 관계, 견적방문일자, 계약일자, 휴대전화번호 입력
 ※ 잔여한도액: 1·2차 시범사업 시공 이력이 있는 경우 잔여한도액이 100만원보다 적을 수 있음
- ⑨ **2** 계약품목 은 신청 품목과 동일하게 계약해야 하나, 신청인이 미 신청 품목 추가 요청 또는 주거 환경 상 시공 불가능한 경우 계약품목 변경 가능
- ⑩ 최종 입력 내용 확인 후 저장 클릭 시 계약등록 완료됨

★ APP에서 계약 등록 후, 반드시 업무포털(PC)에 접속하여 내용 보완해야 함

- 매뉴얼 p.18~20 ⑥ ~ ⑨번 항목을 참고하여 '계약 완료'까지 실시
- 모든 절차의 최종 마무리는 반드시 업무포털(PC)에서 처리해야함(미 이행 시 청구 불가)

○ 계약자 조회(청구등록)

님 안녕하세요.
해당 업무를 수행하세요.

대상자 조회

계약자 조회 ①

청구대장

공지사항

게시판구분 시공기관 선택

2025-11-11

인증센터 글자크기 고객센터 설정

계약자 조회

장기요양인정번호

장기요양인정번호 입력

계약일자

2026-03-20 2026-04-20

검색

계약자 검색현황 ①

청구등록 가능

성명 장기요양인정번호 계약완료 ②

청구중(포털을 이용바랍니다.)

성명 장기요양인정번호 청구등록

청구등록 불가

성명 장기요양인정번호 지급완료

닫기

청구 등록

성명 장기요양인정번호 ③ 계약완료

주소

계약품목

수급자가 계약서 작성 시 계약품목입니다.

낙상예방(4) ④

안전레일(안전손잡이) (침실) 단차 축소발판(계단형) (거실)

생활편의(6)

비디오폰 (현관)

안내사항

① 청구품목 반영 시 반드시 사진을 등록하시길 바랍니다.
- 사진 업로드 시 데이터 이용료가 발생할 수 있으니 Wi-Fi 사용을 권장합니다.

② 청구정보 및 품목 반영(최초등록)은 모바일 1회만 가능하며, 이후 포털(PC)에서 추가 수정 가능합니다.

③ 청구품목은 계약한 내용과 다르게 변경할 수 없습니다.

청구정보를 입력 후 저장해 주세요.

1 청구정보 ⑤

2 청구품목

3 시공사진 등록

취소 저장 Top

청구정보를 입력 후 저장해 주세요.

1 청구정보

청구정보를 작성하시기 바랍니다

담당자

담당자를 입력하세요.

시공완료일

시공완료일

전화번호

휴대전화

2 청구품목

3 시공사진 등록

취소 저장 Top

2 청구품목

청구하려는 품목을 확인해주세요.

구분

낙상예방(4) ⑥

안전레일(안전손잡이)

☐ 현관 ☐ 거실 ☒ 침실 ☐ 욕실

☐ 주방 ☐ 다용도실

단차 축소발판(계단형)

☐ 현관 ☒ 거실 ☐ 침실 ☐ 욕실

☐ 주방 ☐ 다용도실

문턱방지 경사로(턱받침)

☐ 현관 ☐ 거실 ☐ 침실 ☐ 욕실

☐ 주방 ☐ 다용도실

조명 교체

☐ 현관 ☐ 거실 ☐ 침실 ☐ 욕실

☐ 주방 ☐ 다용도실

반영

안전레일(안전손잡이)

☐ 현관 ☐ 거실 ☒ 침실 ☐ 욕실

☐ 주방 ☐ 다용도실

단차 축소발판(계단형)

☐ 현관 ☒ 거실 ☐ 침실 ☐ 욕실

☐ 주방 ☐ 다용도실

알림

품목반영시 청구정보가 저장되며, 품목반영은 모바일 1회만 가능합니다.

품목을 반영 하시겠습니까?

아니오 ⑥ 예

반영

3 시공사진 등록

청구대상 품목을 먼저 선택 후 반영 해주세요.

Top

청구정보를 입력 후 저장해 주세요.

1 청구정보

2 청구품목

3 시공사진 등록

청구대상 품목의 사진을 등록 해주세요.

1 안전레일(안전손잡이) 침실

시공 전 촬영

시공 후 촬영

2 단차 축소발판(계단형) 거실

시공 전 촬영

시공 후 촬영

3 비디오폰 현관

시공 전 촬영

시공 후 촬영

< 시공 전 촬영

시공계약번호 M26042000001

계약일자 2026-04-20

계약자

담당자

실거주지

촬영 항목 안전레일(안전손잡이)

촬영 장소 침실

근거리 촬영

원거리 촬영

취소 저장

< 시공 후 촬영

시공계약번호 M26042000001

계약일자 2026-04-20

계약자

담당자

실거주지

촬영 항목 안전레일(안전손잡이)

촬영 장소 침실

근거리 촬영

원거리 촬영

취소 저장

- ① 시공업체 전용 화면의 '계약자 조회' 클릭
- ② 청구등록 가능한 초록색 **계약완료** 상태 계약자 성명, 장기요양인정 번호 확인하고 클릭
- ③ 성명, 성별, 장기요양인정번호, 주소 일치 여부 재확인
- ④ 수급자가 희망하는 계약품목 재확인
- ⑤ 1 청구정보 에서 시공업체 담당자의 성명, 시공완료일, 휴대전화 입력
- ⑥ 2 청구품목 은 '대상자 조회(계약등록)' 또는 '업무포털'에서 체크한 내역이 자동 표기되며, 하단의 반영 버튼 누른 후 반영 확인 팝업에서 '예' 클릭
- ⑦ 3 시공사진 등록 누르면 품목별 시공 전·후 사진 촬영 가능

※ 근거리, 원거리 각 1장씩만 촬영 가능하며, 촬영한 사진은 업무포털에 자동 저장됨
- ⑧ 최종 입력 내용 확인 후 저장 클릭 시 '청구등록' 완료

★ APP에서 청구 등록 후에는 반드시 업무포털(PC)에 접속하여 내용 보완해야함

- 본 매뉴얼 p.24~25 ⑤ ~ ⑨번 항목을 참고하여 '청구 완료'까지 실시
- 모든 절차의 최종 마무리는 반드시 업무포털(PC)에서 처리해야함(미 이행 시 청구 불가)

○ 청구대장

노인장기요양보험

청구대장

청구상세화면

님 안녕하세요.

해당 업무를 수행하세요.

대상자 조회

계약자 조회

청구대장

공지사항

게시판구분 시공기관 선택

2025-11-11

인증센터

글자 크기

고객센터

설정

청구일자

2026-02-20

2026-04-30

계약일자

2026-02-20

2026-04-30

검색

청구대장 ①

성명

장기요양인정번호

청구완료

계약일자

2026-04-28

시공완료일

2026-04-29

청구일자

2026-04-30

주소

성명

장기요양인정번호

지급완료

계약일자

2026-04-20

시공완료일

2026-04-22

청구일자

2026-04-22

주소

시공계약번호

M26042800001

계약일자

2026-04-28

계약자

시공 완료일

2026-04-29

청구 담당자

실거주지

청구일자

2026-04-30

청구금액

231,000

닫기

- 선택 조회조건: 청구일자, 계약일자 ... 시공업체와 계약한 수급자만 조회 가능
- 조회 목록 내 대상자 클릭 시 상세 화면으로 조회 가능

IV. 참고자료 및 서식

① 안전레일(안전손잡이)

예시	
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 고령자 및 거동이 불편한 이용자의 낙상예방과 이동 안전 확보를 위해 이동 동선에 따라 안전레일 설치
시공내용	○ 공간 구조와 대상자 신체 상태에 맞추어 적정 높이 및 위치에 설치 ○ 미끄럼방지 및 하중지지 기능을 고려한 제품 사용 ○ 브래킷 고정 및 마감 처리

② 단차 축소 발판(계단형)

예시	 
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 거동하거나 앉은 상태에서 이동 시 높은 문턱에 걸려 들어가기 어렵고 낙상 등 안전사고 발생 위험 있음
시공내용	○ 단차 높이 및 폭에 맞게 맞춤 치수로 발판을 제작하여 안전하게 오르내릴 수 있도록 설치 ○ 현관, 거실 등 이동 시 발생하는 단차 높이를 고려하여 계단형으로 시공 ○ 바닥면에 밀착 고정하여 흔들림 없이 안정적으로 설치

③ 문턱방지 경사로(턱받침)

예시	
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 문턱 높이와 설치 공간을 사전에 확인하여 적정 경사도와 맞는 크기의 제품을 적용하여 설치
시공내용	○ 현관 및 실내 문턱 등 단차가 있는 구간에 문턱방지 경사로 설치 ○ 문 간섭 등 불편함 최소화 및 바닥면 밀착 고정하여 안전하게 설치 ○ 주변 이물질 제거 후, 압착 등 고정

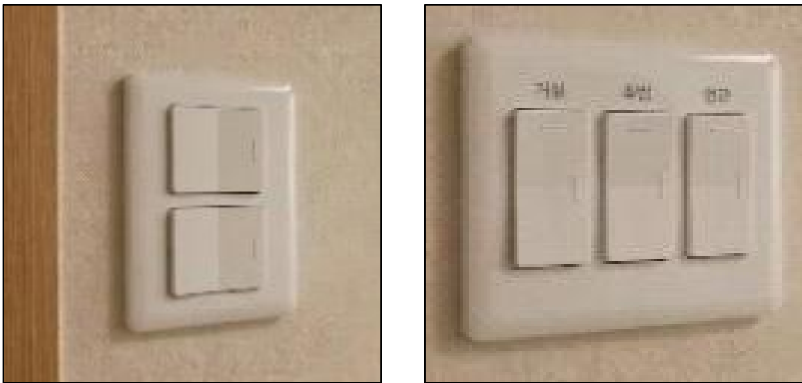
④ 조명 교체

예시	 
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 현관 출입구 및 이동 경로에 충분한 밝기가 확보되지 않음 ○ 야간 이동 시 밝기가 확보되지 않아 낙상 등 안전사고 위험 있음
시공내용	○ 움직임을 감지하여 자동으로 불이 켜지는 센서등 설치(교체) - 거동 시간 고려하여 켜져 있는 시간을 조절할 수 있는 모델 및 센서 기능을 on/off할 수 있는 모델로 교체 ○ 수급자 상태에 적합한 조명 교체 설치(교체) ○ 전기 배선 및 천장 노후 확인하여 안전을 위해 보강 실시

⑤ 조명 리모컨

예시	
가능구역	○ 거실, 침실
고려사항	○ 거동이 불편하여 조명을 켜고 끄기 어려움 ○ 야간 이동 시 낙상 위험 있음
시공내용	○ 누운(앉은)곳에서 조작이 가능한 리모컨 스위치 설치(교체) ○ 기존 전등에 리시버 연결하여 리모컨 사용 - 리시버, 리모컨, 조명이 세트인 제품 신규 설치 가능 ○ 거동 및 저하된 시력을 고려하여 넓은 조작판 형태의 스위치(⑥번 품목) 추가 제공 가능(구형 조명을 사용하고 있는 가정집 같은 경우 일반등과 함께 교체 가능)

⑥ 조명 스위치 교체

예시	
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 조작판이 좁고 주변과 구분이 잘 안되어 찾기 어려움 ○ 이용자가 이용하기 어려운 위치(너무 높거나 깊은 곳에 있는 경우) 또는 이용하기 어려운 형태인 경우
시공내용	○ 조작판이 큰 램프형 스위치 등 사용이 용이한 스위치로 교체 ○ 스위치 위치 조정 품목 추가(⑨번 품목)제공 가능

⑦ 문 손잡이

예시	 
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 손잡이가 둥근형(원형)이거나 재질이 미끄러워서 문을 열고 닫기 어려움
시공내용	○ 손에 힘이 없는 사람도 편리하게 사용할 수 있도록 레버형, 푸쉬풀(Push-pull)형, 막대형과 같이 잡기 쉬운 형태로 교체 ○ 수급자 신체상태 및 이용 환경을 고려하여 적절한 높이에 설치 - (좌식생활자) 손잡이를 위·아래 이중으로 설치하거나 긴 수직형으로 설치

⑧ 비디오폰

예시	 
가능구역	○ 현관, 거실, 침실
고려사항	○ 외부 방문객 정보를 확인할 수 있는 장치가 없음 ○ 실내 이동이 힘들어 문을 열어주기 어려움
시공내용	○ 외부 방문객 정보 제공을 위한 비디오폰 및 현관 카메라(초인종) 설치 - 와상생활자 등 이동 어려운 수급자의 경우 침대에 누워 손이 닿을 수 있는 거리에 설치 - 기존 비디오폰이 설치되어 있는 주택은 별도의 배선공사 없이 교체가 가능하나 초인종만 있는 주택은 배선공사비용이 추가될 수 있음 - 단순 교체(망가지지 않았을 경우)는 허용하지 않음 ○ 필요 시 디지털 도어락, 비디오폰 연동기, 리모컨 포함하여 설치 가능

⑨ 스위치, 콘센트 위치 조정

예시	 
가능구역	○ 현관, 거실, 침실, 욕실/화장실, 주방, 다용도실
고려사항	○ 휠체어 사용자는 발판으로 인해 벽면으로 가까이 접근하지 못함
시공내용	○ 모든 스위치 및 조작기(콘센트)는 최소한의 힘으로 작동이 가능하도록 설치 - 스위치는 조작 부분이 큰 스위치를 설치하는 것이 좋으며, 주변의 색과 대비되어 쉽게 식별할 수 있도록 설치 - 와상 또는 좌식 생활자는 누운 채로 조작이 가능한 리모컨 스위치 또는 센서 부착 스위치, 표시등 부착 스위치 등이 편리

⑩ 샤워기 거치대

예시	
가능구역	○ 욕실/화장실
고려사항	○ 거치대가 없거나 샤워기 높이가 적절하지 않아 사용하기 어려움
시공내용	○ 기존 샤워기 환경을 고려하여 욕실 벽면에 높이 조절이 가능한 샤워기 거치대 설치 ○ 수급자의 신체 상태 및 이용 환경을 고려하여 적정 높이에 설치 ※ 기존 샤워기에 거치대만 설치하는 품목으로 <u>샤워기 교체</u> 필요한 경우 ‘⑫샤워수전’ 품목(높낮이 조절식 샤워기)으로 제공

⑪ 세면대 교체

예시	
가능구역	○ 욕실/화장실
고려사항	○ 세면대 노후 또는 파손되어 사용에 불편이 있는 경우
시공내용	○ 기존에 설치된 세면대 철거 후, 동일 위치에 세면대를 단순 교체·설치 하며, 신규 설치는 제외하고 기존 급·배수 설비를 활용하여 시공 ○ 수급자 신체 상태에 적합한 세면대 설치(교체) - 필요 시 별도 선반 및 세면대 거울 포함하여 설치 가능 ※ <u>수전 설치 및 교체</u>가 필요한 경우 ‘⑫수전’ 품목으로 제공

⑫ 수전 교체

예시	 
가능구역	○ 욕실/화장실, 주방
고려사항	○ 사용하기 불편한 형태(돌리는 수전)이거나 작동이 불량하여 사용하기 어려움 ○ 앉은 상태에서 샤워 수전에 손이 도달하지 않아 사용하기 어려움
시공내용	○ 세면대, 싱크대, 샤워기 등 수전 레버·센서식, 높낮이 조절식 등 사용하기 쉬운 형태로 교체 ○ 기존 수전 철거 후, 기존 급수 설비를 활용하여 단순 교체 설치 ○ 높낮이 조절식 샤워기 설치(교체) - 샤워기 헤드 및 하단 토출구 있는 샤워기 - 샤워기 호스 긴 것으로 교체하여 설치 가능

⑬ 양변기 교체

예시	
가능구역	○ 욕실/화장실
고려사항	○ 양변기 노후 또는 파손되어 사용에 불편이 있는 경우
시공내용	○ 기존 노후 양변기를 철거한 후, 새로운 양변기로 교체 및 설치하여 안정적으로 사용할 수 있도록 시공 ○ 동일 위치에 새로운 양변기로 단순 교체 설치하며, 배관 이동이나 신규 설치 없이 기존 배수 설비를 활용하여 시공 ○ 필요 시 휴지걸이 설치 포함하여 시공 가능

○ 서비스 품목별 시공 가능 구역

품목	시공 가능 구역					
	현관	거실	침실	욕실/ 화장실	주방	다용도실
① 안전레일(안전손잡이)	○	○	○	○	○	○
② 단차 축소 발판(계단형)	○	○	○	○	○	○
③ 문턱방지 경사로(턱받침)	○	○	○	○	○	○
④ 조명 교체	○	○	○	○	○	○
⑤ 조명 리모컨		○	○			
⑥ 조명 스위치	○	○	○	○	○	○
⑦ 문 손잡이	○	○	○	○	○	○
⑧ 비디오폰	○	○	○			
⑨ 스위치, 콘센트 위치	○	○	○	○	○	○
⑩ 샤워기 거치대				○		
⑪ 세면대				○		
⑫ 수전				○	○	
⑬ 양변기				○		



낙상예방 재가환경지원 시범사업 신청 결과 통보서

소통과 배려로
국민과 함께
하겠습니다.

신청인 성명		생년월일	
장기요양인정번호		장기요양등급	

귀하께서 년 월 일에 제출하신 낙상예방 재가환경지원 시범사업 신청 건에 대한 신청 결과를 아래와 같이 안내드리오니, 시공업체와 계약 체결 시 제출하여 주시기 바랍니다.

[신청 결과]

대상주택(거주지)	
시공기한	년 월 일
본인부담금	수급자 본인부담금 15%
서비스비용 한도액	100만원
잔여한도액	
희망 서비스 품목	시공 가능구역

년 월 일

국민건강보험공단 이사장 (직인)

기타 안내 및 유의사항

- 대상 주택에서 공단이 인정하는 서비스품목을 시공기한 내에 시공한 경우만 인정됩니다.
- 본 시범사업은 대상자 1인당 생애 최대 100만원 한도 내 지원합니다.
※ 다만, 시공 금액의 15%는 수급자 본인부담금이며, 나머지 비용은 공단이 지원합니다.
- 한도액을 초과하거나, 사업에서 지원하지 않는 품목 시공은 전액 본인부담으로 이용하셔야 합니다.
- 시범사업 등록 시공업체와 계약하시기 바라며, 지원을 통해 설치·개선된 부분의 원상복구 비용은 지원하지 않습니다.
- 허위 또는 부정한 방법으로 서비스를 이용한 경우, 즉시 서비스 결정이 취소되며 이용 금액은 환수될 수 있습니다.

낙상예방 재가환경지원 시범사업 표준견적서

[별지 제5호 서식]

국민건강보험공단 낙상예방 재가환경지원 시범사업

No. _____

견적서

20 ㄱ ㄴ ㄷ

대상자: 귀하

주소:
(거주지)

공 급 자	등 록 번 호			
	상호(법인명)		성 명	인
	사업장주소			
	업 태		종 목	
	전 화 번 호			

합 계 금 액
(공급가액 + 세액)

OF (W)

품목	시공 구역	규 격	수량	재 료비	노무비 (제 경비)	세액	합계	비고
		제품명						
예시) 문손잡이	안방, 화장실	DOMUS09	2	23,000	25,000	4,800	52,800	
합 계								

※ 품목별 단가, 노무비(제경비), 세액 등을 각각 기입하시기 바랍니다.

표준계약서

시공업체 _____와 이용자 _____는 낙상예방 재가환경지원 시범사업 시공(이하 ‘시범사업’이라 한다)과 관련하여 아래에서 보는 바와 같이 계약을 체결한다.

제1조 【목 적】

본 계약서는 낙상예방 재가환경지원 시범사업 품목 시공을 의뢰한 “이용자”와 “시공업체” 사이에 체결된 공사 계약상의 권리·의무 및 책임에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 【품목명 및 공사구역】

본 건 계약에 의하여 진행되는 시공품목과 공사구역은 “이용자”가 쉽게 이해할 수 있도록 “이용자”에게 “시공업체”가 공사의 범위와 물량, 시공자재의 제품, 규격 등을 기재한 별도의 내역서(견적서)를 제출하여야 한다.

제3조 【공사기간】

① “이용자”와 “시공업체”는 아래에서 보는 바와 같이 공사기간을 정하고, “시공업체”는 아래 공사기간을 반드시 준수하여야 한다.

착 공 일	년	월	일
공사완료(예정)일	년	월	일

- ② 본 계약 이행과정에서 제1항에도 불구하고 “이용자” 또는 “시공업체”의 천재지변 등 부득이한 사정이 있는 경우 “이용자”와 “시공업체”는 합의하여 공사 완료일을 조정할 수 있다. 단, 이 경우 필수 불가결하게 연장되는 기간에 대해서는 당사자의 협의를 우선으로 한다.
- ③ 제2항의 경우 시범사업에서 지원하는 100만원 한도 내 시공 품목의 공사 완료일 연장 기간은 시범사업 시공기한의 30일을 초과할 수 없다.

제4조 【공사대금】

- ① 본 계약과 관련하여 총 공사금액 []원정(부가가치세 포함)은 100만원 한도 내에서 총 공사금액의 15%는 수급자 본인부담금이 적용되며, 차액은 공단지원금이 적용된다.
- ② 제1항에서 100만원 초과하는 공사금액이나 시범사업에서 지원하지 않는 품목 공사금액에 대해서는 “이용자”가 “시공업체”에게 지급하기로 하고, 구체적인 지급일정 및 방법에 대해서는 “이용자”와 “시공업체”가 정한다.
- ③ 본인부담금은 “이용자”가 “시공업체”에 직접 납부해야 하며, 납부 방법은 시공업체와 협의하여 결정된다. 본인부담금 및 공단 지원금의 계산은 최종 시공비용에 따라 조정될 수 있다.

제5조 【공사범위 및 공사내역】

- ① “시공업체”는 공사의 설계 및 자재변경 등으로 인하여 계약한 제품의 공급이 불가능할 경우 변경 시공할 내역을 “이용자”에게 통보하고, “이용자”와 협의한 후 동질·동가의 제품으로 시공할 수 있다. 다만, 이를 이유로 공사금액을 인상할 수 없다.
- ② “이용자”의 사정에 의하여 공사내용이 변경되는 경우 “이용자”와 “시공업체”는 협의하여 변경할 수 있다.

제6조 【하자보수】

- ① “시공업체”는 공사 완료 후 1년 내에 발생한 시공 상 하자에 대해 보수할 책임이 있다.
다만, “이용자”와 “시공업체”는 하자보수를 위한 기간은 별도로 합의할 수 있다.
- ② 제1항의 기간 후에 발생한 하자, “이용자”의 부주의 또는 “이용자”의 사용으로 인한 하자, 자연마모 및 천재지변으로 인한 경우, “시공업체”는 하자보수책임을 부담하지 않는다.
다만, 이 부분에 대하여 “이용자”의 보수요청이 있는 경우 “시공업체”는 유상으로 보수할 수 있다.

제7조 【공사지체】

- ① “시공업체”가 본 계약에서 정한 공사완료일까지 공사를 완성하지 못하였을 때에는 “시공업체”가 “이용자”에게 매 지체일당 공사금액의 1/1,000에 해당하는 지체상금을 지급한다.

- ② 천재지변, 폭동, 전쟁, 정부의 규제 등 사회 통념상 불가항력적 사유 또는 기타 계약당사자 일방의 책임에 속하지 아니하는 사유로 인하여 공사가 지연될 경우에는 “시공업체”는 즉시 “이용자”에게 그 사실을 통보하고, 당해 사유의 종료 시까지 기간의 연장을 요청할 수 있다.
- ③ 제1항, 제2항의 경우 100만원 초과하는 공사금액 또는 시범사업에서 지원하지 않는 품목 공사금액으로 “이용자”가 “시공업체”에 지급하는 공사금액 대해서만 적용한다.

제8조 【계약의 해제, 해지】

- ① “이용자” 또는 “시공업체”는 다음 각 호에 해당하는 경우 귀책 상대방에 대하여 서면으로 즉시 본 건 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
 - 1. “시공업체”의 귀책사유로 인해 공사완료일 내에 공사를 완성시킬 수 없음이 명백한 경우
 - 2. “이용자” 또는 “시공업체”가 계약내용을 위반하여 그 위반으로 계약의 목적을 달성할 수 없음이 명백한 경우
- ② “이용자” 또는 “시공업체”는 다음 각 호에 해당하는 경우 귀책 상대방에 대하여 상당한 기간을 정하여 그 시정을 요구하되, 그에 대한 시정이 되지 아니한 경우 서면으로 본 건 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
 - 1. “시공업체”가 정당한 사유 없이 착공을 지연시킬 경우
 - 2. “이용자” 또는 “시공업체”가 제1항 외에 기타 계약내용을 위반한 경우
- ③ 제1항과 제2항의 규정에 의하여 계약이 해제될 경우 “이용자” 또는 “시공업체”는 상대방의 손해를 배상할 책임이 있다.

제9조 【권리 및 의무의 양도 등 금지】

“시공업체”는 본 계약에 의한 권리와 의무 전부 또는 일부를 제3자에게 양도, 담보 또는 하도급 할 수 없다.

제10조 【분쟁의 해결】

본 계약에서 발생하는 문제에 관한 분쟁은 양 당사자가 쌍방의 합의에 의하여 해결한다.

제11조 【세금계산서 발행】

- ① “시공업체”는 부가가치세법 제32조 및 동법 시행령 제68조에 의거하여, “이용자”에게 세금계산서를 발행할 의무가 있다.
- ② “시공업체”는 제1항에 근거하여 국세청 홈택스 이용 및 적법한 세무 처리를 위해 “이용자”의 주민등록번호를 수집·이용할 수 있다.
- ③ “시공업체”는 수집한 주민등록번호를 오직 세금계산서 발행 및 관련 세무 신고, 법령상 보관·제출의무 이행 등 세법상 필요한 목적으로만 사용해야 하며, 목적 달성 후에는 개인정보보호법에 따라 안전하게 파기해야한다.

위 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 “이용자”와 “시공업체”는 각 1통씩 보관한다.

20 년 월 일

“이용자”

주 소 :

연락처 :

성 명 : (인)

“시공업체”

상 호 :

주 소 :

연락처 :

대표자 : (인)

서식7**시공 품목 사진 첨부 양식**

성명		장기요양 인정번호	
시공품목(구역)			

사진

시공품목(구역)	
----------	--

사진

국민건강보험공단 낙상예방 재가환경지원 시범사업

시공완료 확인서

수급자 성명		장기요양인정번호	
수급자 주소			
시공업체명		업체기호	
시공내역			
시공품목	구역	개수	시공완료일

상기 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

년 월 일

이용자(계약자) : (서명)

국민건강보험공단 이사장 귀하

(앞쪽)

서비스비용 납부확인서

발급번호: -

수급자 성명		주민등록번호	-
시공업체 기관명		사업자등록번호	
시공업체 기관 주소 (전화번호)		대표자 성명	

_____년 서비스 비용 납부내역

구 분	서비스 품목 내역									
	①총 액 (②+③+④)	서비스 비용					추가비용	수급자 부담총액		
		② 공단 부담액	③ 수급자 부담액					④ 수급자 부담액	⑤ 수급자 부담액 (③+④)	⑥ 납부일
			총계	카드	현금 영수증	현금				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
계										
⑦소득공제 대상액 총계(=③)										

년 월 일
장기요양기관 장 (인)

작성방법 및 유의사항

- ①: 서비스비용 중 청구비용 및 추가비용 항목의 공단 부담액과 수급자 부담액 납부금액 총액을 적습니다.
 - ②: 서비스비용 항목 중 공단 부담액(85%)을 적습니다.
 - ③: 서비스비용 항목 중 수급자 본인부담금(15%)을 적습니다.
 - ④: 추가비용(한도액 초과 등) 수급자 부담액을 적습니다.
 - ⑤: 서비스비용 및 추가비용 항목 중 수급자 부담액 납부총액을 적습니다.
 - ⑥: 서비스비용 및 추가비용 항목 중 수급자 부담액 납부총액을 실제 납부한 날짜를 적습니다.
-

본인부담금 수납대장

년							
연번	월 일	성명	대상자 구분	수납금액(원)			
				계	서비스비용	추가비용	
					본인부담금	금액	항목
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
총계							

낙상예방 재가환경지원 시범사업 시공업체 변경 신고서

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라고, 색상이 어두운 란은 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호		접수일	처리기간
신청인 (대표자)	① 성명		② 생년월일
	③ 주소 (전화번호:)		
④ 시공업체명		⑤ 업체기호	⑥ 전화번호
⑦ 변경사항	[]업체 명칭·소재지 등 []개인(법인)대표자 []금융계좌 정보		
⑧ 변경내역	변경 전	변경 후	변경일

위와 같이 낙상예방 재가환경지원 시범사업 등록 시공업체 변경사항을 신고합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

국민건강보험공단 이사장 귀하

제출서류

- (필수제출) 신분증(대표자) 사본 1부
- (추가제출) ⑦ 변경사항
 - 업체 명칭·소재지 등 변경: 계좌입금의뢰신고서, 사업자등록증, 통장 사본
 - 개인(법인) 대표자 변경: 개인정보동의서, 보안각서, 계좌입금의뢰신고서, 사업자등록증, 통장 사본
 - 금융계좌 정보 변경: 계좌입금의뢰신고서, 통장 사본

작성방법

- ① ~ ③: 시공업체 대표자 성명, 생년월일, 주소를 적습니다.
- ④ ~ ⑥: 시공업체명, 업체기호, 전화번호를 적습니다.
- ⑦: 해당하는 변경사항에 √표합니다.
- ⑧: 변경된 항목 및 변경일을 정확히 적습니다.

낙상예방 재가환경지원 시공업체 ([] 폐업 [] 취소) 신고서

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라고, 색상이 어두운 란은 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일	처리기간
신청인 (대표자)	① 성명	② 생년월일
	③ 주소 (전화번호:)	
④ 시공업체명	⑤ 업체기호	
	⑥ 전화번호	
⑦ 법인등록번호	⑧ 사업자등록번호	
⑨ 폐업일 또는 등록 취소 요청일	년 월 일	
⑩ 폐업·시공업체 참여 취소 사유		

본 업체는 낙상예방 재가환경지원 시범사업 시공업체로 참여·등록하였으나 폐업 또는 참여 시공업체 등록을 취소함을 신고합니다.

년 월 일

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

국민건강보험공단 이사장 귀하

첨부서류	1. 신분증(대표자) 사본 1부.
------	--------------------

작성방법

- ① ~ ③: 신청인(대표자)의 성명, 생년월일, 주소 및 전화번호를 적습니다.
- ④ ~ ⑥: 시공업체명, 업체기호 및 시공업체의 전화번호를 적습니다.
- ⑦: 시공업체의 운영형태가 법인인 경우 법인등록번호를 적습니다.
- ⑧: 시공업체의 사업자등록번호(고유번호)를 적습니다.
- ⑨: 폐업하려는 날짜, 시범사업 참여 취소요청 날짜를 적습니다.
- ⑩: 시공업체의 폐업사유 또는 시범사업 참여를 취소하는 사유를 적습니다.