

# 자가진단 등록 (기관 포털)



# ( 기관 포털 ) 자가진단 등록



전산경로 | 노인장기요양보험 홈페이지 > 기관 로그인 > 업무포털 접속

장기요양정보시스템

요양자원 급여계약통보서 복지용구계약 가산및감액산정 급여비용청구 RFID 지급관리 기관평가 급여제공통합관리(시범) 급여제공서식 서비스모니터링 제증명 기타

공차사함  
자가진단 등록

자가진단 등록 npfb300m01

자가진단 등록 ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기) 자가진단이란?

| 기관번호 | 기관명 | 급여유형 | 치매전<br>단형 | 가산유형 | 자가진단 주기(월별 자동 FIX)  | 자가진단 결과점수<br>(가장 최근 자가진단 점수) | 결과<br>완료  | 최종<br>점검 | 조회 |
|------|-----|------|-----------|------|---------------------|------------------------------|-----------|----------|----|
|      |     |      |           |      | 자가진단 월<br>2025년 02월 | 가산적용 월<br>12월                | 인력<br>맞춤형 | N        |    |

웹 페이지 메시지

진행중인 자가진단이 없습니다. 자가진단을 진행하시겠습니까?

확인 취소

직종 근무현황통보

| 직종 | 의무 | 가산인원 | 근무인원 |
|----|----|------|------|
|    |    |      |      |

직종 자가진단

| 직종 | 의무 | 가산인원 | 근무인원 |
|----|----|------|------|
|    |    |      |      |

◆ ① 서비스모니터링 > ② 자가진단 등록 > (대상기관인 경우) ③ 상단 팝업 메시지 구현

※ 자가진단 대상기관: 전전월 최종 수가 결정 상태가 '가산'인 기관



○ 자가진단 등록 npfb300m01

■ 자가진단 등록 ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

### 자가진단 이력관리(펼치기)

## 자가진단이란?

| 기관기호                     | 기관명 | 급여유형 | 치매전담형                    | 가산유형                     |                          |                          |                          | 자가진단 주기(월별 자동 FIX)                  | 자가진단 결과점수<br>(가장 최근 자가진단 점수) |                          | 결과<br>완료 | 최종입<br>원 | 조호 |
|--------------------------|-----|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------|----------|----|
|                          |     |      |                          | 인력                       | 맞춤형                      | 야간                       | 간호사                      |                                     | 인력                           | 맞춤형                      |          |          |    |
| <input type="checkbox"/> |     |      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <div>자가진단 월</div> <div>가산적용 월</div> | <div>인력</div> <div>맞춤형</div> | <input type="checkbox"/> |          |          |    |

이월환약 500만 원 서비스 ※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

|          |        |      |      |      |
|----------|--------|------|------|------|
| 기관참석자    | 선택     |      | 작성일  |      |
| 자가진단 기준월 |        |      |      |      |
| 직종       | 근무현황통보 |      |      | 직종   |
|          | 의무     | 가산인원 | 근무인원 |      |
|          |        |      |      | 의무   |
|          |        |      |      | 가산인원 |
|          |        |      |      | 근무인원 |

## ※ 자가진단 대상기관: 전전월 최종 수가 결정 상태가 ‘가산’인 기관

# (기관 포털) 자가진단 등록



## 전산경로 | 서비스모니터링 > 자가진단 등록

○ 자가진단 등록 npfb300m01

■ 자가진단 등록 ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기)

자가진단이란?

| 기관기호                                | 기관명 | 급여유형 | 치매전담형                    | 가산유형<br>인력 맞춤형                      | 야간                                  | 간호사                      | 자가진단 주기(월별 자동 FIX)                    | 자가진단 결과점수<br>(가장 최근 자가진단 점수) | 결과<br>완료 | 최종<br>점검                 | 조회 |
|-------------------------------------|-----|------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------|--------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년<br>자가진단 월 : 02월<br>가산적용 월 : 12월 | 인력 : 부적정<br>맞춤형 : 적정         | N        | <input type="checkbox"/> |    |

인력현황 인력운영 맞춤형 서비스 ※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

| 직종        | 직무 | 가산인원 | 근무인원 |
|-----------|----|------|------|
| 시설장       |    |      |      |
| 선택        |    |      |      |
| 시설장       |    |      |      |
| 사무국장      |    |      |      |
| 사회복지사     |    |      |      |
| 시설장 대표자   | 1  | 0    | 1    |
| 조리원 불리치료사 | 1  | 1    | 1    |
| 사무원 간호사   | 1  | 0    | 1    |
| 보조원(문 기타) | 1  | 0    | 1    |
| 간호(조무)사   | 1  | 1    | 2    |
| 사회복지사     | 1  | 3    | 4    |
| 물리(작업)치료사 | 0  | 1    | 1    |
| 요양보호사     | 7  | 2    | 9    |

| 직종        | 직무 | 가산인원 | 근무인원 |
|-----------|----|------|------|
| 시설장       |    |      |      |
| 조리원       |    |      |      |
| 사무원       |    |      |      |
| 보조원(문전원)  |    |      |      |
| 간호(조무)사   |    |      |      |
| 사회복지사     |    |      |      |
| 물리(작업)치료사 |    |      |      |
| 요양보호사     |    |      |      |

◆ 자가진단 등록하는 종사자의 ① [직종] 선택, ② 작성자 [성명] 입력



○ 자가진단 등록 npfb300m01

■ 자가진단 등록 ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

### 자가진단 이력관리(펼치기)

## 자가진단이란?

| 기관기호                                | 기관명 | 급여유형 | 치매전담형                    | 가산유형                                |                          |                          |                          | 자가진단 주기(월별 자동 FX) |               | 자가진단 결과점수<br>(가장 최근 자가진단 점수) | 결과<br>완료 | 최종<br>점검 | 조회 |                          |
|-------------------------------------|-----|------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|----------|----------|----|--------------------------|
|                                     |     |      |                          | 인력                                  | 맞춤형                      | 야간                       | 간호사                      | 자가진단 월            | 가산적용 월        |                              |          |          |    |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     |      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년             | 자가진단 월<br>02월 | 가산적용 월<br>12월                | 인력       | 맞춤형      | N  | <input type="checkbox"/> |

인력현황

인력운영

맞춤형 서비스

※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

|          |                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기관참석자    | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">선택</div> <div style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 20px;"></div> |
| 자가진단 기준월 | 202502                                                                                                                             |

| 직종        | 근무현황통보 |      |      |
|-----------|--------|------|------|
|           | 의무     | 가산인원 | 근무인원 |
| 시설장       | 1      | 0    | 1    |
| 간호(조무)사   | 0      | 0    | 0    |
| 사회복지사     | 1      | 1    | 1    |
| 팀장급 요양보호사 | 0      | 0    | 0    |

| 직종        | 자가진단 |      |      |
|-----------|------|------|------|
|           | 의무   | 가산인원 | 근무인원 |
| 시설장       | 1    | 0    | 1    |
| 간호(조무)사   | 0    | 0    | 0    |
| 사회복지사     | 1    | 1    | 1    |
| 팀장급 요양보호사 | 0    | 0    | 0    |

◆ **인력현황** 탭의 **[근무현황통보]**의 직종별 의무·가산·근무인원 수 ... [자가진단] 부분 동일

National Health Insurance Service

# (기관 포털) 자가진단 등록



## 전산경로 | 서비스모니터링 > 자가진단 등록

○ 자가진단 등록    npfb300m 01

■ 자가진단 등록    ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기)
자가진단이란?

| 기관기호                                | 기관명 | 급여유형  | 치매전담형                    | 가산유형                                |                                     |                          | 자가진단 주기(월별 자동 RX)        |        | 자가진단 결과점수 (가장 최근 자가진단 점수) |               | 과목       | 최종점검      | 조회 |                          |
|-------------------------------------|-----|-------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|---------------------------|---------------|----------|-----------|----|--------------------------|
|                                     |     |       |                          | 인력                                  | 맞춤형                                 | 아간                       | 간호사                      | 자가진단 월 | 가산적용 월                    | 인력            |          |           |    | 맞춤형                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 주야간보호 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년  | 자가진단 월<br>02월             | 가산적용 월<br>12월 | 인력<br>적정 | 맞춤형<br>적정 | N  | <input type="checkbox"/> |

인력현황    **인력운영**    맞춤형 서비스    ※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

| 번호 | 점검항목                                                                                    | 관련 고시 등 참고사항                                        | 점검결과                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 신고된 직종별 종사자는 직종에 맞는 업무를 수행하는가?                                                          | ※ 고시 제6조(장기요양급여제공의 절차 등), 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치가산) 등 | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 2  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무인원과 실제 근무인원이 일치하는가?                                                  | ※ 고시 제48조(인력배치기준) 등                                 | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">N</div> |
| 3  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무시간과 실제 근무시간이 일치하는가?                                                  |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 4  | 간호사배치 가산에 해당하는가?                                                                        | ※ 결과점수 산출 미포함 항목                                    | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">N</div> |
| 5  | 4-Y. 신고된 직종과 실제 근무시간 내용이 일치하는가?                                                         | ※ 고시 제59조(간호사배치 가산) 등                               |                                                                                |
| 6  | 모니터링 실시 월의 직전 6개월 동안 해당 가산인력을 지속적으로 배치하였는가? 단, 신규개설기관일 경우, 개설월부터 해당 가산인력을 지속적으로 배치하였는가? |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 7  | 수급자의 의복, 침구 및 사용 물품은 깨끗하게 유지하는가?                                                        |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">N</div> |
| 8  | 시설 내부를 정리정돈하고 수급자가 접근가능한 가구·시설물을 파손된 곳 없이 안전하게 유지하는가?                                   |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 9  | 오염 및 부적절한 환기 등으로 인한 악취 없이 유지하는가?                                                        |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 10 | 물을 사용하는 장소(화장실, 세면실, 욕실 등)는 바닥에 물기가 없이 유지하는가?                                           |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 11 | 미동서비스 수칙(차량안전수칙 등)이 마련되어 있는가?                                                           |                                                     | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 12 | 미동서비스일지를 작성하는가?                                                                         | ※ 고시 제34조(주야간보호급여 미동서비스비용 등)                        | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |
| 13 | 기관은 모니터링 실시 월의 직전 6개월 동안 매월 자가진단을 실시하는가? 단, 신규개설기관일 경우, 가산을 적용받은 월부터 지속적으로 실시하는가?       | ※ 자가진단 중단기간(1~2월) 제외                                | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; text-align: center;">Y</div> |

◆ 가산적용 월 기준 점검항목별 [관련 고시 등 참고사항] 확인 → [점검결과] 'Y' 또는 'N' 선택

※ 점검결과에 따라 [자가진단 결과점수]: '적정' 또는 '부적정'으로 변경

# (기관 포털) 자가진단 등록



## 전산경로 | 서비스모니터링 > 자가진단 등록

자가진단 등록

nptb300m01

자가진단 등록

※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기)

자가진단이란?

| 기관기호                                | 기관명 | 급여유형 | 치매진단형                    | 가산유형                                |                          | 자가진단 주기(월별 자동 Fx)        |                          |        | 자가진단 결과점수 (가장 최근 자가진단 점수) |               | 결과 완료    | 최종 점검 | 조회 |                          |
|-------------------------------------|-----|------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------|---------------------------|---------------|----------|-------|----|--------------------------|
|                                     |     |      |                          | 인력                                  | 맞춤형                      | 야간                       | 간호사                      | 자가진단 월 | 가산적용 월                    | 인력            |          |       |    | 맞춤형                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 방문요양 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년  | 자가진단 월<br>02월             | 가산적용 월<br>12월 | 인력<br>적정 | 맞춤형   | N  | <input type="checkbox"/> |

인력현황

인력운영

맞춤형 서비스

※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

| 번호 | 점검항목                                                                              | 관련 고시 등 참고사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 점검결과 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 신고된 직종별 종사자는 직종에 맞는 업무를 수행하는가?                                                    | ※ 고시 제6조(장기요양급여제공의 절차 등), 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산) 및 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                                                              | Y    |
| 2  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무인원과 실제 근무인원이 일치하는가?                                            | ※ 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                                                                                                                 | Y    |
| 3  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무시간과 실제 근무시간이 일치하는가?                                            | ※ 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                                                                                                                 | Y    |
| 4  | 임장급 요양보호사 가산을 받고 있는가?                                                             | ※ 결과점수 산출 미포함 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Y    |
| 5  | 4-Y. 임장급 요양보호사는 자격기준(실무경력 5년: 월 60시간 이상 근무한 기간이 60개월)을 충족하는가?                     | ※ 고시 제11조의2(인건비 지출비율)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | N    |
| 6  | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 각 작성항목별(육구사정, 급여제 공계획, 상담 등) 로 업무수행일지를 작성하는가?          | ※ 고시 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산), 제69조의2(방문요양 급여관리 의무) 등<br>※ [별지 제24호서식] 프로그램관리자 및 사회복지사 업무수행 일지                                                                                                                                                                                                                 | Y    |
| 7  | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 가산발은 각 급여종류별로 업무수행일지를 작성하는가?                           | ※ 고시 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산), 제69조의2(방문요양 급여관리 의무) 등<br>※ [별지 제24호서식] 프로그램관리자 및 사회복지사 업무수행 일지                                                                                                                                                                                                                 | Y    |
| 8  | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 모든 수급자의 가정을 월 1회 이상 급여제공시간 중 방문하여 상담 업무를 수행하는가?        | ※ 급여관리업무 수행 인정 사유(고시 제57조 제3항)<br>1. 다음 각 목의 불가피한 사유로 수급자의 가정을 방문하지 못한 경우<br>가. 수급자의 사망, 입원 등의 사유로 가정 방문이 불가능한 경우<br>나. 수급자의 사정으로 월 중에 급여제공을 종료한 경우<br>2. 급여제공이 18시 이후 06시 이전에만 이루어져 급여제공 미의의 시간에 방문한 경우. 다만, 매월 1회 이상 수급자 및 급여제공자를 모두 면담하여야 한다.<br>※ (8번-Y인 경우) 9번 점검결과 Y 선택<br>※ (8번-N인 경우) 9번 점검결과 Y/N 중 선택 | Y    |
| 9  | 사회복지사는 매월 방문상담에서 누락된 수급자 가정을 최소 3개월 이내에 1회 이상 방문하여 급여관리업무를 수행하는가?                 | ※ 고시 제58조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산 금액 등), 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 10 | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사의 실제 방문비율은 청구한 방문비율에 일치하는가?                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 11 | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 20분 이상 방문상담(급여관리업무)을 수행하는가?                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 12 | 기관은 모니터링 실시 월의 전전 6개월 동안 매월 자가진단을 실시하는가?단, 신규 개설기관일 경우, 가산을 적용받은 월부터 지속적으로 실시하는가? | ※ 자가진단 중단기간(1~2월) 제외                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |

### ◆ 일부 점검항목(상위 항목) ... 결과점수 산출 미포함 항목

- 해당 가산을 받은 경우: 점검결과 'Y' 입력 → (하위 항목) 활성화·점검대상 ... 결과점수 반영
- 해당 가산을 받지 않은 경우: 점검결과 'N' 입력 → (하위 항목) 비활성화·비대상 ... 결과점수 미반영



○ 자가진단 등록 npfb300m01

■ 자가진단 등록 ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기)

### 자가진단이란?

|                                     | 기관기호 | 기관명 | 급여유형 | 치매전달형                    | 가산유형                                |                          |                          |                          | 자가진단 주기(월별 자동 Fx) |               |               | 자가진단 결과점수<br>(가장 최근 자가진단 점수) |     | 관리<br>상태 | 문제<br>유무                 | 주요<br>비고 |
|-------------------------------------|------|-----|------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|---------------|---------------|------------------------------|-----|----------|--------------------------|----------|
|                                     |      |     |      |                          | 인력                                  | 맞춤형                      | 야간                       | 간호사                      | 2025년             | 자가진단 월        | 가산적용 월        | 인력                           | 맞춤형 |          |                          |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> |      |     | 방문요양 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년             | 자가진단 월<br>02월 | 가산적용 월<br>12월 | 인력<br>부적정                    |     | N        | <input type="checkbox"/> |          |

이력서활용 이력서유형 맞춤형 서비스 ※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

| 번호 | 점검항목                                                                               | 관련 고시 등 참고사항                                                                                                                                                                                                                                      | 점검결과 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 신고된 직종별 종사자는 직종에 맞는 업무를 수행하는가?                                                     | ※ 고시 제6조(장기요양급여제공의 절차 등), 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산) 및 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                 | Y    |
| 2  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무인원과 실제 근무인원이 일치하는가?                                             | ※ 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                                                    | Y    |
| 3  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무시간과 실제 근무시간이 일치하는가?                                             | ※ 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                                                    |      |
| 4  | 임장급 요양보호사 가산을 받고 있는가?                                                              | ※ 결과접수 산출 미포함 항목                                                                                                                                                                                                                                  | N    |
| 5  | 4-Y. 임장급 요양보호사는 자격기준(실무경력 5년: 월 60시간 이상 근무한 기간이 60개월)을 충족하는가?                      | ※ 고시 제11조의2(인건비 지출비율)                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 6  | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 각 작성항목별(육구사정, 급여제 공계획, 상담 등)로 업무수행일지를 작성하는가?            | ※ 고시 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산), 제69조의2(방문요양 급여관리 의무) 등<br>※ [별지 제24호서식] 프로그램관리자 및 사회복지사 업무수행 일지                                                                                                                                                    |      |
| 7  | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 가산받은 각 급여종류별로 업무수행일지를 작성하는가?                            | ※ 고시 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산), 제69조의2(방문요양 급여관리 의무) 등<br>※ [별지 제24호서식] 프로그램관리자 및 사회복지사 업무수행 일지                                                                                                                                                    |      |
| 8  | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 모든 수급자의 가정을 월 1회 이상 급여제공시간 중 방문하여 상담 업무를 수행하는가?         | ※ 급여관리업무 수행 일정 사유(고시 제57조 제3항)<br>1. 다음 각 목의 불가피한 사유로 수급자의 가정을 방문하지 못한 경우<br>나. 수급자의 사망, 입원 등의 사유로 가정 방문이 불가능한 경우<br>다. 수급자의 사정으로 월 중에 급여제공을 종료한 경우<br>2. 급여제공이 18시 이후 06시 이전에만 이루어져 급여제공 미외의 시간에 방문한 경우. 다 만, 매월 1회 이상 수급자 및 급여제공자를 모두 면담하여야 한다. |      |
| 9  | 사회복지사는 매월 방문상담에서 누락된 수급자 가정을 최소 3개월 이내에 1회 이상 방문하여 급여관리업무를 수행하는가?                  | ※ (8번-Y인 경우) 9번 점검결과 Y 선택<br>※ (8번-N인 경우) 9번 점검결과 Y/N 중 선택                                                                                                                                                                                        |      |
| 10 | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사의 실제 방문비율은 청구한 방문비율에 일치하는가?                               | ※ 고시 제58조(방문요양 사회복지사 등 배치 가산 금액 등), 세부사항 제17조(방문요양기관 사회복지사 등 배치 가산을 위한 업무수행 등) 등                                                                                                                                                                  |      |
| 11 | 사회복지사, 간호(조무)사, 임장급 요양보호사는 20분 이상 방문상담(급여관리업무)을 수행하는가?                             |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 12 | 기관은 모니터링 실시 월의 직전 6개월 동안 매월 자가진단을 실시하는가? 단, 신규 개설기관일 경우, 가산을 적용받은 월부터 지속적으로 실시하는가? | ※ 자가진단 중단기간(1~2월) 제외                                                                                                                                                                                                                              |      |

- 해당 가산을 받은 경우: 점검결과 ‘Y’ 입력 → (하위 항목) 활성화·점검대상 ... 결과점수 반영
- 해당 가산을 받지 않은 경우: 점검결과 ‘N’ 입력 → (하위 항목) 비활성화·비대상 ... 결과점수 미반영

# (기관 포털) 자가진단 등록



## 전산경로 | 서비스모니터링 > 자가진단 등록

자가진단 등록

npfb300m01

서비스모니터링

저장

인쇄

닫기

자가진단 등록

자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기)

자가진단이란?

| 기관기호                                | 기관명 | 급여유형  | 치매<br>전담형                | 가산유형                                |                                     | 자가진단 주기(월별 자동 FIX)       | 자가진단 결과점수<br>(가장 최근 자가진단 점수) |               | 결과<br>완료 | 최종<br>점검  | 조회 |                                     |
|-------------------------------------|-----|-------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|----------|-----------|----|-------------------------------------|
|                                     |     |       |                          | 인력                                  | 맞춤형                                 |                          | 인력                           | 맞춤형           |          |           |    |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 주야간보호 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년<br>02월                 | 가산적용 월<br>12월 | 인력<br>적정 | 맞춤형<br>적정 | Y  | <input checked="" type="checkbox"/> |

인력현황

인력운영

맞춤형 서비스

가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

| 번호 | 점검항목                                                                               | 관련 고시 등 참고사항                             | 점검결과 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|
| 1  | 맞춤형서비스 점수 0.5점 해당하는가?                                                              | ※ 결과점수 산출 미포함 항목                         | Y    |
| 2  | 1-Y. 맞춤형 프로그램을 주 4회 또는 월 16회 이상 제공하는가?                                             | ※ 고시 제62조(맞춤형서비스제공 가산) 등                 | Y    |
| 3  | 맞춤형서비스 점수 0.25점 해당하는가?                                                             | ※ 결과점수 산출 미포함 항목                         | N    |
| 4  | 3-Y. 맞춤형 프로그램을 주 2~3회 또는 월 8~15회 제공하는가?                                            | ※ 고시 제62조(맞춤형서비스제공 가산) 등                 |      |
| 5  | 맞춤형 프로그램을 월요일~일요일, 오전 9시~ 6시 사이에 제공하는가?                                            | ※ 세부사항 제19조(맞춤형서비스제공 가산을 위한 세부 제공방법 등) 등 | Y    |
| 6  | 맞춤형 프로그램별 60분 이상 맞춤형 프로그램을 제공하는가?                                                  | ※ 고시 제62조(맞춤형서비스제공 가산) 등                 | Y    |
| 7  | 자격을 갖춘 외부강사가 주 2종류 이상 맞춤형 프로그램을 제공하는가?                                             | ※ 고시 제62조(맞춤형서비스제공 가산) 등                 | Y    |
| 8  | 기관별(또는 급여유형별) 각각 맞춤형 프로그램을 운영하는가?                                                  | ※ 세부사항 제19조(맞춤형서비스제공 가산을 위한 세부 제공방법 등) 등 | Y    |
| 9  | 모든 맞춤형 프로그램을 외부강사가 제공하는가?                                                          | ※ 세부사항 제19조(맞춤형서비스제공 가산을 위한 세부 제공방법 등) 등 | Y    |
| 10 | 모든 외부강사가 맞춤형 프로그램 관련 자격증을 소지하는가?                                                   | ※ 세부사항 제19조(맞춤형서비스제공 가산을 위한 세부 제공방법 등) 등 | Y    |
| 11 | 모든 맞춤형 프로그램 운영기록지(별지 제 26호서식 준수)를 작성하는가?                                           | ※ 세부사항 제19조(맞춤형서비스제공 가산을 위한 세부 제공방법 등) 등 | N    |
| 12 | 월별 프로그램 계획에 따라 외부강사가 프로그램을 제공하는가?                                                  |                                          | Y    |
| 13 | 맞춤형 프로그램 강사 출근을 관리(자필서명 포함)하고 있는가?                                                 |                                          | Y    |
| 14 | 기관은 모니터링 실시 월의 직전 6개월 동안 매월 자가진단을 실시하는가? 단, 신규 개설기관일 경우, 가산을 적용받은 월부터 지속적으로 실시하는가? | ※ 자가진단 중단기간(1~2월) 제외                     | N    |

① 모든 점검항목별 점검결과(Y 또는 N) 입력 완료 후,

② [자가진단 결과점수('적정' 또는 '부적정')] 및 [결과완료(Y)] 확인하여 [최종점검] 체크 → ③ [저장]

※ [저장] 후, 공단 내부 전산으로 전송 ... 수정 불가

# (기관 포털) 자가진단 등록



## 전산경로 | 서비스모니터링 > 자가진단 등록

자가진단 등록 nplb300m 01

자가진단 등록 ※ 자가진단 등록 완료시, 결과완료 Y 확인 및 최종점검 체크 후 저장 필수

자가진단 이력관리(펼치기) 자가진단이란?

| 기관기호                                | 기관명 | 급여유형  | 치매전담형                    | 가산유형                                |                                     |                          |                          | 자가진단 주기(월별 자동 RX) |        |        | 자가진단 결과점수 (가장 최근 자가진단 점수) |     | 결과 완료 | 최종 점검                    | 조회 |
|-------------------------------------|-----|-------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------|--------|---------------------------|-----|-------|--------------------------|----|
|                                     |     |       |                          | 인력                                  | 맞춤형                                 | 야간                       | 간호사                      | 자가진단 월            | 가산적용 월 | 인력     | 맞춤형                       |     |       |                          |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> |     | 주야간보호 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2025년             | 자가진단 월 | 가산적용 월 | 인력                        | 맞춤형 | N     | <input type="checkbox"/> |    |
|                                     |     |       |                          |                                     |                                     |                          |                          |                   | 02월    | 12월    | 부적정                       | 적정  |       |                          |    |

인력현황 인력운영 맞춤형 서비스 ※가산적용 월(전전월) 기준으로 자가진단 실시

| 번호 | 점검항목                                                                                    | 관련 고시 등 참고사항                                        | 점검결과 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| 1  | 신고된 직종별 종사자는 직종에 맞는 업무를 수행하는가?                                                          | ※ 고시 제6조(장기요양급여제공의 절차 등), 제57조(방문요양 사회복지사 등 배치기준) 등 | N    |
| 2  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무인원과 실제 근무인원이 일치하는가?                                                  | ※ 고시 제48조(인력배치기준) 등                                 | Y    |
| 3  | 직종별 종사자의 전산에 등록한 근무시간과 실제 근무시간이 일치하는가?                                                  |                                                     | N    |
| 4  | 간호사배치 가산에 해당하는가?                                                                        | ※ 결과점수 산출 미포함 항목                                    | N    |
| 5  | 4-Y, 신고된 직종과 실제 근무시간 내용이 일치하는가?                                                         | ※ 고시 제59조(간호사배치 가산) 등                               |      |
| 6  | 모니터링 실시 월의 직전 6개월 동안 해당 가산인력을 지속적으로 배치하였는가? 단, 신규개설기관일 경우, 개설회부터 해당 가산인력을 지속적으로 배치하였는가? |                                                     | N    |
| 7  | 수급자의 의복, 침구 및 사용 물품은 깨끗하게 유지하는가?                                                        |                                                     | N    |
| 8  | 시설 내부를 정리정돈하고 수급자가 접근가능한 가구·시설물을 파손된 곳 없이 안전하게 유지하는가?                                   |                                                     | Y    |
| 9  | 오염 및 부적절한 환기 등으로 인한 악취 없이 유지하는가?                                                        |                                                     | Y    |
| 10 | 물을 사용하는 장소(화장실, 세면실, 욕실 등)는 바닥에 물기가 없이 유지하는가?                                           |                                                     | Y    |
| 11 | 이동서비스 수칙(차량안전수칙 등)이 마련되어 있는가?                                                           |                                                     |      |

### ◆ [자가진단 결과점수] '적정' 또는 '부적정' 기준

- (적정) 대상 점검항목 중 점검결과 'Y'의 비율이 60%(소수점 이하 반올림) 이상
  - (부적정) 대상 점검항목 중 점검결과 'Y'의 비율이 60%(소수점 이하 반올림) 미만
- ※ 결과점수 '부적정'인 기관: 서비스 모니터링 대상기관 선정 시 우선순위 대상

# 다빈도 문의사항





**Q1**

**자가진단을 등록하려고 하는데, 대상기관이 아니라고 뜹니다.**

자가진단 실시 월의 전전월이 대상이며, 해당 월에 가산 받지 않았다면 자가진단에 참여하실 수 없습니다.

**Q2**

**자가진단을 등록할 때 전전월 기준으로 한다고 하는데, 무엇이 전전월 기준인가요?**

전전월을 기준으로 [인력현황] 탭이 세팅되고, 점검항목별 [점결결과]를 입력해야 합니다.

실시월 기준이 아니므로 유의하시기 바랍니다.

(예시) 2025.3월 자가진단 등록 시, 2025.1월 기준으로 입력

**Q3**

**자가진단 최종점검 후 저장하였는데, 착오 입력을 발견했습니다. 수정할 수 있나요?**

수정 불가능합니다. [최종 점검, 체크] 및 [저장]을 하면 공단으로 자료가 전송됩니다.

전송 후에는 수정이 불가능하므로 [저장] 전, 한번 더 확인하시기 바랍니다.

**Q4**

**[자가진단 등록]을 꼭 실시해야 하나요?**

전전월에 급여비용 '가산' 결정을 받은 경우, 자가진단 및 서비스 모니터링 대상기관입니다.

점검항목 중 '기관은 모니터링 실시 월의 직전 6개월 동안 매월 자가진단을 실시하는가?'가 포함되며, 자가진단을 참여함으로써 서비스 모니터링 점검항목에 대한 이해를 높이고, 더 나아가 서비스 질 향상에 도움이 되므로 매월 자가진단을 실시하시기 바랍니다.

# 감사합니다

