

장기요양기관 급여제공관리 전산 모의운영 모집안내

장기요양기관 급여제공관리 전산 운영을 위하여 전산 모의운영을 희망하는 주야간보호 및 단기보호기관을 모집하오니, 많은 참여 부탁드립니다.

■ 명 칭 : 장기요양기관 급여제공관리 전산 모의운영 모집

■ 모집기간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 3. 23.(월)까지(선정기관은 3. 31.(화)까지 별도 안내 예정)

■ 모집대상 : 주야간보호(치매전담 포함), 단기보호 장기요양기관 15개소

※ 신청서 접수 마감 후 난수추첨 선정을 원칙으로 하며, 효과적인 모의운영을 위하여 사정에 따라 15개소를 초과하여 선정할 수 있음

■ 준비사항 : ① 장기요양 관련기관 로그인(급여제공기관 종사자)을 위한 개인 공동인증서

② 스마트 장기요양 앱 사용이 가능한 개인 스마트폰

③ (선정이후) 수급자(보호자) 개인정보 수집이용 동의서 작성 등

* 개인정보 수집·이용 동의서 작성 후 기관 자체 보관 ... 별첨2 참고

■ 주요 활동 내용

- (필수) 전산 모의운영 중 발견된 오류에 대해 관련 정보를 포함하여 문제 공유

- 급여제공기록, 재활기록, 간호기록, 운영기록 등 전산화면 입력 테스트(PC·모바일)

* 모의운영 기간 동안 입력 저장된 내용 중 일부 항목은 삭제되어 복원되지 않을 수 있음

** 전산 사용자 매뉴얼은 모의운영 선정기관을 대상으로 이메일로 송부 될 예정이며,

2026년 12월 31일까지 [전산 사용자 매뉴얼 외부유출을 금함](#)

■ 활동기간 : 2026. 4월 ~ 6. 30.(약 3개월)

* '26년 하반기 노인요양시설, 노인요양공동생활가정 모의운영 모집 예정

■ 신청방법 : 별첨1 모의운영 신청서 작성 후 이메일(0059580@nhis.or.kr) 제출

※ 기타 사항은 요양급여실 급여이용기반부 4팀 (☎ 033-736-3890~3) 문의

2026. 3. 9.

요양급여실장

별첨1
장기요양기관 급여제공관리 전산 모의운영 신청서

※ 접수일자와 접수번호는 접수처에서 작성하는 항목이며, 동의유무 선택 및 서명 누락 등 작성내용이 불충분한 경우 접수가 반려됩니다.

접수일자		접수번호	
장기요양기관 급여제공관리 전산 모의운영 신청서			
기관명			
기관기호		급여종류	
신청인 성명		신청인 직종	
이메일	@	전화번호	
「개인정보보호법」 제15조에 의한 개인정보 수집·이용 동의 공단은 귀하의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다. 1. 개인정보의 수집·이용 목적 - 급여제공관리 전산 모의운영기관 선정 및 운영 2. 수집 항목 - 기관명, 기관기호, 급여종류, 신청인 성명, 신청인 직종, 이메일, 전화번호 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 - 급여제공관리 전산 모의운영 종료 시 까지 4. 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의거부 시 모의운영기관으로 선정이 불가하오니 양지하시기 바랍니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 위와 같이 장기요양기관 급여제공관리 전산 모의운영 신청서를 제출하며, 전산 모의운영 중 발견된 오류에 대해 공단으로 문제상황을 공유하겠습니다. 2026. . . 신청인 (서명) 국민건강보험공단 이사장 귀하			

별첨2

「개인정보보호법」제15조·제23조에 의한

개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서(예시)

장기요양정보시스템 급여제공관리 전산화면에 입력 및 관리하기 위하여
고객님의 개인정보와 민감정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

1. 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용 목적

- 장기요양정보시스템 급여제공관리 전산화면에 급여제공내용 전산기록 및 관리

2. 개인정보 및 민감정보 보유 및 이용기간

- 급여계약 종료일로부터 10년

3. 동의거부 권리 및 안내

- 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 장기요양 서비스 제공에 제한이 있을 수 있습니다.

4. 개인정보 수집항목

- 수급자 성명, 생년월일, 성별, 장기요양인정번호, 주소, 연락처
- 보호자 성명, 주소, 연락처

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 민감정보 수집항목

- 수급자 기본 정보(장기요양등급, 키, 체중, 질병), 수급자 의약품 정보
- 수급자 간호 및 재활상태, 심신상태(신체기능, 인지기능, 정신행동변화, 일상생활기능)
- 수급자 가족 및 지지체계, 거주환경, 수급자(보호자) 희망서비스 및 상담내용
- 수급자 장기요양 급여내용 및 장기요양 급여계획

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

동의일자
수급자 성명
보호자·법정대리인(필요시)

년 월 일

(서명)

수급자와 관계:

(서명)

OO장기요양기관장 귀하

별첨3**급여제공관리 전산 모의운영 Q & A**

Q1	급여제공관리 전산 사용이 향후 의무화가 되나요?
A1	급여제공관리 전산은 <u>장기요양기관의 선택 사항</u> 입니다. 전산 입력을 원치 않으시거나 타 프로그램을 이용하시는 경우, 기존 방식(수기기록, 타 프로그램 이용)을 그대로 이용하셔도 됩니다.
Q2	전산사용을 위해 개인정보 수집·이용·동의서를 꼭 받아야 하나요?
A2	수급자의 정보를 전산에 입력하고 저장하는 행위 자체가 '개인정보 수집 및 이용'에 해당하기 때문에 개인정보보호법 제15조에 따라 과태료 등 처벌의 대상이 될 수 있습니다. 따라서, 급여제공관리 전산을 사용하기 위해서 <u>개인정보처리자(기관)가 개인정보 수집·이용 동의를 정보주체(수급자)에 받아야 합니다.</u>
Q3	별첨2 개인정보 및 민감정보 수집·이용동의서 그대로 사용하면 되나요?
A3	<u>별첨2의 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서는 하나의 예시</u> 입니다. 개인정보보호법에 의거하여 기관의 운영환경에 따라 내용을 수정하여도 되지만, <u>정보주체(수급자, 보호자)가 동의서 내용을 가독성 있게 이해할 수 있도록 폰트 크기, 줄 간격 등을 고려하여 만들어 사용</u> 하시기 바랍니다.
Q4	시설장, 종사자 등 개인의 공동인증서, 스마트폰 등이 꼭 필요하나요?
A4	급여제공기록의 본인 확인의 확실성, 법적 증거력, 데이터 위·변조 방지 등 <u>급여제공 기록의 책임과 보안을 유지하기 위해 필요</u> 합니다.
Q5	공동인증서는 어디에 활용되나요?
A5	① 장기요양정보시스템 및 스마트 장기요양 앱 <u>로그인</u> 과 ② <u>기록작성 및 전자서명 과정에 활용</u> 됩니다.

Q6	(PC) 장기요양정보시스템 접속용 공동인증서는 어떻게 준비해야 하나요?
A6	공동인증서는 시설장, 종사자 등 은행/보험/신용카드(인터넷뱅킹)용 개인인증서로 준비하면 됩니다. * 현재 노인장기요양보험 홈페이지(http://www.longtermcare.or.kr)에서 급여제공기관 종사자 로그인 후 [업무포털]로 이동하면 접속유무 테스트가 가능합니다.(급여제공관리 전산메뉴는 모의운영 선정기관에 한해 오픈 예정)

개인 로그인 장기요양 관리기관 로그인

* 폐업 후 3년이 경과한 장기요양기관은 로그인이 제한되거나 업무에 참고하시기 바랍니다.
 * 보안프로그램 설치 없이도 서비스를 이용할 수 있으나 프로그램 사용이 필요한 경우 체크박스를 선택하세요.

☐ 백신/개인방화벽 프로그램 선택 설치 ☐ 키보드보안 프로그램 선택 설치

로그인 유형 선택

급여제공기관 종사자

장기요양기관/거주지

공동 금융 인증서 간편인증

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#) [인증서 등록](#)

Q7	(모바일) 스마트 장기요양 앱 접속용 공동인증서는 어떻게 준비해야 하나요?
A7	스마트 장기요양 앱은 건강보험인증서, 금융인증서, 공동인증서를 통해 로그인이 가능합니다. 다만, 스마트폰으로 금융인증서와 공동인증서를 옮기는 과정에서 사용자별 어려움이 많아 '건강보험인증서'를 발급받아 스마트 장기요양 앱을 사용하시길 권해 드립니다. * (경로) : 로그인 / 인증서 등록하기 / 주민번호 입력 / 건강보험인증서 발급 ▶ 건강보험인증서는 본인명의 스마트폰만 발급 가능 * 구글 플레이스토어와 애플 앱스토어에서 '스마트 장기요양' 다운 가능

로그인 후 이용해 주세요.

로그인 후 이용하세요.

기관 종사자는 업무수행을 위해 로그인을 해주세요

로그인 하러가기

서비스 모의화면을 확인해 보세요.

모의화면을 통해 모바일 앱을 미리 경험해 보세요.

교육 동영상 시청하세요.

요양요원 전승방법 안내

인증서 로그인 방식을 선택해 주세요.

[건강보험인증서](#) >
[금융인증서](#) >
[공동인증서](#) >

안내사항

1 인증서 등록단계를 거쳐야 인증서 로그인을 할 수 있습니다.
 2 인증서가 등록되어 있지 않을 경우에는 아래의 인증서 등록하기 버튼을 클릭 후 인증서 등록 절차를 진행해 주시기 바랍니다.

인증서 등록하기

주민등록번호 입력 후 인증서를 등록합니다.

주민등록번호

주민번호 앞자리 - 주민번호 뒷자리

등록하실 인증서를 선택해 주세요.

[건강보험인증서](#) >
[금융인증서](#) >
[공동인증서](#) >

Q8	(PC) 장기요양정보시스템은 간편인증을 통해 접속이 가능한데, 개인 공동인증서가 필요할까요?
A8	<u>간편인증으로 장기요양정보시스템을 로그인한 경우에는 입력 및 저장 가능하지만 [전자결재] 기능은 사용이 불가합니다. [전자결재] 기능은 공동인증서를 활용하며, 그 과정에서 사용자 성명, 공동인증서 값이 전산시스템 로그에 남겨지게 됩니다.</u> 따라서, <u>[전자결재] 기능을 사용할 때에는 본인 명의의 개인 공동인증서를 사용</u>하시기 바랍니다.

Q9	모의운영기관으로 선정되기 전에 전산 사용 매뉴얼을 공유 받을 수 있나요?
A9	모의운영을 통해 실제 환경에서 변수를 수집하여 전산 사용 매뉴얼 완성도를 높인 후, <u>모의운영 종료 후 최종 확정된 전산 사용 매뉴얼을 공유해 드릴 예정</u>입니다. 따라서, 사전에 미확정 된 매뉴얼을 배포할 경우 발생할 수 있는 현장의 혼선을 예방하기 위해 모의운영 선정기관을 제외하고, 장기요양기관에게 사전에 매뉴얼 공유는 힘든 점 양해바랍니다.

Q10	시설급여 장기요양기관입니다. 급여제공관리 전산을 사용하고 싶습니다.
A10	2026년 4월부터 6월까지 주야간보호(치매전담 포함), 단기보호 장기요양기관을 우선으로 모의운영을 진행한 뒤 시설급여 장기요양기관을 대상으로 모의운영을 진행할 예정입니다. <u>현재, 하반기로 예상하고 있으나 최대한 빠른 시점에 모의운영을 모집하여 운영할 수 있도록 진행</u>하도록 하겠습니다.

Q11	모의운영에 참여하면 인센티브가 있나요?
A11	<u>모의운영 참여에 따른 별도의 인센티브는 없습니다.</u> 본 모의운영은 자발적 참여를 원칙으로 공익적 목적으로 추진하고 있습니다. 급여제공관리 전산 완성도를 높이기 위해 많은 관심을 가져주시기 바랍니다.

장기요양기관 급여제공관리 전산·모바일 화면 예시(일부)

* 급여제공직원(요양보호사 등)이 수급자에게 제공한 요양서비스를 작성하는 전산화면

급여제공기록지
npsb200m01
급여기록관리

• 급여제공월 < 2025-12 >

• 급여유형 ☐ 방문요양 ☐ 방문목욕 ☒ 주야간보호

• 인정번호 _____

• 수급자명 _____

조회

급여제공기록

급여제공기록 출력

체위변경기록

수급자 목록

연번	성명	기록	목욕 유효횟수
1		4건	3회
2		1건	0회
3		0건	0회
4		0건	0회
5		0건	0회
6		0건	0회
7		0건	0회
8		0건	0회
9		0건	0회
10		0건	0회
11		0건	0회
12		0건	0회
13		0건	0회
14		0건	0회
15		0건	0회
16		0건	0회
17		0건	0회
18		0건	0회
19		0건	0회

급여제공기록 목록

[특이사항 보기](#)
[입력](#)
[저장](#)

연번	급여제공일자	수급자명	인정번호	등급	작성상태
1	2025-12-31				서명완료
2	2025-12-30				서명완료
3	2025-12-16				서명완료

조회결과 4 건

• 급여제공시작시간 2025-12-31 11:00

• 급여제공종료시간 2025-12-31 12:00

미동서비스 알지 불러오기

☒ 미동서비스제공여부
 ☒ 이동(왕복)
 ☐ 이동(입소)
 ☐ 이동(퇴소)
 * 불러오기 후 내용 수정 시 미동서비스알지도 수정이 필요합니다.

차량번호

입소 () 퇴소 ()

급여제공기록 내용

▲ 신체활동지원

☒ 세면, 구강청결, 머리감기,
몸단장, 옷갈아입기 도움 등

☒ 목욕

☒ 세면도움
 ☐ 양치도움
 ☐ 틀니관리
 ☐ 머리감기
 ☐ 머리단장

☐ 손발톱관리
 ☐ 면도
 ☐ 옷 갈아입기 도움
 ☐ 화장하기

☒ 식사

☐ 전신입욕
 ☒ 샤워

소요시간 분

식사	아침	점심	저녁
종류	☒ 일반식 ☐ 죽 ☐ 유동식(미음)	종류 ☐ 일반식 ☒ 죽 ☐ 유동식(미음)	종류 ☐ 일반식 ☐ 죽 ☒ 유동식(미음)
섭취량	☒ 1 ☐ 1/2 이상 ☐ 1/2 미만	섭취량 ☐ 1 ☒ 1/2 이상 ☐ 1/2 미만	

간호서비스

* 급여제공직원(간호사 등)이 수급자에게 제공한 간호서비스를 작성하는 전산화면

간호서비스
npsb220m01
급여기록관리>간호기록
삭제
저장
인쇄
닫기

급여종류 주야간보호
 제공일자 < 2026-02-06 >
 인정번호 _____
 수급자명 _____
 조회

종사자

관리책임자

작성일자

최초결재

2026-02-06

-

수정일자

최종결재

-

-

진행상태

작성중

기본상태

건강관리

간호관리

육창관리

의료지원 및 건강지도

응급상황기록

수정요청

전자서명

최종서명

수급자목록

건강관리 소요시간

건강관리

간호사정

수급자 의약품 정보

연번	수급자명	생년월일	기록	외박
1			X	X
2			X	X
3			X	X
4			X	X
5			X	X
6			X	X
7			X	X
8			X	X
9			X	X
10			X	X
11			X	X
12			X	X
13			X	X
14			X	X
15			X	X
16			X	X
17			X	X

총소요시간

10

분

건강관리

☒ 관찰구축예방
 ☐ 능동운동
 ☒ 보조운동
 ☐ 수동운동

☐ 감염예방관리
 ☒ 인지운동

간호사정

상태	시간	혈압(mm Hg)		맥박(회)	체온(℃)	호흡(회)	혈당(mg/dL)		비고	제공자
		수축기	이완기				식전	식후		
	10:00	120	80	60	33.4	60	100	110		

수급자 의약품 정보

상태	의약품명	질병(효능)	잔량	투약방법	유효기간

조회결과 19 건

* 수급자별 의약품 재고관리를 할 수 있는 전산화면

[illegible]

재활서비스

* 재활계획 및 일정에 따라 수급자에게 제공한 물리치료, 작업치료를 작성하는 전산화면

재활기록

npsb230m01

금여기록관리

인쇄

닫기

재활계획등록

일정관리 및 기록

기록현황

재공년월

2026-02

12

서비스구분

물리치료

작업치료

급여종류

노인요양시설(개정법)

계약종료자 포함

수급자명

Q

인정번호

L

전체수급자

조회

일정관리

기록

대상자 및 일정관리 (※재활계획 등록된 수급자 목록)

계획변경

재활서비스관리

치료횟수

1

회

저장

연번	수급자명	생년월일	인정번호	SEO	등급	성별	재활계획기간	급여계약기간	치매전달	통합재가		일	월	화	수	목	금	토
1							2025.06.30 ~ 2026.11.06				재활사	1	2	3	4	5	6	7
2							2025.06.30 ~ 2027.11.15				재활사		물리치료 1회	물리치료 3회	물리치료 1회	물리치료 3회	물리치료 1회	
3							2025.12.11 ~ 2027.08.11				재활사	8	9	10	11	12	13	14
4							2026.01.02 ~ 2026.12.22				재활사		물리치료 1회	물리치료 3회	물리치료 1회	물리치료 3회	물리치료 1회	
5							2026.01.13 ~ 2026.04.06				재활사	15	16	17	18	19	20	21
												22	23	24	25	26	27	28
													물리치료 1회	물리치료 3회	물리치료 1회	물리치료 3회	물리치료 1회	

조회결과 5 건

재활일정 2026-02-12 (목) (※달력에서 선택한 날의 일정이 표시됩니다.)

일정상세

연번	수급자명	생년월일	인정번호	재활서비스	계약종료일	기록	바로가기
1				[물리치료-신체기능] 물리치료 기본치료(온열, Air massage), [물리치료-의사소통기능] 의사표현	2027-08-11	X	기록
2				[물리치료-심리안정] 정서지원, [물리치료-신체기능] 물리치료 기본치료(온열, Air massage), [물리치료-인지기능] 인지훈련, [물리치료-일상생활] 일상생활활동(ADL, IADL 등) ADL훈련	2026-11-06	X	기록
3					2027-11-15	X	기록

조회결과 3 건

프로그램 운영기록지

* 프로그램 계획 및 일정에 따라 수급자에게 제공한 프로그램 운영기록을 작성하는 전산화면

○ 운영기록지

npsa503m01

급여기록관리>프로그램관리

인력 삭제 저장 인쇄 닫기

프로그램제공일 2026-02

급여종류 주야간보호

프로그램종류 전체

맞춤형 인지활동형

조회

프로그램 운영기록지 목록

연번	제공일자	프로그램종류		프로그램명	강사	참석자 수	작성자	작성일자	최초결재	최종결재	진행상태
		분류	종류								
1	2026-02-02	신체·인지향상프로그램	신체·인지기능 향상프로그램	신체기능 프로그램		14		2026-02-06			작성중

프로그램 운영기록지

프로그램제공일자 2026-02-02

프로그램구분 ☒ 해당없음 ☐ 기본 ☐ 집단

프로그램명 신체·인지향상프로그램 신체·인지기능 향상프로그램

프로그램명 신체기능 프로그램

맞춤형 ☐ Y ☒ N 인지활동형 ☐ Y ☒ N 프로그램관리자

강사구분 ☒ 내부 ☐ 외부 진행자

참여자/현원 (참여율) 14 / 17 82.35 %

계획시간 09시 00분 ~ 10시 00분

운영시간 09시 00분 ~ 10시 00분

장소 장소

준비물 준비물 1, 2, 3

프로그램 진행과정 진행과정

수급자별 프로그램 평가

수정요청 전자서명 최종서명 대참자 관리

NO	성명	생년월일	참석	참여도			만족도			수행도			반응 및 특이사항 (미참여 사유)
				상	중	하	상	중	하	상	중	하	
1			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	특이사항 입력란
2			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	
3			X	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4			X	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	
6			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	
7			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	
8			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	
9			O	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	

조회결과 16 건

위생점검

* 장기요양기관 위생점검 결과를 작성하는 전산화면

위생점검

npsb701m01

기관운영>급식 및 위생관리

인쇄

?

☆

📄

입력

삭제

저장

인쇄

닫기

점검일자

2026-01-01

~

2026-02-06

점검상태

전체

☐ 서명완료제외

조회

위생점검내역

수정요청

전자서명

최종서명

☐	점검일자	점검자	점검내용	급여종류	조치내용	작성일자	최초결재	최종결재	열람유무	진행상태
☐	2026-01-28		양호	주야간보호	특이사항없음	2026-01-28			Y	서명요청

조회결과 1 건

위생점검일지

불러오기

선택

전체적용

점검일자

2026-01-28

점검자

관리책임자

급여종류

☒ 주야간보호

☐ 단기보호

☐ 노인요양시설

☐ 노인요양공동생활가정

식당내부 청결상태	바닥, 문, 창문, 방충망, 채광, 환기	양호	식품취급	전 처리과정의 위생 (생선,야채 등)	양호		
	식탁	양호		조리 후 식품보관	양호		
	배식대	양호		배식 시 식품보관	양호		
	식수대	양호		식품 소비(유통)기한 확인	양호		
조리실 청결상태	바닥, 문, 창문, 방충망, 채광, 환기	양호	세척,소독	식기구, 배식도구, 행주	소독방법	열람	양호
	조리기구, 기계의 청결 및 절돈	양호		주방가전(냉장고 등)	소독방법	열람	양호
	식기보관소	양호		식당, 조리실, 보관실 등	소독방법	열람	양호
	도마의 세척 및 소독	양호		소독기 온도	마침 (℃)	0	양호
	섬크대 (개수구)	양호		점심 (℃)	0	양호	

권한관리

* 종사자별 전산화면 접근권한을 [접근불가, 조회, 조회+입력, 조회+입력+출력] 관리하는 전산화면

권한관리npsc100m01

설정관리

급여종류

전체

직종

전체

근무구분

재직자

성명

조회

권한주제

종사자

급여제공직종

서명등록

배뉴권한

※ 급여종류에 따라 일부배뉴는 권한과 관계없이 접근이 불가합니다.

직종권한

	연번	성명	직종	근무시작일자	근무형태	서명등록여부	위치	메뉴명	접근불가	조회	조회입력	조회입력출력
☒	1		시설장(관리책임자)			Y	수급자관리	수급자종합현황	☐	☐	☐	☒
☐	2		사회복지사			N		입퇴소관리	☐	☐	☐	☒
☐	3		사회복지사			N		입소대기관리	☐	☐	☐	☒
☐	4		작업치료사			N		상담일지	☐	☐	☐	☒
☐	5		요양보호사 1급			N		사례회의	☐	☐	☐	☒
☐	6		요양보호사 1급			N		타기관 연계관리	☐	☐	☐	☒
☐	7		요양보호사 1급			N	급여기록관리	급여제공종합현황	☐	☐	☐	☒
☐	8		요양보호사 1급			N		육구 및 기능평가	☐	☐	☐	☒
☐	9		요양보호사 1급			N		급여제공기록지	☐	☐	☐	☒
☐	10		요양보호사 1급			N		급여제공기록지 작성현황	☐	☐	☐	☒
☐	11		요양보호사 1급			N		방문간호지시내용	☐	☐	☐	☒
☐	12		요양보호사 1급			N	간호기록	간호서비스	☐	☐	☐	☒
☐	13		요양보호사 1급			N		의약품관리	☐	☐	☐	☒
☐	14		요양보호사 1급			N		의료용품점검	☐	☐	☐	☒
☐	15		요양보호사 1급			N	급여기록관리	재활기록	☐	☐	☐	☒
☐	16		요양보호사 1급			N	업무수행일지	업무수행일지 작성현황	☐	☐	☐	☒
☐	17		요양보호사 1급			N		가정방문형	☐	☐	☐	☒
☐	18		요양보호사 1급			N		주야간보호	☐	☐	☐	☒
☐	19		요양보호사 1급			N		치매전담형	☐	☐	☐	☒
☐	20		요양보호사 1급			N						

조회결과 31 건

* 종사자별 휴가일수를 부여하고, 휴가 및 근태를 신청 및 잔여 휴가일수를 관리하는 전산화면

근무상황 등록

npssa700m01

기관운영>증서자관리(고도화)>근무상황...

급여종류

주야간보호

근무기준월

2026-02

근무일자

2026-01-01

2026-02-06

조회

근무관리

유급휴일 근무관리대장

전자서명 버튼은 유급휴일 근무관리대장에만 활성화 됩니다.

수정요청

전자서명

최종서명

종사자 목록

휴가일수 저장

종사자 정보

번호	성명	직종	휴가잔여일수 (일/시/분)	휴가사용일수 (일/시/분)
1		1.시설장(관리)	13/0/0	1/0/0
2		3.사회복지사		
3		3.사회복지사		
4		10.작업치료사		
5		11.요양보호사		
6		11.요양보호사		
7		11.요양보호사		
8		11.요양보호사		
9		11.요양보호사		
10		11.요양보호사		
11		11.요양보호사		
12		11.요양보호사		
13		11.요양보호사		
14		15.사무원		
15		16.조리원		
16		19.보조원 등		

종사자 정보

종사자명

직종

1.시설장(관리책임자)

종사자 정보

휴가

휴가일수(A)

사용일수(B)

사전사용(C)

잔여일수(A-B-C)

일/시간/분	15일	0시간	0분	1일	0시간	0분	0일	0시간	0분	14일	0시간	0분
--------	-----	-----	----	----	-----	----	----	-----	----	-----	-----	----

병가 사용현황

병가

일반(A)

업무상(B)

중증검사(C)

합계일수(A + B + C)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

특별휴가 사용현황

특별휴가

결혼

입양

출산전후

배우자출산

여성보건

경조사

유산사산

돌봄휴가

재해구호

난임치료

수업출석

대체휴무

포상휴가

보호휴가

기타

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

휴가 및 근태 신청현황

상태

연번

근태분류

근태종류

근태유형

근태사유

시간 여부

근태기간 시작일

근태기간 종료일

적용 일수

근태시작 시간

근태시작 시간(분)

근태종료 시간

근태종료 시간(분)

근태적용 시간

근태적용 시간(분)

삭제

1	휴가	연차휴가	휴가	개인휴가	☐	2026-02-02	2026-02-02	1							☐
---	----	------	----	------	--------------------------	------------	------------	---	--	--	--	--	--	--	--------------------------

휴가 및 근태 신청

근태분류

근태종류

근태유형

근태사유

시간여부

근태시작일

근태종료일

적용일수

근태시작시간

근태종료시간

근태적용시간

휴가	연차휴가	휴가	개인휴가	☐	2026-02-02	2026-02-02	1			
----	------	----	------	--------------------------	------------	------------	---	--	--	--

조회결과 16 건

조회결과 1 건

스마트 장기요양 앱 화면 예시(메인화면, 급여제공기록지)

님 안녕하세요.

수급자 선택

수급자를 조회하여 업무 대상자를 추가, 선택 할 수 있습니다.

선택한 수급자 목록

목록 관리 >

여성

등급

치매전담형노인요양공동생활가정

L

치매 1실

해당 업무를 수행하세요.

욕구조사기록지

낙상위험평가

욕창위험평가

인지기능검사

체위변경

간호바이탈

야간점검

급여제공결과평가

급여제공결과평가를 등록하세요.

해당 업무를 수행하세요.

서비스 모의화면을 확인해 보세요.

Top

수급자선택

사용자 선택

글자 크기

고객센터

설정

수급자선택

사용자 선택

글자 크기

고객센터

설정

< 급여제공기록지

여성

등급

노인요양공동생활가정

2026-02-12

L

기록지를 작성한 후 전송해 주세요.

0/2

1 신체활동지원

2 인지관리 및 의사소통

취소

저장 및 전송

바로 가기

< 신체활동지원

여성

등급

노인요양공동생활가정

2026-02-12

L

☐ 세면, 구강청결, 머리감기, 몸단장, 옷갈아입기 도움 등

☐ 세면도움

☐ 양치도움

☐ 틀니관리

☐ 머리감기

☐ 머리단장

☐ 손발톱관리

☐ 면도

☐ 옷 갈아입기 도움

☐ 화장하기

☐ 목욕

전·후 상태

☐ 이상없음

☐ 얼굴 창백함

☐ 오한있음

☐ 기타

기타사항을 입력해 주세요