

<5월 월례회의>

● 2023년 5월 월례회의 온라인 전체공지로 대체합니다.

행복한 5월 보내고 계신가요? 코로나엔데믹 전환 후에도 심심치않게 독감과 코로나감염이 발생하고 있습니다. 우리 스스로의 건강을 위해 손 씻기, 환기와 소독, 기침 예절 등 감염 예방을 위한 방역수칙 준수를 생활화해야겠습니다. 독방에 공지사항과 교육자료 같이 올려드리니 확인하시고 답글 부탁드립니다. 단톡방은 선생님들 출석확인을 위해 실명으로 변경 부탁드립니다.

■ 반드시 어르신과 함께 있을 때 시작, 종료 태그하셔야 하며, 근무 시간 중에는 **어르신과 함께 계시는 것**을 원칙으로 합니다. 예외 발생시 복지사에게 알려주세요.

■ 건강검진 받기

2023년 건강검진 결과지를 센터로 제출해 주세요. 짝수년도 출생 선생님은 직장인 일반검진(혈액, 소변, X-ray) 받으셔야 합니다. **예약시 비용발생여부 확인**하시고 **비용 발생하면 복지사에게 연락**주세요. 무료검진 받으시도록 공단에 요청할게요.

■ 년1회 필수 법정 의무교육 안내

온라인으로 동영상 시청 후 수료증 제출 부탁드립니다.(회원 가입은 담당복지사에게 문의)

✓ 노인인권교육(노인인권, 한걸음 더 다가가다. 6시간) - 한국보건복지인재원

✓ 노인학대신고의무자교육(1시간) - 한국보건복지인재원

✓ 장애인학대신고의무자교육(1시간) - 경기도포탈학습(www.gseek.kr)

■ 저희 센터 급여지급일은 **매월 18일**입니다. **문자로 급여명세서** 보내드리니 참고하세요.

● 근무시 유의 사항

✓ 일 하실 때에는 반드시 센터 앞치마를 착용해 주세요.(담당 복지사에게 문의)

✓ 코로나와 독감 감염 예방을 위해 실내 마스크 착용, 환기, 손 씻기를 생활화합니다.

✓ 평소 일상적인 업무라도 어르신에게 미리 설명해 주세요.

(예) "어르신, 이제 식사를 준비할게요", "어르신, 기저귀를 갈아드릴게요", "창문을 열고 환기할게요"

✓ 어르신들과 사적인 금전 거래를 금지합니다.

✓ 근무 중에 알게 된 대상자나 보호자의 상황을 담당 복지사 외 타인에게 전달하지 마세요.

✓ 근무 중 핸드폰은 무음이나 진동으로 해주시고, 개인 용무를 위한 핸드폰 사용은 자제 바랍니다.

온라인 동영상 교육은 업무 시간 이후에 받으셔야 합니다.

✓ 건강검진, 물리치료, 전화처방, 처방전 발급, 예방접종 등의 이유로 근무시간 중 **자신의 병원진료를 받는 일이 없도록** 부탁드립니다. (100% 급여 환수 됨)

✓ 친근한 대상자, 보호자라 할지라도 근무 중에는 예의를 갖추어 대해주시기 바랍니다.

(반말 금지, 호칭 사용 - 어르신, 아버님, 어머님, 보호자님 등)

● 태그전송관련 안내

- **전송률**(시작과 종료를 모두 태그시 인정) **최소 95%** 되도록 부탁드립니다.

- 근무시간 조정이나 일정변경 시에 꼭 담당 복지사에게 통보해주세요.(문자나 카톡)

- 태그 못하여 수기 작성한 급여제공기록지는 **주1회 단위로 센터에 제출**을 원칙으로 합니다. (직접 방문, 특, 문자 등)

- 종료태그 시 **특이사항은 주 3~4회 꼭 남겨** 주세요.

* 특이사항 입력내용

- 어르신의 상태와 그에 따른 조치 사항, 결과를 적어주시기 바랍니다.

(예) 어르신 다리가 저리다고 하셔서 마사지 해드리니 시원하다고 하심,

날씨가 흐려 우울해하시어 노래 들려드리니 얼굴이 밝아지셨다

- 시간변경, 긴 근무 사유 반드시 적어주세요.

(예) 어르신이 오전에 병원 다녀와서 오후에 근무시작, 힘들어하셔서 긴 근무하며 지켜봄.

- 수기로 작성할 경우 : 미종료 사유도 적어주세요.

(예) 어르신과 병원 동행 후 바로 자녀분 댁으로 가셔서 종료 태그 못함.

● 교육안내 : 감염예방 및 관리지침 (자료첨부)

감염예방에 대해 설명할 수 있다, 감염성 질환별 관리지침을 설명할 수 있다.