

<7월 월례회의>

1. 2023년 7월 월례회의는 온라인 전체공지로 대체합니다.

선생님들, 후덥지근한 날씨에 고생 많으시죠? 틈틈이 휴식하시고 보양식 드시면서 더운 여름 건강히 나시길 바랍니다. **공지사항과 교육자료 보시고 확인 답변 부탁드립니다.**

2. 공지사항

- 여름휴가 계획이 있는 선생님과 어르신들의 경우 미리 일정 조정할 수 있도록 담당 복지사에게 연락 부탁드립니다.
- 년1회 필수 법정 의무교육(노인인권, 노인학대신고의무자, 장애인학대신고의무자)을 온라인 동영상 시청 후 수료증 제출 부탁드립니다.(회원 가입은 담당복지사에게 문의)
- 2023년 건강검진 결과지를 센터로 제출해 주세요.
작수년도 출생 선생님도 직장인일발검진(건강보험가입자-무료(센터에 문의바람)) 받으셔야 합니다.
- **여름에 특히 부탁드립니다.**
 - 여름철 식중독, 장염 등의 질환 예방에 힘 써주세요(실온과 냉장고 보관 음식 확인하기)
 - 어르신과 선생님 모두 충분한 수분섭취와 체온 조절로 온열질환에 걸리지 않도록 조심해주세요.
 - 어르신들 움직임이 적어 낙상사고가 자주 발생하니 실내에서 하루 5분이라도 가벼운 걷기 및 체조 등으로 근력이 소실되지 않도록 케어 부탁드립니다.
 - 불쾌지수가 높아서 평소와 같은 말과 행동에도 서운한 감정이 생길 수 있으니 세심한 배려와 이해로 어르신들을 케어해주세요.^^
- 저희 센터 급여지급일은 **매월 18일**입니다. **문자로 급여명세서** 보내드리니 참고하세요.
- **태그전송관련 안내 : 매번 안내해드릴 만큼 중요합니다. 잘 숙지하여 주시기 바랍니다.**
 - 태그전송률이 85% 이하면 급여지급이 늦어지므로 **시작과 종료를 모두** 완벽하게 찍어주세요.
 - 근무시간 조정이나 근무일 변경 시 꼭 복지사에게 통보해주세요.(문자, 카톡)
 - 태그 못하여 수기 작성한 급여제공기록지는 **주1회 단위로 센터에 제출**을 원칙으로 합니다.
(직접 방문, 톡, 문자 등)
 - 특이사항 : 주 3~4회** (어르신의 상태 + 그에 따른 요양사가 수행한 일 + 어르신 반응)
(예) 다리가 저리다고 하셔서 발 마사지 해드리니 시원해하심
 - 태그 미전송, 긴 근무, 근무시간 변경된 사유도 기록해야 합니다.
(예) 폰이 작동 안돼서 종료못함. 병원 동행하여 긴급무함.보호자 요청으로 오후에 근무함
 - 특이사항 입력이 어려우신 선생님들은 수기로 상태기록지를 작성하셔도 되니 복지사에게 문의하세요.

3. 근무 중 유의 사항 안내

- ✓ **급여제공계획 시간에 맞게 시작, 종료 태그 찍어주시고 잦은 일정 변동은 자제**해주세요.
(계획된 시간보다 너무 일찍 출근하는 일 없도록 부탁드립니다.)
- ✓ 각종 온라인 교육(치매, 필수교육 등)은 **근무시간 이후**에 받으셔야 합니다.
- ✓ 익숙한 실내에서도 넘어지실 수 있으니 어르신이 서 계실 때에는 항상 주의 부탁드립니다.
- ✓ 일 하실 때에는 반드시 **센터 앞치마를 착용**해 주세요.(담당 복지사에게 문의)
- ✓ 근무 중에 알게 된 대상자나 보호자의 상황을 담당 복지사 외 타인에게 전달하지 마세요.
- ✓ 감기 증상이 있으시면 미리 복지사와 상의해주시기 바랍니다.
- ✓ 평소 일상적인 업무라도 **어르신에게 미리 설명**해 주세요.
(예) "어르신, 이제 식사를 준비할게요", "어르신, 기저귀를 갈아드릴게요", "창문을 열고 환기할게요"
- ✓ 근무 중 핸드폰은 무음이나 진동으로 해주시고, **개인 용무를 위한 핸드폰 사용은 자제** 바랍니다.
- ✓ 건강검진, 물리치료, 전화처방, 처방전 발급, 예방접종 등의 이유로 근무시간 중 **자신의 병원진료를 받는 일이 없도록** 부탁드립니다. (100% 급여 환수 됨)
- ✓ 친근한 대상자, 보호자라 할지라도 근무 중에는 예의를 갖추어 대해주시기 바랍니다.
(반말 금지, 호칭 사용 - 어르신, 아버님, 어머님, 보호자님 등)

4. 교육안내 (직원 인권침해 대응지침) - 자료첨부

- 직원의 인권에 대해 이해하고 인권침해시 그에 따른 적절한 행동을 할 수 있다.

♥우리 선생님들, 항상 고맙고 사랑합니다.♥

-와부효방문요양센터

--