

제 4 장 이용계약에 관한 사항

제 14 조 이용계약내용

- 이용계약내용에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 계약목적

- 1) 장기요양보험 서비스 이용자와 서비스 제공기관 간의 의무사항을 철저히 준수하기 위함이다.

2. 계약기간

- 1) 계약기간은 인정유효기간 내에 수급자가 원하는 기간으로 한다.
- 2) 전항의 경우라도 계약기간 내에 등급변경으로 서비스가 어려운 경우는 등급 변경 일을 기준으로 한다.
- 3) 수급자는 계약기간 중이라도 계약의 해지를 요구할 수 있다.
- 4) 계약기간이 종료되기 전에 쌍방 명시적 의사표시가 없으면 재계약을 하는 것으로 본다.

3. 계약의 해제

- 1) 수급자의 사망 또는 병원입원, 시설 전원 등 계약해제 사유발생시 수급자(보호자)는 7일전에 장기요양기관에 통보하여야 하며, 장기요양기관이 부득이한 경우 서비스 제공을 지속할 수 없을시 수급자(보호자)에게 14일전에 통지하여야한다.

4. 신원 인수인 권리 및 의무

- 1) 신원인수인은 수급자가 안전하고 표준 급여제공서비스를 제공 받고 있는지 확인 할 권리가 있다.
- 2) 신원인수인은 센터에 수급자의 급여제공에 관련된 자료를 제공받을 권리가 있다.
- 3) 신원인수인은 수급자의 월 이용료 등의 부담 의무가 있으며, 인적사항 등 변경 시 즉시 센터에 이를 통보하여야 한다.
- 4) 신원인수인은 장기출장 등으로 보호자의 의무 이행이 어려울 시 대리인을 선정하여야 할 의무가 있다.
- 5) 신원인수인은 수급자가 병원 입원 시에는 간호 및 간병, 입·퇴소 절차, 비용 등 모든 것에 대한 책임 의무가 있다.

제 15 조 이용료 및 수납 / 본인부담금

- 장기요양급여이용료에 관한 사항은 다음 내용을 따른다.

1. 장기요양급여이용료에 관한 사항은 매년 보건복지부 고시를 기준으로 한다.
2. 위 1항의 이용료에 관한 사항은 보건복지부의 고시가 발표되면 즉시, 수급자 및 보호자에게 알려야 한다.
3. 법에 따라 수급자 본인이 부담하게 되어 있는 본인부담금도 매년 고시되는 보건복지부 고시를 준용한다.
4. 기타 법에 정하지 아니하는 비급여와 본인비용을 청구하지 아니한다.

5. 본인부담금은 매월 정액을 받는 것을 원칙으로 하고, 필요한 경우 연단위로 받을 수 있다.
6. 본인부담금은 문자로 금액을 통보하고, 급여명세서를 우편 발송하여 은행계좌 및 현금으로 받는다.
7. 5항의 본인부담은 별도의 장부를 이용 기록하고 관리하며, 미수금이 발생되지 않도록 하여야 한다.
8. 미수금이 발생되면 수급자 및 보호자에게 충분히 고지하고 납입하도록 안내하여야 한다.
9. 연간 납부된 본인부담금은 수급자 및 보호자가 요청하면 영수증을 발행하여야 한다.
10. 이용비용은 노인장기요양보험법의 관련규정을 따른다.

1) 월 이용료

(가) 노인장기요양보험법에서 정하는 아래의 수가를 기준으로 등급별 한도액에 따른 급여제공 일수로 산정한다.

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
월 한도액	1,885,000원	1,690,000원	1,417,200원	1,306,200원	1,121,100원

2) 본인부담금

분류번호	분 류	금 액(원)
가-1	30분 이상	16,190원
가-2	60분 이상	23,480원
가-3	90분 이상	31,650원
가-4	120분 이상	40,280원
가-5	150분 이상	46,970원
가-6	180분 이상	52,880원
가-7	210분 이상	58,930원
가-8	240분 이상	65,000원
심야가산	22시 이후 06시 이전에 제공한 급여에 대하여는 30%를 가산할 수 있다.	
휴일가산	「관공서의 공휴일에 관한 규정」제2조제1호에 따른 일요일(이하“일요일”이라 한다)에 급여를 제공한 경우 제18조 및 제28조의 표에따른 급여비용의 30%를 가산한다. 「근로기준법」제55조제2항 본문에 따른 유급휴일(이하“유급휴일”이라 한다) 및「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의날(이하“근로자의 날”이라 한다)에 급여를 제공한 경우 제18조 및제28조의 표에 따른 급여비용의 50%를 가산한다. 다만 제3호와 제4호가 중복 될 때는 제4호에 따른다.	

