

'21년 치매전문교육 세부사항 및 주의사항

1 교육신청 세부사항

- **교육신청** : 종사자 소속 기관에서 기관 공인(공동)인증서로 신청
 - 기관은 교육 세부 일정 및 실습 장소 등을 교육생에게 반드시 안내
 - ※ 업무포털 > 수료자 확인 및 교육신청/수정 > 신청내역확인증 출력(실습일정확인)
- **프로그램관리자과정 신청** : 순서에 상관없이 방문요양과정(또는 시설과정)과 프로그램관리자 과목 각각 신청
 - 프로그램관리자 과목만 이수한 경우 프로그램관리자로서 급여제공 불가
- **신청불가** : 방문요양기관 종사자는 시설 과정 신청 불가, 주·야간보호기관, 치매전담형기관 종사자는 방문요양 과정 신청 불가

- **교육일정 변경** : 원칙적으로 불가
 - **예외 인정** : 아래사유의 경우, 해당지역본부 확인 후 일정변경신청서, 증빙자료 제출
 - 본인(배우자)의 직계존비속 및 형제자매의 사망 및 응급상황
 - 본인의 응급상황으로 입원 또는 통원 치료가 필요한 경우
 - 본인 사고, 천재지변 발생 등으로 교육 참석이 어려운 경우
 - 국가, 공공기관 등의 참석 및 출두 요청이 발생한 경우
 - ※ 예) 법원 출두 명령, 민방위 소집, 예비군 등
 - ※ 해당 요청에 대한 연기가 가능한 경우 변경 불가
 - 교육일 현재 평가 또는 현지조사 대상기관으로 교육생의 참석이 반드시 필요하다고 공단이 판단한 경우
 - **변경 신청** : 당일 교육종료 전 신청만 인정 (교육종료 후 일정변경 신청은 불인정)

- **교육 과정 및 과목**

구분	온라인교육 (이론)	집합교육	
		실습	시험
방문요양 과정	· 기본과목 23차시 · 방문요양과목 10차시	· 기본과목 3시간 · 방문요양과목 3시간	1시간
시설 과정	· 기본과목 23차시 · 시설과목 10차시	· 기본과목 3시간 · 시설과목 3시간	1시간
프로그램관리자 과목	· 프로그램관리자과목 5차시	· 프로그램관리자과목 3시간	1시간

2 교육비 납부 세부사항

○ 교육비 및 환불 금액

교육유형		납부금액	환불금액
방문요양 과정, 시설 과정	기본과목 포함	40,000원	40,000원
	기본과목 제외	14,000원	14,000원
프로그램 관리자과목		9,000원	9,000원

- 방문요양 또는 시설 과정 수료자가 다른 과정을 신청하는 경우 기본과목 (26,000원) 자동 제외

○ 교육비 납부

- 납부대상 : 신청 기간 내에 교육 신청한 대상자
- 납부방법 : 교육비 납부사이트에서 개인별 가상계좌 생성 후 납부
 - 교육비 납부 사이트(<https://edunhis.saramin.co.kr>) 접속
- 납부기간 : 공고 납부일정 참고
 - 납부기간 내 미납 시 교육 참석 불가 및 추가 납부 없음(시간 엄수)

○ 교육비 환불

- 환불대상 : 온라인교육 진도율 0%인 미수강자
- 환불제외 : 온라인교육을 일부라도 수강한 경우 환불대상 아님
- 신청방법 : 운영센터에 '치매전문교육 취소 및 교육비 환불신청서'제출
 - 방법 : 방문, 우편, 팩스 등 가능
 - 제출서류 : 환불신청서, 본인 신분증 사본, 교육생 통장 사본(계좌 캡처) 등
 - ※ 서식 : 노인장기요양홈페이지/종사자교육/치매전문교육비 교육비 환불 등 관련 안내
- 신청기간 : 해당 차수 납부기간 종료 다음날부터 환불 신청 가능
 - 시효 : 3년까지 환불신청 가능
- 환불신청 후 교육 재신청 : 교육비 환불 신청 후 '교육 취소'처리 시 가능
 - 교육 취소 : 운영센터에서 신청서 접수 후 약 15일 이상 소요
 - 환불금 지급 : 신청서 운영센터 접수 후 약 60일 이상 소요

3 온라인교육(이론) 학습 주의사항

○ 1일 학습제한 : 1일 11차시 까지만 학습 가능 ... 1차시 당 약 30분

※ 온라인 이론교육 소요시간 : 방문요양·시설과정 16h, 프로그램관리자과정 19h,
기본과목 11h 30m, 방문요양·시설과목 4h 30m, 프로그램관리자 과목 3h

○ 학습자 로그인 방법

– 최초 로그인 시 아래 3가지 항목 입력 후 로그인 가능

① 성명

② 주민등록번호 앞 6자리

③ 핸드폰 번호 뒤 4자리

– 교육 신청 시 학습 대상자의 핸드폰 번호를 정확하게 입력 요망

– 학습자 로그인 후 핸드폰번호 반드시 확인 : 잘못 입력 또는 변경된 경우 수정

○ 대리수강 절대금지 : 본인인증 필수 ... 본인인증 안되면 학습 불가

– 최초 로그인과 학습 중 본인인증 3회 진행

– 두 곳 이상 동시 로그인 차단 및 IP 관리 등 부정학습 상시 모니터링 가동

– 학습 중 1시간 동안 진행이 없으면 진도율 반영 안 됨

○ 본인인증 방법

– 본인 명의의 핸드폰이나 신용카드로 인증

– 본인 명의의 핸드폰이나 신용카드가 없는 경우

- 아이핀 발급 기관에 방문하거나 웹사이트에서 개인 공인인증서로 발급
- NICE평가정보(<http://www.nicepin.co.kr>), SCI평가정보(<http://ipin.siren24.com>),
코리아크레딧뷰로(<http://www.ok-name.co.kr>)

○ 모바일(핸드폰)로 학습할 경우

– 데이터 무제한 또는 Wi-Fi(와이파이) 환경 학습 권장

- 3G~5G 데이터를 사용할 경우, 과도한 요금 발생 가능 (요금지원 없음)

4 집합(오프라인)교육 주의사항 등

○ 실습, 시험 교육장 관련 협조 사항

- 신분증, 컴퓨터용 싸인펜, 볼펜 등 지참
- 코로나19 관련 정부 방역 지침 준수
- 교육장 내 외부인 출입금지 ... 외부인 동반 시 교육 퇴소 조치
- 교육장 주차장이 협소하여 대중교통 이용(주차비 지원 없음)

○ 실습, 시험 일정 및 장소

- 신청내역 확인증 출력하여 사전에 실습일정 및 장소 반드시 확인

○ 근무시간 인정 여부

- 실습 교육 및 시험(집합)시간에 한하여 근무시간으로 인정
 - 월 기준 근무시간에 적용받지 않는 방문요양기관 요양보호사는 근무시간 불인정(기준과 동일)
- ※ 온라인교육은 근무시간 인정 불가

○ 결과발표

- 월 2회 이상 발표
- 서비스 제공은 수료(발표)한 날부터 가능

○ 합격여부 확인 및 수료증 발급

- 온라인교육 학습사이트에서 합격여부 개별 조회 및 수료증 출력
- 공단운영센터 수료증 발급 신청 ... 신분증 지참

○ 재시험 : 시험 60점미만 불합격자는 1개월 내 1회 재시험 기회 부여

- 재시험 장소 및 일정은 개별 통보
- ※ 재시험 결과 최종 불합격자는 교육신청부터 다시 시작해야함