

'26.직원회의 및 역량교육

1.일반계획

- 1)일시:2026.07.30.목.17:00 ~ 18:30.
- 2)장소:한진상가 409호 교육장
- 3)참석인원:직원(사회복지사.요양보호사)
- 4)회의 및 교육내용:직원회의(알림 및 강조사항.애로및 건의내용)
기관운영규정.노인인권 및 학대예방보호 지침.
-스마트폰 활용법
- 5)교육방법: 교육자료제공 /PPT활용
- 6) 교육자:원장 김위진 . 심영순



기관알림 및 강조내용

■알림 및 강조내용

- 1)수급자어르신과 원만한 관계:기본예절.대화시 존칭어.어르신과 사전협의후 서비스제공
- 2)1)방문요양시간 개인행동금지:핸드폰조작금지.사적인 행동(독서.개인세탁.tv.개인업무)
- 3위생관리:어르신 샤워및 목욕도움.화장실(바닥.좌변기)싱크대.세탁.환기.냄새제거 등
- 4)하절기식 중독예방:음식.냉장고/해충(파리.모기.진드기.풀벌레.꿀독)
- 5)혹서기 야외활동 자제: 운동.
- 6)어르신 골절 및 낙상예방에 관심(침대.미끄럼방지 양말/매트.이동시 안전손잡이 설치)
- 7)테그기자동청구율:75% → 90%:청구일15일이내:기준미달시30일이내 급여지급)
- 8)건강검진 대상자 필히 건강검진 받아야 합니다:일반15명중:4명 암검진20명중:7명(불이익)
- 9)어르신 가전제품 사용법과 작동요령숙지:세탁기.전자/까스렌지등



장기요양기관 부당사례

■부당사례

- 1)방문요양은 하지 않고 태그기만 시작과 종료 전송한 사례(3명) 현지조사 및 환수함
-노인장기요양보험법 및 장기요양급여 제공지준고시 및 제18조(방문요양 급여비용
- 2)태그기를 소지하고 다니면서 방문요양 하지 않고 전송만하고 사회복지사 방문시에는 부착.
- 3) 시작태그는 전송하고 종료태그를 전송하지않고 일지기록:150을 180분으로청구(개인진료)
- 4)요양보호사 타인에 명의로 무자격자가 방문요양하고 청구한 사례(자격증 환수 및 현지조사)
- 5)병원입원/여행(가족여행) 중 방문요양 제공한 것으로 청구:가족요양보호사는 여행미 참석
- 제15조(가정방문급여 일반 원칙)
- 6)개인 가정집에2인이상 수급자 어르신을 요양한 사례: 고시제6조(장기요양급여제공의 절차)
- 7)타 직장에서 160시간 근무하는 가족요양보호사 급여청구 않됨
- 8)방문목욕을 1명이 하고 2명 청구한 사례



4

6월 애로사항 및 조치결과

■6월애로사항 조치결과

- 1)전기세 과다하게부여된다고 무더운여름 방문요양시간 선풍기 및 에어컨 작동을 하지 못하게 하심:센터에서 방문하여 어르신과 상담후 선풍기와 에어컨사용할수 있도록 허락 받음(요양보호사:강00)

●26년7월 직원 애로및 건의사항

- 1)무더운 날씨에 같이 야외 운동 하자고 하심:이00어르신.김00요양보호사
- 2)스마트폰교육:AI(제미나이.지피티) 사진촬영 및 전송등

문산노인복지센터
요양보호사님 늘 함께해서 고맙습니다!



5