

노인장기요양보험

스마트장기요양 앱 가이드



노인장기요양보험

제1장 시스템 개요 및 앱(App) 설치

- 1. 시스템 개요 6
- 2. 스마트장기요양 앱(App) 설치 방법
 - 가. 안드로이드 앱(App) 설치 방법 7
 - 나. 아이폰 앱(App) 설치 방법 8

제2장 인증센터

- 1. 건강보험인증서
 - 가. 건강보험인증서 발급/등록 10
 - 나. 건강보험인증서 비밀번호 변경 13
 - 다. 생체인증 등록 13
- 2. 공동인증서
 - 가. 공동인증서 가져오기 15
 - 나. 공동인증서 등록 17
 - 다. 공동인증서 관리 20
 - 라. 생체인증 등록 20
 - 마. 간편비밀번호 등록 23
- 3. 금융인증서
 - 가. 인증서 등록 24

제3장 로그인

- 1. 건강보험인증서 27
- 2. 공동인증서 28
- 3. 금융인증서 29

제4장 공통

- 1. 로그인 전 메인화면 30
- 2. 로그인 후 메인화면·사이드메뉴 (기관종사자)
 - 가. 요양요원 메인화면 32

나. 서비스관리자 메인화면	33
다. 기관관리자 메인화면	35
3. 서비스계획 보기 및 서비스 제공내용 보기	
가. 서비스계획 보기	38
나. 서비스 제공내용 보기	39
다. 서비스 일정 및 제공현황	40
4. 수급자 정보	
가. 수급자 정보	41
나. 수급자 선택	43
5. 공지사항	44
6. 알림	45
7. 환경설정	46

제5장 급여제공계획서

1. 급여제공계획서	47
가. 수급자 선택	47
나. 급여제공계획서 조회	50

제6장 급여제공기록지

1. 방문요양	
가. 수급자 선택	51
나. 서비스 시작	52
다. 서비스 종료	54
라. 급여제공기록지 등록	56
2. 방문목욕	
가. 수급자 선택	59
나. 서비스 시작	60
다. 서비스 종료	62
라. 급여제공기록지 등록	64

3. 방문간호

가. 수급자 선택	67
나. 서비스 시작	68
다. 서비스 종료	70
라. 급여제공기록지 등록	72

제7장 급여제공결과평가

1. 급여제공결과평가 등록	75
2. 급여제공결과평가 항목 등록	75

제8장 업무수행일지

1. 업무수행일지 등록	82
2. 업무수행일지 항목 등록	86

제9장 욕구조사

1. 낙상위험도평가	
가. 낙상위험도평가 등록	94
나. 낙상위험도평가 조회	96
2. 인지선별검사	
가. 인지선별검사 등록	97
나. 인지선별검사 조회	100
3. 욕구조사	
가. 욕구조사기록지 등록	102
나. 욕구조사기록지 항목 등록	103
다. 욕구조사기록지 조회	110

제10장 태그관리

1. 태그신청현황	114
2. 태그수령	115

3. 태그부착	117
---------------	-----

제 11 장 단말기등록내역

1. 단말기등록내역	119
------------------	-----

제 12 장 수급자(보호자)

1. 메인화면(서명요청관리)	120
2. 서비스계획 보기	123
3. 서비스 제공받은 내용 보기	124

제1장 시스템 개요 및 앱(App) 설치

1. 시스템 개요

스마트장기요양앱은 재가급여 장기요양기관 종사자와 수급자(보호자)가 사용하는 모바일 앱입니다. 종사자가 수급자 가정을 방문하여 서비스를 제공하고, 모바일 앱과 전자태그를 활용하여 서비스 시작 및 종료전송을 통해 급여제공 기록을 관리할 수 있습니다.

서비스모의화면을 제공하여 실제 업무를 진행하기 전에 모바일을 통해 모의 체험을 할 수 있도록 하고, 글자 크기를 앱에서 변경할 수 있도록 하여 사용자 편의성을 개선하였습니다.

주요 기능은 모바일 앱을 통해 가정방문급여의 급여제공기록지(방문요양, 방문목욕, 방문간호), 사회복지사 업무수행일지, 욕구조사, 낙상위험도평가, 인지선별검사, 방문간호지시서 조회, 급여제공결과평가, 단말기내역정보와 태그관리 등의 업무가 가능하도록 구성되어 있습니다.

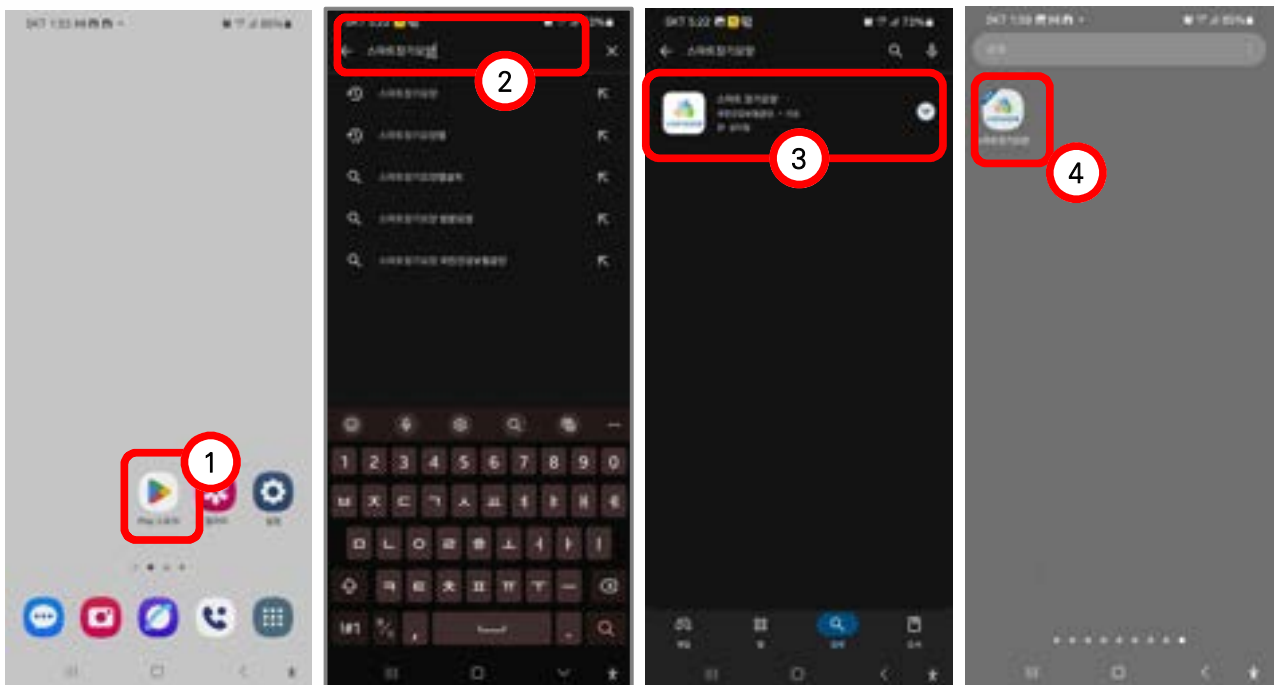
수급자(보호자)의 경우 계약 시작일 이후부터 급여제공계획서 동의 서명을 모바일로 제공함으로써 동의자가 기관에 방문하지 않고도 업무처리를 할 수 있어 시간과 장소에 대한 불편을 일부 해소하였습니다.

또한 본인인증을 위한 인증서 인증(건강보험인증서, 금융인증서, 공동인증서)과 간편 로그인을 위한 생체인증, 간편 비밀번호 설정을 통해 사용자 보안을 강화하였습니다.

2. 스마트장기요양 앱(App) 설치 방법

가. 안드로이드 앱(App) 설치 방법

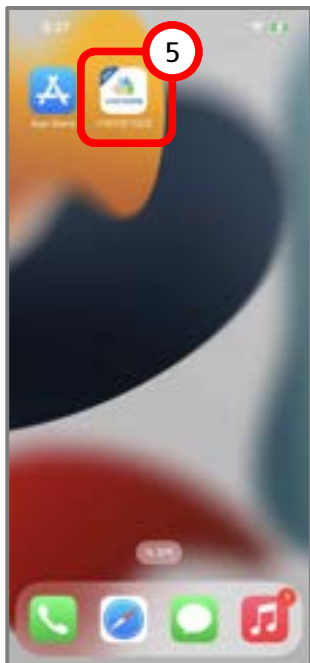
- ① 안드로이드 스마트폰에서 구글 “Play Store” 앱 아이콘을 실행하면 구글 Play Store 화면으로 이동합니다.
- ② 검색 창에서 “스마트장기요양” 검색 시 ③ 스마트장기요양 앱이 검색됩니다.
- ③ 검색 후 스마트장기요양 앱을 클릭하면 스마트장기요양앱이 다운로드 되고, 다운로드 받은 앱을 클릭하면 설치를 진행합니다.
- ④ 설치가 완료된 스마트폰 화면에서 해당 스마트장기요양 앱 아이콘을 클릭 하면 스마트장기요양 앱이 실행되며 스마트장기요양 앱의 로그인 전 메인 화면으로 이동합니다. 이후 인증서(공동, 금융, 건강보험인증서)를 발급/등록하고 로그인을 진행할 수 있습니다.



나. 아이폰 앱(App) 설치 방법

- ① 아이폰 화면에서 애플 앱 스토어(App Store) 앱 아이콘 실행
- ② “검색”창에서 “스마트장기요양” 검색 시 스마트장기요양 앱이 검색됩니다.
- ③ 검색 후 다운로드 버튼을 클릭하면 앱이 다운로드 후 설치가 됩니다.
- ④ 스마트장기요양 앱이 정상적으로 다운로드 및 설치가 완료되면 아이폰 화면에 ⑤ 스마트장기요양 앱 아이콘이 표시됩니다.
- ⑤ 설치가 완료된 스마트폰 화면으로 해당 스마트장기요양 앱 아이콘을 클릭하면 스마트장기요양 앱이 실행되며 스마트장기요양 앱의 로그인 전 메인 화면으로 이동합니다. 이후 인증서를 발급/등록하고 로그인을 진행할 수 있습니다.





제2장 인증센터

1. 건강보험인증서

가. 건강보험인증서 발급/등록

건강보험인증서 발급/등록이 되어 있지 않을 경우(최초 로그인)에 인증센터의 “건강보험인증서 발급/등록” 메뉴를 선택하여 건강보험인증서 발급/등록을 진행할 수 있습니다.

- ① 사이드메뉴 인증센터의 건강보험인증서 발급/등록 메뉴 선택 시 건강보험인증서 발급 시작 화면인 주민등록번호 입력화면으로 이동합니다.
- ② 주민등록번호를 입력한 후 건강보험인증 등록하기 버튼을 클릭하면 이용약관 및 개인정보수집 이용동의 화면으로 이동합니다.
- ③ 이용약관 및 개인정보수집 이용동의 화면에서 약관을 동의하고, 약관을 열람하여야 다음 절차로 진행할 수 있습니다.
- ④ 이용약관 개인정보수집동의 화면에서 열람합니다.
- ⑤ 본인 확인을 위해 휴대폰 본인인증(PASS) 메뉴를 선택하면 PASS 인증화면으로 이동하고, 해당 인증화면의 절차에 따라 진행합니다.
- ⑥ 본인 확인이 완료되면 건강보험인증서 등록을 위한 비밀번호 입력화면이 표시되고, 비밀번호를 입력한 후 등록을 클릭하면 건강보험인증서 발급 확인창이 표시됩니다.
- ⑦ 발급 확인 팝업창에서 확인 버튼을 클릭하면 건강보험인증 등록 확인 팝업창이 표시됩니다.
- ⑧ 건강보험인증서 등록 확인 팝업창에서 확인 버튼을 클릭하면 건강보험인증서 생체인증을 위한 등록 확인 팝업창이 표시됩니다.
- ⑨ 건강보험인증서 생체인증 등록 확인 팝업창에서 “예” 선택 시 생체인증 등록 화면으로 이동합니다.



노인장기요양보험

로그인 후 이용해주세요.

공지사항

동영상 보기

인증센터

건강보험인증서

건강보험인증서 발급/등록

건강보험인증서 관리

건강보험생계인증 관리

금융인증서

공동인증서

1

건강보험인증서 등록

주인등록번호 입력 후 인증서를 등록합니다.

주인등록번호

주인번호 앞자리 - 주인번호 뒷자리

2

건강보험인증서 등록하기

건강보험인증서 이용약관 및 개인정보 수집이용동의

* 안내 사항
건강보험인증서 발급을 위해서는 아래의 사항에 대한 동의가 필요 합니다.

☒ 전체동의

건강보험인증서 서비스 이용약관 동의 필수

☒ 동의 ☐ 미동의

건강보험인증서 개인정보 수집 및 이용동의 필수

☒ 동의 ☐ 미동의

* 건강보험인증서 이용약관동의는 약관상세내용을 반드시 열람 하
여야 합니다.

3

개인정보 수집 및 이용동의

건강보험인증서 개인정보 수집 및 이용동의 필수

건강보험인증서 개인정보 수집 및 이용

2024.08.10 17:00

국민건강보험공단은 건강보험인증서 발급업무에 위해 귀
하의 개인정보를 수집, 이용하고자 하오니 수집, 이용에 대
한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시
기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 건강보험인증서 발급

2. 수집항목

- 신청인, 성명, 생년월일, 성별, Ck(통신사 Pass 인증시 연
계정보)

3. 개인정보 보유 및 이용기간

- 신청일로 부터 3년 보유 후 삭제

4. 위외고유식별정보 수집, 이용에 대한 동의를 거부할 권
리가 있습니다.

그러나, 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 건강보험 인
증서 발급업무와 관련한 서비스 제공에 제한을 받을 수 있
습니다.

취소 4 확인

본인인증

본인 휴대폰으로 인증해주세요.

휴대폰 본인인증(PASS)

5

취소

건강보험인증서 등록

비밀번호 숫자 6자리를 입력 하세요

안전한 이용을 위해 생년월일, 동일/연속 숫자 3자리는 비밀번호로
사용하실 수 없습니다.

비밀번호

비밀번호 입력

확인 비밀번호

확인 비밀번호 입력

취소 6 등록





< 건강보험인증서 등록

비밀번호 숫자 6자리를 입력 하세요
안전한 이용을 위해 영문대문, 영문소문 숫자 3자리는 비밀번호로
사용하실 수 없습니다.

비밀번호

알림
건강보험인증서가 발급되었습니다.

확인 **7**

취소 등록

< 건강보험인증서 등록

주인등록번호 입력 후 인증서를 등록합니다.

주인등록번호

알림
건강보험 인증서를 등록하였습니다.

확인 **8**

< 건강보험인증서 등록

주인등록번호 입력 후 인증서를 등록합니다.

주인등록번호

알림
건강보험인증서 간편로그인을 위해 생체인증을 등록
하실 수 있습니다.
생체인증을 등록하시겠습니까?

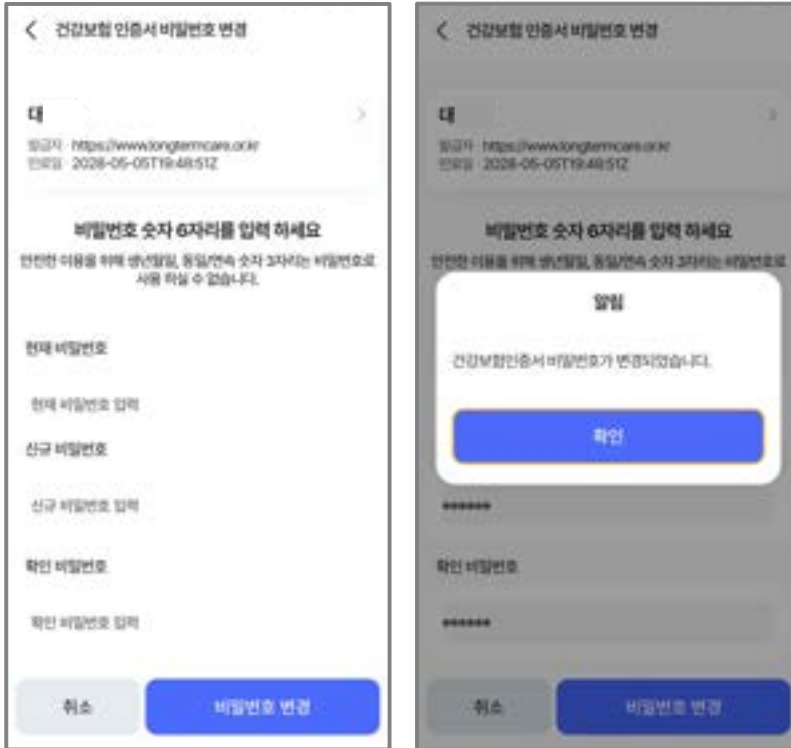
아니오 **예 9**





나. 건강보험인증서 비밀번호 변경

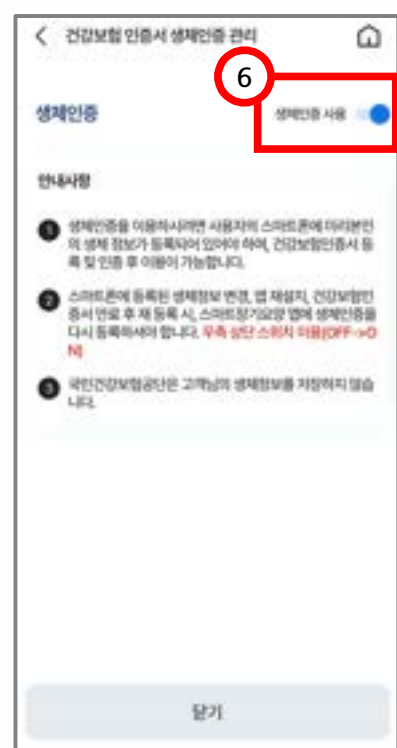
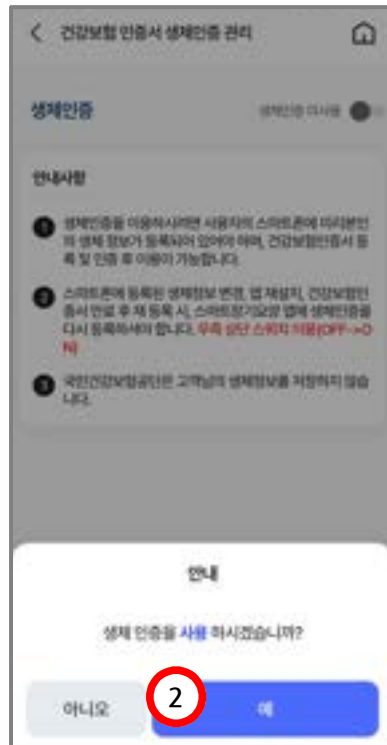
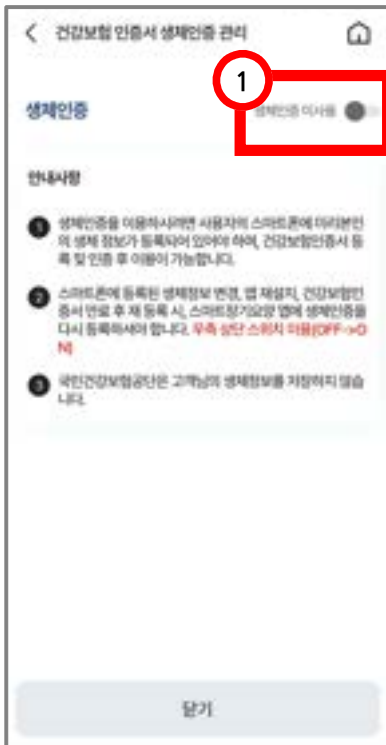
건강보험인증서 비밀번호를 변경하여 사용할 수 있습니다.



다. 생체인증 등록

- ① 건강보험인증서 생체인증 관리 화면에서 생체인증 미사용 버튼을 클릭 하면 생체인증 사용 확인 팝업창이 표시됩니다.
- ② “예”를 선택하면 생체인증 등록을 위한 이용안내 페이지로 이동합니다.
- ③ 이용안내 페이지에서 생체인증 등록 버튼을 클릭하면 건강보험인증서 선택화면으로 이동합니다.
- ④ 건강보험인증서 선택화면에서 비밀번호 입력 후 생체인증 등록 버튼을 클릭하면 생체인증 등록 확인 팝업창이 표출됩니다.
- ⑤ 등록 확인 팝업창에서 “확인” 버튼을 클릭하면 건강보험인증서 생체인증 관리화면으로 이동합니다.
- ⑥ 생체인증 등록이 완료되면 건강보험인증서 생체인증 관리화면에 “생체인증 사용”으로 변경됩니다.







2. 공동인증서

가. 공동인증서 가져오기

스마트장기요양앱에서 공동인증서를 사용하기 위해서는 공동인증서를 스마트 장기요양앱에 인증서를 등록하여 사용하여야 합니다.

- ① 공동인증서 가져오기 메뉴 선택 시 공동인증서 가져오기 화면으로 이동합니다.
- ② PC에서 노인장기요양 홈페이지에 접속하여 인증서 내보내기 기능을 실행합니다.
(주소) www.longtermcare.or.kr
(위치) 메인화면 > 기타서비스 > ⑦ 스마트장기요양 공동인증서(PC→휴대폰)
- ③ 인증번호는 PC화면의 내보내기의 인증번호를 입력하면 인증서 가져오기 업무가 완료됩니다. PC화면의 내보내기에서 완료되면 공동인증서 가져오기 확인 팝업창이 표시되고, 인증서 가져오기가 완료됩니다.
- ④ “예”를 선택하면 인증서 가져오기가 완료됩니다.
- ⑤ PC화면에서 내보내기 할 인증서를 선택합니다.
- ⑥ 내보내기를 할 인증서를 선택한 다음 스마트장기요양앱의 인증번호를 입력하면 인증서 내보내기가 완료되고 스마트장기요양 앱의 가져오기 확인 팝업창이 표시됩니다.



국민건강보험공단 · 회원가입 · 비밀번호찾기 · 나의출제결과 · 마이페이지

제도소개
민원상담실
알림·자료실
종사자마당
전체메뉴

제3차 장기요양기본계획 안내

PDF다운로드 | 바로보기

노인학대 발견 시

즉시, 노인보호전문기관(1577-1389) 또는 노인학대 신고센터를 통해 신고하시면 됩니다.

문득에서 자세한 정보를 확인하세요 >

실한 군·어르신인간보호 의료·요양·돌봄 통합지원 안내

계시한 바로가기

< || >

노인장기요양보험 홈페이지

(www.longtermcare.or.kr)

< || >

공지사항 법령·고시 보도자료 공시 +

- 2025년 제6차 장기요양심사위원회 개최
- 2025년도 다제약물 관리사업 장기요양시설모집 ...
- 2025년 제5차 장기요양심사위원회 개최
- [2025]치매예방사업 장기요양기관 운영매뉴얼 안내

감염병 정보 종사자교육 지사소식 통계자료실 +

- 2024~2025학기 장기요양기관 코로나19 예방점검...
- 설 명절 전 방역관리 강화대책 발표
- 국립보건연구원 연구보고서
- 장기요양기관 감염병 예방관리 매뉴얼

개인서비스

- 장기요양 인정신청
- 불응판정결과조회
- 본인부담금환급
- 갈증신청서 작성
- 심사청구
- 복지용구 추가급여신청

기관서비스

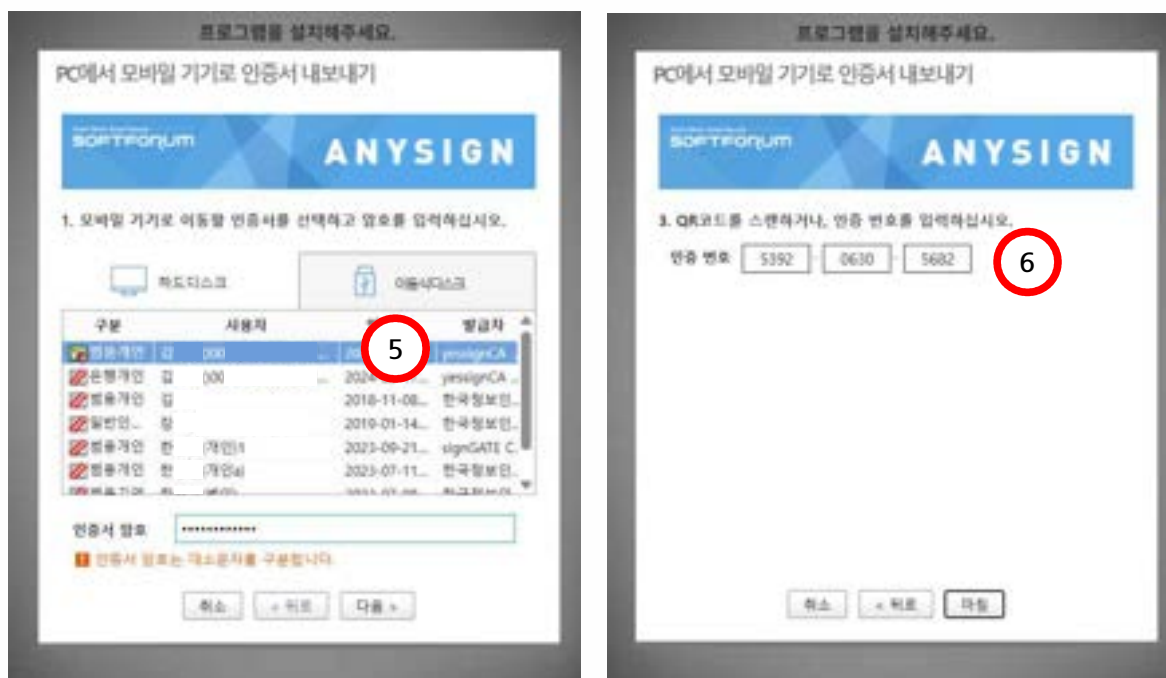
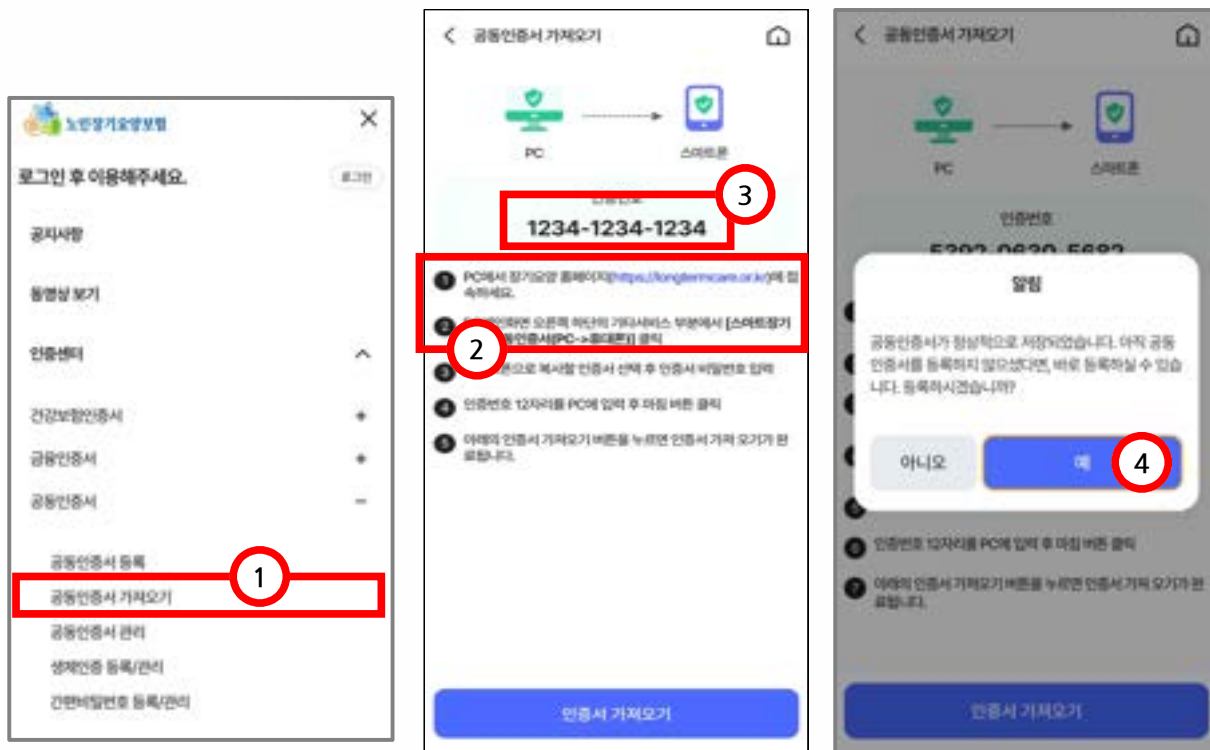
- 장기요양기관
- 복지용구 공급업체
- 복지용구 소독업체
- 4대 사회보험 신고하기
- 스마트장기요양(SOS홈케어)
- 재무회계정보 공유

검색서비스

- 장기요양기관
- 요양보호사
- 치사율명단
- 의사소견서
- 병의원목록
- 인지훈련센터
- 장기요양기관

기타서비스

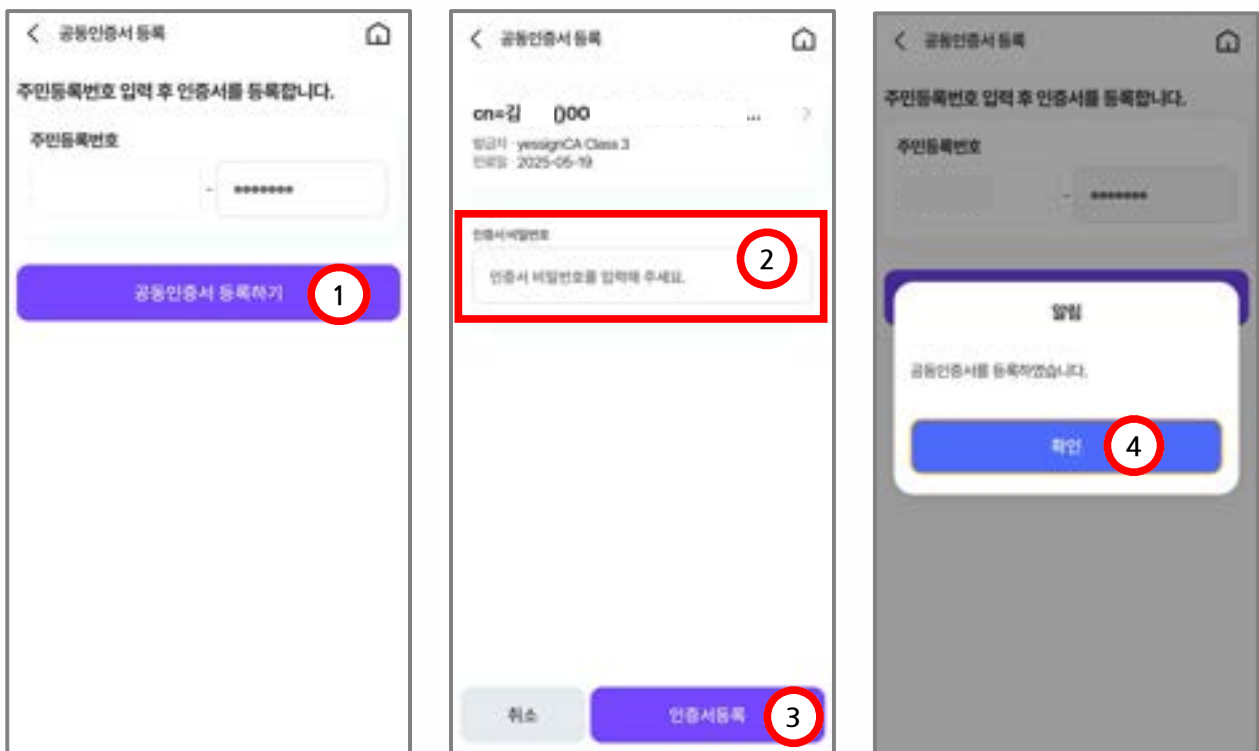
- 급여이용 안내 e-book
- 민원상담 사례(FAQ)
- 장기요양 지표
- 부당청구 장기요양기관 신고
- 부당수급자 신고포상제도
- 거짓청구기관 명단공표
- 복지용구 품목별 제품안내
- 스마트장기요양 공동인증서 (PC→휴대폰)

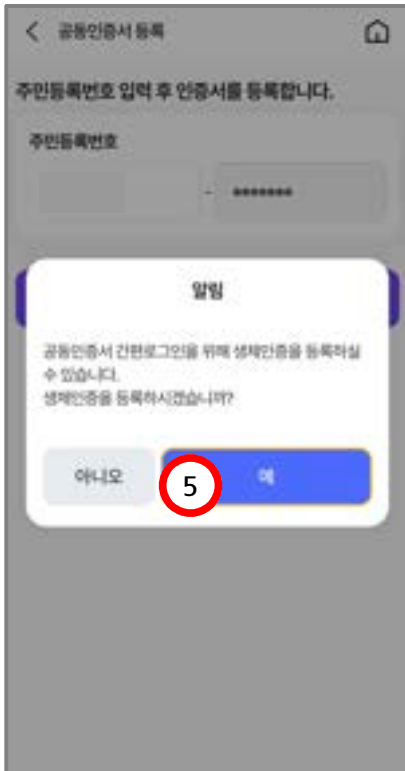


나. 공동인증서 등록

공동인증서 가져오기에서 인증서 가져오기 완료 팝업에서 “예” 버튼 클릭 시 공동인증서 등록 화면으로 이동하여 공동인증서 등록 절차를 진행합니다. 공동인증서를 사용하기 위해서는 공동인증서를 스마트장치요양 앱에 인증서를 등록하여 사용합니다.

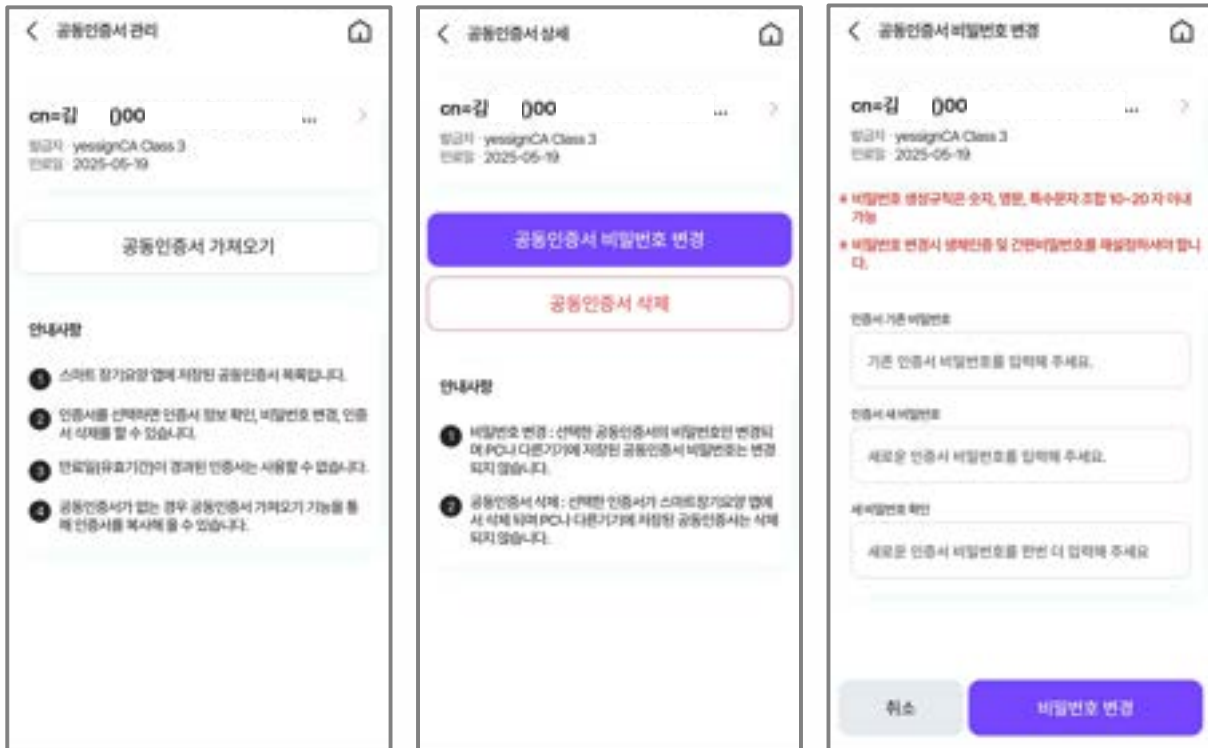
- ① 주민등록번호를 입력 후 공동인증서 등록하기 버튼을 클릭하면 공동인증서 선택화면으로 이동합니다. 공동인증서가 없는 경우에는 인증서 가져오기 기능으로 인증서를 가져온 다음 진행해야 합니다.
- ② 공동인증서 선택화면에서 인증서 선택 후 비밀번호를 입력합니다.
- ③ 인증서 비밀번호를 입력한 후 “인증서 등록” 버튼을 클릭하면 인증서 등록 확인 팝업창이 표시됩니다.
- ④ 공동인증서 등록 확인 팝업창에서 “확인” 버튼을 클릭하면 공동인증서 간편 로그인, 생체인증 등록 여부 확인 팝업이 표출됩니다.
- ⑤ 간편비밀번호, 생체인증 등록 팝업 화면에서 생체인증 등록 여부에서 “예” 버튼을 클릭하면 생체인증 등록을 위한 화면으로 이동합니다.





다. 공동인증서 관리

공동인증서 관리화면으로 이동하면 인증서의 비밀번호변경 및 인증서를 삭제할 수 있습니다.



라. 생체인증 등록

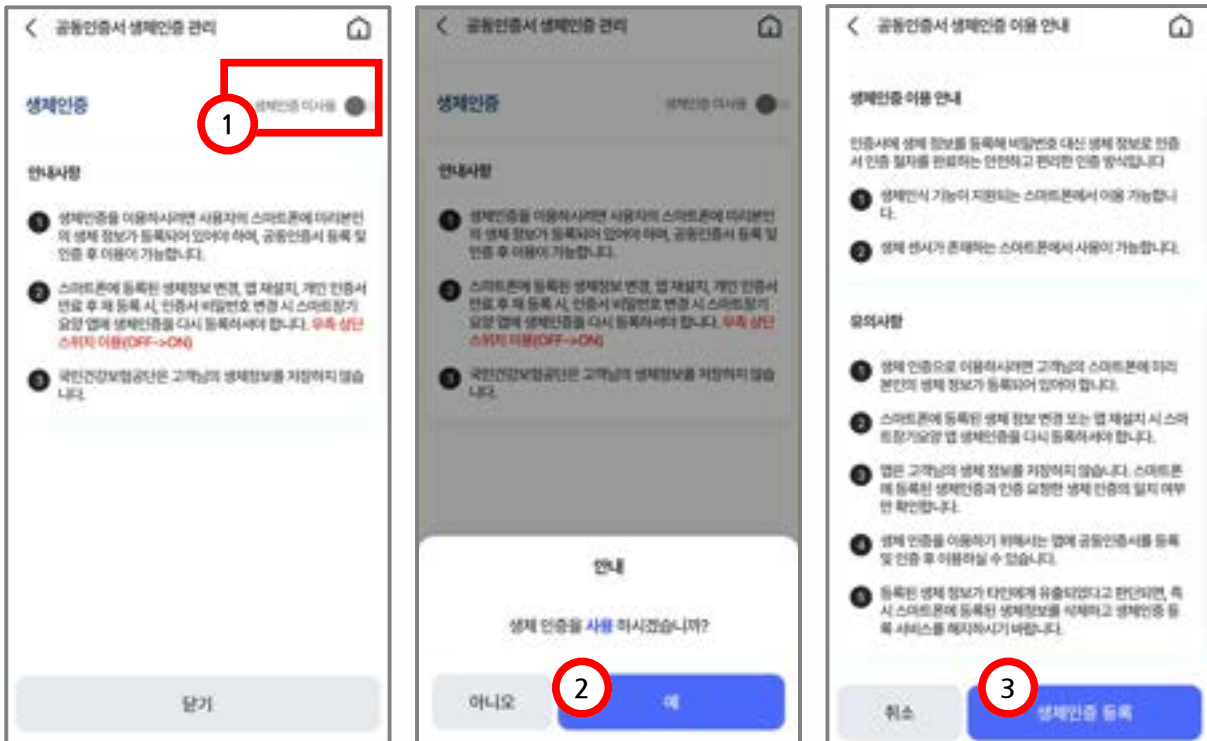
사이드메뉴에서 생체인증 등록/관리 메뉴를 선택하면 생체인증 관리화면으로 이동하여, 생체인증의 등록 및 미사용으로 처리할 수 있습니다. 생체인증을 등록한 후에는 로그인 시 생체인증으로 로그인할 수 있습니다.

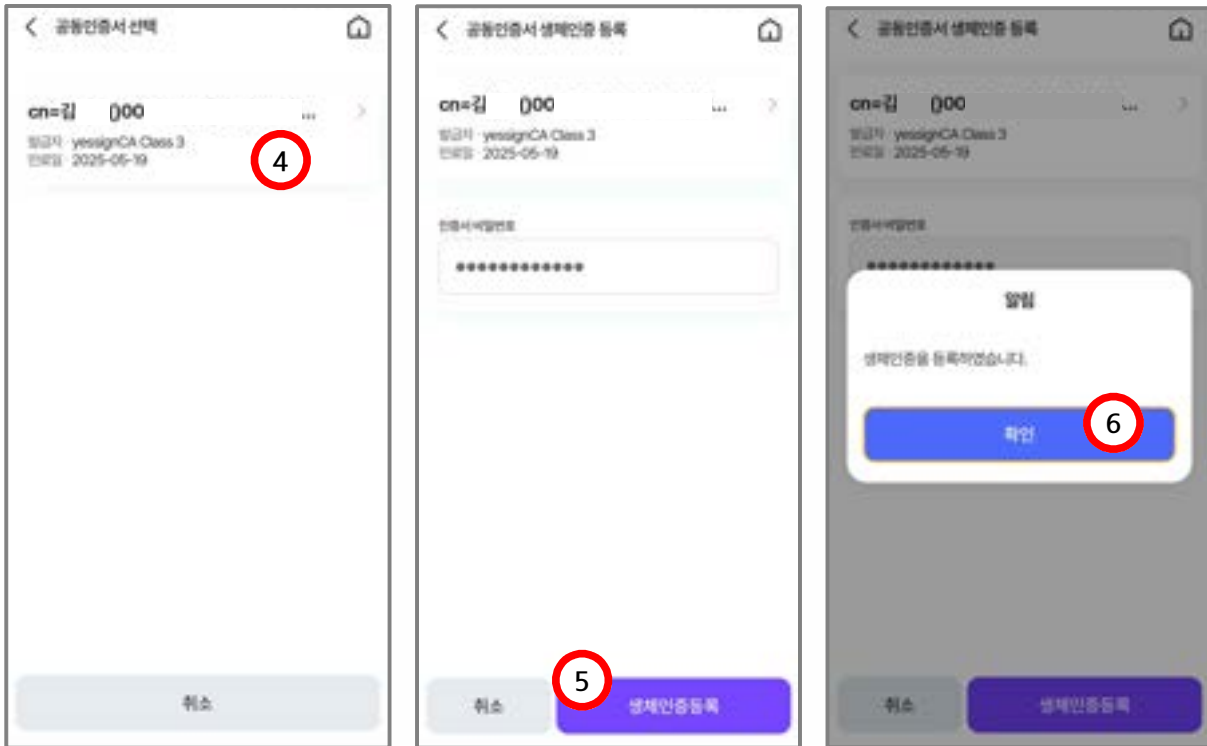
- ① 사이드메뉴에서 생체인증 등록/관리 메뉴를 선택하면 생체인증 등록/관리화면으로 이동합니다. 그리고 생체인증 미사용/사용 버튼을 클릭하면 미사용인 경우에는 생체인증 등록 여부 확인 팝업창이 표출됩니다.
- ② 생체인증 등록 여부 팝업창에서 “예” 버튼을 클릭하면 생체인증 이용 안내 화면으로 이동합니다.
- ③ 생체인증 이용안내 화면에서 “생체인증 등록” 버튼을 클릭하면 공동인증서 선택화면으로 이동합니다.
- ④ 공동인증서 선택화면에서 인증서를 선택하면 공동인증서 생체인증 등록 화



면이 표출됩니다.

- ⑤ 인증서 비밀번호를 입력한 후 “생체인증 등록” 버튼을 클릭하면 휴대폰에 등록된 생체인증 등록 화면으로 이동되고, 안내에 따라 절차대로 진행합니다.
- ⑥ 생체인증 절차를 정상적으로 완료하면 생체인증 등록 확인 팝업창이 표시되고, 생체인증이 정상적으로 등록 처리됩니다.

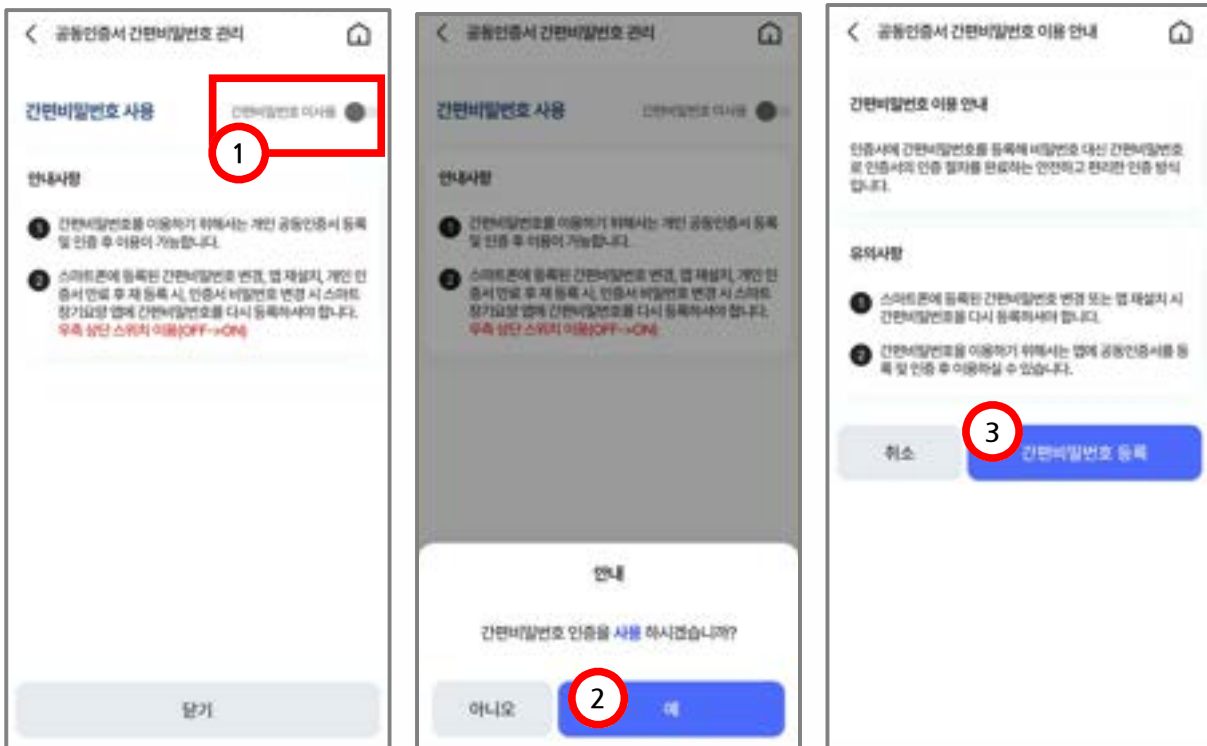


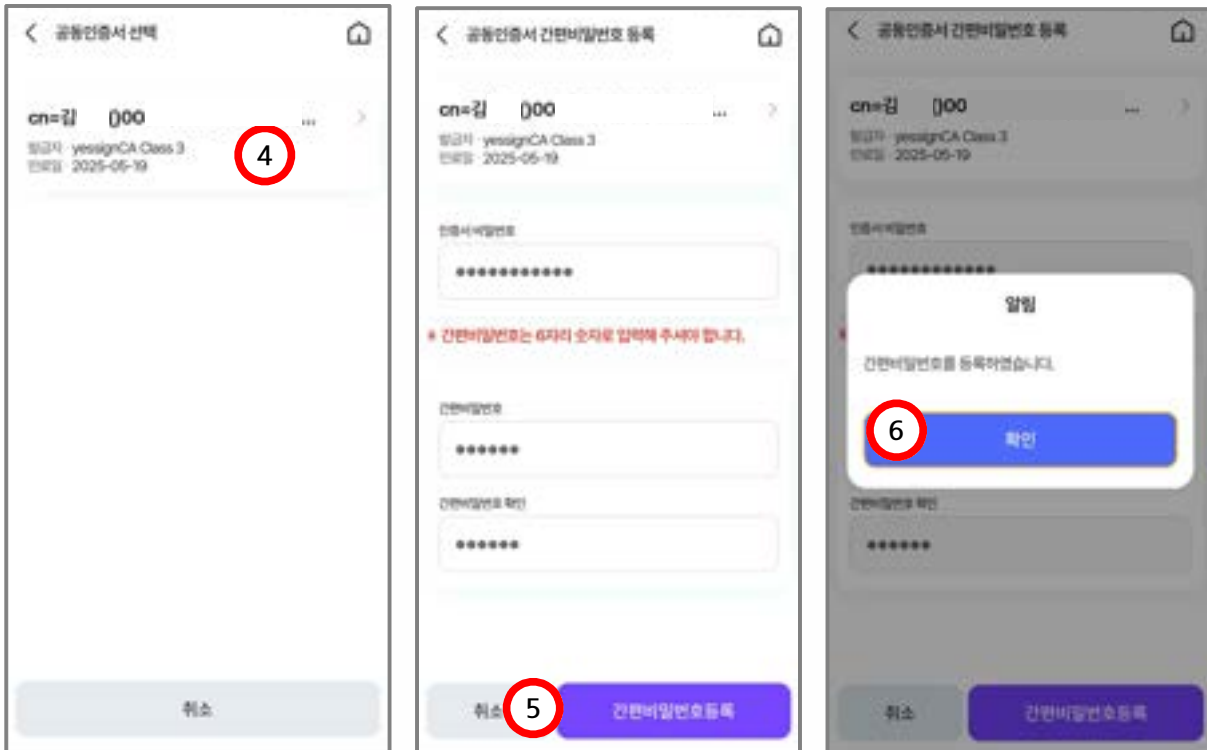


마. 간편비밀번호 등록

사이드메뉴에서 간편비밀번호 등록/관리 메뉴를 선택하면 간편비밀번호 관리 화면으로 이동하여, 간편비밀번호의 등록 및 미사용 처리할 수 있습니다. 간편비밀번호를 등록한 후에는 로그인 시 간편비밀번호로 로그인할 수 있습니다.

- ① 사이드메뉴에서 간편비밀번호 등록/관리 메뉴를 선택하면 간편비밀번호 등록/관리화면으로 이동합니다. 그리고 간편비밀번호 미사용/사용 버튼을 클릭하면 미사용인 경우에는 간편비밀번호 등록 여부 확인 팝업창이 표출됩니다.
- ② 간편비밀번호 등록 여부 팝업창에서 “예” 버튼을 클릭하면 간편비밀번호 이용안내 화면으로 이동합니다.
- ③ 간편비밀번호 이용안내 화면에서 “간편비밀번호 등록” 버튼을 클릭하면 공동인증서 선택화면으로 이동합니다.
- ④ 공동인증서 선택 화면에서 인증서를 선택하면 공동인증서 간편 비밀번호 등록 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 인증서 비밀번호 및 간편비밀번호, 간편비밀번호 확인을 입력한 후 “간편비밀번호 등록” 버튼을 클릭하면 간편비밀번호가 등록됩니다.





3. 금융인증서

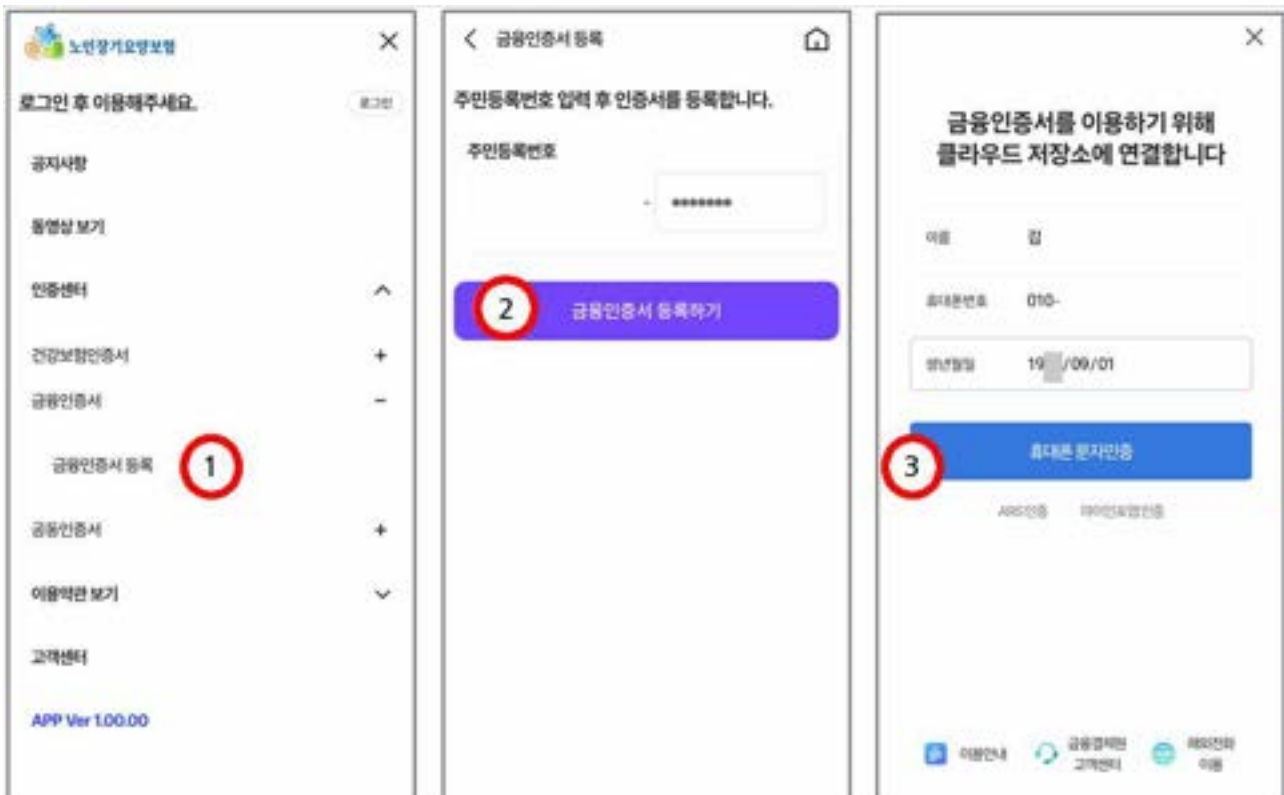
가. 인증서 등록

금융인증서는 건강보험인증서, 공동인증서처럼 인증서 등록한 후 진행할 수 있습니다. 또한 로그인 화면에서 인증서 등록 절차를 진행한 후 로그인을 진행해야 합니다.

- ① 사이드메뉴의 금융인증서 메뉴 선택 또는 로그인 전 메인화면의 로그인 배너 선택 후 로그인 화면에서 금융인증서 등록을 진행할 수 있습니다. 금융인증서 등록을 위한 주민등록번호 입력화면으로 이동합니다.
- ② 주민등록번호 입력화면에서 주민등록번호 입력 후 “금융인증서 등록하기” 버튼을 클릭하면 금융인증서 로그인 화면으로 이동합니다.
- ③ 금융인증서 로그인 화면에서 로그인을 위한 입력정보(성명, 휴대전화번호, 생년월일) 입력 후 “휴대폰 문자전송” 버튼을 클릭하면 금융인증서 확인 코드가 발송되고, 확인 코드 화면으로 이동합니다.
- ④ 발송 확인 코드는 문자 메시지로 전송되며, 확인 코드를 입력한 후 문자로 답변하면 인증서 선택 화면으로 이동합니다.



- ⑤ 인증서 선택화면에서 인증서를 선택하면 인증서 비밀번호 입력화면으로 이동합니다,
- ⑥ 비밀번호를 입력하면 금융인증서 등록 확인 팝업창이 표시됩니다.
- ⑦ 확인 팝업창에서 “확인” 버튼을 클릭하면 금융인증서 등록 절차가 완료됩니다.
로그인 시 금융인증서를 선택하여 로그인을 진행할 수 있습니다.





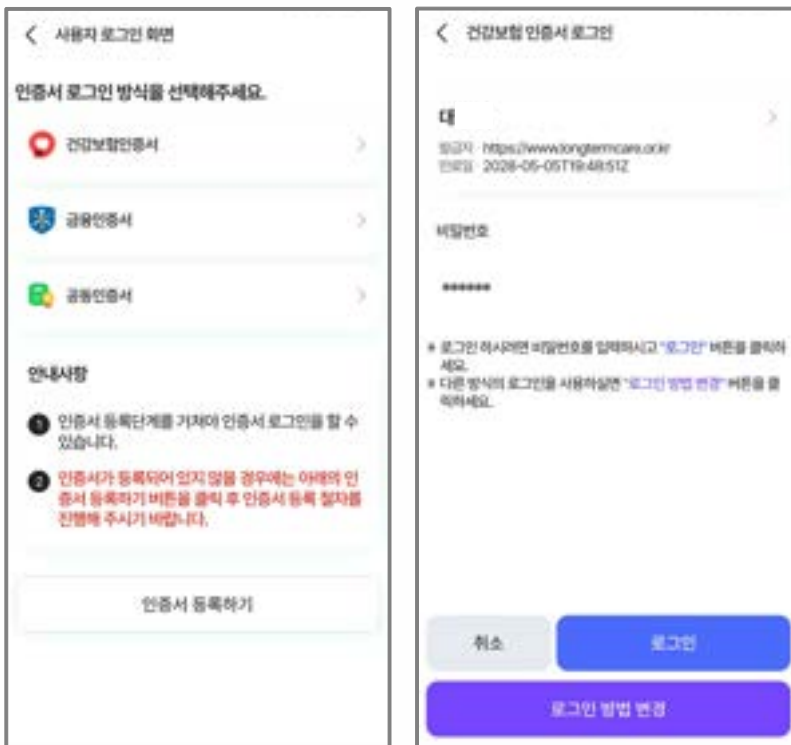


제3장 로그인

인증서 로그인은 건강보험인증서, 공동인증서, 금융인증서 3가지 인증서와 간편 로그인을 진행할 수 있습니다. 인증서에 대한 간편인증으로 생체인증 및 간편비밀번호 인증으로 로그인을 진행할 수 있습니다. 로그인 후 메인화면은 사용자 권한에 따라 로그인 후 메인화면이 다르게 표시됩니다. 인증서 로그인을 하기 위해서는 인증서를 등록해야 스마트장기요양앱에 로그인을 진행할 수 있습니다.

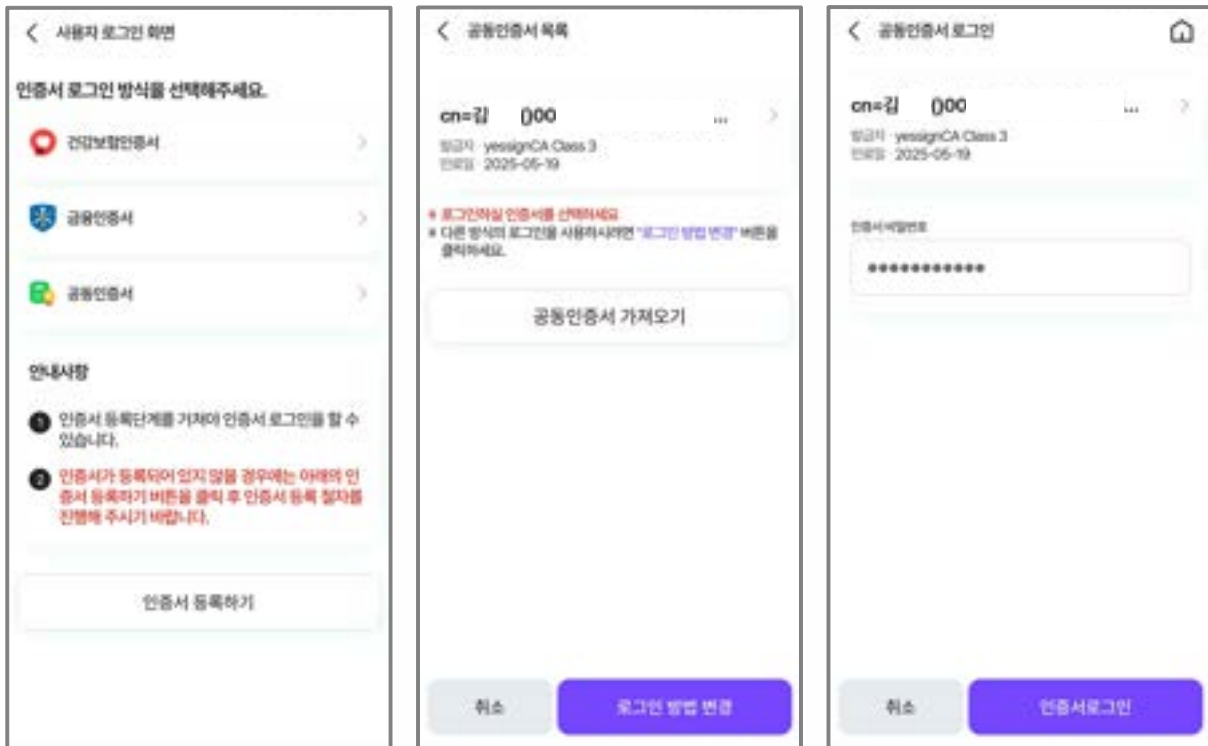
1. 건강보험인증서

로그인 화면에서 건강보험인증서 선택 시 건강보험인증서 목록화면이 표시되고, 해당 인증서를 선택한 후 비밀번호를 입력 후 “로그인” 버튼을 클릭하면 로그인이 진행됩니다. 로그인 방식을 변경하려면, “로그인 방법 변경” 버튼을 클릭하여 로그인 방법을 선택할 수 있습니다.



2. 공동인증서

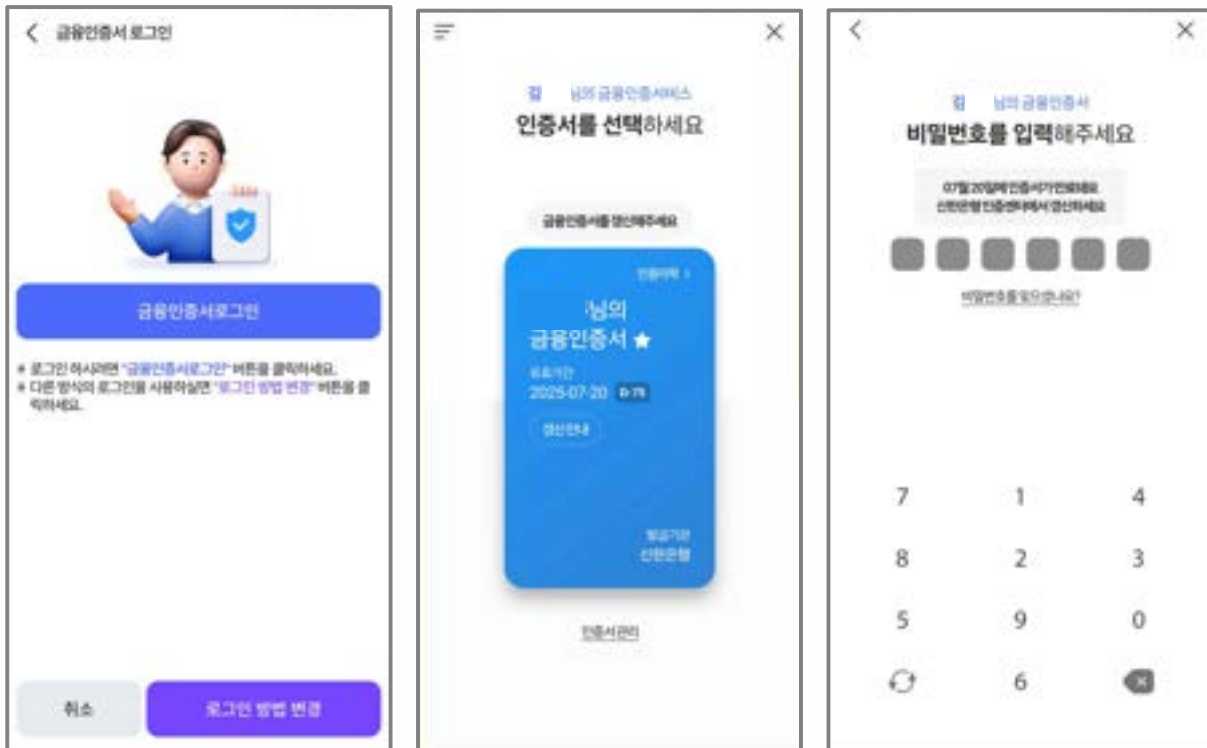
로그인 화면에서 공동인증서 선택 시 공동인증서 목록화면이 표시되고, 해당 인증서를 선택한 후 비밀번호를 입력 후 “인증서 로그인” 버튼을 클릭하면 로그인이 진행됩니다. 로그인 방식을 변경하려면, “로그인 방법 변경” 버튼을 클릭하여 로그인 방법을 선택할 수 있습니다.





3. 금융인증서

로그인 화면에서 금융인증서 선택 시 금융인증서 목록화면이 표시되고, 해당 인증서를 선택한 후 비밀번호를 입력하면 로그인이 진행됩니다. 로그인 방식을 변경하려면, “로그인 방법 변경” 버튼을 클릭하여 로그인 방법을 선택할 수 있습니다.



제4장 공통

1. 로그인 전 메인화면 / 사이드메뉴

로그인 전 메인화면에서는 로그인, 사이드메뉴, 배너, 팝업 공지, 안내 동영상, 공지사항, 서비스모의화면 등을 확인할 수 있습니다.

- ① 앱 화면 오른쪽 상단에 위치한 메뉴 아이콘을 누르면 사이드메뉴가 화면에 표시됩니다. 사이드 메뉴를 통해 다양한 기능에 쉽게 접근할 수 있습니다.
- ② 로그인 버튼 선택 시 사용자 인증서 목록 화면으로 이동합니다. 로그인 화면에서 인증서를 선택하여 로그인할 수 있습니다.
- ③ 공단에서 안내하는 사항을 배너를 통해 확인할 수 있습니다.
- ④ 서비스모의화면 배너를 선택하여 모바일 앱 기능을 체험할 수 있습니다.
- ⑤ 안내 동영상을 시청할 수 있습니다.
- ⑥ 공지사항은 최근 등록된 3개 목록이 표시되며, 선택 시 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑦ 앱 화면 하단에는 인증센터, 글자 크기, 로그인, 고객센터 등의 킷메뉴가 배치되어 있어 주요 기능을 실행할 수 있습니다.
- ⑧ 메인화면에서 표시되지 않는 메뉴들은 사이드메뉴에서 제공합니다. 하단에는 현재 단말기에 설치된 앱(App) 버전이 표시됩니다.



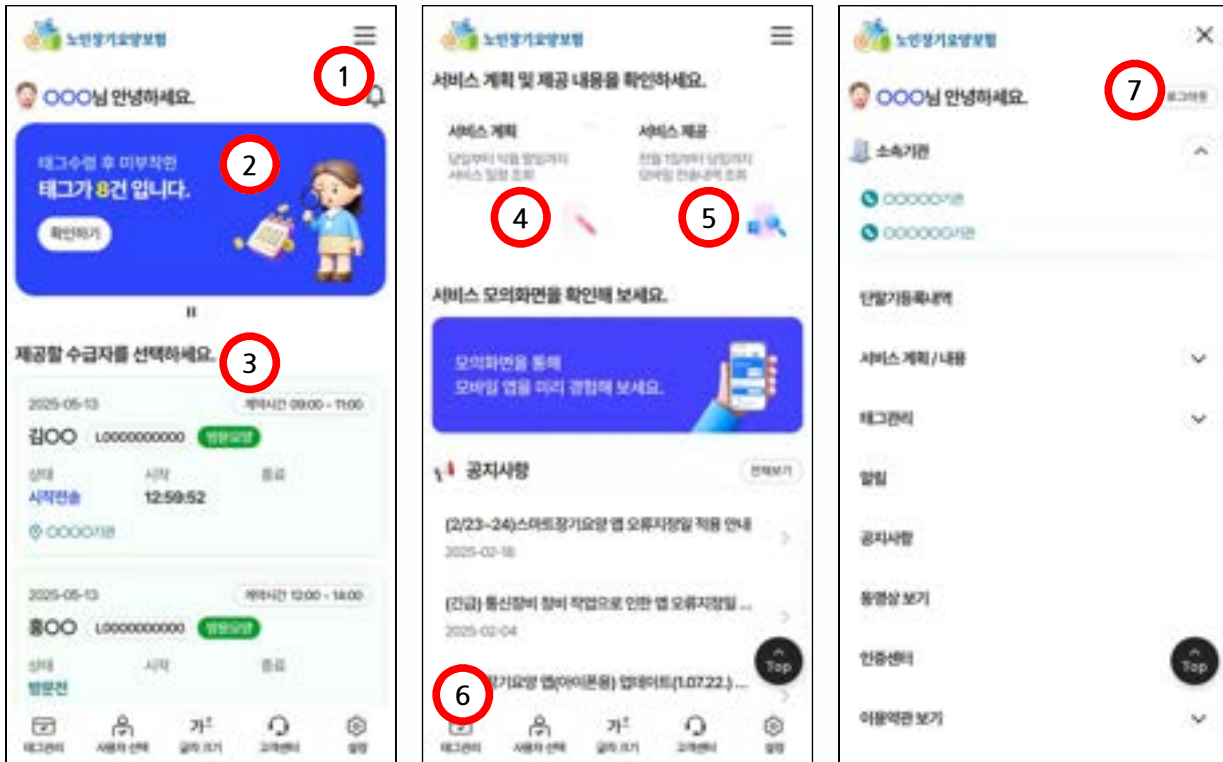
2. 로그인 후 메인화면 / 사이드메뉴

로그인 후 메인화면은 요양요원, 서비스관리자, 기관관리자와 수급자(보호자) 등 사용자 권한에 따라 구분되며, 권한별 해당 업무를 수행할 수 있습니다.

가. 요양요원 메인화면

요양요원의 메인화면에서는 당일 일정이 등록된 수급자가 카드 형태로 표시되고, 수급자 카드를 선택하여 서비스 시작·종료전송을 할 수 있습니다. 사이드 메뉴의 단말기등록내역 메뉴를 통해 본인이 소속된 기관별로 단말기 전화번호를 해지할 수 있습니다.

- ① 알림 아이콘 클릭하여 수신된 PUSH 알림 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 미부착 태그 알림 배너를 선택하면 수령 후 부착되지 않은 태그 목록을 조회하고 부착 처리를 진행할 수 있습니다.
- ③ 수급자 카드 선택 후 태그스캔을 통해 서비스 시작·종료전송이 가능합니다.
- ④ 서비스계획 메뉴를 선택하여 당일부터 익월 말일까지 등록된 서비스 일정을 조회할 수 있습니다.
- ⑤ 서비스 제공내용 메뉴를 선택하여, 전월 1일부터 당일까지 모바일 전송내역을 조회할 수 있습니다.
- ⑥ 화면 하단 킷메뉴를 통해 태그 관리, 사용자 선택, 글자 크기, 고객센터, 설정 메뉴에 접근할 수 있습니다. [태그 관리]를 선택하면 태그 수령 화면으로 이동하여 앱을 통한 태그 전달(수령)처리가 가능합니다. 사용자권한이 2개 이상인 경우, [사용자선택] 버튼으로 권한을 변경할 수 있습니다.
- ⑦ 로그아웃 버튼으로 앱에서 로그아웃할 수 있습니다.

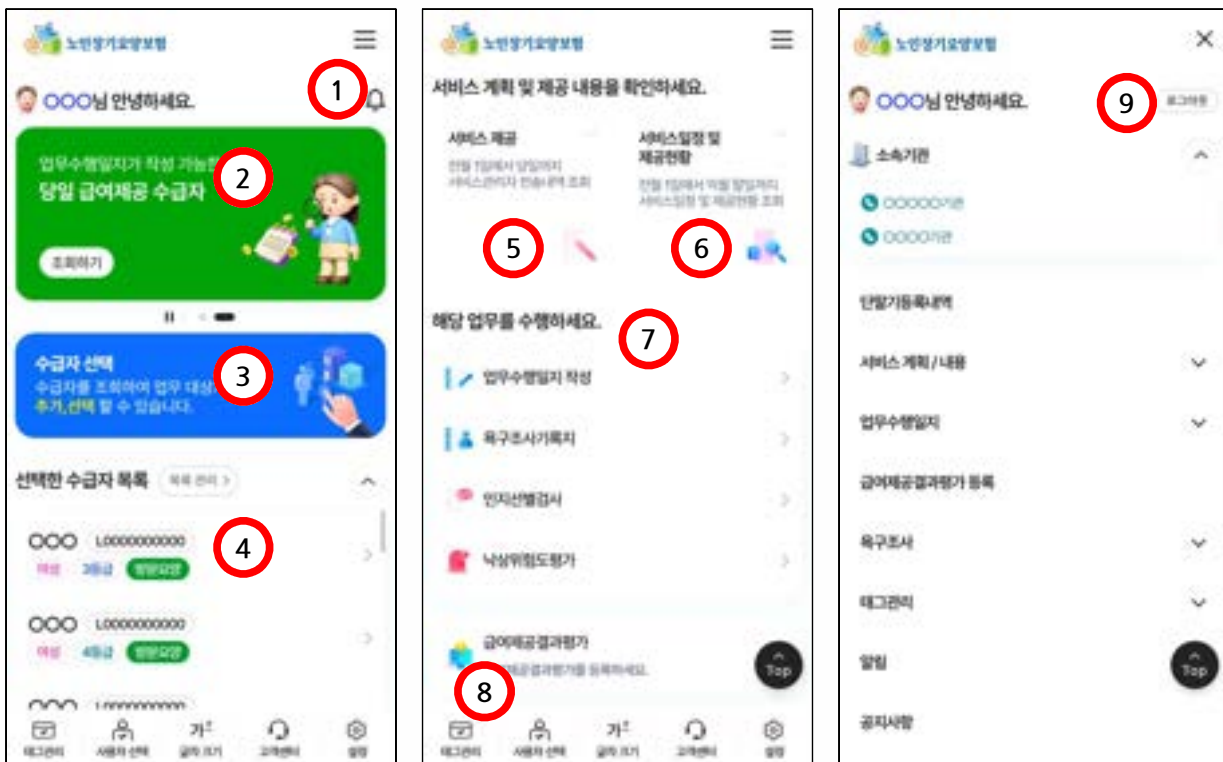


나. 서비스관리자 메인화면

서비스관리자 메인화면에서는 소속기관과 계약된 수급자들을 선택하여 관리하고, 관련 업무를 수행할 수 있습니다.

- ① 알림 아이콘 클릭하여 수신된 PUSH 알림 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 미부착 태그 알림 배너를 선택하면 수령 후 부착되지 않은 태그 목록을 조회하고 부착 처리를 진행할 수 있습니다. 당일 급여 제공 수급자 배너를 선택하면 업무수행일지 등록 화면으로 이동하여 업무수행일지를 작성할 수 있습니다.
- ③ 수급자 선택 버튼으로 기관과 계약된 수급자 중 사용자가 관리할 대상자를 선택하거나 해제할 수 있습니다.
- ④ 관리대상자로 선택한 수급자 목록이 표시되며, 목록에서 수급자를 선택하면 해당 수급자 상세 화면으로 이동하여 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 서비스 제공 메뉴를 선택하여 전월 1일부터 오늘까지의 서비스관리자 전송 내역을 조회할 수 있습니다.
- ⑥ 서비스 일정 및 제공현황 메뉴를 선택하여 전월 1일부터 익월 말일까지의 수급자 서비스 일정 및 제공현황을 조회할 수 있습니다.

- ⑦ [업무수행일지 작성], [욕구조사기록지], [인지선별검사], [낙상위험도평가], [급여제공결과평가] 를 수행할 수 있습니다.
- ⑧ 화면 하단 킷메뉴를 통해 태그 관리, 사용자 선택, 글자 크기, 고객센터, 설정 메뉴에 접근할 수 있습니다. [태그 관리]를 선택하면 태그 수령 화면으로 이동하여 앱을 통한 태그 전달(수령)처리가 가능합니다. 사용자권한이 2개 이상인 경우, [사용자선택] 버튼으로 권한을 변경할 수 있습니다.
- ⑨ 로그아웃 버튼으로 앱에서 로그아웃할 수 있습니다.





다. 기관관리자 메인화면

기관관리자 메인화면에서는 소속기관과 계약된 수급자를 선택하여 관리하고, 관련 업무를 수행할 수 있습니다.

- ① 알림 아이콘 클릭하여 수신된 PUSH 알림 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 미부착 태그 알림 배너를 선택하면 수령 후 부착되지 않은 태그 목록을 조회하고 부착처리를 진행할 수 있습니다. 시설장 서명요청 배너를 선택하면 사회복지사 업무수행일지 등록 건 중 시설장 서명 대상 목록을 확인할 수 있습니다.
- ③ 수급자 선택 버튼으로 기관과 계약된 수급자 중 사용자가 관리할 대상자를 선택하거나 해제할 수 있습니다.
- ④ 관리대상자로 선택한 수급자 목록이 표시되며, 목록에서 수급자를 선택하면 해당 수급자 상세 화면으로 이동하여 자세한 정보를 확인할 수 있습니다.
- ⑤ 서비스 일정 및 제공현황 메뉴를 선택하여 전월 1일부터 익월 말일까지의 수급자 서비스 일정 및 제공현황을 조회할 수 있습니다.
- ⑥ [욕구조사기록지], [인지선별검사], [낙상위험도평가], [급여제공결과평가] 를 수행할 수 있습니다.
- ⑦ 앱 화면 하단 킷메뉴를 통해 태그 관리, 사용자 선택, 글자크기, 고객센터, 설정 메뉴에 접근할 수 있습니다. [태그 관리]를 선택하면 태그 수령 화면으로 이동하여 앱을 통한 태그 전달(수령)처리가 가능합니다. 사용자권한이 2개 이상인 경우, [사용자선택] 버튼으로 권한을 변경할 수 있습니다.
- ⑧ 로그아웃 버튼으로 앱에서 로그아웃할 수 있습니다.
- ⑨ ②시설장 서명 요청 확인 배너를 선택하여 서명요청 관리화면으로 이동합니다. 작성된 사회복지사 업무수행일지를 열람할 수 있습니다.
- ⑩ 일괄 서명하기 버튼으로 '열람 완료' 건에 한하여 일괄 서명할 수 있습니다.
- ⑪ 개별 서명을 하고자 하는 경우, 열람건을 선택하여 이동되는 업무수행일지 조회 화면에서 서명 버튼을 눌러 개별 서명할 수 있습니다.







< 시설장 서명 확인

시설장 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

12

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
• 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
• 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.

취소

다시 서명하기 >

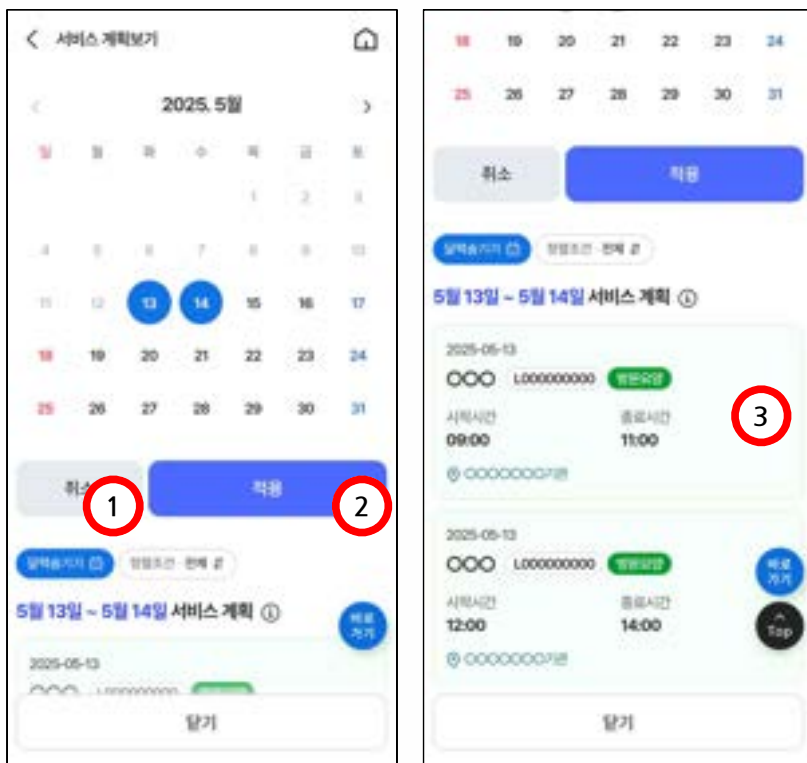


3. 서비스계획 보기 및 서비스 제공내용 보기

가. 서비스계획 보기

[서비스 계획보기]는 당일부터 익월 말일까지 등록된 급여일정을 조회할 수 있습니다. 요양요원과 수급자(보호자)가 사용하는 메뉴입니다.

- ① 오늘 날짜로 초기설정 되어 있으며, 조회하고자 하는 기간을 선택합니다.
취소 버튼을 누르면 날짜 선택 내역이 오늘 날짜로 초기화됩니다.
- ② 기간을 선택하고 적용 버튼을 누르면 해당 기간의 서비스계획 내용을 조회할 수 있습니다.
- ③ 조회된 수급자 카드를 선택하면 카드에 표기된 일자 기준, 유효한 급여제공 계획내용을 확인할 수 있습니다.





나. 서비스 제공내용 보기

메인화면의 [서비스 제공]을 선택하여 이동되는 [서비스 제공내용 보기] 메뉴에서는 전월 1일부터 당일까지 제공한 서비스 제공내역을 조회할 수 있습니다. 요양요원과 서비스관리자가 본인의 태그전송 내역을 확인하는 메뉴입니다.

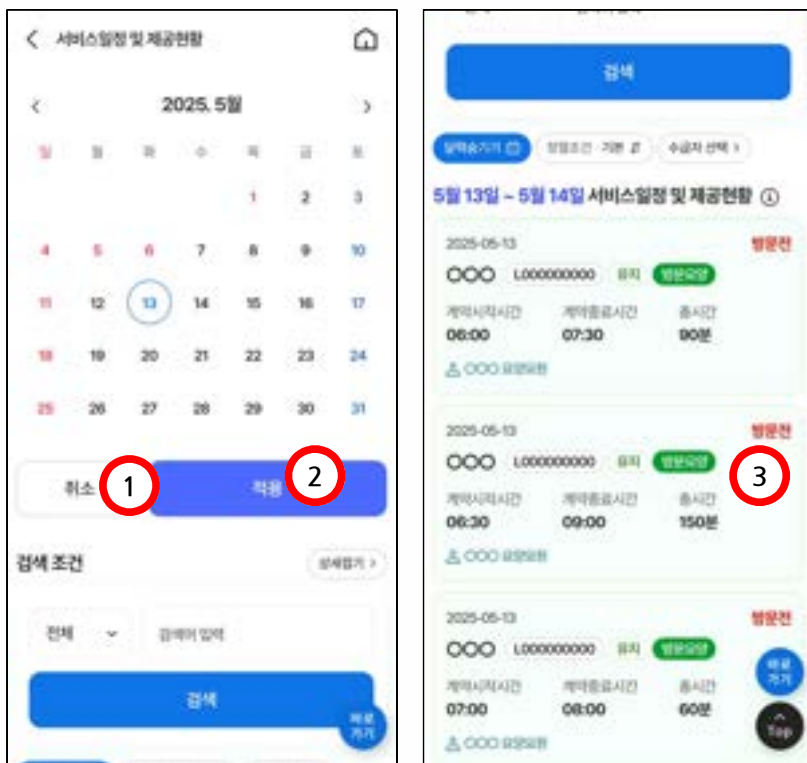
- ① 오늘 날짜로 초기설정 되어 있으며, 조회하고자 하는 기간을 선택합니다. 취소 버튼을 누르면 날짜 선택 내역이 오늘 날짜로 초기화됩니다.
- ② 기간을 선택하고 적용 버튼을 누르면 해당 기간의 서비스 제공내용(모바일 전송내역)을 조회할 수 있습니다.
- ③ 조회된 수급자 카드별로 해당 일자에 본인이 모바일 앱으로 전송한 시간(시작 및 종료전송)을 조회할 수 있습니다.



다. 서비스 일정 및 제공현황

[서비스 일정 및 제공현황] 메뉴에서는 전월 1일부터 익월 말일까지의 서비스 일정 및 제공현황을 조회할 수 있습니다. 서비스관리자와 기관관리자가 사용하는 메뉴입니다.

- ① 오늘 날짜로 초기설정 되어 있으며, 원하는 기간을 선택합니다. 취소 버튼을 누르면 날짜 선택 내역이 오늘 날짜로 초기화됩니다.
- ② 기간을 선택하고 적용 버튼을 누르면 해당 기간의 서비스 일정 및 제공현황 내용을 조회할 수 있습니다.





4. 수급자 정보

가. 수급자 정보

수급자 정보를 조회하고 기록지 등록 업무를 수행하거나 등록한 내역을 확인할 수 있습니다. 사용자 권한에 따라 작성할 수 있는 기록지 등록 버튼이 표시됩니다.

- ① 요양요원은 [급여제공계획], [급여제공기록지]를 열람할 수 있습니다.
- ② 서비스관리자는 [업무수행일지], [욕구조사], [인지선별검사], [낙상위험도평가], [급여제공결과평가] 등록이 가능합니다. [급여제공계획], [간호지시서], [급여제공기록지], [업무수행일지], [욕구조사], [인지선별검사], [낙상위험도평가] 열람이 가능합니다.
- ③ 기관관리자는 [욕구조사], [인지선별검사], [낙상위험도평가], [급여제공결과평가] 등록이 가능합니다. [급여제공계획], [급여제공기록지], [욕구조사], [인지선별검사], [낙상위험도평가] 열람이 가능합니다.

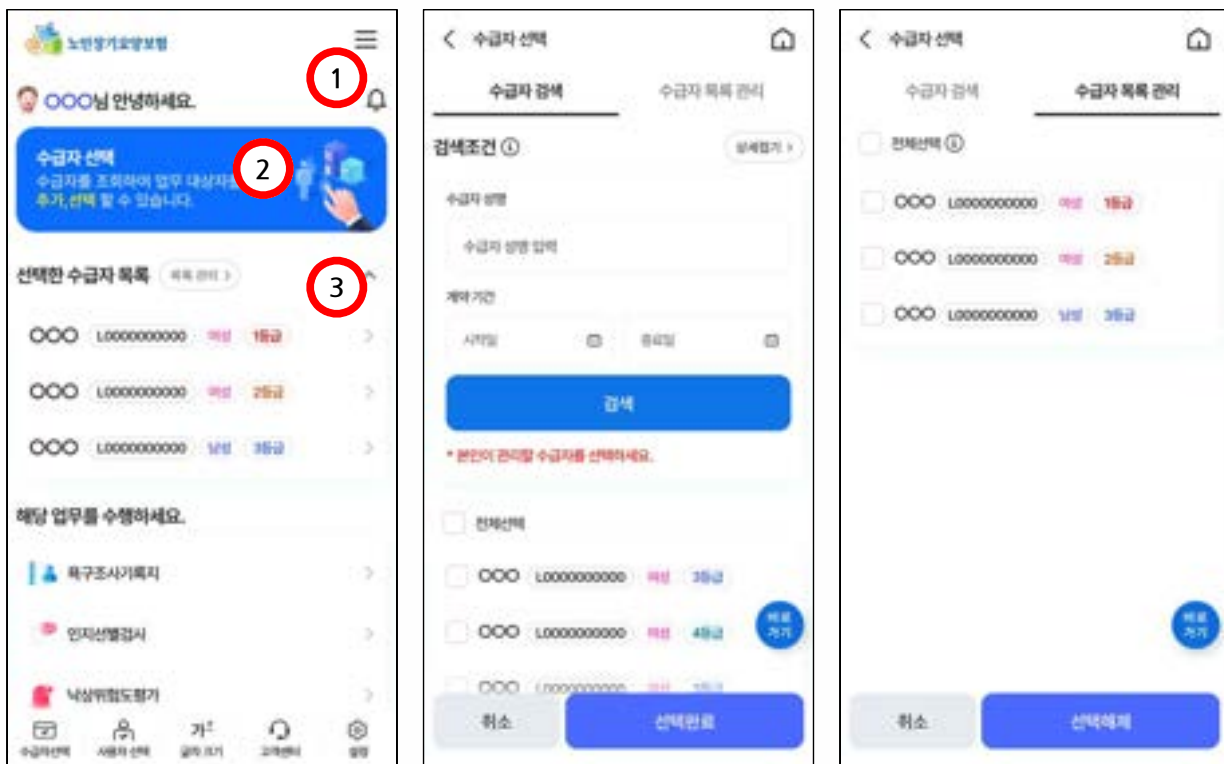




나. 수급자 선택

메인화면에서 수급자 선택 배너 또는 목록 관리 버튼 사용하여 수급자 선택 화면으로 이동합니다. 기관에 계약된 수급자 중에서 관리 대상자를 선택하거나 해제할 수 있습니다. 선택한 관리 대상자는 메인화면의 수급자 목록에 표시됩니다.

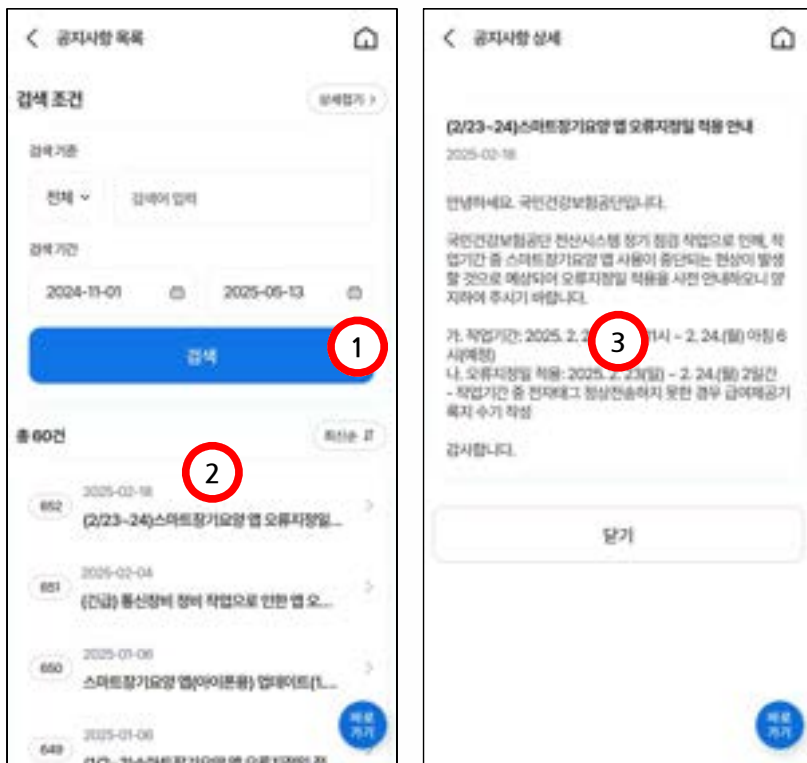
- ① 수급자 선택화면으로 이동하면 수급자 검색탭이 표시됩니다. 기관에 계약된 전체 수급자 목록이 표시되며, 수급자를 체크하고 선택 완료 버튼을 눌러 관리 대상자로 선택할 수 있습니다.
- ② 목록 관리 버튼으로 수급자 선택화면으로 이동하며, 수급자 목록 관리탭이 표시됩니다. 관리대상자로 선택한 내역이 표시되고, 수급자를 체크하고 선택 해제 버튼을 눌러 업무 대상자에서 제외할 수 있습니다.
- ③ 관리대상자로 선택된 수급자들이 메인화면의 수급자 목록에 표시됩니다.



5. 공지사항

공지사항 메뉴에서 주요 안내사항, 업데이트 정보 등을 확인할 수 있습니다. 공단에서 등록한 공지사항 내용이 목록 형태로 제공됩니다.

- ① 제목, 내용 또는 기간으로 검색할 수 있습니다. 검색 조건을 입력하고 검색 버튼을 누르면 해당하는 공지사항을 조회할 수 있습니다.
- ② 목록을 선택하면 공지사항 상세로 이동하여 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.

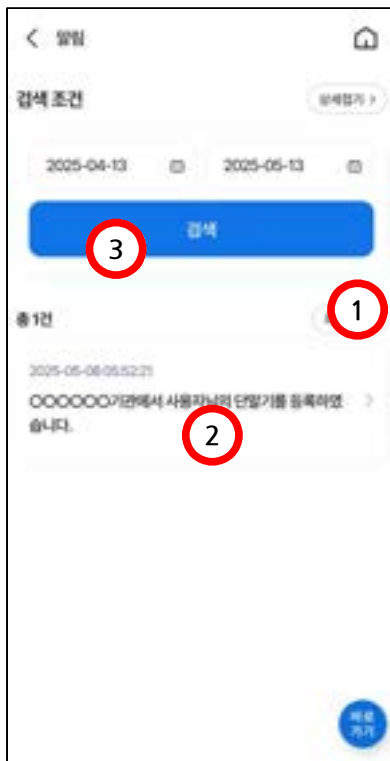




6. 알림

알림 메뉴에서는 사용자에게 전달된 PUSH 알림 내역을 조회할 수 있습니다. 당일 기준으로 한 달 전까지의 내용이 자동으로 조회됩니다. 알림 목록을 선택하면 해당 업무 화면으로 이동할 수 있습니다.

- ① 검색조건을 입력하고 검색 버튼을 누르면 해당하는 알림을 조회할 수 있습니다.
- ② 알림 목록을 선택하면 해당 업무 화면으로 이동할 수 있습니다.
- ③ 알림 정보는 기간을 설정하고 조회할 수 있습니다. 알림은 전월 1일부터 당일까지의 알림 정보만 확인할 수 있습니다.



7. 환경설정

환경설정 메뉴에서는 사용자 편의를 위한 설정을 변경할 수 있습니다. 푸시 알림, 음성 안내 알림 여부, 글자 크기를 설정이 가능합니다.



제5장 급여제공계획서

1. 급여제공계획서

가. 수급자 선택

급여제공계획서는 메인화면 수급자 카드를 선택한 후 수급자 정보 화면에서 해당 수급자의 급여제공계획 내용을 조회할 수 있습니다.

- ① 각 사용자권한 메인화면에서 수급자 목록을 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동할 수 있습니다. 요양요원의 경우 메인화면에서 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그 스캔 화면의 수급자 상세 보기 버튼을 눌러 수급자 정보 화면으로 이동할 수 있습니다.
- ② 수급자 정보 화면에서 원하시는 정보를 열람하세요. 탭의 급여제공계획서 버튼을 선택하면 급여제공계획 내용을 확인할 수 있습니다.







나. 급여제공계획서 조회

급여제공계획서에 작성된 상세 항목들이 초기에는 접힌 상태로 표시됩니다. 펼치기/접기 버튼을 눌러 급여제공계획 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

The image displays six smartphone screens showing the '급여제공계획' (Benefit Provision Plan) app interface. The screens are arranged in a 2x3 grid, showing different sections of the app. Each screen has a top navigation bar with '가' (Home), '나' (Plan), and '다' (Summary) tabs, and a bottom navigation bar with '가' (Home), '나' (Plan), and '다' (Summary) buttons. The '가' (Home) button is highlighted in blue on each screen.

- Screen 1 (Top Left):** Shows the '급여제공계획' (Benefit Provision Plan) section. It includes a '가' (Home) tab, a '나' (Plan) tab, and a '다' (Summary) tab. The '가' (Home) button is highlighted in blue. The screen displays '안내사항' (Notice), '급여제공계획' (Benefit Provision Plan), '신체활동지원' (Physical Activity Support), '정서지원' (Emotional Support), and '일상생활지원, 환경관리' (Daily Life Support, Environment Management).
- Screen 2 (Top Middle):** Shows the '신체활동지원' (Physical Activity Support) section. It includes a '가' (Home) tab, a '나' (Plan) tab, and a '다' (Summary) tab. The '가' (Home) button is highlighted in blue. The screen displays '물젓기' (Washing), '머리감기' (Haircut), '물단장' (Watering), and '손발톱 정리' (Nail Trimming).
- Screen 3 (Top Right):** Shows the '물단장' (Watering) section. It includes a '가' (Home) tab, a '나' (Plan) tab, and a '다' (Summary) tab. The '가' (Home) button is highlighted in blue. The screen displays '물단장' (Watering), '손발톱 정리' (Nail Trimming), '머리감기' (Haircut), and '이동' (Movement).
- Screen 4 (Bottom Left):** Shows the '이동' (Movement) section. It includes a '가' (Home) tab, a '나' (Plan) tab, and a '다' (Summary) tab. The '가' (Home) button is highlighted in blue. The screen displays '이동' (Movement), '화장실 이용하기' (Using the Toilet), '관절운동작업(신체)' (Joint Exercise (Physical)), and '정서지원' (Emotional Support).
- Screen 5 (Bottom Middle):** Shows the '화장실 이용하기' (Using the Toilet) section. It includes a '가' (Home) tab, a '나' (Plan) tab, and a '다' (Summary) tab. The '가' (Home) button is highlighted in blue. The screen displays '화장실 이용하기' (Using the Toilet), '관절운동작업(신체)' (Joint Exercise (Physical)), and '정서지원' (Emotional Support).
- Screen 6 (Bottom Right):** Shows the '관절운동작업(신체)' (Joint Exercise (Physical)) section. It includes a '가' (Home) tab, a '나' (Plan) tab, and a '다' (Summary) tab. The '가' (Home) button is highlighted in blue. The screen displays '관절운동작업(신체)' (Joint Exercise (Physical)), '정서지원' (Emotional Support), and '의사소통, 정서' (Communication, Emotion).





여성 4등급 방문요양 ① 상세

가 124

일상생활지원, 환경관리

일상생활 수행 지원을 통한 일상생활 지원, 쾌적한 환경 유지

필요내용	세부제공내역
취사	식재료 준비, 밥짓기, 반찬 준비, 설거지, 병주 싣기, 음식물 분리수거 등

필요내용	세부제공내역
세탁	수급자가 옷, 양말, 수건, 침구류, 빨래 등 세탁

청소 및 정리

일상생활 수행 지원을 통한 일상생활 지원, 쾌적한 환경 유지

필요내용	세부제공내역
청소 및 주변 정돈	수급자가 거주하는 방, 거실, 화장실 청소, 이부자리 정리 등

바로 가기

여성 4등급 방문요양 ② 상세

가 124

청소 및 정리

일상생활 수행 지원을 통한 일상생활 지원, 쾌적한 환경 유지

필요내용	세부제공내역
청소 및 주변 정돈	수급자가 거주하는 방, 거실, 화장실 청소, 이부자리 정리 등

장보기

일상생활 수행 지원을 통한 일상생활 지원, 쾌적한 환경 유지

필요내용	세부제공내역
장보기	식료품, 약품, 위생용품 등 생필품 구매

생활환경 관리

일상생활 수행 지원을 통한 일상생활 지원, 쾌적한 환경 유지

필요내용	세부제공내역
생활환경 관리(위생적 환경 조성, 위험요인 제거 등)	비위생적 환경 개선, 위험한 환경요인 개선 등

개인활동지원

바로 가기

여성 4등급 방문요양 ③ 상세

가 124

개인활동지원

외출

외출시 개인활동 과 사회생활 유지 도움 및 안전한 활동 지원, 내상 예방

필요내용	세부제공내역
외출시 동행	외출 시 부족 또는 동행자(가족)를 포함하고 책임자가

병원동행

외출시 개인활동 과 사회생활 유지 도움 및 안전한 활동 지원, 내상 예방

필요내용	세부제공내역
병원동행	병원진료를 위한 외출 시 동행 및 책임자가

선택

외출시 개인활동 과 사회생활 유지 도움 및 안전한 활동 지원, 내상 예방

필요내용	세부제공내역
선택 동행(도움)	선택을 위한 동행 및 책임자가

바로 가기

여성 4등급 방문요양 ④ 상세

가 124

병원동행

병원진료를 위한 외출 시 동행 및 책임자가

선택

외출시 개인활동 과 사회생활 유지 도움 및 안전한 활동 지원, 내상 예방

필요내용	세부제공내역
선택 동행(도움)	선택을 위한 동행 및 책임자가

지역자원연계

지역사회 자원을 활용할 수 있도록 지원 정보 제공 및 자원활동 정보 안내

필요내용	세부제공내역
지역사회의 다양한 자원 연계	인적물적자원을 다양한 지역사회 자원 연계

목표

바로 가기

여성 4등급 방문요양 ⑤ 상세

가 124

지역자원연계

지역사회 자원을 활용할 수 있도록 지원 정보 제공 및 자원활동 정보 안내

필요내용	세부제공내역
지역사회의 다양한 자원 연계	인적물적자원을 다양한 지역사회 자원 연계

목표

균형잡힌식사도움관절구축이되지 않도록 필요한 운동지원 산책을 통하여 사회적 고립을 피하고 말벗으로 정서적 안정감유지개인위생정결과 실내환경정결유지도움드리

종합의견

인지활동지원은 원치 않습니다
양쪽무릎수술후 후유증으로 합병제 복용중이시며 무릎이 굽혀지지 않아 보행에 어려움이 있습니다

바로 가기

여성 4등급 방문요양 ⑥ 상세

가 124

지역자원연계

지역사회의 다양한 자원 연계

목표

균형잡힌식사도움관절구축이되지 않도록 필요한 운동지원 산책을 통하여 사회적 고립을 피하고 말벗으로 정서적 안정감유지개인위생정결과 실내환경정결유지도움드리

종합의견

인지활동지원은 원치 않습니다
양쪽무릎수술후 후유증으로 합병제 복용중이시며 무릎이 굽혀지지 않아 보행에 어려움이 있습니다

달기

바로 가기





제6장 급여제공기록지

1. 방문요양

가. 수급자 선택

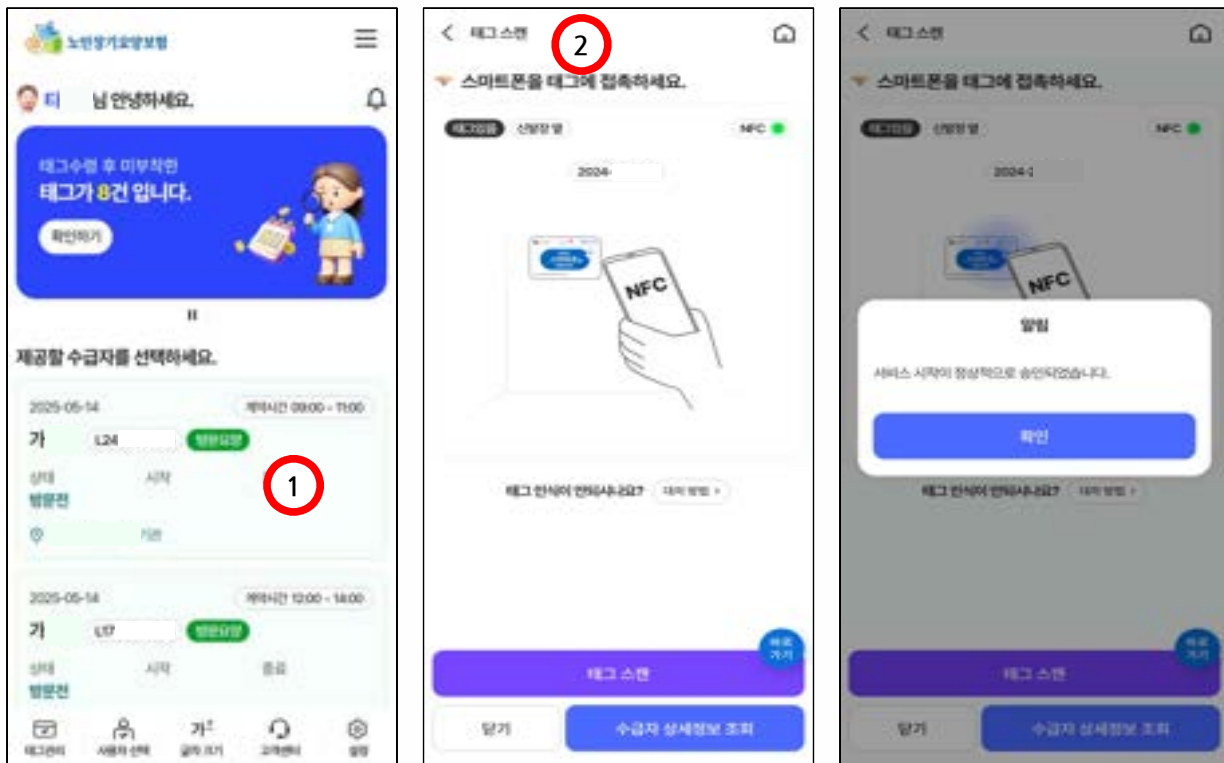
- ① 메인화면 수급자 카드에는 당일 서비스 예정인 급여종류, 일정, 전송 상태가 표시됩니다. 상태가 '방문전'인 카드를 선택하면 태그 스캔이 가능하며 시작 전송이 가능합니다. 상태가 '시작전송'인 카드를 선택하면 태그 스캔이 가능하며 종료전송이 가능합니다.
- ② 전송완료 또는 종료미전송 상태인 수급자 카드를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 태그 스캔 화면의 수급자 상세정보 조회 버튼을 선택하여도 수급자 정보 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 급여제공기록지 열람 버튼을 클릭하여 가장 최근에 등록한 급여제공기록지를 조회할 수 있습니다.
- ④ 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 태그를 스캔하여 서비스 시작/종료전송 할 수 있습니다.



나. 서비스 시작

메인화면에서 ‘방문전’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그를 스캔하면 서비스 시작전송을 할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 서비스를 시작할 수급자 카드(‘방문전’ 상태)를 선택하여 태그 스캔 화면으로 이동합니다.
- ② 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 수급자의 가정에 부착되어 있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 서비스가 시작됩니다.
- ③ 시작전송이 끝나면 메인화면으로 이동하며, 수급자 카드 상태가 ‘시작전송’으로 표시되고 시작전송 시간을 확인할 수 있습니다.

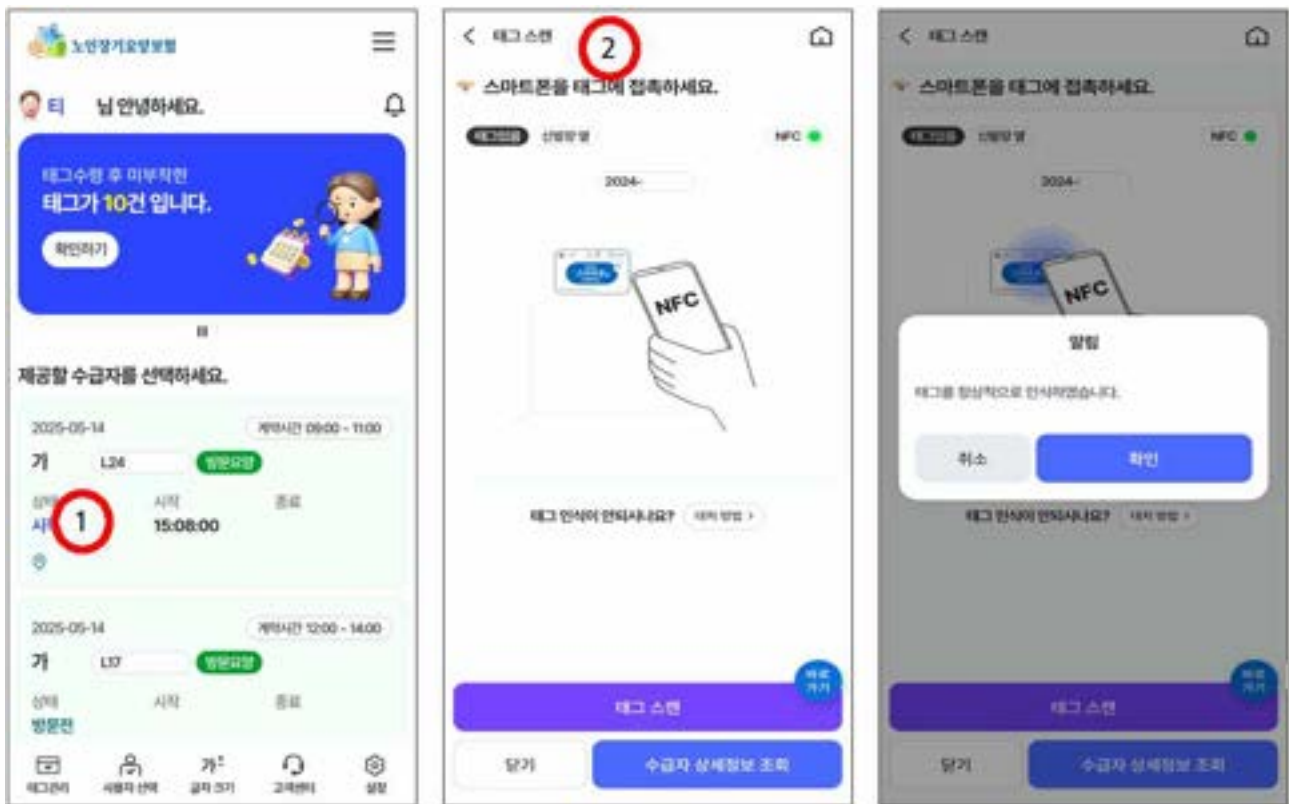




다. 서비스 종료

메인화면에서 ‘시작전송’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그를 스캔하면 서비스 종료전송을 할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 서비스를 종료할 수급자 카드(‘시작전송’인 상태)를 선택하여 태그인식 화면으로 이동합니다.
- ① 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 수급자의 가정에 부착되어 있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 급여제공기록지 화면으로 이동하며, 급여제공기록과 서명을 완료하면 종료전송 처리됩니다.
- ② 종료전송이 끝나면 메인화면으로 이동되고, 메인화면의 수급자 카드에 “전송완료” 상태가 표시됩니다.





< 급여제공기록지 등록 >

가 L24 미입 4등급

영양요양 제공 시간

2025-05-14 15:08:00 -

2025-05-14 16:18:05

총 시간 **70** 분 / 잔여 시간 **70** 분

서비스 제공

신체활동 지원

제공 시간 0 분

☐ 개인위생

☐ 옷 갈아입기 ☐ 세면 도움

☐ 구강 청결 ☐ 물단장 도움

☐ 기타

☐ 물 찾기 도움 ☐ 식사도움(생강만여 등)

☐ 재활훈련

바로 가기

노인장기요양보험

2025-05-14 제약시간 15:00 - 17:00

공 L21 영양요양

상태 시작 종료

영양요양

2025-05-14 제약시간 09:00 - 11:00

가 L24 영양요양 3

상태 시작 종료

전송완료 15:08:00 17:08:59

서비스 계획 및 제공 내용을 확인하세요.

서비스 계획

입원부터 퇴원 당일까지
서비스 일정 조회

서비스 제공

전날 입원부터 당일까지
입원일 전송-주제 조회

Top

대고령자
서비스 신청
가? 초기
고객센터
설정



라. 급여제공기록지 등록

태그 스캔 화면에서 종료전송 태그가 인식되면 급여제공기록지 등록 화면으로 이동하며, 급여제공기록지를 작성할 수 있습니다.

- ① 급여제공기록지 등록 화면에는 서비스를 종료한 수급자의 정보와 방문요양 제공 일자 및 시간(시작전송시간, 종료태그시간)이 자동으로 표시됩니다.
- ② 서비스 제공 총시간과 잔여시간이 표시됩니다. 잔여시간은 처음에는 총시간과 동일하게 표시되며, 각 서비스 항목별로 제공 시간을 입력하면 해당 시간이 자동으로 차감되어 잔여시간이 줄어듭니다. 잔여시간이 0분이 되도록 분배를 마쳐야만 전송이 가능합니다.
- ③ 급여제공기록지 작성 완료 후 전송하기 버튼을 누르면 요양요원 서명 화면으로 이동합니다. 취소 버튼을 누르면 작성한 내용은 저장하지 않고 기록지 작성을 취소하고 이전 화면으로 돌아갑니다.
- ④ 요양요원 서명 화면에서 서명을 입력한 후 확인 버튼을 누르면 수급자(보호자) 서명 화면으로 이동합니다. 수급자(보호자) 서명은 서명 생략 버튼을 눌러 생략할 수 있습니다. 수급자(보호자) 서명을 생략한 경우에는 차후에 별도로 서명을 받아 보관하시면 됩니다.
- ⑤ 서명을 완료하면 종료전송이 마무리됩니다. 메인화면으로 이동되며 수급자 카드상태가 '종료전송'으로 변경되고, 당일 수급자 카드가 여러 개라면 가장 하단으로 이동합니다.



< 급여제공기록지 등록 >

가 L24 이성 4등급

영양요양 제공 시간
2025-05-14 15:08:00 ~
2025-05-14 16:18:05
총 시간 70 분 잔여 시간 70 분

서비스 제공

신체활동 지원

제공 시간 0 분

☐ 개인위생

☐ 옷 갈아입기 ☐ 세면 도움
☐ 구강 청결 ☐ 물단장 도움
☐ 기타

기타사항 입력

☐ 물 씻기 도움 ☐ 식사도움(영양관리 등) 바로 가기
☐ 재워변경 바로 가기

가 L24 이성 4등급

총 시간 70 분 잔여 시간 70 분

☐ 물 씻기 도움 ☐ 식사도움(영양관리 등)
☐ 재워변경
☐ 이동도움(보행, 보행구 사용 등)
☐ 화장실 이용하기
☐ 화장실 ☐ 이동번거
☐ 가자위 교환
☐ 기타

기타사항 입력

인지활동 지원

제공 시간 0 분

☐ 인지 자극 활동 0 분
☐ 일상생활 함께하는 0 분 바로 가기

인지관리 지원

가 L24 이성 4등급

총 시간 70 분 잔여 시간 70 분

인지관리 지원

제공 시간 0 분

☐ 인지활동 변화 관리 등 0 분

정서지원

제공 시간 0 분

☐ 의사소통, 도움 등 알맞, 격려 0 분

가사 및 일상생활 지원

제공 시간 0 분

☐ 식사준비, 청소 및 주변 정리정돈, 세탁 등 바로 가기
☐ 식사 준비 바로 가기
☐ 청소 및 주변 정리정돈 바로 가기
☐ 세탁 바로 가기

가 L24 이성 4등급

총 시간 70 분 잔여 시간 70 분

가사 및 일상생활 지원

제공 시간 0 분

☐ 식사준비, 청소 및 주변 정리정돈, 세탁 등
☐ 식사 준비
☐ 청소 및 주변 정리정돈
☐ 세탁
☐ 기타

기타사항 입력

☐ 개인활동지원(어르신 도움 등)

변화 상태

신체기능

☐ 호전 ☒ 유지 ☐ 악화 바로 가기

식사기능

바로 가기

가 L24 이성 4등급

총 시간 70 분 잔여 시간 70 분

변화 상태

신체기능

☐ 호전 ☒ 유지 ☐ 악화

식사기능

☐ 호전 ☒ 유지 ☐ 악화

인지기능

☐ 호전 ☒ 유지 ☐ 악화

배변변화

☐ 대변 실수 횟수 - 0 +
☐ 소변 실수 횟수 - 0 + 바로 가기

특이사항

바로 가기

가 L24 이성 4등급

총 시간 70 분 잔여 시간 70 분

인지기능

☐ 호전 ☒ 유지 ☐ 악화

배변변화

☐ 대변 실수 횟수 - 0 +
☐ 소변 실수 횟수 - 0 +

특이사항

특이사항을 상세히 입력해 주십시오.

0/200

* 특수문자는 일부만 입력이 가능합니다.
[~!@, #&*], [문자], [숫자], [특수문자], [한글문자], [영문문자] / [숫자], [문자]

취소 전송하기 바로 가기





< 요양요원 서명 확인

요양요원 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

취소

다시 서명하기 >

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
• 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
• 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.

< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해 주세요.

여기 아래에 정자로 서명해 주세요

확인

취소

다시 서명하기 >

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해 주세요.
• 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
• 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.
• 수급자(보호자) 서명을 생략한 경우 영도료 서명을 받아 보관하여야 합니다.

< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해주세요.

수급자(보호자) 서명 생략

생략사용선택

☐ 신제(인지) 기능

☐ 급격한 상태 악화

☐ 거부

☐ 기타

생략 사유를 입력합니다.

확인

다시 서명하기 >





2. 방문목욕

가. 수급자 선택

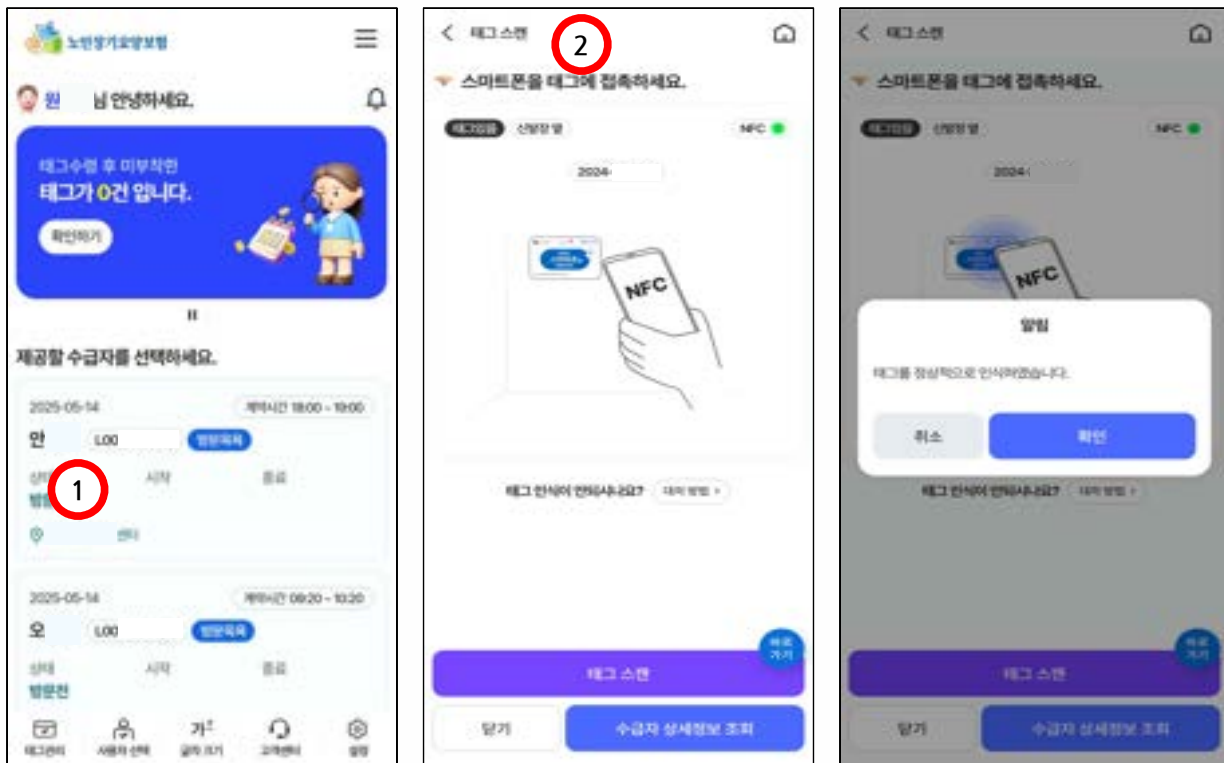
- ① 메인화면 수급자 카드에는 당일 서비스 예정인 급여종류, 일정, 전송 상태가 표시됩니다. 상태가 ‘방문전’인 카드를 선택하면 태그 스캔이 가능하며 시작 전송이 가능합니다. 상태가 ‘시작전송’인 카드를 선택하면 태그 스캔이 가능하며 종료전송이 가능합니다.
- ② ‘전송완료’ 또는 ‘종료미전송’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 태그 스캔 화면의 수급자 상세정보 조회 버튼을 선택하여도 수급자 정보 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 급여제공기록지 열람 버튼을 클릭하여 가장 최근에 등록한 급여제공기록지를 조회할 수 있습니다.
- ④ 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 태그를 스캔하여 서비스 시작/종료전송 할 수 있습니다.



나. 서비스 시작

메인화면에서 ‘방문전’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그를 스캔하면 서비스 시작전송을 할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 서비스를 시작할 수급자 카드(‘방문전’ 상태)를 선택하여 태그 스캔 화면으로 이동합니다.
- ② 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 수급자의 가정에 부착되어 있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 서비스가 시작됩니다.
- ③ 시작전송이 끝나면 메인화면으로 이동하며, 수급자 카드 상태가 ‘시작전송’으로 표시되고 시작전송 시간을 확인할 수 있습니다.





노인장기요양보험

원님 안녕하세요.

태그수령 후 미부착한 태그가 0건입니다.

확인하기

II

제공할 수급자를 선택하세요.

2025-05-14 제정시간 18:00 - 19:00

안 0.00 원

상태 시작 종료

시작전송 10:58:34

3

2025-05-14 제정시간 09:20 - 10:20

오 0.00 원

상태 시작 종료

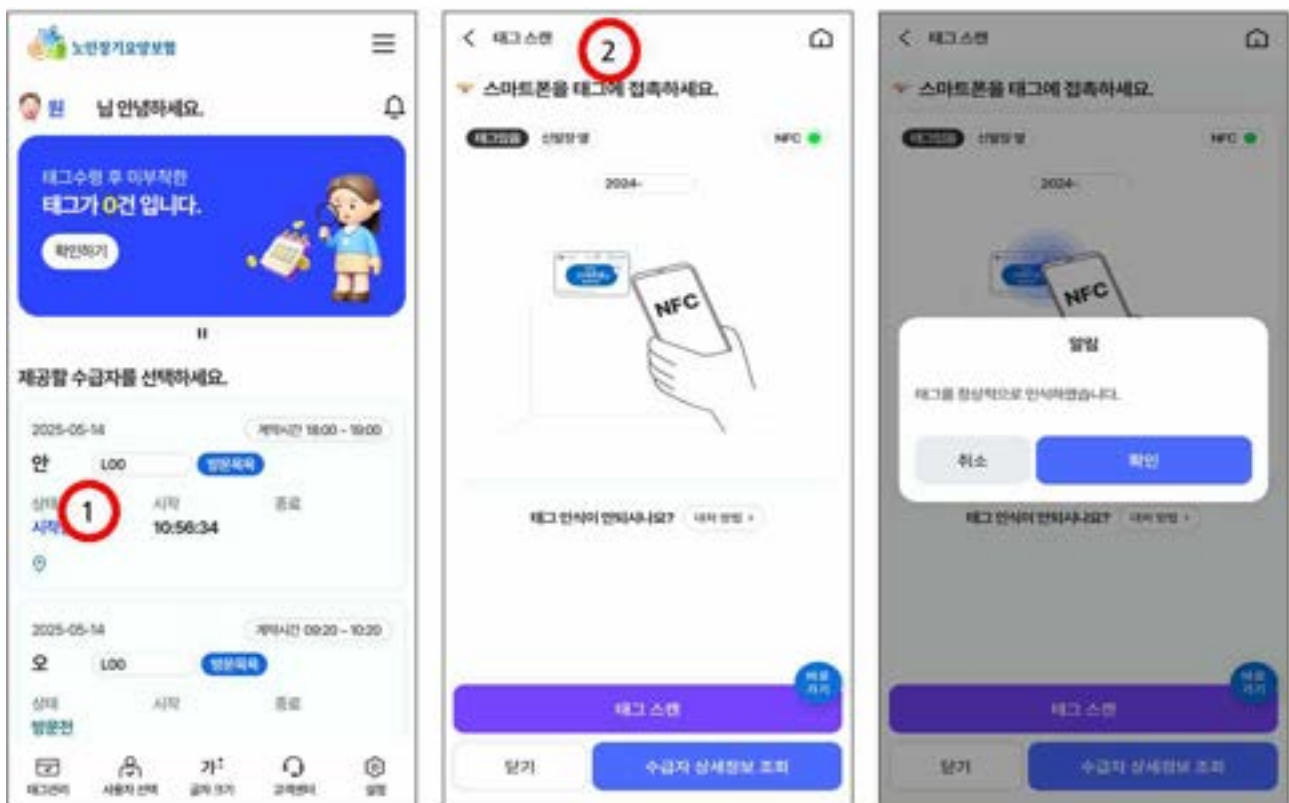
태그관리 수급자 선택 가르 고객센터 설정



다. 서비스 종료

메인화면에서 ‘시작전송’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그를 스캔하면 서비스 종료전송을 할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 서비스를 종료할 수급자 카드(‘시작전송’인 상태)를 선택하여 태그인식 화면으로 이동합니다.
- ① 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 수급자의 가정에 부착되어 있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 급여제공기록지 화면으로 이동하며, 급여제공기록과 서명을 완료하면 종료전송 처리됩니다.
- ② 종료전송이 끝나면 메인화면으로 이동되고, 메인화면의 수급자 카드에 “전송완료” 상태가 표시됩니다.





< 급여제공기록지 등록

가 LD **이성 4등급**

영양요양 제공 시간
2025-05-14 15:08:00 -
2025-05-14 16:18:05
 총 시간 **70** 분 전야 시간 **70** 분

서비스 제공

신체활동 지원

제공 시간 분

☐ 개인위생

☐ 옷 갈아입기 ☐ 세면 도움

☐ 구강 청결 ☐ 물단장 도움

☐ 기타

기타사항 입력

☐ 물 씻기 도움 ☐ 식사도움(영양관리 등)

☐ 재활연결

바로 가기

< 영양요원 서명 확인

요양요원 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

취소

다시 서명하기 >

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
 • 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
 • 서명을 한 후 **확인** 버튼을 눌러야 완료됩니다.
 • 서명을 한 후 **확인** 버튼을 눌러야 완료됩니다.

< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해 주세요.

여기 아래에 정자로 서명해 주세요

확인

취소 **서명생략**

다시 서명하기 >

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해 주세요.
 • 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
 • 서명을 한 후 **확인** 버튼을 눌러야 완료됩니다.
 • 수급자(보호자) 서명을 생략한 경우 별도로 서명을 받아 보관하여야 합니다.

노인장기요양보험

용 LD **영양요원**

상태: **시작** 종료

영양요원

2025-05-14 제공시간 16:30 - 17:30

영 LD **영양요원**

상태: **시작** 종료

영양요원

2025-05-14 제공시간 18:00 - 19:00

영 LD **영양요원**

상태: **시작** 종료

전송완료 3 10:56:34 17:39:02

2025-05-14 제공시간 08:00 - 09:00

이 LD **영양요원**

상태: **시작** 종료

Top

로그인 사용자 검색 글자 크기 고대번호 설정



라. 급여제공기록지 등록

태그 스캔 화면에서 종료전송 태그가 인식되면 급여제공기록지 등록 화면으로 이동하며, 급여제공기록지를 작성할 수 있습니다.

- ① 급여제공기록지 등록 화면에는 서비스를 종료한 수급자의 정보와 방문요양 제공 일자 및 시간(시작전송시간, 종료태그시간)이 자동으로 표시됩니다.
- ② 차량 이용 여부 항목에서 ‘이용’을 선택하면 차량번호를 입력할 수 있습니다.
- ③ 차량번호 입력 영역을 선택하면 차량번호 입력 팝업이 표시됩니다. 차량번호를 선택하면 자동으로 입력됩니다. 차량선택 화면에서 기타를 선택한 경우는 차량번호를 직접 입력할 수 있습니다.
- ④ “*” 표시가 있는 항목은 필수 입력항목입니다.
- ⑤ 급여제공기록지 작성 완료 후 전송하기 버튼을 누르면 요양요원 서명 화면으로 이동합니다. 취소 버튼을 누르면 작성한 내용은 저장하지 않고 기록지 작성을 취소하고 이전 화면으로 돌아갑니다.
- ⑥ 요양요원 서명 화면에서 서명을 입력한 후 확인 버튼을 누르면 수급자(보호자) 서명 화면으로 이동합니다. 수급자(보호자) 서명은 서명 생략 버튼을 눌러 생략할 수 있습니다. 수급자(보호자) 서명을 생략한 경우에는 차후에 별도로 서명을 받아 보관하시면 됩니다.
- ⑦ 서명을 완료하면 종료전송이 마무리됩니다. 메인화면으로 이동되며 수급자 카드상태가 ‘종료전송’으로 변경되고, 당일 수급자 카드가 여러 개라면 가장 하단으로 이동합니다.

< 글자재용기목록지목록

가00 1.000000000000 여인 곡동금

영문목록 제공 시간

2025-06-18	19:03:13 -	1
2025-06-18	20:03:37	

용 시간 60 분

서비스 제공

차량 이용 여부 *

☒ 이용 2 ☐ 마이음 4

차량번호 입력 3 차량번호 입력

☐ 차량 내 목록 ☐ 가정 내 목록

제공 방법 *

☒ 전신 입력 ☐ 할상

☐ 목록외지

비밀
개기

* 2인 이상 제공 시 요상요한 간 돌일하게 작성해시기 바랍니다.

가계부 기록지 등록

가계부 1,000,000,000 원

2025-06-18 19:03:13 - 2025-06-18 20:03:37

차량번호 선택

☐ 00우0000

☐ 기타

차량번호 입력

취소 확인

차량 내 복제 가정 내 복제

제공 방법

☐ 전신 입력 ☐ 검색

☐ 목록의자

가정 내 복제

2025-06-18 19:03:13 - 2025-06-18 20:03:37



가OO

L0000000000

이름

4등급

총시간 60분

재공 방법

☒ 전신입욕
 ☐ 찜질

☐ 목욕외차

* 2인 이상 재공 시 요양요원 간 동행하게 작성하시기 바랍니다.

목욕서비스

상태 확인

목욕 전

☒ 배뇨세면
 ☐ 목장

☐ 얼굴세 피부세

목욕 후

☐ 얼굴세 피부세
 ☒ 물안장

☐ 주변정리

특이사항

이름

가게

Tap



가OO

LO0000000000

여성

4월급

총 시간

60 분

☒

태노 체험

☐

확장

☐

일글색 피부색

목록 후

☐

일글색 피부색

☒

물탄창

☐

주변창리

특이사항

특이사항을 상세히 입력해 주십시오.

0/200

특수문자는 일부만 입력이 가능합니다.

[한글], [영문], [숫자], [문자], [이메일표], [전화번호표], [연대문표], [연도표], [날짜표]

5

취소

완료하기

완료하기

<
요양요원 서명 확인

요양요원 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요.

확인

6

- 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
- 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
- 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.

취소

다시 서명하기 >

< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해 주세요.

여기 아래에 정자로 서명해 주세요

6

- 확인자 본인 이름을 정자로 기입해 주세요.
- = 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
- = 서명을 한 후 **확인** 버튼을 눌러야 완료합니다.
- = 수급자(보호자)가 서명을 넣지 않은 경우 별도로 서명을 받아 보관하여야 할 것으로,

취소
서명선택

다시 서명하기 >



< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해주세요.

수급자(보호자) 서명 생략

생략사유선택

☐ 신체(인지) 기능

☐ 급격한 상태 악화

☐ 거부

☐ 기타

생략 사유를 입력합니다.

(선택)

취소 **확인** 7

다시 서명하기 >

노인장기요양보험

원00님 안녕하세요.

태그수령 후 미부착된 태그가 0건입니다.

확인하기

II

제공할 수급자를 선택하세요.

2025-05-14 제약시간 18:00 - 19:00

안00 L00000000000 방문확인

상태 8 시작 종료

전송완료 10:56:34 11:56:34

0000센터

서비스 계획 및 제공 내용을 확인하세요.

서비스 계획	서비스 제공
당일부터 익일 당일까지 서비스 일정 조회	전일 당일부터 당일까지 모바일 전송/문자 조회

태그관리 사용자 상태 글자 크기 고객센터 알림





3. 방문간호

가. 수급자 선택

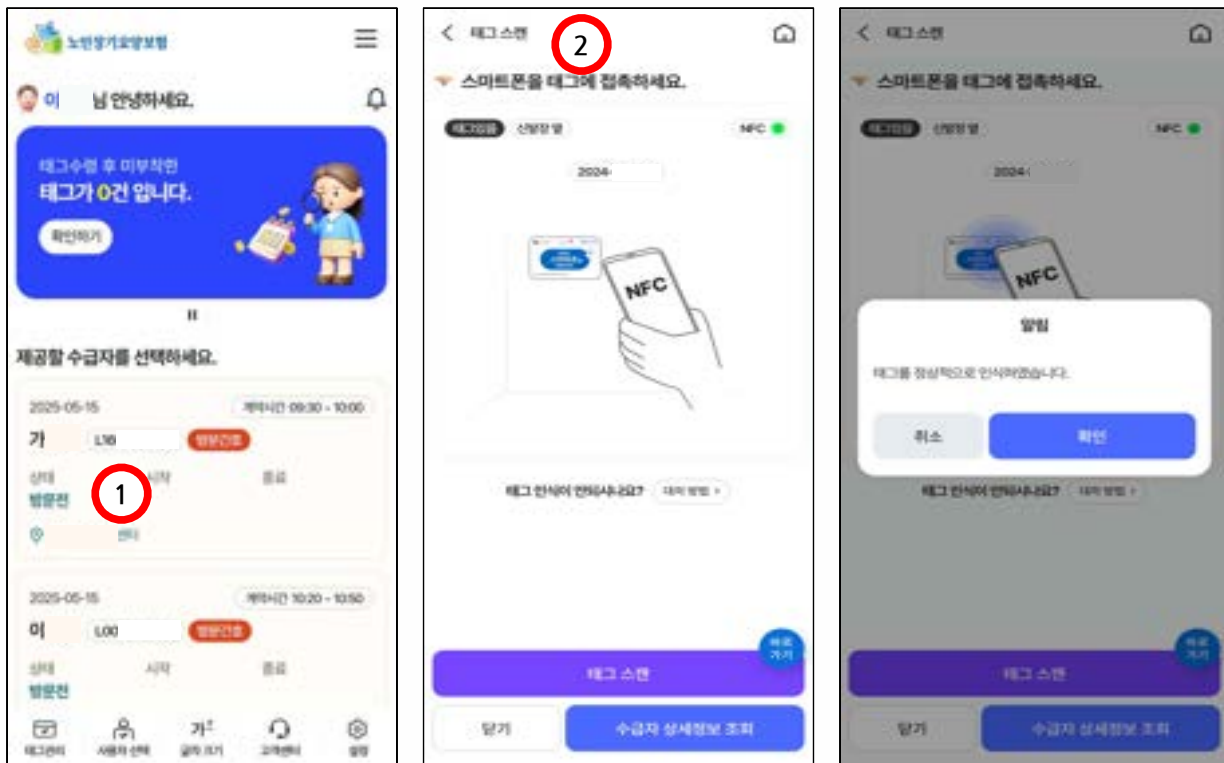
- ① 메인화면 수급자 카드에는 당일 서비스 예정인 급여종류, 일정, 전송 상태가 표시됩니다. 상태가 ‘방문전’인 카드를 선택하면 태그 스캔이 가능하며 시작 전송이 가능합니다. 상태가 ‘시작전송’인 카드를 선택하면 태그 스캔이 가능하며 종료전송이 가능합니다.
- ② ‘전송완료’ 또는 ‘종료미전송’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 태그 스캔 화면의 수급자 상세정보 조회 버튼을 선택하여도 수급자 정보 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 급여제공기록지 열람 버튼을 클릭하여 가장 최근에 등록한 급여제공기록지를 조회할 수 있습니다.
- ④ 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 태그를 스캔하여 서비스 시작/종료전송 할 수 있습니다.



나. 서비스 시작

메인화면에서 ‘방문전’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그를 스캔하면 서비스 시작전송을 할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 서비스를 시작할 수급자 카드(‘방문전’ 상태)를 선택하여 태그 스캔 화면으로 이동합니다.
- ② 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 수급자의 가정에 부착되어 있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 서비스가 시작됩니다.
- ③ 시작전송이 끝나면 메인화면으로 이동하며, 수급자 카드 상태가 ‘시작전송’으로 표시되고 시작전송 시간을 확인할 수 있습니다.





노인장기요양보험

이 님 안녕하세요.

태그수령 후 미부착된 태그가 0건입니다.

확인하기

II

제공할 수급자를 선택하세요.

2025-05-15 제약시간 09:30 - 10:00

가 1.70 원상전송

상태 시작전송 3 7.04 종료

2025-05-15 제약시간 10:20 - 10:50

미 1.00 원상전송

상태 시작 종료

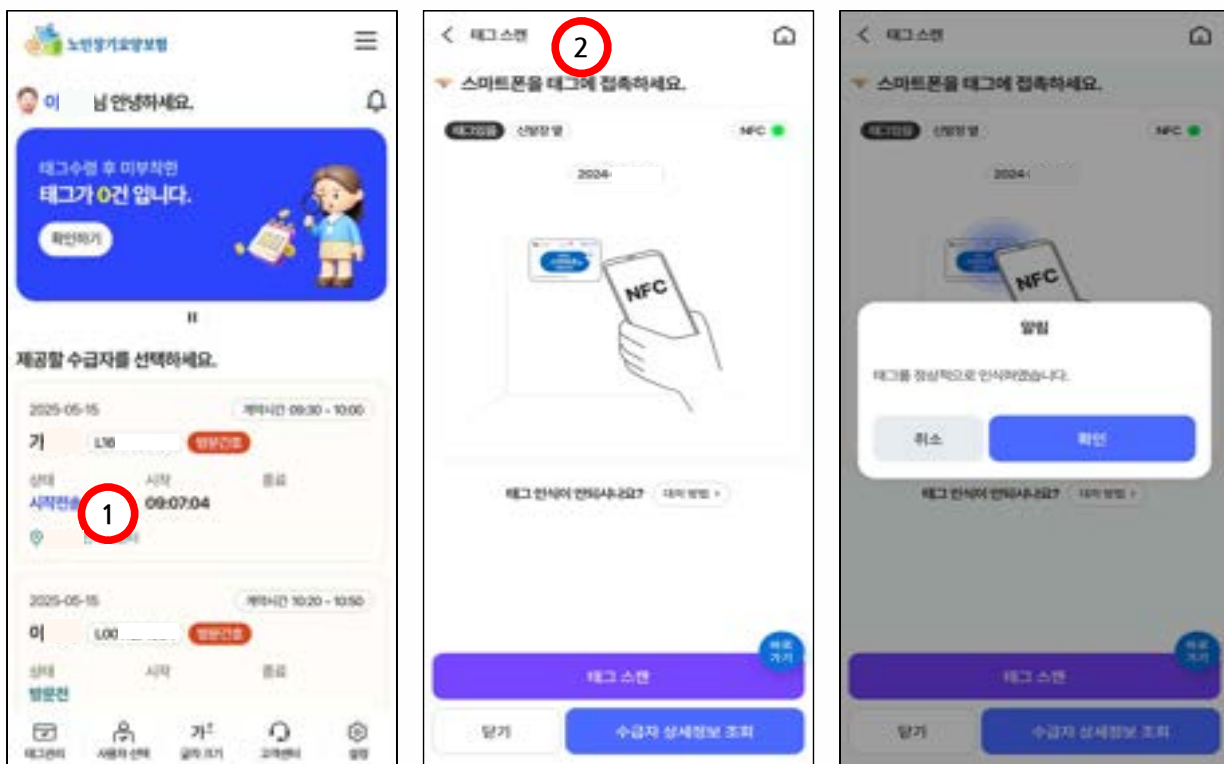
태그관리 사용자 선택 글자 크기 고객센터 설정



다. 서비스 종료

메인화면에서 ‘시작전송’ 상태인 수급자 카드를 선택하면 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그를 스캔하면 서비스 종료전송을 할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 서비스를 종료할 수급자 카드(‘시작전송’인 상태)를 선택하여 태그인식 화면으로 이동합니다.
- ② 태그 스캔 화면에서 태그 부착정보를 확인하고, 수급자의 가정에 부착되어 있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 급여제공기록지 화면으로 이동하며, 급여제공기록과 서명을 완료하면 종료전송 처리됩니다.
- ③ 종료전송이 끝나면 메인화면으로 이동되고, 메인화면의 수급자 카드에 ‘전송완료’ 상태가 표시됩니다.





< 급여제공기록지 등록

가00 100000000000 여성 4등급

영양간호 제공 시간
2025-06-18 19:31:18 - 2025-06-18 20:00:35
 총 시간 **30** 분 / 전파 시간 **30** 분

간호지시서 조회

기본 정보

탈장	최고혈압 / 최저혈압	mmHg
박지	박지 입력	bpm
체온	체온 입력	°C
체중	체중 입력	kg

건강 및 간호관리

건강관리 제공 시간

< 요양요원 서명 확인

요양요원 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

취소

다시 서명하기 >

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
 • 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
 • 서명을 한 후 **확인** 버튼을 눌러야 완료됩니다.

< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해 주세요.

여기 아래에 정자로 서명해 주세요

확인

취소

다시 서명하기 >

• 확인자 본인 이름을 정자로 기입해 주세요.
 • 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
 • 서명을 한 후 **확인** 버튼을 눌러야 완료됩니다.
 • 수급자(보호자) 서명을 생략한 경우 별도로 서명을 받아 보관하여야 합니다.

노인장기요양보험

영양간호

2025-06-18 제시간 17:30 - 18:00

박 L99 영양간호

상태 시작 종료

영양간호

2025-06-18 제시간 09:30 - 10:00

가 L90 영양간호

상태 시작 종료

전송완료 3 09:07:04 09:24:02

서비스 계획 및 제공 내용을 확인하세요.

서비스 계획 서비스 제공

담당부터 시작 예정까지 서비스 일정 조회

전달 전달까지 전달까지 급여일 전송내역 조회

로그인 서비스 선택 급여 보기 고객센터 설정



라. 급여제공기록지 등록

태그 스캔 화면에서 종료전송 태그가 인식되면 급여제공기록지 등록 화면으로 이동하며, 급여제공기록지를 작성할 수 있습니다.

- ① 급여제공기록지 등록 화면에는 서비스를 종료한 수급자의 정보와 방문요양 제공 일자 및 시간(시작전송시간, 종료태그시간)이 자동으로 표시됩니다.
- ② [간호지시서 조회] 버튼으로 방문간호지시서 내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ 급여제공기록지 작성 완료 후 전송하기 버튼을 누르면 요양요원 서명 화면으로 이동합니다. 취소 버튼을 누르면 작성한 내용은 저장하지 않고 기록지 작성을 취소하고 이전 화면으로 돌아갑니다.
- ④ 기록지 작성 완료 후 전송하기 버튼을 누르면 요양요원 서명 화면으로 이동합니다. 취소 버튼을 누르면 작성한 내용은 저장하지 않고 기록지 작성을 취소하고 이전 화면으로 돌아갑니다.
- ⑤ 요양요원 서명 화면에서 서명을 입력한 후 확인 버튼을 누르면 수급자(보호자) 서명 화면으로 이동합니다. 수급자(보호자) 서명은 서명 생략 버튼을 눌러 생략할 수 있습니다. 수급자(보호자) 서명을 생략한 경우에는 차후에 별도로 서명을 받아 보관하시면 됩니다.
- ⑥ 서명을 완료하면 종료전송이 마무리됩니다. 메인화면으로 이동되며 수급자 카드상태가 '종료전송'으로 변경되고, 당일 수급자 카드가 여러 개라면 가장 하단으로 이동합니다.


가오
L000000000000
예명
4등급

총 시간
30 분
잔여 시간
30 분

간호관리사서 조회

간호관리 제공 시간
0 분

☐
목장관리

☐
영양관리

☐
통증관리

☐
배설관리

☐
당뇨발관리 등

☐
호흡기간호

☐
투석간호

☐
구강간호

특이사항

특이사항을 상세히 입력해 주십시오.

5/200

* 특수문자는 일부만 입력이 가능합니다.
 [-한, .(치표), <문>, (이수공호), * (학연외용표), ** (연외용표), /
 (의료), (정직)]

취소

3

전송하기

예상
가치

Top

수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해주세요.

수급자(보호자) 서명 생략

생략사유선택

☐ 신체(인지) 기능

☐ 급격한 상태 악화

☐ 거부

☐ 기타

생략 사유를 입력합니다.

0/100

취소 확인

다시 서명하기 >





제7장 급여제공결과평가

1. 급여제공결과평가 등록

- 급여제공결과평가 등록은 메인화면의 수급자 선택 및 사이드메뉴의 급여제공결과평가 등록 메뉴에서 접근할 수 있으며 메인화면에서 수급자를 선택하여 수급자 정보 화면으로 이동하면 해당 수급자의 급여제공결과평가를 즉시 등록할 수 있습니다.
 - 사이드메뉴에서 접근 시에는 해당 기관의 전체 수급자 목록화면으로 이동하여 급여제공결과평가를 등록할 수 있고, 검색으로 해당 수급자를 검색하여 급여제공결과평가를 등록 업무를 진행할 수 있습니다.
- ① 메인화면의 수급자를 선택 시 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 또는 사이드메뉴의 급여제공결과평가 등록 메뉴를 선택하여 수급자 목록화면으로 이동합니다.
 - ② 수급자 정보 화면에서 급여제공결과평가를 클릭하여 급여제공결과평가 등록 메인화면으로 이동합니다.
 - ③ 수급자 목록 화면에서 수급자를 선택하여 급여제공결과평가 등록 메인화면으로 이동합니다. 임시저장된 기록지 내용이 있을 경우에 임시저장 내용을 이어서 작성할 수 있습니다.
 - ④ 급여제공결과평가 등록메인 화면에서 최근 기록 불러오기 기능은 해당 수급자가 전송 완료한 최근 기록 내용을 불러와서 기록지의 변경된 내용만 변경하여 전송할 수 있도록 제공합니다.
 - ⑤ 급여제공결과평가 등록 메인화면에서 기록지 항목을 모두 작성 완료하면 급여제공결과평가를 전송할 수 있습니다. 모든 기록지 항목이 작성 완료되지 않았을 경우에는 임시저장 기능을 사용하여 임시저장 후 계속 이어서 작성할 수 있습니다.
 - ⑥ 기록지 항목별 작성완료 버튼은 기록지의 작성 여부를 체크합니다.

2. 급여제공결과평가 항목 등록

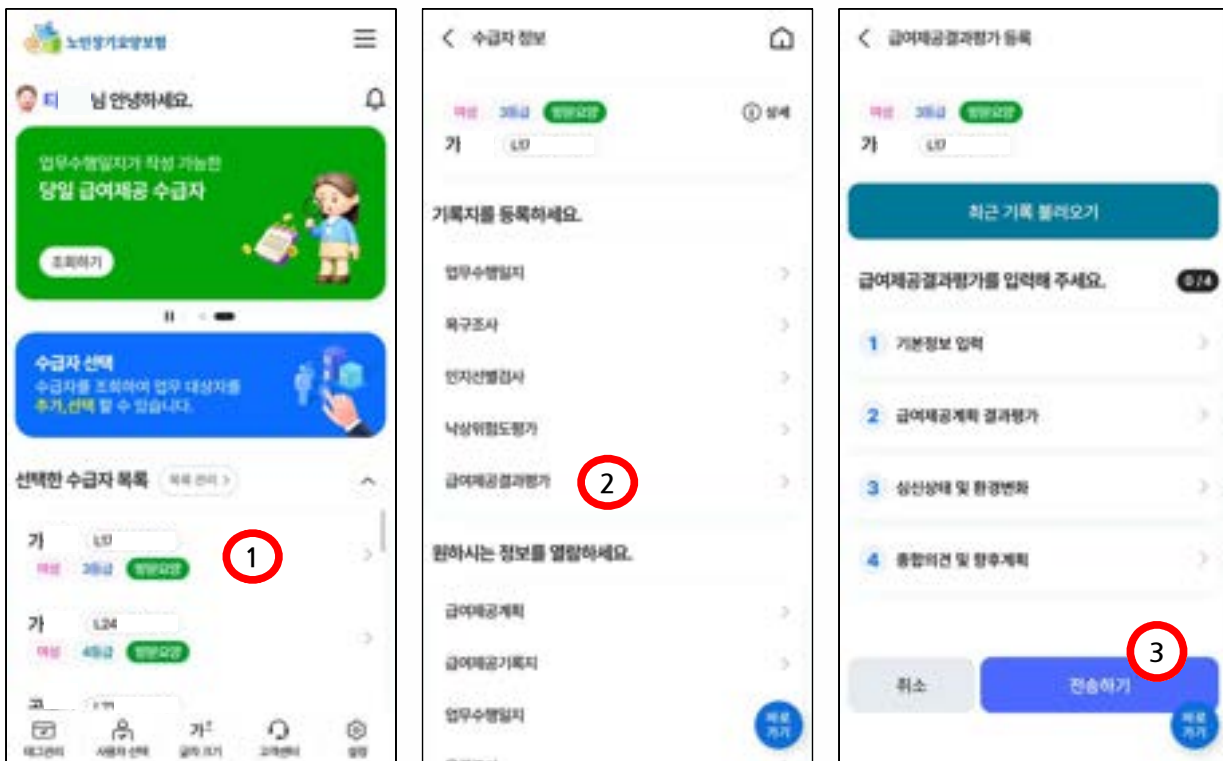
- 모든 기록지 항목 작성 시 “작성완료” 버튼을 누르면 기록지 정보를 등록



메인화면의 기록지 항목에 작성 완료로 처리됩니다. “취소” 버튼은 기록지 항목을 저장하지 않고 화면을 벗어납니다. 작성 시 유의해야 합니다.

- 모든 기록지 항목의 의견 및 판단근거 입력란은 필수 입력항목으로 작성해야 다음 단계로 넘어갑니다.
- 기록지 항목 입력/선택 시 “*” 표시는 필수 입력항목으로 입력하지 않으면 다음 단계로 넘어가지 못합니다.

- 1) [기본정보] : 급여제공결과평가의 기본적인 정보를 입력합니다. 이 기록지는 필수 입력항목입니다.
- 2) [급여제공계획 결과평가] : 급여제공계획의 제공여부 및 제공 확인 내용을 입력하고 목표 달성률을 입력합니다.
- 3) [심신상태 및 환경변화] : 수급자의 심신상태 및 환경변화를 작성합니다.
- 4) [종합의견 및 향후계획] : 급여제공계획에 대한 종합의견 및 향후계획을 작성합니다.





1) 기본정보

기본정보

이름: [가 나] 필수요양

서비스기간 *

2024-11-10 ~ 2025-11-09

평가일자(차수)

평가일자 *

2025-05-14

차수

차수를 입력해 주세요.

평가종류

☐ 정기 ☒ 수시

6

취소 작성완료

2) 급여제공계획 결과평가

급여제공계획 결과평가

이름: [가 나] 필수요양

가: [가 나]

방문요양

신체활동지원

뜻깊어있기

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공(미제공)시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용을 입력해 주세요.

0/300

물젓기

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공(미제공)시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용을 입력해 주세요.

0/300

머리감기

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공(미제공)시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용을 입력해 주세요.

0/300

손발톱 정리

☐ 제공 ☐ 미제공

목도달성평가

세부목표	달성률 (%)
도움을 받아 개인위생관리에 신경쓰고 청결을 유지하도록 돕는다	달성률 입력

이동

☐ 제공 ☐ 미제공





여성 3등급 방문요양

가 1.17

이동

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
생활에 필요한 이동시 안전한 이동을 지원하고 신체활동자원을 통한 건강 한 삶 유지	달성률 입력

화장실 이용하기

☐ 제공 ☐ 미제공

Tap

여성 3등급 방문요양

가 1.17

화장실 이용하기

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
화장실 이용 어려움 줄이고 쾌적한 살 태 유지 도움	달성률 입력

약복용

☐ 제공 ☐ 미제공

Tap

여성 3등급 방문요양

가 1.17

약복용

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
정확한 시간에 약경거주자 및 복약에 도움을 줌	달성률 입력

관절운동작업(신체)

☐ 제공 ☐ 미제공

Tap

여성 3등급 방문요양

가 1.17

관절운동작업(신체)

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
관절 구축 예방을 위한 운동도움 및 관절 움직임 관리	달성률 입력

정서지원

의사소통.정서

Tap

여성 3등급 방문요양

가 1.17

정서지원

의사소통.정서

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
의사 소통으로 상호 교감 및 향연으로 참여 교감 및 향연 기능 유지 도움	달성률 입력

일상생활지원,환경관리

취사

Tap

여성 3등급 방문요양

가 1.17

일상생활지원,환경관리

취사

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

세탁

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

청소 및 정리

Tap





여성 3등급 방문요양

가 127

주소 및 정리

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
달성생활 수행의 지원으로 위생적 환경 조성 하고 위험 요인 제거 및 식사 및 주변 청결도를 달성생활 능력 향상	달성률 입력

개인활동지원

외출

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

선택

☐ 제공 ☐ 미제공

Tap

여성 3등급 방문요양

가 127

개인활동지원

외출

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

방문동행

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

선택

☐ 제공 ☐ 미제공

Tap

여성 3등급 방문요양

가 127

선택

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
외출시 개인활동 과 사회생활 유지 도움 및 안전한 활동 지원, 낙상 예방	달성률 입력

지역자원연계

지역자원연계

☐ 제공 ☐ 미제공

Tap

여성 3등급 방문요양

가 127

지역자원연계

지역자원연계

☐ 제공 ☐ 미제공

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
지역사회 자원을 활용할 수 있도록 각종 정보 제공 및 자원활동 정보 안내	달성률 입력

급여제공계획 결과평가 총평 *

급여제공계획 결과평가 총평을 작성해 주세요

0/3000

Tap

여성 3등급 방문요양

가 127

급여제공확인 제공/미제공시 사유를 기재해주세요.

제공 확인내용 입력해 주세요.

0/300

목표달성평가

세부목표	달성률 (%)
지역사회 자원을 활용할 수 있도록 각종 정보 제공 및 자원활동 정보 안내	달성률 입력

급여제공계획 결과평가 총평 *

급여제공계획 결과평가 총평을 작성해 주세요

0/3000

취소

6 작성완료

Tap





3) 심신상태 및 환경변화

< 심신상태 및 환경변화

여성 3등급 방문요양

가 123

• 직전 방문상태와 비교하여 작성

식사 및 영양상태 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

여성 3등급 방문요양

가 123

신체상태 *

보행

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

신체기능

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

배뇨·배변기능

여성 3등급 방문요양

가 123

배뇨·배변기능

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

일상생활기능 *

위생관리

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

여성 3등급 방문요양

가 123

일상생활기능 *

위생관리

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

일상생활수행

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

여성 3등급 방문요양

가 123

인지기능 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

행동증상 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

가족 및 생활환경 *

여성 3등급 방문요양

가 123

가족 및 생활환경 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단 근거

판단 근거를 입력해 주세요.

0/300

기타 및 종합의견 *

가다 및 종합의견을 작성해 주세요.

0/300

취소 **6** 작성완료





4) 종합의견 및 향후계획

< 종합의견 및 향후계획

여성 3등급 방문요양

가 123

수급자 욕구 확인 *

☐ 서비스 욕구 변화 있음

☐ 수급자 기능상태 변화 있음

☐ 변화없음

향후계획 *

☐ 급여제공계획 유지

유지 사유를 입력해 주세요.

☐ 욕구조사 재실시 및 급여제공계획서 재작성

☐ 수급자(보호자) 급여제공계획 내용 재안내

☐ 개인별 장기요양이용계획서 재작성 요청

☐ 사례회의 실시 ☐ 지역사회자원 연계

☐ 급여제공 종료

여성 3등급 방문요양

가 123

향후계획 *

☐ 급여제공계획 유지

유지 사유를 입력해 주세요.

☐ 욕구조사 재실시 및 급여제공계획서 재작성

☐ 수급자(보호자) 급여제공계획 내용 재안내

☐ 개인별 장기요양이용계획서 재작성 요청

☐ 사례회의 실시 ☐ 지역사회자원 연계

☐ 급여제공 종료

☐ 기타

기타내용을 입력해 주세요.

취소 6 작성완료

Top



제8장 업무수행일지

1. 업무수행일지 등록

- 업무수행일지 등록은 메인화면의 수급자 선택, 메인화면 업무 영역의 업무수행일지 작성 버튼 선택 또는 사이드메뉴의 업무수행일지 메뉴에서 접근할 수 있습니다. 메인화면에서 수급자를 선택하여 이동한 수급자 정보 페이지에서는 해당 수급자의 업무수행일지를 즉시 등록할 수 있습니다.
 - 메인화면 업무 영역의 업무수행일지 작성 버튼 또는 사이드메뉴에서 접근 시에는 해당 기관의 전체 수급자 목록화면으로 이동하여 업무수행일지를 등록할 수 있고, 검색으로 해당 수급자를 검색하여 업무수행일지 등록 업무를 진행할 수 있습니다.
 - 업무수행일지 세부 항목을 모두 작성완료한 후, 전송하기 버튼을 누르면 태그 인식화면으로 이동합니다. 수급자의 가정에 부착된 태그를 스캔한 후, 수급자(보호자) 서명과 방문자(사회복지사) 서명을 완료하면 업무수행일지가 전송 완료됩니다. 요양요원 서명은 등록 메인화면에서 요양요원 서명 버튼을 눌러 등록할 수 있습니다. 요양요원 서명은 생략 가능합니다.
- ① 메인화면에서 수급자를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 또는 메인화면 업무 영역의 업무수행일지 작성 버튼을 선택하거나 사이드메뉴의 업무수행일지 메뉴를 선택하여 수급자 목록 화면으로 이동합니다.
 - ② 수급자 정보 화면에서 업무수행일지를 클릭하여 태그 스캔 화면으로 이동합니다.
 - ③ 업무수행일지 수급자 목록 화면에서 수급자를 선택하여 태그 스캔 화면으로 이동합니다.
 - ④ 업무수행일지 수급자 목록 화면에서는 수급자명 또는 급여종류를 검색조건으로 입력하여 해당하는 수급자 목록을 조회할 수 있습니다.
 - ⑤ 태그 스캔 화면에서 해당 수급자의 가정에 부착되어있는 태그를 스캔합니다. 태그가 정상적으로 인식되면 업무수행일지 등록 메인 화면으로 이동합니다.
 - ⑥ 수급자의 가정에 방문이 불가능한 경우 방문 불가 버튼을 눌러 태그 스캔하지 않고 업무수행일지 작성을 시작할 수 있습니다.

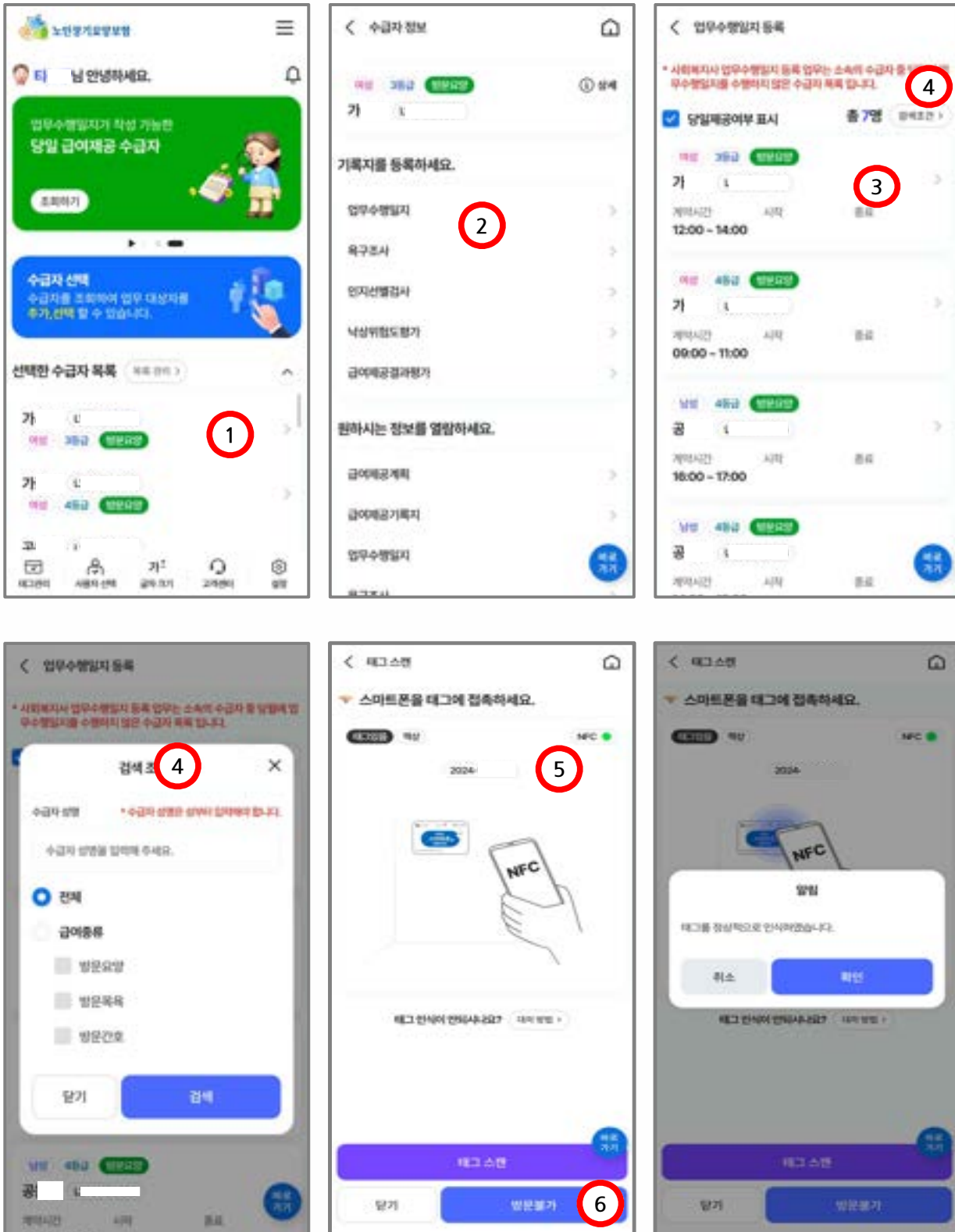


- ⑦ 업무수행일지 등록 메인 화면에서 최근 기록 불러오기 기능은 해당 수급자에 대해 전송 완료한 최근 기록 내용을 불러와서 기록지의 변경된 내용만 다시 입력하여 전송할 수 있도록 제공합니다.
- ⑧ 업무수행일지 등록 메인화면에서 기록지 항목을 모두 작성 완료하면 업무수행일지를 전송할 수 있습니다. 모든 기록지 항목이 작성 완료되지 않은 경우에는 임시저장 기능을 사용하여 임시저장 후 계속 이어서 작성할 수 있습니다.
- ⑨ 기록지 항목별 작성 완료 후 “전송하기” 버튼을 클릭하고 태그 스캔을 한 다음 수급자(보호자) 서명과 방문자(사회복지사) 서명을 완료하면 업무수행일지가 전송 완료 됩니다.
- ⑩ 요양요원 서명은 언제든지 서명을 받을 수 있도록 되어 있습니다.
- ⑪ 수급자(보호자) 전자서명 화면에서 “확인”버튼을 클릭하면 방문자(사회복지사) 전자서명 화면으로 이동합니다.
- ⑫ 수급자(보호자)의 서명은 생략할 수 있고, 서명 생략 시에는 생략 사유를 입력해야 합니다.
- ⑬ 방문자(사회복지사) 서명 후 “확인”버튼을 클릭하면 업무수행일지가 전송처리됩니다.

[참고사항]

- 기관포털에서 수정/신규 작성된 사회복지사 업무수행일지는 모바일 앱에서 조회되지 않습니다.







< 업무수행일지 등록

여성 3등급 방문요양

가 1

최근 기록 불러오기 7

기록지를 작성한 후 제출해 주세요. 0/7

- 기본정보
- 목구조사 8
- 심신상태 및 환경변화
- 급여제공계획 및 제공내용 확인
- 인지활동형 프로그램 제공 내용 확인
- 수급자(보호자) 상담

바로 가기

여성 3등급 방문요양

가 1

- 목구조사
- 심신상태 및 환경변화
- 급여제공계획 및 제공내용 확인
- 인지활동형 프로그램 제공 내용 확인
- 수급자(보호자) 상담
- 향후계획 및 기타사항

요양요원 서명 10

취소 9 전송하기 바로 가기

< 요양요원 서명 확인

요양요원 서명을 등록해주세요 10

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

- 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
- 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
- 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.
- 급여제공자(요양요원) 서명을 선택한 경우 종이 기록지를 작성할 관하여입니다.

취소 요양요원 부재

다시 서명하기

< 수급자(보호자) 서명 확인

수급자(보호자) 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

- 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
- 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
- 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.
- 수급자(보호자) 서명을 선택한 경우 종이 기록지를 작성할 관하여입니다.

취소 서명생략 12

다시 서명하기

< 방문자(사회복지사) 서명 확인

방문자(사회복지사) 서명을 등록해주세요.

여기 아래에 정자로 서명해주세요

확인

- 확인자 본인 이름을 정자로 기입해주세요.
- 다시 서명하기 버튼으로 초기화할 수 있습니다.
- 서명을 한 후 확인 버튼을 눌러야 완료됩니다.

취소

다시 서명하기





2. 업무수행일지 항목 등록

- 모든 기록지 항목 작성 시 “작성완료” 버튼을 누르면 기록지 정보가 등록 메인화면의 기록지 항목에 “작성완료”로 처리됩니다. “취소” 버튼은 기록지 항목을 저장하지 않고 화면을 벗어납니다. 작성 시 유의해야 합니다.
 - 모든 기록지 항목의 의견 및 판단근거 입력란은 필수 입력항목으로 작성해야 다음 단계로 넘어갑니다.
 - 기록지 항목 입력/선택 시 “*” 표시는 필수 입력항목으로 입력하지 않으면 다음 단계로 넘어가지 않습니다.
- 1) [기본정보] : 기본적인 정보를 입력합니다. 이 기록지는 필수 입력항목입니다. 기본정보를 작성 완료해야 다른 기록지 항목을 작성할 수 있습니다. 급여제공자 선택 버튼을 누르면 급여제공자 목록 팝업이 표시되어 급여제공자를 선택 입력할 수 있습니다.
 - 2) [욕구조사] : 수급자의 욕구조사 내용을 입력합니다.
 - 3) [심신상태 및 환경변화] : 수급자의 심신상태 및 환경변화를 작성합니다.
 - 4) [급여제공계획 및 제공내용 확인] : 급여제공계획 및 제공내용에 대해 작성합니다.
 - 5) [인지활동형 프로그램 제공 내용 확인] : 인지활동형 프로그램 제공내용에 대해 작성합니다.
 - 6) [수급자(보호자) 상담] : 수급자(보호자) 상담 내용을 작성합니다.
 - 7) [향후계획 및 기타사항] : 향후계획 및 기타사항을 입력합니다.
 - 8) [서명] : 요양요원, 수급자(보호자), 방문자(사회복지사) 서명을 입력합니다.





1) 기본정보

< 기본정보

가

방문일시 *

급여제공자 목록

급여제공자 정보: 11.요양보호사 1급
생년월일: 1980-11-15

선택

방문장소 *

☐ 수급자 지역
☐ 기타

< 기본정보

가

방문일시 *

일자: 2025-05-16

☐ 급여제공 중 방문
☐ 급여제공 외 시간 방문

급여제공자 *

선택

방문장소 *

☐ 수급자 지역
☐ 기타

가

급여제공자 *

선택

방문장소 *

☐ 수급자 지역
☐ 기타

방문장소를 입력해 주세요.

방문불가 사유 *

☒ 없음 ☐ 사망
☐ 입원 ☐ 월 중 급여제공 종료
☐ 기타

기타 사유를 입력해 주세요.

Top

가

방문장소를 입력해 주세요.

방문불가 사유 *

☒ 없음 ☐ 사망
☐ 입원 ☐ 월 중 급여제공 종료
☐ 기타

기타 사유를 입력해 주세요.

내용

방문불가 사유 내용을 입력해 주세요.

취소 작성완료

Top





2) 욕구조사

< 욕구조사

여성 3등급 일반요양

가 1

보유 질환 *

☐ 없음 ☐ 있음

영양 상태 *

☐ 양호 ☐ 불량

☐ 식욕부진 ☐ 체중감소

☐ 체중과다 ☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

신체 상태 *

보행 상태

☐ 자립보행 가능

☐ 보장구를 사용하여 자립보행 가능

☐ 부축해주면 보행 가능

☐ 보장구를 사용하여 부축을 받아 보행 가능

☐ 보행 불가

신체 기능

0 혼자수행 1 자립준비 도움 2 직접(부축) 도움 3 전혀 수행할 수 없음

바닥에 앉은 상태에서 일어시기

0 1 2 3

누운 상태에서 몸 일으켜 있기

0 1 2 3

배뇨 기능

☐ 양호 ☐ 요실금

☐ 배뇨곤란(배뇨 시 통증, 배뇨 지연 등)

☐ 요의 느끼지 못할

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

배변 기능

☐ 양호 ☐ 변실금

☐ 잦은설사 ☐ 변비

☐ 변의 느끼지 못할

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

일상생활기능 *

0 혼자수행 1 자립준비 도움 2 직접(부축) 도움 3 전혀 수행할 수 없음

식사하기

0 1 2 3

세수하기

0 1 2 3

양치질하기(물나린)

0 1 2 3

화장실(리프트) 사용하기

0 1 2 3

인지기능 *

여성 3등급 일반요양

가 1

신체 기능

0 혼자수행 1 자립준비 도움 2 직접(부축) 도움 3 전혀 수행할 수 없음

바닥에 앉은 상태에서 일어시기

0 1 2 3

누운 상태에서 몸 일으켜 있기

0 1 2 3

배뇨 기능

☐ 양호 ☐ 요실금

☐ 배뇨곤란(배뇨 시 통증, 배뇨 지연 등)

☐ 요의 느끼지 못할

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

배변 기능

☐ 양호 ☐ 변실금

☐ 잦은설사 ☐ 변비

☐ 변의 느끼지 못할

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

일상생활기능 *

0 혼자수행 1 자립준비 도움 2 직접(부축) 도움 3 전혀 수행할 수 없음

식사하기

0 1 2 3

세수하기

0 1 2 3

양치질하기(물나린)

0 1 2 3

화장실(리프트) 사용하기

0 1 2 3

인지기능 *

인지기능

☐ 양호

☐ 기억력 저하

☐ 단기 ☐ 장기

☐ 자살력 저하

☐ 시간 ☐ 장소

☐ 사람

☐ 판단력 저하 ☐ 이해력 저하

☐ 주의력 저하

행동증상 *

☐ 없음 ☐ 있음

동거인 *

☐ 독거 ☐ 배우자





여성 3월급 방문요양

가 0

☐ 주의력 저하

행동증상 *
☐ 없음 ☐ 있음

동거인 *

☐ 독거	☐ 배우자
☐ 자녀	☐ 며느리-사위
☐ 형제-자매	☐ 손자녀
☐ 부모	☐ 친척
☐ 기타	

기타 동거인을 입력해 주세요.

취소

작성완료

Tap





3) 심신상태 및 환경변화

< 심신상태 및 환경변화

여성 3등급 방문요양

가 1

식사 및 영양상태 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

신체상태 *

보통

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

신체기능

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

배뇨·배변기능

0/200

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

식사 및 영양상태 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

신체상태 *

보통

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

신체기능

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

배뇨·배변기능

0/200

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

배뇨·배변기능

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

일상생활기능 *

위생 관리

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

일상생활수행

0/200

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

일상생활수행

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

인지기능 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

행동증상 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

0/200

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

행동증상 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

가족 및 생활 환경 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

기타 및 종합의견 *

기타 및 종합의견을 작성해 주세요.

0/200

취소 작성완료

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

가족 및 생활 환경 *

☐ 유지 ☐ 악화 ☐ 호전

판단근거

판단근거를 입력해 주세요.

0/200

기타 및 종합의견 *

기타 및 종합의견을 작성해 주세요.

0/200

취소 작성완료

Top





4) 급여제공계획 및 제공내용 확인

< 급여제공계획 및 제공내용 확인

여성 3등급 방문요양

가 1

방문요양

신체활동지원

필요내용

옷갈아입기 도움, 몸씻기 도움, 머리감기 도움, 손 발톱깎기, 어동 시 부족 도움, 위험요소 최소화

☐ 제공 ☐ 미제공

인지관리지원

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

정서지원

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

여성 3등급 방문요양

가 1

인지관리지원

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

정서지원

필요내용

목구멍악을 위한 관리(영양, 소리, 동작 등), 말벗 및 위로 등 정서적 지원

☐ 제공 ☐ 미제공

일상생활지원, 환경관리(가사 및 일상생활지원)

필요내용

취사, 세탁, 청소 및 주변 정돈

☐ 제공 ☐ 미제공

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

일상생활지원, 환경관리(가사 및 일상생활지원)

필요내용

취사, 세탁, 청소 및 주변 정돈

☐ 제공 ☐ 미제공

개인활동지원

필요내용

외출시 동행, 병원동행, 산책 동행(도움)

☐ 제공 ☐ 미제공

방문목욕

전문목욕

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

방문목욕

전문목욕

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

방문간호

건강관리

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

간호관리

필요내용

Top

여성 3등급 방문요양

가 1

방문간호

건강관리

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

간호관리

필요내용

☐ 제공 ☐ 미제공

취소 작성완료

Top



< 인지활동형 프로그램 제공 내용을 확인

☐ 미발
 ☒ 3월급
 ☐ 원상보상

가

인지자극활동

제공계획

제공계획을 입력해 주세요.

☐ 제공
 ☐ 미제공

향후 제공 계획

향후 제공 계획을 입력해 주세요.

일상생활 함양하기

제공계획

제공계획을 입력해 주세요.

이름

3월급

반분급

가

0000

일상생활 할때하기

제공계획

제공계획을 입력해 주세요.

0000

☐ 제공

☐ 미제공

향후 제공 계획

향후 제공 계획을 입력해 주세요.

0000

취소

작성완료

↑ Top

< 수급자(보호자) 상담

미입
3월급
원문요청

가

보호자 상담 *

보호자 상담내용을 작성해 주세요

0/200

취소
작성완료



7) 향후계획 및 기타사항

< 향후계획 및 기타사항

여성 3등급 방문요양

가 1

수급자 욕구 확인 *

☐ 서비스 욕구 변화 있음

☐ 수급자 심신상태 등 변화 있음

☐ 변화 없음

급여제공계획 재작성 여부 *

☐ 급여제공계획 유지

☐ 욕구조사 재실시 및 급여제공계획서 재작성

급여제공 관련 유의사항 및 세부계획 *

급여제공 관련 유의사항 및 세부계획을 작성해 주세요.

0/500

여성 3등급 방문요양

가 1

수급자 욕구 확인 *

☐ 서비스 욕구 변화 있음

☐ 수급자 심신상태 등 변화 있음

☐ 변화 없음

급여제공계획 재작성 여부 *

☐ 급여제공계획 유지

☐ 욕구조사 재실시 및 급여제공계획서 재작성

급여제공 관련 유의사항 및 세부계획 *

급여제공 관련 유의사항 및 세부계획을 작성해 주세요.

0/500

취소 작성완료

Top



제9장 욕구조사

1. 낙상위험도평가

낙상위험도평가는 수급자의 현 건강 상태 파악으로 낙상의 위험도를 미리 확인하여 수급자를 관리하기 위한 평가입니다.

가. 낙상위험도평가 등록

낙상위험도평가 등록은 메인화면의 수급자 선택, 메인화면 업무 영역의 낙상위험도평가 메뉴와 사이드메뉴를 통해 접근할 수 있습니다. 메인화면 업무 영역의 낙상위험도평가 버튼 또는 사이드 메뉴에서 접근 시에는 로그인 사용자가 속한 장기요양기관의 전체 수급자 목록화면으로 이동하여 등록할 수 있고, 검색으로 수급자를 검색하여 등록 업무를 진행할 수 있습니다.

- ① 메인화면의 수급자 선택 시 수급자 정보 화면으로 이동하여 낙상위험도평가 등록 화면으로 이동합니다.
- ② 메인화면의 메뉴인 낙상위험도평가 메뉴, 사이드메뉴의 낙상위험도평가 메뉴 선택 시 낙상위험도평가 수급자 목록화면이 호출되고, 목록화면에서 수급자를 선택하면 낙상위험도평가 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 기록지를 등록하세요. 아래의 낙상위험도평가 메뉴를 선택하면 낙상위험도평가 등록 화면으로 이동합니다.
- ④ 로그인 사용자의 소속기관의 수급자를 검색할 수 있습니다.
- ⑤ 수급자 목록화면에서 수급자 선택 시 낙상위험도평가 등록 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 전송 버튼 클릭 시 입력한 자료가 전송됩니다.
 - “*” 표시는 필수 입력항목입니다.



노인장기요양보험

수급자 선택
수급자를 조회하여 입부 대상자를 추가,선택 할 수 있습니다.

선택한 수급자 목록

만 19 여성 1등급

완 19 여성 2등급

타 19 남성 3등급

해당 업무를 수행하세요.

욕구조사기록지

인지선별검사

낙상위험도평가

간호비이탈 등록

수급자선택 사용자선택 글자크기 고객센터 알림

< 수급자 정보

이름 19성년 노년요양시설

만 19

기록지를 등록하세요.

급여제공기록지

욕구조사

인지선별검사

낙상위험도평가

급여제공결과평가

원하시는 정보를 열람하세요.

급여제공계획

급여제공기록지

욕구조사

바로가기

< 낙상위험도평가 수급자 목록

수급자 선택 입력

총 70명

이름 19성년 노년요양시설

공 19

이름 20성년 노년요양시설

공 19

이름 40성년 노년요양시설

공 19

이름 30성년 노년요양시설

구 19

이름 30성년 노년요양시설

김 19

이름 30성년 노년요양시설

바로가기

< 낙상위험도평가 등록

이름 19성년 노년요양시설

만 19

작성자 정보

작성자 공

작성일자 2025-05-10

참여자 의견

평가와 관련된 수급자 정보를 작성해 주세요.

낙상위험도평가

나이 *

60세 미만 60 - 69세

70 - 79세 80세 이상

이름 19성년 노년요양시설

만 19

낙상 과거력 *

없음

자녀 1년 이내 낙상

지난 1-5개월 이내 낙상

지난 4주 이내 낙상

활동수준 *

와상 상태

9명 이상의 짧은 도움으로 휠체어 이동 가능 (지속적인 Sitting 유지 어려움)

9명의 약간의 도움으로 휠체어 이동이 가능 (static standing이 가능)

보조거나 한사람의 도움으로 보행 가능

의식상태 *

자각력 있음 * 3(사실, 장소, 시간)

행하기가 어려움(uncheckable)

이름 19성년 노년요양시설

만 19

A: 고혈압제, 이뇨제, 강심제
B: 2인전정제, 항우울제, 항불안제, 항정신치료제, 항파킨슨제, 항진단제

A: 0개 B: 0-2개

A: 1-3개 B: 0-2개

A: 0개 B: 3-6개

A: 1-3개 B: 3-6개

* 낙상위험도평가 참고내용

- 고위험군: 15점 이상

- 개인간별 고려: 20점 이상

결과 점수표

총점수 0

취소

전송

바로가기



나. 낙상위험도평가 조회

낙상위험도평가 조회 페이지는 메인화면의 수급자 목록 선택 후 수급자 정보에서 낙상위험도평가 조회 화면으로 접근할 수 있고, 메인화면의 낙상위험도평가 메뉴와 사이드메뉴로 통해 접근하면 로그인 사용자가 속한 장기요양기관의 수급자 목록 조회 화면에서 낙상위험도평가 조회 화면으로 접근할 수 있습니다.

- ① 메인화면의 수급자 선택 시 수급자 정보 화면으로 이동하여 낙상위험도평가 조회 화면으로 이동합니다.
- ② 메인화면의 메뉴인 낙상위험도평가 메뉴, 사이드메뉴의 낙상위험도평가 메뉴 선택 시 낙상위험도평가 수급자 목록화면이 호출되고, 목록화면에서 수급자를 선택하면 낙상위험도평가 조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 원하시는 정보를 열람하세요. 아래의 낙상위험도평가 메뉴를 선택하면 낙상위험도평가 조회 화면으로 이동합니다.
- ④ 로그인 사용자의 소속기관의 수급자를 검색할 수 있습니다.
- ⑤ 수급자 목록 화면에서 수급자 선택 시 낙상위험도평가 전송 내역이 존재할 경우에 낙상위험도평가 알림 팝업창이 호출되어 조회 버튼 클릭 시 조회 화면으로 이동합니다.



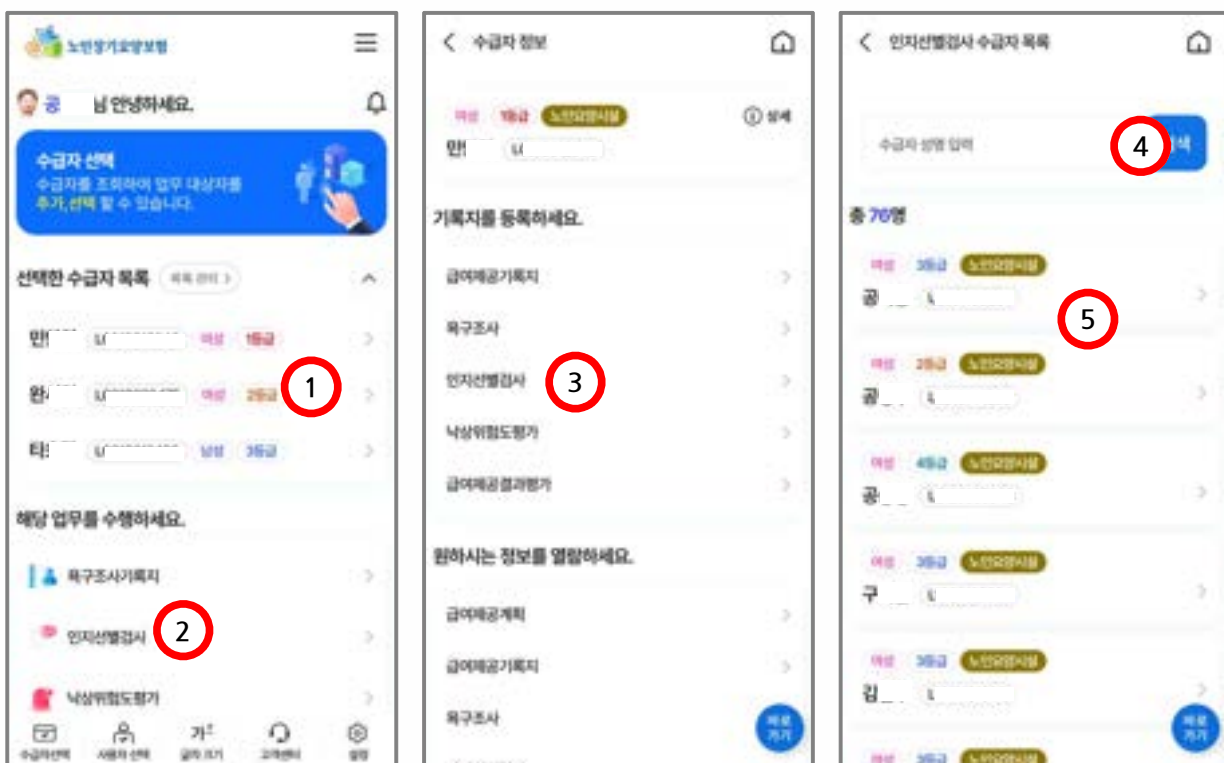
2. 인지선별검사

가. 인지선별검사 등록



인지선별검사 등록 페이지는 메인화면의 수급자 목록 선택 후 수급자 정보 화면에서 인지선별검사 등록 화면으로 접근할 수 있고, 메인화면의 인지선별검사 메뉴와 사이드메뉴로 통해 접근하면 로그인 사용자가 속한 장기요양기관의 수급자 목록 조회 화면에서 인지선별검사 등록 화면으로 접근할 수 있습니다.

- ① 메인화면의 수급자 선택 시 수급자 정보 화면으로 이동하여 인지선별검사 등록 화면으로 이동합니다.
- ② 메인화면의 메뉴인 인지선별검사 메뉴, 사이드메뉴의 인지선별검사 메뉴 선택 시 인지선별검사 수급자 목록화면이 호출되고, 목록화면에서 수급자를 선택하면 인지선별검사 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 기록지 등록하세요. 아래의 인지선별검사 메뉴를 선택하면 인지선별검사 등록 화면으로 이동합니다.
- ④ 로그인 사용자의 소속기관의 수급자를 검색할 수 있습니다.
- ⑤ 수급자 목록화면에서 수급자 선택 시 인지선별검사 등록 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 전송 버튼 클릭 시 입력한 자료가 전송됩니다.
 - “*” 표시는 필수 입력항목입니다.





< 인지선별검사 등록

여성 | 1등급 | 노인요양시설

만 | 75 |

수급자 정보

수급자명 | 안

성별 | 여성

주민등록
생년월일 | 1980-01-01

실제 생년월일 | 1980-01-01

학력 | 대학

작성자 정보

작성자 | 김

작성일자 | 2025-05-10

여성 | 1등급 | 노인요양시설

만 | 75 |

작성자 정보

작성자 | 김

작성일자 | 2025-05-10

인지선별검사
등록번호 | 인지선별검사 등록번호를 입력해 주시

검사장소 | ☐ 치매안심센터
☐ 대상자 집
☐ 기타
기타 내용을 입력해 주세요.

자남력

시간

오늘 날짜를 잘림에 주세요

1. 올해는 몇 년도입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

2. 지금은 몇 월입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

3. 오늘은 며칠입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

4. 오늘은 무슨 요일입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

여성 | 1등급 | 노인요양시설

만 | 75 |

자남력

시간

오늘 날짜를 잘림에 주세요

1. 올해는 몇 년도입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

2. 지금은 몇 월입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

3. 오늘은 며칠입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

4. 오늘은 무슨 요일입니까?
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

장소

지금 000님이 계신 여기는 어디입니까?
1. 이 장소가 어디인지 잘림에 주세요.

여성 | 1등급 | 노인요양시설

만 | 75 |

집행 가능

유창성

지금부터 제가 그만이라고 말할 때까지 과일이나 채소를 최대한 많이 이야기 해 주세요. 준비되었습니다? 자, 과일이나 채소 이름을 잘림에 주세요. 시작

0 | 입력

*** 반동기록제한 시간 1분**

- 1-8개: 0점
- 9-14개: 1점
- 15개 이상: 2점

결과 요약표

자남력	0 / 5
주의력	0 / 3
시공간기능	0 / 2
집행기능	0 / 6
가역력	0 / 10
언어기능	0 / 4

여성 | 1등급 | 노인요양시설

만 | 75 |

언어 기능

이름대기

여기 있는 이 그림의 이름을 잘림에 주세요. 이것은 무엇입니까?

첫술 ☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

그네 ☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

주사위 ☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

이해력

제가 잘림드리는 대로 행동으로 그대로 보여주세요.

1. 박수를 두 번 치고, 주먹을 쥐세요.
☐ 오답(가) ☐ 정답(가)

집행 기능

유창성

지금부터 제가 그만이라고 말할 때까지 과일이나 채소를 최

여성 | 1등급 | 노인요양시설

만 | 75 |

결과 요약표

자남력	0 / 5
주의력	0 / 3
시공간기능	0 / 2
집행기능	0 / 6
가역력	0 / 10
언어기능	0 / 4
총점	0 / 30

판정

☐ 정상 ☐ 인지장애 의심

6

취소 | 전송 | 다음 보기



나. 인지선별검사 조회

인지선별검사 조회는 메인화면의 수급자 목록 선택 후 수급자 정보 화면에서 인지선별검사 조회 버튼으로 접근하거나, 메인화면의 인지선별검사 메뉴와 사이드메뉴를 통해 접근할 수 있습니다. 메인화면의 인지선별검사 메뉴와 사이드메뉴를 통해 접근하면 로그인 사용자가 속한 장기요양기관의 수급자 목록 조회 화면에서 인지선별검사 조회 화면으로 접근할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 수급자를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 수급자 정보 화면에서 인지선별검사 버튼을 클릭하여 인지선별검사 조회 화면으로 이동합니다.
- ② 메인화면의 메뉴인 인지선별검사 메뉴, 사이드메뉴의 인지선별검사 메뉴 선택 시 인지선별검사 수급자 목록화면이 호출되고, 목록화면에서 수급자를 선택하면 해당 수급자의 인지선별검사 조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 정보 화면에서 원하시는 정보를 열람하세요. 아래의 인지선별검사 메뉴를 선택하면 인지선별검사 조회 화면으로 이동합니다.
- ④ 로그인 사용자의 소속기관의 수급자를 검색할 수 있습니다.
- ⑤ 수급자 목록 화면에서 수급자 선택 시 인지선별검사 조회 화면으로 이동합니다.





< 인지선별검사 조회

이전 다음 노인요양시설

만 0

수급자 정보

주거등록
생년월일
실제 생년월일
학력 대학교

작성자 정보

작성자 공
작성일자 2025-05-07
인지선별검사 등록번호 1234

검사자 정보

검사자 공
검사일자 2025-05-07

이전 다음 노인요양시설

만 0

지남력

시간

오늘 날짜를 말씀해 주세요

① 올해는 몇 년도입니까?
☒ 오답이 ☐ 정답이

② 지금은 몇 월입니까?
☒ 오답이 ☐ 정답이

③ 오늘은 며칠입니까?
☒ 오답이 ☐ 정답이

④ 오늘은 무슨 요일입니까?
☒ 오답이 ☐ 정답이

장소

지금 000님이 계신 여기는 어디입니까?
 ① 이 장소가 어디인지 말씀해 주세요.

이전 다음 노인요양시설

만 0

주의력

숫자 바로 따라 말하기

제가 불러드리는 숫자를 그대로 따라 해 주세요. (대상자가 잘 이해하지 못하는 경우) 제가 1-2-3 하고 부르면, 똑같이 1-2-3 이렇게 말씀해 주세요.

① 6-9-7-3
☒ 오답이 ☐ 정답이

② 5-7-2-8-4
☒ 오답이 ☐ 정답이

거꾸로 말하기

제가 불러드리는 말을 끝에서부터 거꾸로 따라 해 주세요. (대상자가 잘 이해하지 못하는 경우) 000님 (대상자 이름) 이름을 거꾸로 하면 000 이렇게 되지요? 마찬가지로 제가 부르는 말을 거꾸로 말씀해 주세요

① 공수장산
☒ 오답이 ☐ 정답이

이전 다음 노인요양시설

만 0

기억력

1차 시행

지금부터 외우셔야 하는 문장 하나를 불러드리겠습니다. 끝까지 잘 듣고 따라 해 보세요.

☒ 민수는 ☒ 차전거를 타고
☐ 공원에 가서 ☒ 11시 부터
☐ 야구를 한다.

2차 시행

잘 하셨습니다. 제가 다시 한번 불러드리겠습니다. 이번에도 다시 어루어 불러나 잘 듣고 따라 해 보세요.

☒ 민수는 ☒ 차전거를 타고
☒ 공원에 가서 ☐ 11시 부터
☒ 야구를 한다.

제가 이 문장을 나중에 어휘보겠습니다. 잘 기억하세요.
 *점수 없음(문, 순서 상관없이 대상자가 말한 단어에 1점)

이전 다음 노인요양시설

만 0

집행기능

유창성

지금부터 제가 그 단어라고 말할 때까지 과일이나 채소를 최대한 많이 이야기 해 주세요. 준비되었습니다? 자, 과일이나 채소 이름을 말씀해 주세요. 시작

12 0~14개(1)

* 반응기록/제한 시간 1분
 - 0~8개 : 0점
 - 9~14개 : 1점
 - 15개 이상 : 2점

결과 요약표

지남력 0 / 5
 주의력 0 / 3
 시간간기능 1 / 2
 집행기능 4 / 6
 기억력 4 / 10
 언어기능 0 / 4

* 반응기록/제한 시간 1분
 - 0~8개 : 0점
 - 9~14개 : 1점
 - 15개 이상 : 2점

결과 요약표

지남력 0 / 5
 주의력 0 / 3
 시간간기능 1 / 2
 집행기능 4 / 6
 기억력 4 / 10
 언어기능 0 / 4
 총합 9 / 30

판정

☐ 정상 ☒ 인지장애 의심

닫기





3. 욕구조사

가. 욕구조사기록지 등록

- 욕구조사기록지 등록은 메인화면의 수급자 선택 및 사이드메뉴의 욕구조사 기록지 메뉴에서 접근할 수 있으며 메인화면에서 수급자를 선택해 수급자 정보 페이지로 이동하면, 해당 수급자의 욕구조사기록지를 즉시 등록/조회할 수 있습니다.
- 사이드메뉴에서 접근 시에는 해당 기관의 전체 수급자 목록화면으로 이동하여 욕구조사기록지를 등록/조회할 수 있고, 검색으로 해당 수급자를 검색하여 욕구조사기록지를 등록/조회 업무를 진행할 수 있습니다.

- ① 메인화면에서 수급자를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 또는 사이드메뉴의 욕구조사 메뉴를 선택하여 수급자 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 수급자 정보 화면에서 욕구조사 클릭하여 욕구조사기록지 등록 메인화면으로 이동합니다.
- ③ 수급자 목록 화면에서 수급자를 선택하여 욕구조사기록지 등록 메인화면으로 이동합니다.
- ④ 장기요양기관의 수급자를 검색합니다.
- ⑤ 욕구조사기록지 등록메인 화면에서 최근 기록 불러오기 버튼을 클릭하면 해당 수급자의 전송완료 한 최근 기록 내용을 불러와서 기록지의 변경된 내용만 다시 입력하여 전송할 수 있습니다.
- ⑥ 욕구조사기록지 등록 메인화면에서 기록지 항목을 모두 작성완료 하면 욕구조사기록지를 전송할 수 있습니다. 모든 기록지 항목이 작성완료 되지 않았을 경우에는 임시저장 기능을 사용하여 임시저장 후 계속 이어서 작성할 수 있습니다.
- ⑦ 최근 기록 불러오기 기능을 통해 욕구조사기록지를 불러온 다음의 욕구조사기록지 등록 메인화면입니다.
- ⑧ 기록지 항목별 작성완료 버튼은 기록지의 작성 여부를 체크합니다.
- ⑨ 작성중인 경우에는 메인화면에 작성중으로 표시되고, 임시저장, 전송이 되지 않습니다.





나. 욕구조사기록지 항목 등록

- 각 기록지 항목을 작성한 후 “작성완료” 버튼을 누르면, 해당 기록지 정보가 등록 메인화면의 기록지 항목에 작성완료로 처리됩니다. “취소” 버튼은 기록지 항목을 저장하지 않고 화면을 벗어납니다. 작성 시 유의해야 합니다.
 - 모든 기록지 항목의 의견 및 판단근거 입력란은 필수 입력항목으로 작성해야 다음 단계로 넘어갑니다.
 - 기록지 항목 입력/선택 시 “*” 표시는 필수 입력항목으로 입력하지 않으면 다음 단계로 넘어가지 못합니다.
- 1) [일반사항] : 작성자 및 수급자에 대한 기본적인 정보를 입력합니다. 이 기록지는 필수 입력항목입니다.
 - 2) [일반적인 건강상태] : 수급자의 보유질환, 복약 및 의료 이용, 구강과 영양상태 등 수급자의 일반적인 건강 상태를 작성합니다.
 - 3) [일상생활기능] : 수급자의 일상생활능력을 작성합니다.
 - 4) [재활 및 신체기능] : 수급자에게 필요한 재활운동 및 신체기능 수행능력을 작성합니다.
 - 5) [간호관리] : 간호에 관련된 내용을 작성합니다.
 - 6) [인지 및 의사소통] : 수급자의 인지 및 의사소통 능력을 작성합니다.
 - 7) [수급자의 가족 및 지지체계] : 가족 구성원, 수발여부 등을 작성합니다.
 - 8) [수급자가 거주하는 곳의 환경] : 수급자가 거주하는 환경에 대한 내용을 작성합니다.
 - 9) [수급자 및 보호자가 희망하는 서비스] : 수급자(보호자)가 희망하는 서비스를 작성합니다.
 - 10) [종합의견] : 수급자에 대한 종합의견을 기재합니다.





노인장기요양보험

님 안녕하세요.

수급자 선택
수급자를 조회하여 업무 대상자를 추가,선택 할 수 있습니다.

선택한 수급자 목록

만 100세 이상 여성 1등급

완 100세 이상 여성 2등급

타 100세 이상 남성 3등급

해당 업무를 수행하세요.

육구조사기록지

인지선별검사

낙상위험도평가

수급자 선택 사용자 선택 글자 크기 고대번호 설정

< 수급자 정보

이름 100세 이상 여성 1등급

만 100세 이상 여성 1등급

기록지를 등록하세요.

급여제공기록지

육구조사

인지선별검사

낙상위험도평가

급여제공결과평가

원하시는 정보를 열람하세요.

급여제공계획

급여제공기록지

육구조사

바로 가기

< 육구조사기록지 수급자 목록

수급자 선택 입력

검색

총 70명

이름 100세 이상 여성 4등급

갑 100세 이상 여성 4등급

공 100세 이상 여성 4등급

구 100세 이상 여성 4등급

김 100세 이상 여성 4등급

문 100세 이상 여성 4등급

바로 가기

< 육구조사기록지 등록

이름 100세 이상 여성 1등급

만 100세 이상 여성 1등급

최근 기록 불러오기

기록지를 작성한 후 전송해주세요.

1 일반사항

2 일반적 건강상태

3 일상생활기능

4 재할 및 신체기능

5 간호관리

6 인지 및 의사소통

바로 가기

이름 100세 이상 여성 1등급

만 100세 이상 여성 1등급

4 재할 및 신체기능

5 간호관리

6 인지 및 의사소통

7 수급자의 가족 및 지지체계

8 수급자가 거주하는 곳의 환경

9 수급자 및 보호자가 희망하는 서비스

10 종합의견

취소 일시차단 전송하기

바로 가기

< 육구조사기록지 등록

이름 100세 이상 여성 1등급

만 100세 이상 여성 1등급

최근 기록 불러오기

기록지를 작성한 후 전송해주세요.

1 일반사항

2 일반적 건강상태

3 일상생활기능

4 재할 및 신체기능

5 간호관리

6 인지 및 의사소통

바로 가기





1) 일반사항

< 일반사항

이름 * **이름** **성명** **성명**

만 * **만** **년**

수급자 정보

신체 정보

키 * **수급자의 키를 입력해 주세요.** cm

체중 * **수급자의 체중을 입력해 주세요.** kg

작성자 정보

작성자 성명 *

공

작성일 *

2025-05-10

이름 * **이름** **성명** **성명**

만 * **만** **년**

☒ 보호자

만

주수급자 여부

☒ 예 ☐ 아니오

확구조사 유형 *

☐ 최초 ☒ 정기

☐ 상태변화

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

취소 작성완료

8

2) 일반적 건강상태

< 일반적 건강상태

이름 * **이름** **성명** **성명**

만 * **만** **년**

보유질환

☐ 없음

뇌신경계

☒ 치매 ☐ 뇌졸중(이성질, 뇌경색)

☐ 파킨슨병 ☒ 우울증

호흡순환기계

☐ 고혈압 ☒ 협심증

☐ 심근경색증 ☒ 천식

☐ 만성폐쇄성폐질환

내분비 대사

☐ 당뇨병 ☐ 고지혈증

이름 * **이름** **성명** **성명**

만 * **만** **년**

내분비 대사

☐ 당뇨병 ☐ 고지혈증

근골격계

☐ 관절염(비행성-류마티스) ☐ 골다공증

☐ 골절·탈골 등 사고로 인한 후유증

MSK생식기계

☐ 만성신부전 ☐ 요로감염

☐ 만성담낭염 ☐ 전립선비대

감각계

☐ 백내장 ☐ 녹내장

☐ 난청 ☐ 한성중이염

☐ 이염

이름 * **이름** **성명** **성명**

만 * **만** **년**

☐ 양호

☐ 불량

☐ 식욕부진 ☐ 체중감소

☐ 체중과다

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

의견 및 판단근거 *

의견 및 판단근거를 작성해 주세요.

0/100

취소 의견작성 작성완료

9



3) 일상생활기능

< 일상생활기능

여성 **영양급** 노년요양시설

만

위생관리 *

0 혼자 할 수 있음 1 자식(중비) 도움 2 직원(부축) 도움
3 전혀 수행할 수 없음

세수하기

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

양치질하기(물나간리)

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

화장실(이동변기) 사용하기

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

옷 벗기

일상생활 *

0 혼자 할 수 있음 1 자식(중비) 도움 2 직원(부축) 도움
3 전혀 수행할 수 없음

옷 벗고 입기

☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

식사하기

☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

음식 삼키기

☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

도구적 일상생활 *

0 혼자 할 수 있음 1 자식(중비) 도움 2 직원(부축) 도움
3 전혀 수행할 수 없음

배변방법 *

☐ 화장실 ☒ 이동변기

☐ 가자귀 ☐ 창루

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

외견 및 판단근거 *

일상생활기능 외견 123

12/100

취소 작성중 **작성완료**

4) 재활 및 신체기능

< 재활 및 신체기능

여성 병등급 노년요양시설

만 0 세

근골격계 증상

관절구축 *

☐ 없음
☒ 상지
☐ 좌 ☒ 우
☒ 하지
☐ 좌 ☒ 우

부위

관절부위 123

운동장애 *

☐ 없음
☒ 상지
☒ 좌 ☐ 우
☒ 하지
☒ 좌 ☐ 우

다비 *

☐ 없음
☒ 상지
☒ 좌 ☐ 우
☒ 하지
☒ 좌 ☐ 우

Top

여성 병등급 노년요양시설

만 0 세

☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

배드에 앉은 상태에서 일어나서기

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

실내 보행하기

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

외견 및 판단능력 *

재활 및 신체기능 판단 근거 123

18/100

취소 작성중 작성완료

Top

5) 간호관리

< 간호관리

이름 **성명** **노원영사님**

인

호흡기간호 *

☐ 없음 ☐ 기관질개관

☒ 흡연 ☒ 산소요법

☒ 분무요법(네블라이저)

☒ 기타

호흡기 기타123

피부간호 *

☐ 없음

☐ 욕창(부위)

욕창 부위를 입력해 주세요.

☐ 1단계 ☐ 2단계

이름 **성명** **노원영사님**

인

☐ 3단계 ☐ 4단계

☒ 발초신경병증(감각이상 등)

☒ 화상 ☐ 소양증

☒ 기타

피부간호

소화기간호 *

☒ 없음 ☐ 비위관

☐ 위관

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

통증간호 *

☐ 없음

☐ 일반통증

이름 **성명** **노원영사님**

인

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

내분비간호 *

☒ 없음 ☐ 인슐린 투여

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

의견 및 판단근거 *

간호관리 판단근거 2

11/100

6) 인지 및 의사소통

인지 및 의사소통

이름
성별
노년요양시설

인

인지기능

☐ 양호
☒ 기억력 저하
☒ 단기 ☐ 장기
☐ 지남력 저하
☒ 시간 ☒ 장소
☒ 사람
☒ 판단력 저하 ☒ 이해력 저하
☐ 주의력 저하

행동증상

☐ 없음 ☐ 항상
☒ 환각(환청, 환시 등) ☐ 잘 있음
☐ 도둑에 저항 ☒ 불규칙 수면
☒ 배회 ☐ 부적절한 행동
☒ 불결행동 ☒ 부적절한 웃음기
☐ 반복적인 말이나 행동
☐ 식습관 변화(식사거부, 과다 등)
☒ 공격성
☒ 언어적 ☐ 비언어적

심리증상

☐ 없음 ☒ 우울감
☐ 무기력·무감동 ☐ 불안·초조
☒ 자괴

이름
성별
노년요양시설

인

행위상태

☐ 정상
☐ 현 곳의 소리는 들리지 않음
☒ 큰 소리만 들림 ☐ 들리지 않음
☐ 판단불능

* 보청기를 사용하는 경우 보청기를 착용한 상태를 기준으로 판단

의견 및 판단근거

인지 및 의사소통 판단근거 2

100/100

취소 작성중 작성완료

7) 수급자의 가족 및 지지체계

< 수급자의 가족 및 지지체계

이름 **성명** **연락처** **주요업무**

만

주거상태

수급자의 주거형태 *

☐ 자택
☐ 노인요양시설(노인요양공동생활가정 포함)
☐ 양로시설 ☐ 요양병원

☒ 기타

병원123

동거인 *

☒ 독거 ☐ 배우자
☐ 자녀 ☐ 형제·자매
☐ 부모 ☐ 친척

수급자의 가족 및 지지체계

이름 **성명** **연락처** **주요업무**

만

☐ 기타

기타 내용을 입력해 주세요.

수급자의 지지체계

자녀 *

☐ 없음 ☒ 있음

아들
딸

주 수혈자 *

☐ 없음 ☒ 있음

주 수혈자의 관계

☒ 배우자 ☐ 자녀

의견 및 판단 근거 *

가족 및 지지체계 판단근거2

15/100

8) 수급자가 거주하는 곳의 환경

<
수급자가 거주하는 곳의 환경

이전
가득급
노년요양시설

만
0

이전
가득급
노년요양시설

만
0

수급자가 거주하는 곳의 층수 *

지층
1층

☒ 2층
☐ 3층 이상

생활환경 *

엘리베이터

☒ 있음
☐ 없음

실내 - 외 계단

☒ 있음
☐ 없음

실내 장애인 (문턱)

☒ 있음
☐ 없음

이전
가득급
노년요양시설

만
0

이전
가득급
노년요양시설

만
0

바닥 - 벽지

☒ 양호
☐ 불량

냉 - 난방 및 환기

☒ 양호
☐ 불량

조명

☒ 양호
☐ 불량

주방 상태

☒ 양호
☐ 불량

화장실 위치

☒ 실내
☐ 실외

파변기

☒ 있음
☐ 없음

이전
가득급
노년요양시설

만
0

이전
가득급
노년요양시설

만
0

있음
없음

사위거

☒ 있음
☐ 없음

새벽대

☒ 있음
☐ 없음

의견 및 판단 근거 *

수급자의 의견 123

취소
작성중
작성완료

9) 수급자 및 보호자가 희망하는 서비스

수급자 및 보호자가 희망하는 서비스

이전

다음

노년요양서비스

만

신체활동 지원

개인위생

세면

구강청결

물단장

머리감기

옷 갈아입기

물 씻기(목욕)

채워변경하기

식사하기(식사도움)

이동도움(부족, 휠체어 등)

화장실 이용하기(이동편의, 가재구 교환 등)

일상생활 지원

식사 준비 및 정리

청소-주변정돈

의복 세탁 및 관리

장보기

복약도움

병원

관공서

산책

가타

외출동행 기타 1

기능회복훈련

신체기능 훈련

일상생활 동작 훈련

인지기능 향상 훈련

여가-정서프로그램

물리치료

작업치료

가타

이전

다음

노년요양서비스

만

이동지원서비스(자정지원, 무료택시 등)

식사지원(급식 및 도식학 배달 등)

이파용서비스

주거지원서비스(도어, 창문, 주택개조 등)

종교단체 지원

가타

지역사회 자원 기타 1

의견 및 판단근거 *

의견 및 판단근거를 작성해 주세요.

취소

작성중

작성완료

10) 종합의견

< 종합의견

이전 다음 노원구립도서관

만

종합의견 *

수급자에 대해 기술함 2123

32/100

취소 작성완료



다. 욕구조사기록지 조회

- 욕구조사기록지 조회는 메인화면의 수급자 선택 및 사이드메뉴의 욕구조사 기록지 메뉴에서 접근할 수 있습니다. 메인화면에서 수급자를 선택해 수급자 정보 페이지로 이동하면, 해당 수급자의 욕구조사기록지를 조회할 수 있습니다.
 - 사이드메뉴에서 접근시에는 해당 기관의 전체 수급자 목록화면으로 이동하여 욕구조사기록지를 조회할 수 있고, 검색으로 해당 수급자를 검색하여 욕구조사기록지를 조회 업무를 진행할 수 있습니다.
- ① 메인화면의 수급자를 선택하면 수급자 정보 화면으로 이동합니다. 또는 사이드메뉴의 욕구조사 메뉴를 선택하여 수급자 목록 화면으로 이동합니다.
 - ② 수급자 정보 화면에서 욕구조사를 클릭하여 욕구조사기록지 조회 메인화면으로 이동합니다.
 - ③ 수급자 목록 화면에서 수급자를 선택하여 욕구조사기록지 조회 메인화면으로 이동합니다.
 - ④ 장기요양기관의 수급자를 검색합니다.
 - ⑤ 면담자 정보와 작성자 정보는 접기/펼치기 기능이 있어 스크롤을 최소화합니다.
 - ⑥ 욕구조사기록지 조회 수급자 목록에서 수급자 선택 시 욕구조사기록지 정보가 있을 경우에 해당 확인 팝업창이 표출되어 조회 또는 등록 업무를 처리할 수 있습니다.
 - ⑦ 욕구조사기록지 조회 메인화면에서 기록지 항목을 선택하면 해당 기록지의 내용을 확인할 수 있고, 해당 기록지 항목에서 “이전”, “다음” 버튼으로 기록지 항목을 조회할 수 있습니다.





1) 욕구조사기록지 상세 화면

< 일반적 건강상태

여성 **76살** 노년감정시점

만

보유질환

☐ 없음

뇌신경계

☒ 치매 ☐ 뇌졸중(뇌출혈, 뇌경색증)

☐ 파킨슨병 ☒ 우울증

호흡순환기계

☐ 고혈압 ☒ 협심증

☐ 심근경색증 ☒ 관상

☐ 만성폐쇄성폐질환

1. 현재질환 2개까지

목록 다음 >

◀ 일상생활가계

매월 **7월급** **노년생활비용**

만

위생관리 *

0 혼자 할 수 있음 1 자식문화비용 2 직접부족비용
3 전혀 수행할 수 없음

세수파기

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

양치질하기(불니관리)

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

화장실(미용변기) 사용하기

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

7 7

◀ 이전 목록 다음 ▶

☐ 이전
 ☒ 현재
 ☐ 노년(노년자)

만

근골격계 증상

관절구축 *

☐ 없음
 ☒ 상지
 ☐ 좌
 ☒ 우

☒ 하지
 ☐ 좌
 ☒ 우

부위

관절부위 123

운동장애 *

☐ 이전
 ☐ 목록
 ☐ 다음

<
간호관리

이전
16/24
노원구립병원

만

호흡기간호 *

☐ 없음
☐ 기관절개관

☒ 흡인
☒ 산소요법

☒ 분무요법(가습장치)

☒ 기타

호흡기 기타123

미부간호 *

☐ 없음

☐ 목창(부위)

<
이전

목록

다음
>

< 인지 및 의사소통

☐ 미분
 ☒ 단순
 ☒ 노인양육시설

만

인지기능 *

☐ 양호
☒ 기억력 저하
☒ 단기
 ☐ 장기
☒ 지능력 저하
☒ 시간
 ☒ 장소
☒ 사람
☒ 판단력 저하
 ☒ 이해력 저하
☐ 주의력 저하

행동증상 *

☐ 없음
 ☐ 항상

< 수급자의 가족 및 지지체계

☐ 비생 ☒ 생애 ☐ 노인양육시설

만

주거상태

수급자의 주거형태 *

☐ 자택
☐ 노인요양시설(노인요양공동생활가정 포함)
☐ 양로시설 ☐ 요양병원
☒ 기타

병원123

동거인 *

☒ 독거 ☐ 배우자
☐ 자녀 ☐ 애느리·사위



< 수급자가 거주하는 곳의 환경

미리보기 **1등급** 노인요양시설

민

수급자가 거주하는 곳의 층수 *

☐ 지층 ☐ 1층 ☒ 2층 ☐ 3층 이상

생활환경 *

엘라베이터

☒ 있음 ☐ 없음

실내·외 계단

☒ 있음 ☐ 없음

실내 장애물 (문턱)

< 이전 목록 다음 >

< 수급자 및 보호자가 희망하는 서비스

미리보기 **1등급** 노인요양시설

민

신체활동 지원

☒ 개인위생 ☒ 구강청결 ☐ 세면 ☐ 목단삼 ☐ 머리감기 ☒ 옷 갈아입기 ☐ 물 씻기(바다) ☒ 재워변경하기 ☒ 식사하기(식사도움) ☒ 이동도움(부족, 휠체어 등) ☒ 화장실 이용하기(이동편지, 기저귀 교환 등)

일상생활 지원

☒ 식사 준비 및 정제 ☒ 청소·주변정돈

< 이전 목록 다음 >

< 종합의견

미리보기 **1등급** 노인요양시설

민

종합의견 *

수급자에 대해 기술함 2123

35/100

< 이전 목록



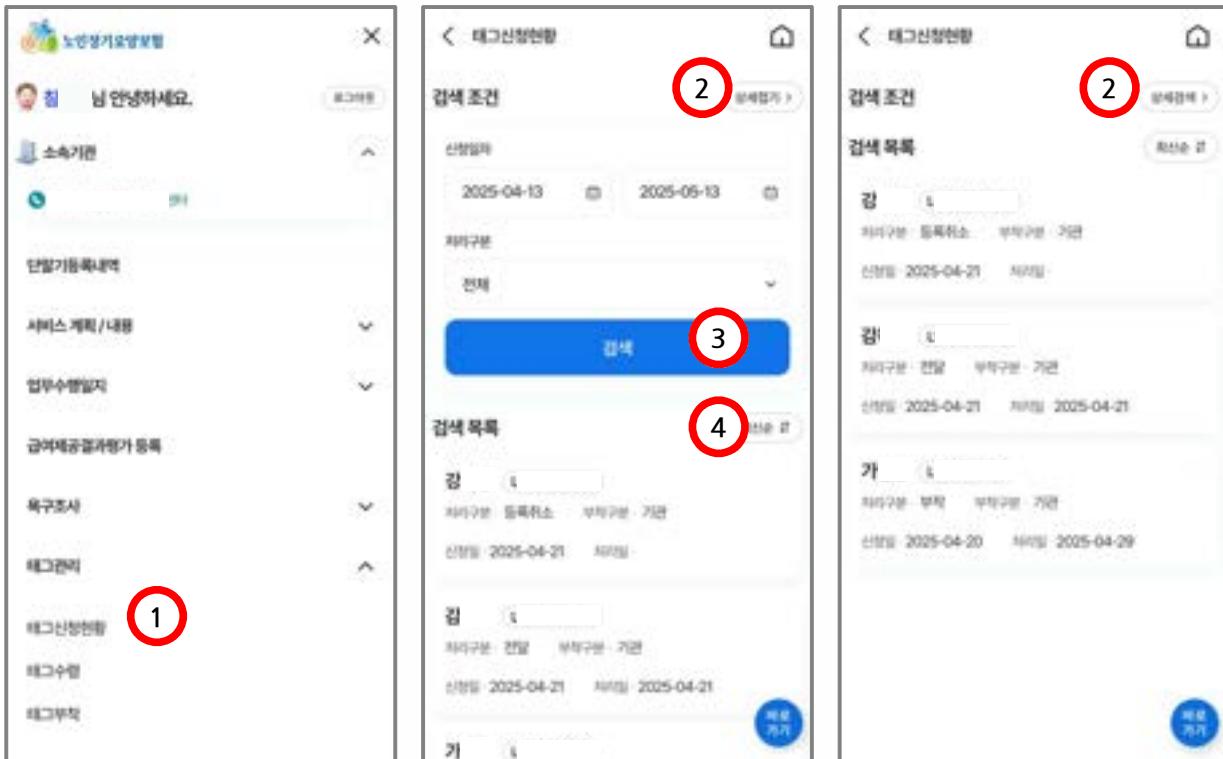


제10장 태그관리

1. 태그신청현황

사이드메뉴에서 태그신청현황 메뉴로 이동하여, 소속기관의 태그신청 현황을 조회할 수 있습니다. 서비스관리자와 기관관리자가 사용하는 메뉴입니다.

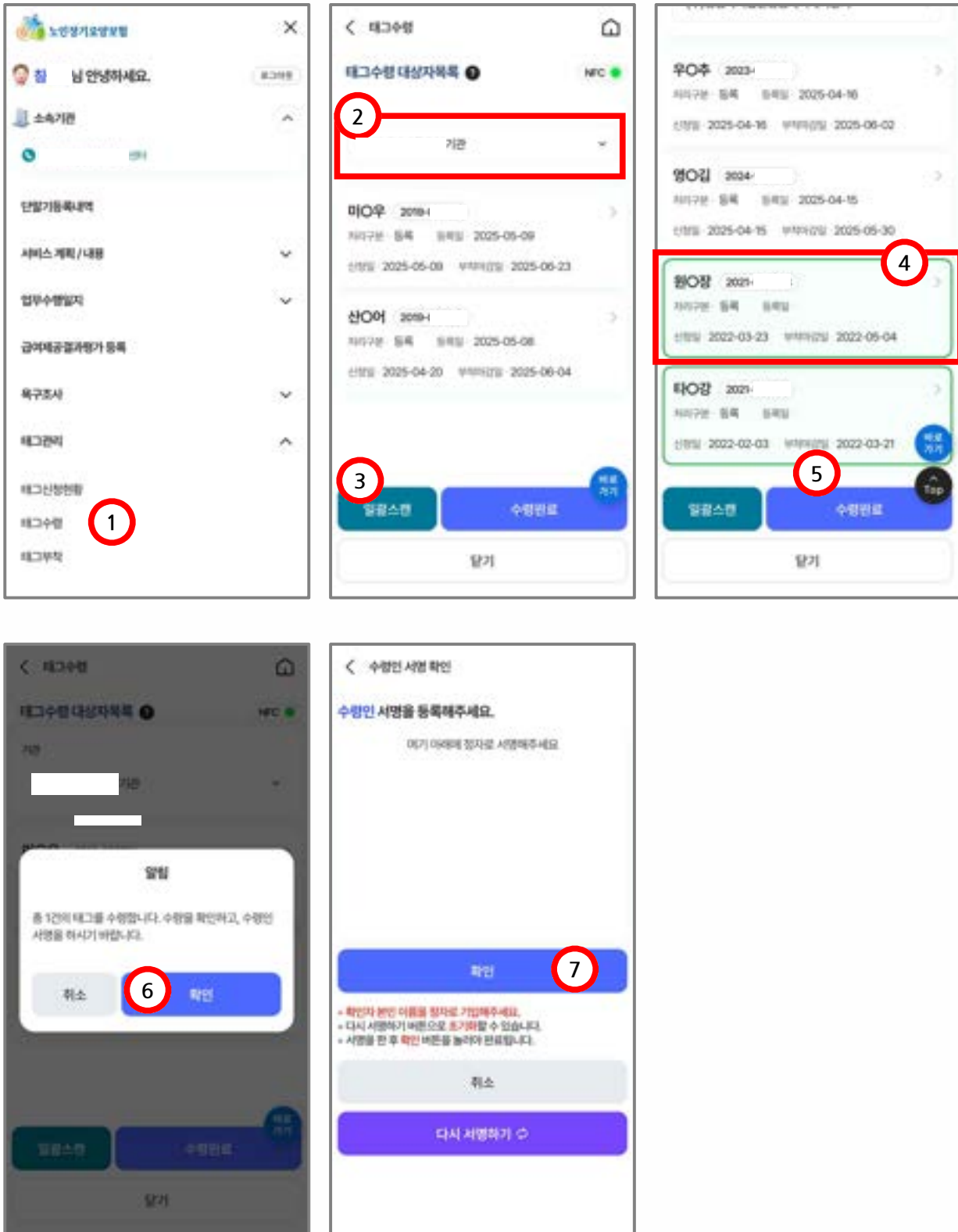
- ① 사이드메뉴에서 태그신청현황 메뉴 선택하여 이동합니다.
- ② 상세접기 버튼으로 검색조건을 숨길 수 있습니다.
- ③ 검색조건에 해당하는 조건으로 태그신청 현황을 조회할 수 있습니다.
- ④ 검색목록의 조회순을 최신순/과거순으로 조회할 수 있습니다.



2. 태그수령

사이드메뉴 또는 메인화면 하단의 태그관리 버튼을 눌러 이동할 수 있습니다. 소속기관에서 신청한 태그 중 공단에서 '등록' 처리한 태그 목록이 조회됩니다. 기관종사자는 모두 사용 가능합니다.

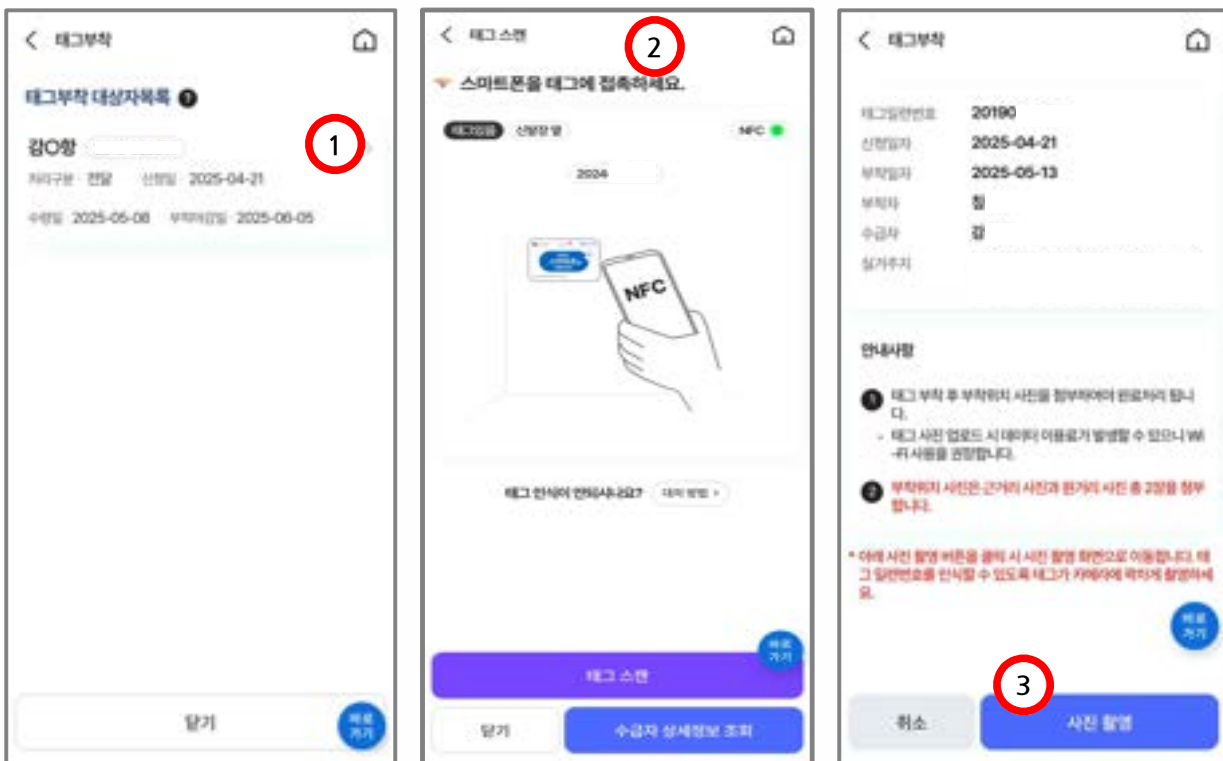
- ① 사이드메뉴에서 태그수령 메뉴 선택하여 이동합니다.
- ② 사용자가 복수 기관에 소속되어 있다면 기관을 선택하여 수령가능한 태그를 조회할 수 있습니다. 수급자 이름은 마스킹 처리되며 인정번호가 아닌 등록된 태그 일련번호가 표시됩니다.
- ③ '일괄스캔' 버튼을 클릭하고, 공단 직원에게 전달받은 태그를 스캔합니다. 태그 스캔 정보가 일치하는 태그는 배경색이 '초록색'으로 변경됩니다.
- ④ 태그 스캔 후 정보가 일치된 태그만 수령 처리됩니다.
- ⑤ 수령하려는 태그의 배경색이 모두 '초록색'으로 변경된 것을 확인했다면 '수령 완료' 버튼을 클릭 시 전자서명 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 수령하려는 태그가 1건이라면, 해당 태그를 클릭하여 태그 스캔 화면으로 이동합니다. 태그 스캔을 완료하면 전자서명 화면으로 이동합니다. '일괄스캔'을 사용해도 동일하게 처리됩니다.
- ⑦ 수령자 전자서명으로 태그 수령이 완료됩니다.



3. 태그부착

사이드메뉴에서 태그부착 메뉴를 선택해서 이동합니다. 사용자가 소속된 기관 별로 조회하여 부착할 태그를 선택할 수 있습니다. 기관종사자는 모두 사용 가능합니다.

- ① 태그부착 화면 내 부착대상자 목록에서 부착할 태그를 선택합니다.
- ② 태그를 부착하고, 태그 스캔을 해서 부착정보 화면으로 이동합니다.
- ③ 태그부착 화면에서 '사진 촬영' 버튼으로 근거리/원거리 사진촬영 화면으로 이동합니다.
- ④ [근거리사진 촬영] 버튼을 눌러서 촬영방법을 확인하고, 스마트폰에서 구동된 카메라를 사용하여 태그 부착위치 근거리 사진을 촬영합니다. 등록된 사진을 변경하려면 x 버튼을 눌러 삭제하고, 다시 [근거리사진 촬영] 하시면 됩니다.
- ⑤ [원거리사진 촬영] 버튼을 눌러서 촬영방법을 확인하고, 스마트폰에서 구동된 카메라를 사용하여 태그 부착위치 근거리 사진을 촬영합니다. 등록된 사진을 변경하려면 x 버튼을 눌러 삭제하고, 다시 [원거리사진 촬영] 하시면 됩니다.
- ⑥ 등록한 2장의 사진을 확인하고, 태그 부착위치를 입력합니다.
- ⑦ 사진과 부착위치를 입력한 후에 '등록' 버튼으로 태그 부착이 완료됩니다.





< 태그 부착

태그일련번호 2019-
신청일자 2025-04-21
부착일자 2025-05-13
부착자
수급자
설거지기 6
부착위치 부착위치 입력

7

취소 등록

바로 가기

근거리 사진 촬영 방법 안내

태그 부착 위치를 **근거리**에서 촬영해주세요.

안내사항

취소 4 확인

원거리 사진 촬영 방법 안내

태그 부착 위치를 **원거리**에서 촬영해주세요.

안내사항

취소 5 확인

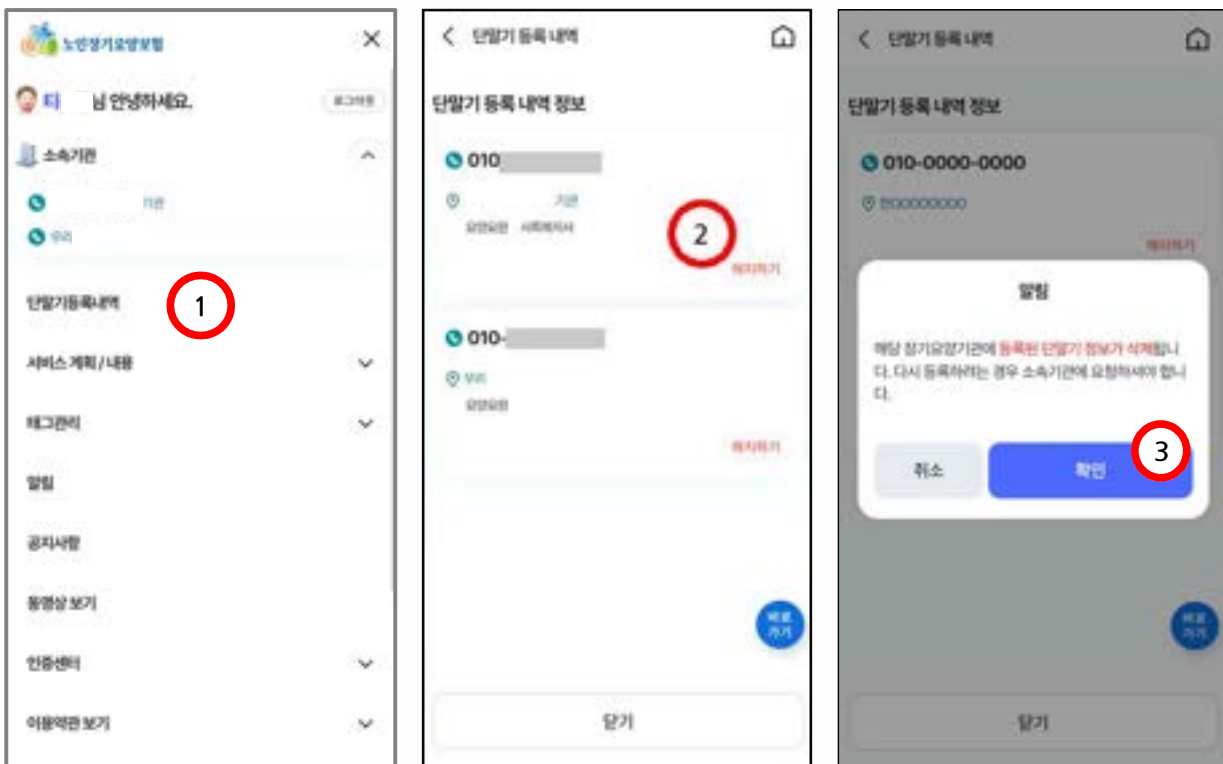


제11장 단말기등록내역

1. 단말기등록내역

사용자 본인의 단말기 등록 내역을 조회하여 장기요양기관에 등록된 단말기 번호를 해지할 수 있는 기능입니다.

- ① 사이드메뉴의 단말기등록내역 메뉴 선택으로 화면 이동합니다.
- ② 사용자의 단말기 번호가 등록된 장기요양기관이 표시되며, ‘해지하기’ 버튼으로 단말기 번호 해지처리가 가능합니다.
- ③ 모바일 앱에서는 해지만 가능하며, 해지한 번호를 다시 등록하려는 경우 소속기관으로 요청하여야 합니다.





제12장 수급자(보호자)

1. 메인화면(서명요청관리)

- ① 알림 아이콘 클릭하여 수신된 PUSH 알림 목록을 확인할 수 있습니다.
- ② 수급자(보호자) 통보대상으로 등록된 기관과 계약되어 있는 수급자 정보가 표시됩니다. 수급자를 선택하여 자세한 내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ 서비스계획 메뉴를 선택하여 당일부터 익월 말일까지 등록된 서비스 일정을 조회할 수 있습니다.
- ④ 서비스 받은내용 보기 메뉴를 선택하여 전월 1일부터 오늘까지 서비스 받은 내용(요양요원 모바일 전송내역)을 조회할 수 있습니다.
- ⑤ 앱 화면 하단 킷메뉴를 통해 사용자 선택, 글자 크기, 고객센터, 설정 메뉴에 접근할 수 있습니다. 사용자 권한이 2개 이상인 경우, [사용자선택] 버튼으로 권한을 변경할 수 있습니다.
- ⑥ 로그아웃 버튼으로 앱에서 로그아웃할 수 있습니다.
- ⑦ 급여제공계획서 동의 서명 요청 내역이 있는 경우에는 메인화면 상단에 배너가 표시됩니다. 서명요청관리 화면으로 이동하여 장기요양기관에서 전송한 급여제공계획서를 열람하고 전자서명을 할 수 있습니다.
- ⑧ 급여제공계획서 열람 전에는 '미열람'으로 표시됩니다.
- ⑨ 급여제공계획서 열람 버튼을 눌러 급여제공계획서를 열람한 후에는 '열람완료'로 표시됩니다
- ⑩ 목록을 체크하여 선택한 후 일괄 서명 버튼을 눌러 일괄 서명할 수 있습니다.
- ⑪ 급여제공계획서 내용을 열람하고, [서명하기], [반송], [보류] 할 수 있습니다.
- ⑫ ⑩일괄서명하기 ⑪서명하기 버튼으로 이동하는 동의자 서명 확인 화면에서 서명 후 "확인" 버튼으로 동의자 전자서명이 완료됩니다. 서명이 완료된 급여제공계획서는 서명요청관리 목록화면에서 제외됩니다.



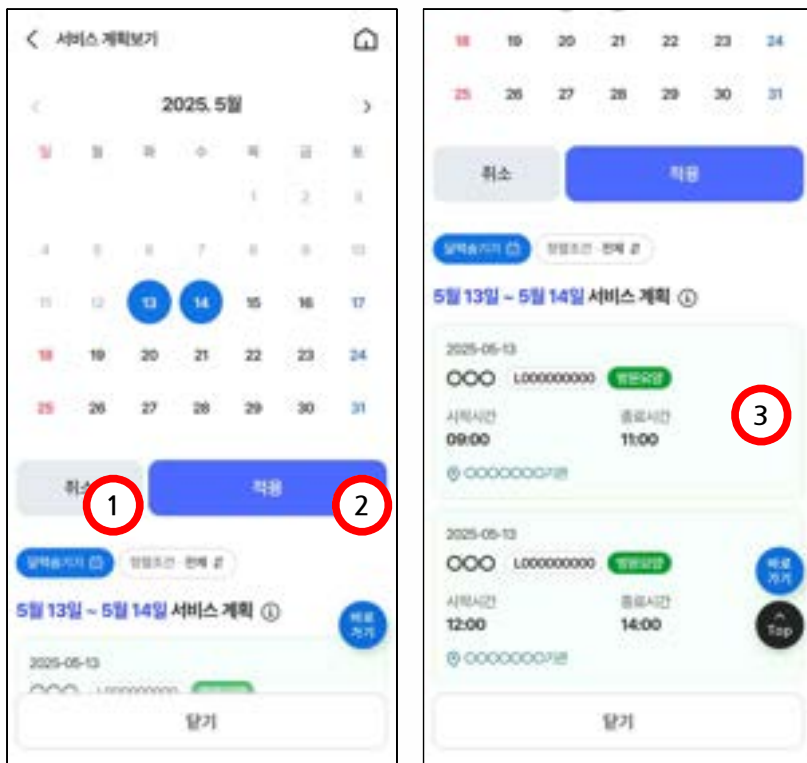


[illegible]

2. 서비스계획

[서비스 계획] 메뉴에서는 당일부터 익월 말일까지 등록된 급여일정을 조회할 수 있습니다. 요양요원과 수급자(보호자)가 사용하는 메뉴입니다.

- ① 오늘 날짜로 초기설정 되어 있으며, 조회하고자 하는 기간을 선택합니다.
취소 버튼을 누르면 날짜 선택 내역이 오늘 날짜로 초기화됩니다.
- ② 기간을 선택하고 적용 버튼을 누르면 해당 기간의 서비스계획 내용을 조회할 수 있습니다.
- ③ 조회된 수급자 카드를 선택하면 카드에 표기된 일자 기준, 유효한 급여제공 계획 내용을 확인할 수 있습니다.





3. 서비스 제공 받은내용 보기

전월 1일부터 당일까지 구간 내에서 조회하고자 하는 기간을 지정하여 서비스 제공 받은내용(요양요원 모바일 전송내역)을 조회할 수 있습니다.

- ① 오늘 날짜로 초기설정 되어 있으며, 원하는 기간을 선택합니다. 취소 버튼을 누르면 날짜 선택 내역이 오늘 날짜로 초기화됩니다.
- ② 기간을 선택하고 적용 버튼을 누르면 해당 기간의 서비스 제공 내용을 조회할 수 있습니다.
- ③ 조회된 수급자 카드를 선택하면 카드에 표기된 일자에 요양요원이 전송한 급여제공기록 조회 화면으로 이동하여 내용을 확인할 수 있습니다.

