

공 지 사 항

♣ 장마 호우 대비 안전관리
온열질환 대비 수급자 건강관리
메뉴얼에 따른 예방 활동 수행

1. 신규 스마트 장기요양 앱 사용. [담당 사회복지사 도움을 받으세요]

- ① 반드시 근무 일정표를 확인하고 근무하기를 바랍니다. (앱 활용)
- ② 제발 근무 시작 즉시 태그를 전송하고 전산오류, 기기 장애일 때 반드시 기록지를 작성 보관하고, 퇴근할 때 시간을 맞추어 퇴근한다. (최소 1분 이상 초과근무, 당일 기록지 작성 보관할 것.)
- ③ 월말 청구 작업할 때 자동전송 자료와 제출한 기록지 외에는 청구하지 않습니다. (7월부터)
- ④ 근무 안 하고 기록지 작성 청구하면, 청구 이후 공단 환수 조치 및 부당 청구로 벌금 부과 대상임.
- ⑤ 자동전송 내용도 없고, 기록지 제출도 없어 “몇 월 며칠 토요일 자동전송도 안되고 기록지도 없어 근무했나요?” 확인하면 “한 번도 빼 먹지 않고 근무 다 했어요?” 라 함. 근무시간 전후 시간 중복과 수급자 간 이동시간도 중복되거나 맞지 않아, 최종 판단은 근무하지 않고 휴무한 상태임.
♣ 출퇴근 전송 내용도 없고, 스스로 기록지 제출도 없고, 전화하면 빠진 적 없이 근무했다 우기지 말고, 본인 스스로 미전송 당일 기록지 작성하고 말일에 제출하기를 바랍니다.
- ⑥ 제발 월말 사무실 방문하여 기록지 작성하시는 직원이 없도록 작성해 오시기 바랍니다.
가. 시작 태그 오류, 출근 시간 메모하거나, 기록지 작성 (출퇴근 시간 작성)
나. 시작 전송 완료, 종료 태그 오류 일 때, 시작전송 시간 확인하고, 기록지에 출퇴근 시간 작성
다. 기록지 작성 후 수급자 확인(도장)을 받아 사무실로 제출할 때 청구한다. (가, 나 항 해당)
- ⑦ 수급자와 대화할 때 수치심을 유발하거나, 농담 등은 가볍게 생각할 수 있지만, 지나치면 노인 학대, 성희롱 사례가 될 수 있음. 민원의 소지가 큼. (타 기관 전원 또는 요양보호사 교체 요구 등)
- ⑧ 수급자 자택에서 함부로 냉장고를 열어 보거나 음료, 생수 등을 함부로 마시거나 가져가는 행위를해서는 아니 된다.

2. 호우 대비 안전관리와 온열질환 예방 활동 수행

- ① 수급자 자택의 재난 발생 우려가 있는 경우 시군구 담당자와 장기요양 기관으로 알려 위험 상황에 신속하게 대응할 수 있도록 조치한다.
- ② 폭염에 대비하여 온열 질환자의 발생에 대비하여 폭염이 지속되면 두통, 어지러움, 근육경련, 피로감, 의식 저하 등 증상을 보이고, 방치 시 생명이 위태로울 수 있는 열사병과 열탈진이 대표적임.
- ③ 온열질환 예방 및 일반 건강수칙(온열질환 예방 메뉴얼 참조)

3. 요양보호사 보수교육 및 급여제공 지침교육

- ① 2025년도 요양보호사보수교육은 종로 요양보호사 교육원(대면 교육 8시간, 교육시간 내 인원 점검, 063-538-3663 상담), 교육 대상자 : 25년 해당자 중 신규 입사 직원, 미이수 직원, 이수증을 제출,
 - ② 교육 날짜 : 7월 5일, 보수교육 이수증 미제출자는 보수교육비 지급 안 됨. (교육비 : 95,000원)
 - ③ 급여제공 지침교육 : 욕창 예방 및 관리지침, 낙상 예방 및 관리지침, 근골격계질환 예방지침, 개인 정보 보호지침(급여제공 지침교육은 기관에 비치된 자료를 활용하여 교육을 시행함.)
4. 25년도 건강검진은 신규 입사자를 포함해 모든 근로자는 7월 말일까지 제출하여야 한다.
5. 법정 의무교육은 인터넷을 이용 수강하고 수료증을 제출한다. (신규 입사자 및 미이수자)
- ♣ 공지 사항은 네이버 “손길노인복지센터” 밴드를 확인하며, 급여명세서는 “케어 포” 카톡으로 확인하고, 신규직원은 반드시 “손길노인복지센터 밴드”에 가입하시기 바랍니다.

2025년 06월 30일

손길노인복지센터장

김 영 운

(인)

