



서류는 사업별로 구분해서 제출해주세요.

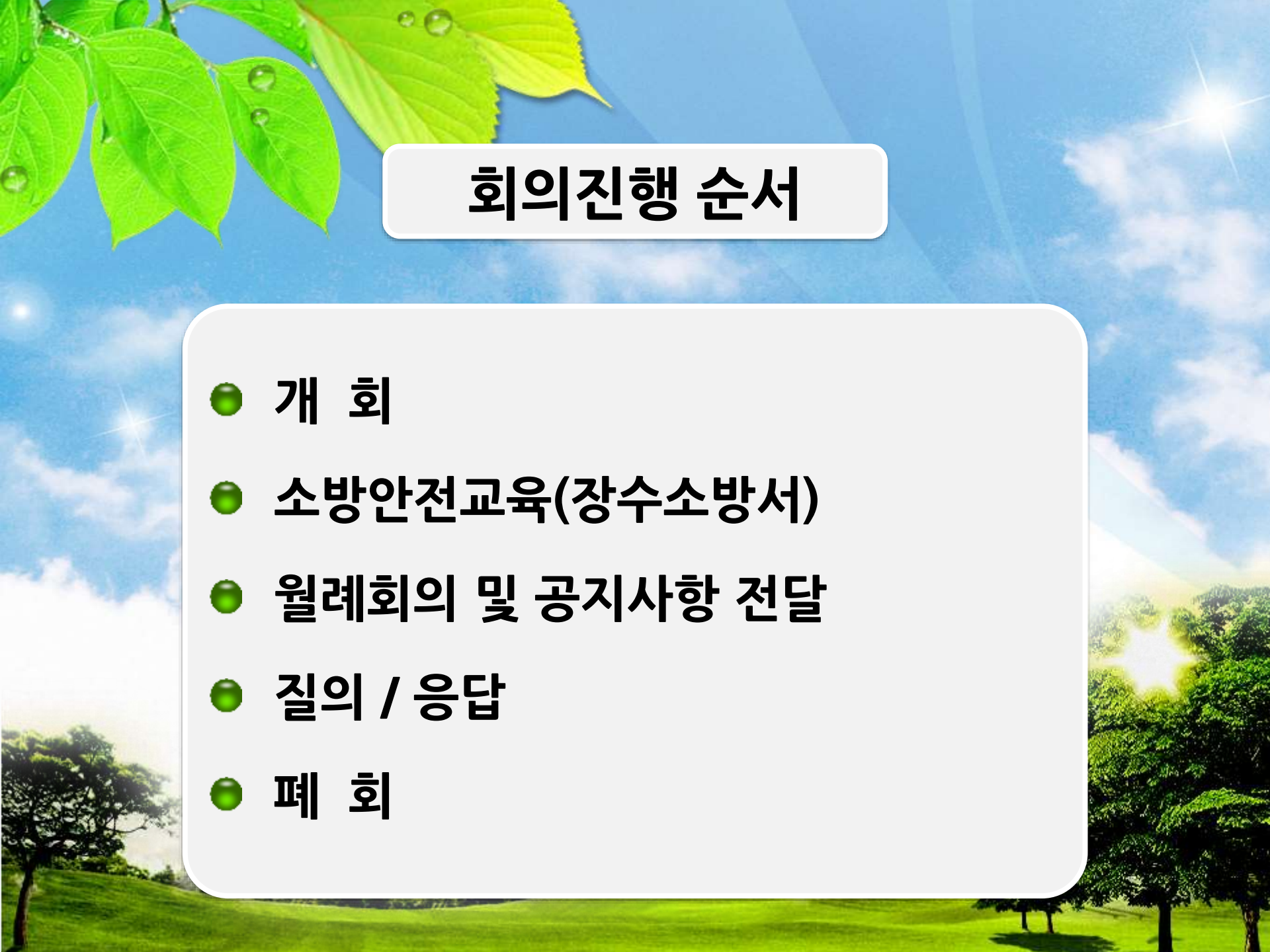
**※서류 제출 전 도장, 대상자 · 제공인력 서명 등이
빠진 곳 없는지 확인하고 제출하세요**





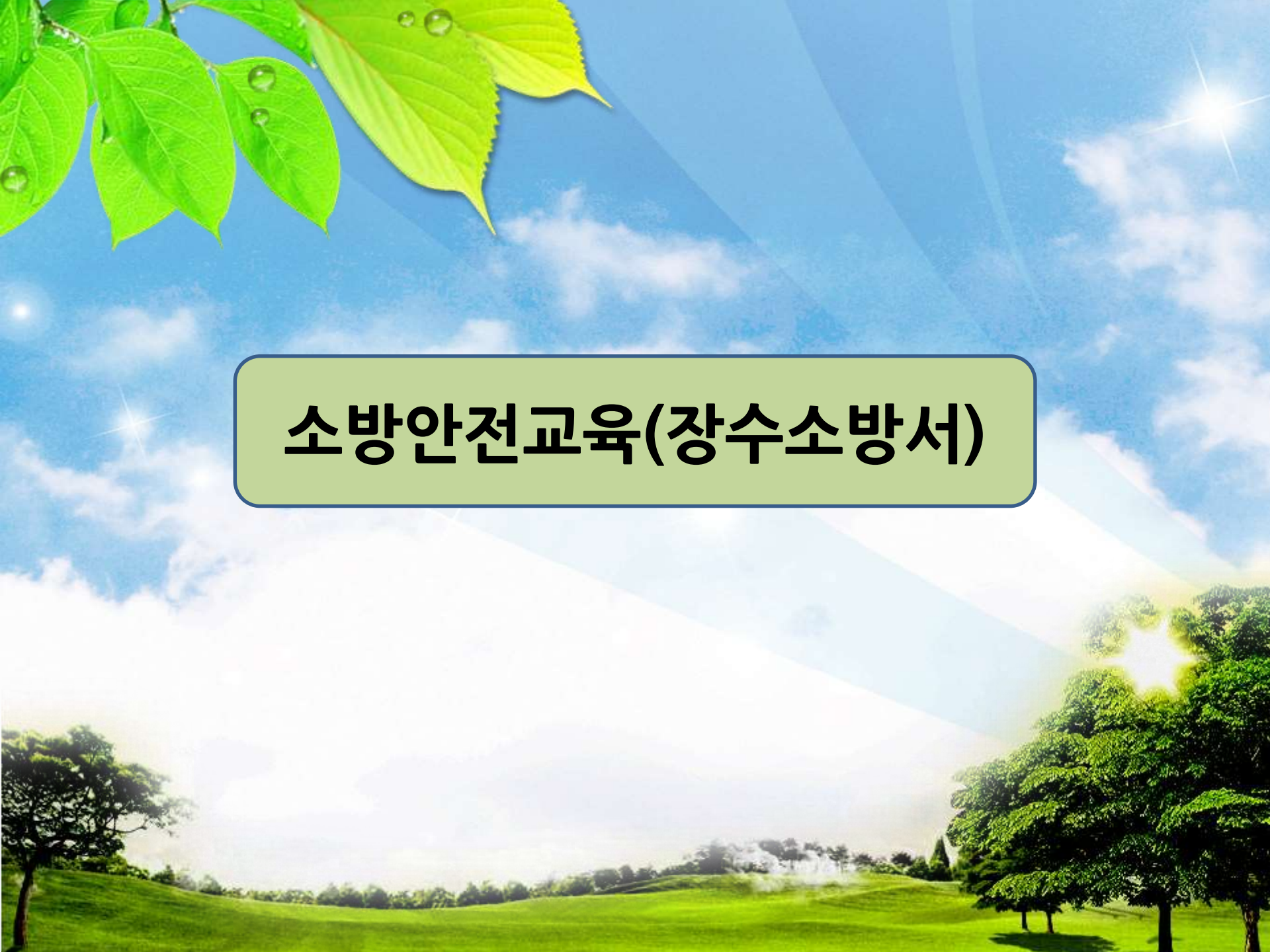
05월 사회서비스 정기회의

(2022. 05. 03.(화) / 2층 교육장)



회의진행 순서

- 개 회
- 소방안전교육(장수소방서)
- 월례회의 및 공지사항 전달
- 질의 / 응답
- 폐 회



소방안전교육(장수소방서)



월례회의 / 전달사항

● 서비스 시간 준수

- ① 계획된 일정은 반드시 지키도록 노력하고 부득이하게 변경시 대상자에게 24시간 이전에 안내
- ② 아무때나 내가 편한 시간으로 변경해도 된다는 생각 금지
- ③ **대상자간 이동시간 10분이상 준수**(딱 10분 x)

● 카드 무단휴대 및 부정결제 금지

- ① 소급 결제시 **소급결제 사유 기록 / 이용자 확인도장 철저**
 - ② 수혜자 병원 입원시 절대 결제 금지(의료급여와 중복)
 - ③ 대상자 **바우처카드 및 도장 휴대금지**
 - ④ 서비스제공 시간내 대상자와 개별행동 금지
 - ⑤ 서비스결제 시작전 대상자 이상유무 확인 철저
- ※ 옆집에 가셨나?, 노인정에 게시했지 하고 결제 금지**

● 코로나 19관련 준수사항

- ① 코로나19관련 사회적거리두기단계 하향되었으나 필수적인 위생 및 방역조치 사항은 유지
- ② 불필요한 외출 자제 및 다중 이용시설 방문 자제
- ③ 급여제공시 개인위생 철저, 마스크착용 및 손소독 실시후 급여제공 실시
- ④ 의심증상이 있는 경우 업무중지(출근금지)하고 자가검진 음성확인후 급여제공(자가검진키트 교육종료시 지급)
- ⑤ 수급자 가정내 청소, 소독, 환기등 위생관리 철저

● 서비스 모니터링 관련

- ① 사회적거리두기 하향 및 코로나19 확산세가 줄어 따라 지자체 및 공단 등에서 그동안 미뤄왔던 현장 모니터링 실시예정
- ② 바우처카드 휴대 절대금지(적발시 자격정지 및 형사처벌)
- ③ 급여제공시간 준수철저
 - 30분이상 급여제공시간이 변경되지 않도록 주의
 - 제공인력 사정으로 제공시간 변경시 하루전에는 미리 수급/보호자와 상의하여 허락을 받고 변경
- ④ 실시간 결제준수
 - 오류등으로 실시간 결제가 어려운경우 단말기/스마트폰 화면을 촬영/캡처하여 담당팀장에게 전송하고 소급결제

● 가사간병 평가관련

- ① 가사간병 서비스품질평가 예정
 - 6월~9월사이 현장평가예정
 - 수급자 만족도 조사 및 제공인력 업무관련 질의 예정
- ② 가사간병 평가관련 제공인력 직무관련 예상질문등은 추후에 안내예정

● 건강검진 관련

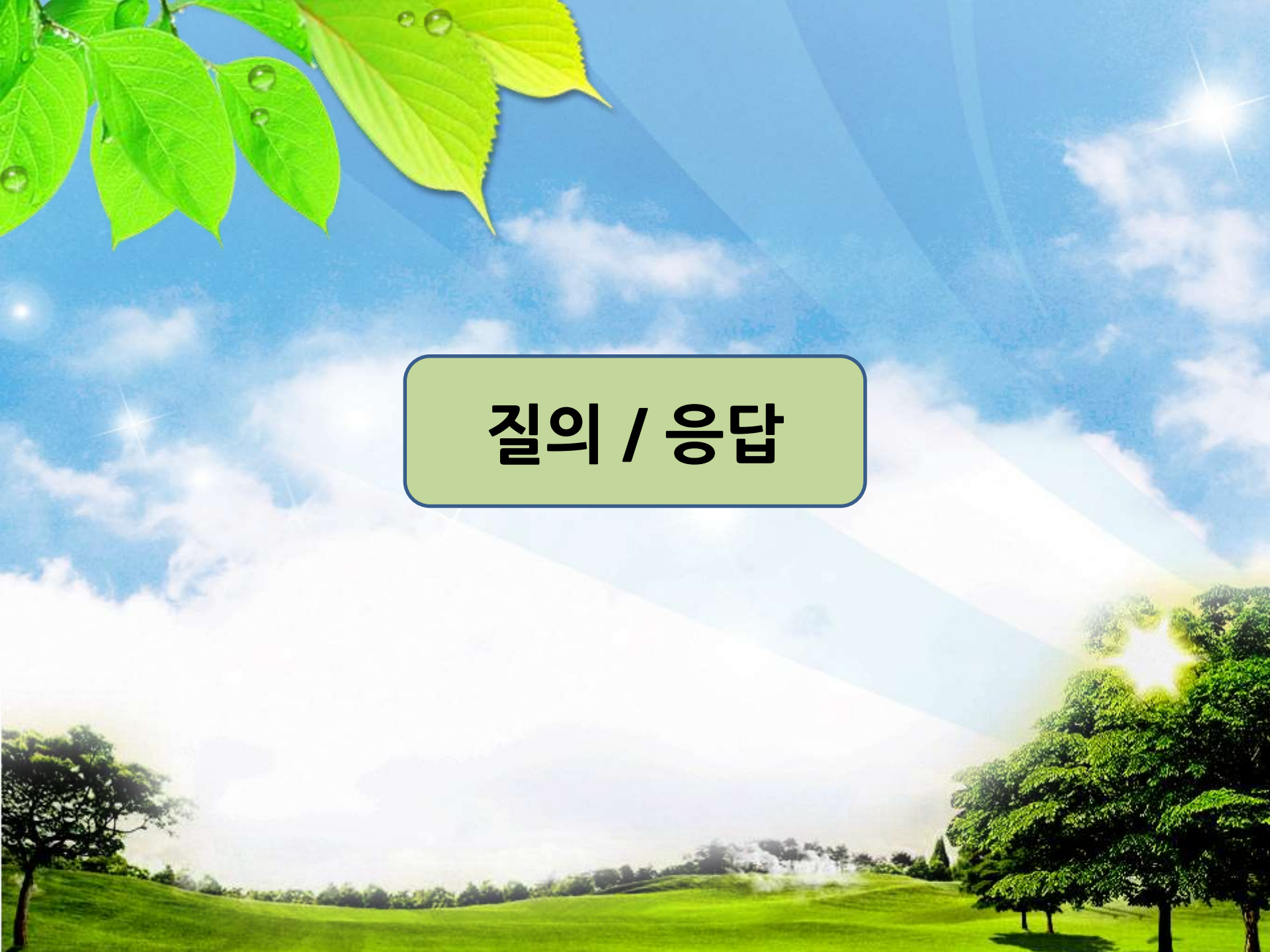
- ① 2022년 직장건강검진은 단체로 실시하지 않습니다.
- ② 코로나 확산세가 줄어들었다고는 하나 아직 단체이동 및 검진을 수검 하는것은 어려움이 있다고 판단
- ③ 건강검진 및 건강진단서+보건증은 개별 검진후 제출(6월말)

● 5월 주요일정

- ① 05. 03. - 소방안전교육 / 정기회의 및 교육
- ② 05. 05. - 어린이날(공휴일)
- ③ 05. 10. - 바우처 급여지급
- ④ 05. 12. - 전북돌봄네트워크 회의
- ⑤ 05. 25. - 장기요양 급여지급

※ 사무실직원 휴가기간에는 긴급한 사항만 문의해주세요

- 05. 06. 김연희팀장 연차
- 05. 30.~31. 센터장, 김민연팀장 연차



질의 / 응답



수고하셨습니다.

● 조 편성

1조 - 산서, 번암, 천천 2조 - 장수, 계북
3조 - 장계, 계남

● 월별 청소계획

구분	담당	구분	담당
1월	1조	7월	1조
2월	2조	8월	2조
3월	3조	9월	3조
4월	1조	10월	1조
5월	2조	11월	2조
6월	3조	12월	3조
기타	1, 2, 3조		