

【붙임】

2025 스마일노인복지센터 2월 직원회의 안건

추진 목표

기관은 직원의 직무능력을 향상하고, 전문적인 서비스 제공 및 원활한 사업 운영을 위해 다음과 같이 직원회의를 정기적으로 실시한다.

대상: 전 직원

장소: 기관 사무실

1. 안건

공지 사항	<ul style="list-style-type: none">■ 2025년 건강검진받으시고 사무실 제출 바랍니다.■ 2025년 요양보호사 법정 의무교육 이수 바랍니다.
기관운영관리	<ul style="list-style-type: none">■ 근무 일정 변경 시 미리 사무실 연락해서 조정.■ 태그 미 전송 시 타임스탬프 카메라 찍어서 사무실 전송.
수급자서비스관리 (방문요양/목욕)	<ul style="list-style-type: none">■ 방문요양<ul style="list-style-type: none">- 3월 1일~3월 3일(대체공휴일) 안전 관리 철저- 병원동행 시 어르신과 항상 함께 것※ (어르신: 물리치료실 / 요양보호사: 물리치료실 앞 대기(○), 커피숍(x))- 수급자 어르신 금전거래 절대 불가- 장보기 지원 시 영수증 관리 철저■ 방문목욕<ul style="list-style-type: none">- 방문목욕 수행 시 눈, 코, 귀 관리 철저- 목욕 후 한기를 느끼지 않도록 물기를 빨리 닦아주고 따뜻하게 함.(온도 차이로 인한 감기와 폐렴의 발생 가능성이 있으므로 최대한 신속히 진행한다.)
근로자관리 (방문요양/목욕)	<ul style="list-style-type: none">■ 방문요양 / 방문목욕<ul style="list-style-type: none">- 모든 종사자는 연 1회 법적으로 의무교육을 이수할 것- 방문요양급여 제공 기준(가정방문급여 일반 원칙)
건의사항 (고충 문제)	건의사항 및 고충이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

【뒷면참조】

2. 2025년 요양보호사 법정 의무교육

1	노인인권, 마음의 온도를 더하다(노인인권교육 4시간)	온라인 교육 사이트 (코히)KOH 의무교육
2	노인학대 신고의무자 교육(1시간)	
3	김정근, 이지애와 함께하는 직장 내 괴롭힘 예방교육(1시간)	
4	김정근, 이지애와 함께하는 직장 내 성희롱 예방교육(1시간)	
5	직장 내 장애인 인식개선 교육(1시간)	
6	이승국, 황보라와 함께하는 개인정보보호 교육(1시간)	
7	장애인 학대 예방 및 신고의무자 교육	경기도 평생학습포털
8	장애인 학대 및 장애인 대상 성범죄 예방과 신고	

3. 3월 1일~3월 3일(대체공휴일) 안전 관리 철저

- 연휴 동안 대비하여 대상자 안전관리 (위험요소 제거, 환경정리, 필요 물품 챙겨드리기)
- 보호자 연락 및 연휴 기간 방문 여부 확인하기
- 낙상의 위험이 높은 대상자의 경우 혼자 외출하지 않도록 당부하기
- 공휴일 동안 드실 밑반찬 등을 준비 및 복용할 약 준비 체크하여 처방해 놓기

4. 경제적 학대 예방

판정지표	대표적 행위
1. 임의 사용	어르신의 개인 돈을 허락 없이 사용한 일이 없도록 주의 바랍니다. (초기에는 심부름, 추후 자의로 사용)
	어르신의 개인 물품을 몰래 가져간 일이 없도록 주의 바랍니다.
	어르신의 허락 없이 보증서게 한 일이 없도록 주의 바랍니다.
2. 결정 통제	어르신 용돈을 사용하지 못하도록 통제된 일이 없도록 주의 바랍니다.
	어르신의 희망과 다른 방법으로 재산을 사용하도록 강요한 일이 없도록 주의 바랍니다.
	어르신의 재산을 가로챈 일이 없도록 주의 바랍니다. (서명 강요, 협박행위)

5. 방문목욕

- 노인의 눈은 눈물이나 눈곱으로 인해 염증이 잘 생긴다. 눈은 부드럽고 깨끗한 수건으로 안쪽에서 바깥쪽으로 닦는다. 한번 사용한 수건의 면은 사용하지 않는다. 대상자가 안경을 사용하는 경우에는 안경 닦는 천으로 잘 닦거나 물로 씻어 깨끗하게 한다.
- 노인은 귀지가 쌓여 중이염이나 난청을 일으키기도 한다. 면봉이나 귀이개를 이용하여 귀 입구의 귀지를 닦아내고 (귀지를 제거하는 것은 의료행위가 될 수 있으므로 의료인과 상의한다) 귓바퀴나 귀의 뒷면도 따뜻한 물수건으로 닦아낸다.
- 노인은 콧물이 자주 나오며 이물질로 인하여 코가 막히게 되어 비염 등이 발생하기 쉬우므로 세안 시 코안을 깨끗이 닦고 양 코볼과 돌레를 세심히 닦도록 한다.

6. 방문요양급여 제공기준(가정방문급여 일반원칙)

■ 수급자 없이 서비스 제공	
사례	
가정방문급여는 수급자의 가정(가정집 등 수급자의 사적인 공간)을 방문하여 수급자에게 제공하는 것을 원칙으로 함.	
○○기관의 요양보호사 A는 수급자 B가 낮 동안 경로당에서 지내는 것을 알고 있음에도 불구하고, 수급자가 없는 가정에서 식사 준비 및 청소 등을 하고 방문요양 서비스를 제공한 것으로 하여 급여비용을 청구함.	
▶ 고시 제 15조(가정방문급여 일반원칙)	
■ 가정이 아닌 곳에서 서비스 제공	
사례	
가정방문급여는 수급자의 가정(가정집 등 수급자의 사적인 공간)을 방문하여 수급자에게 제공하는 것을 원칙으로 한다.	
수급자 A는 복지관을 이용함. 보호자가 수급자 A를 복지관에 모셔다드리면, ○○기관의 요양보호사가 복지관으로 출근하여 수급자 수발 등 180분 서비스를 제공함. 복지관에서 서비스를 시작하고 종료했음에도 불구하고 요양보호사가 수급자 가정을 방문한 것처럼 급여제공 기록지를 작성하고 급여비용을 청구함.	
▶ 고시 제 15조(가정방문급여 일반원칙)	

7. 타임스탬프 카메라 설치

- 병원 동행 (종료 태그 미 전송 시 사용)
- 요양서비스 미 등록 (시작 태그 미 전송 시 사용)



※ 사진을 찍어서 담당 사회복지사에게 카톡으로 전송 부탁드립니다.