【붙임】

2025 스마일노인복지센터 8월 직원회의 안건

추진 목표

기관은 직원의 직무능력을 향상하고, 전문적인 서비스 제공 및 원활한 사업 운영을 위해 다음과 같이 직원회의를 정기적으로 실시한다.

대상: 전 직원

장소: 기관 사무실

1. 안건

공지 사항	■ 2025년 건강 검진받으시고 사무실 제출 바랍니다. ■ 2025년 요양보호사 온라인 의무교육 완료해 주시기 바랍니다.
기관운영관리	■ 폭염 지속으로 인한 온열 질환 위험이 높아지므로 건강관리 유의 ■ 옴 확산 방지를 위한 예방관리 철저(옴 예방관리 안내서 참고)
수급자서비스관리 (방문요양/목욕)	■ 방문요양 - 대상자 어르신 개별 건강 상태 및 주거환경 관리 - 식중독 예방을 위한 위생관리 수칙 ■ 방문목욕 - 폭염으로 인한 방문목욕 서비스 제공 시 물 온도 조절 - 목욕 전후 수분 섭취를 권장하고, 어르신의 호흡 곤란이나 어지럼증 여부 지속적으로 살핌 - 서비스 후에는 즉시 시원한 공간에서 휴식
근로자관리 (방문요양/목욕)	■ 방문요양 / 방문목욕 - 수급자 존중하는 태도 유지와 부적절한 호칭 사용 금지 - 수급자 어르신의 기능 상태에 적합한 맞춤형 서비스를 제공
건의사항 (고충 문제)	건의 사항 및 고충이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

【뒷면참조】

2. 수급자 건강 · 주거환경 관리

건강관리 관련	- 정기적인 혈압, 혈당, 체온 등 기초 건강 체크 및 기록 관리 강화 - 복약 관리 철저(투약 시간 준수 및 복약 누락 예방 방법 공유) - 영양관리(식사량 확인, 균형 잡힌 식단 유지, 필요시 보호자 상담) - 운동 및 스트레칭 지도(개인별 상태에 맞는 일상적 활동 권장) - 정서지원(우울감, 분노 조절 문제 등 심리적 변화 관찰 및 상담 연계) - 응급 상황 시 대처 매뉴얼 재점검
주거환경 관리 관련	- 어르신 생활 공간 청결 유지(정리정돈, 환기, 위생관리 강화) - 안전 관리(낙상 예방을 위한 바닥 정리, 보조손잡이 및 안전장치 점검) - 계절별 환경개선(여름철 냉방/겨울철 난방 관리, 습기·곰팡이 예방) - 개인위생 공간 관리(목욕·세면실 청결, 욕실 안전 미끄럼 방지 점검) - 불편사항 점검 및 개선(출입문, 문턱, 조명, 침구 등)

3. 식중독 예방 위생관리 수칙

개인위생 관리	- 손 씻기: 조리 전·후, 식사 전, 화장실 이용 후에는 반드시 비누로 30초 이상 손을 씻습니다. - 손톱은 짧게 유지하고 상처가 있을 경우 일회용 장갑을 착용합니다.
식재료 관리	- 신선한 재료를 구입하고, 유통기한을 반드시 확인합니다. - 육류·어패류·채소류는 구분하여 보관하며, 싱싱하지 않은 재료는 사용하지 않습니다.
조리 및 보관 관리	- 음식은 충분히 가열(중심 온도 75℃ 이상) 하여 조리합니다. - 조리한 음식은 실온에 2시간 이상 두지 않고, 바로 섭취하거나 냉장 보관합니다. - 조리 도구(칼·도마)는 용도별로 구분 사용하고, 사용 후 즉시 세척·소독합니다.
환경 위생 관리	- 주방과 조리 공간은 항상 청결하게 유지합니다. - 정기적으로 냉장·냉동고 내부를 점검하고 청소합니다. - 쓰레기는 밀폐된 용기에 담아 신속히 처리합니다.
개인 건강관리	- 발열, 설사, 피부 감염 등 증상이 있을 경우 조리 업무를 하지 않습니다. - 정기적인 위생 교육을 통해 식중독 예방 의식을 강화합니다.

4. 폭염 시 방문목욕 서비스 제공 유의사항

1) 이동 전 준비

- 차량 내부는 운행 전 충분히 환기시키고 에어컨을 가동하여 실내 온도를 낮춥니다.
- 차량에 물, 얼음팩, 휴대용 선풍기 등을 비치합니다.
- 어르신 건강 상태(혈압, 체온, 탈수 여부)를 출발 전 확인합니다.

2) 이동 중 관리

- 장시간 차량 내 대기는 피하고, 목적지 도착 즉시 서비스가 진행될 수 있도록 준비합니다.
- 이동 중 차량 내 온도가 적정 수준(25℃ 내외)으로 유지되도록 관리합니다.
- 수분 섭취를 권장하고, 어르신의 호흡 곤란이나 어지럼증 여부를 지속적으로 살핍니다.

3) 목욕 서비스 제공 시

- 물 온도는 평소보다 약간 낮추어 체온 상승을 방지합니다.
- 목욕 전후로 충분한 수분 섭취를 돕습니다.
- 어르신의 혈압, 맥박, 의식 상태를 확인하며 이상 시 즉시 중단하고 보호자 및 의료진에게 알립니다.

4) 직원 안전 관리

- 직원 또한 폭염으로 인한 탈수와 열사병에 노출될 수 있으므로 충분한 수분을 섭취합니다.
- 가벼운 복장과 모자 등을 착용하여 체온 상승을 예방합니다.
- 서비스 후에는 즉시 시원한 공간에서 휴식을 취합니다.

5) 비상 상황 대처

- 어르신에게 어지럼증, 구토, 의식 저하, 호흡 곤란 등 증상이 나타나면 즉시 응급조치 후 119에 신고합니다.
- 차량 내 비상약품과 얼음팩을 상비하여 응급상황에 대비합니다.

5. 수급자 존중하는 태도 유지와 부적절한 호칭 사용 금지

➤ 수급자 존중하는 태도 유지

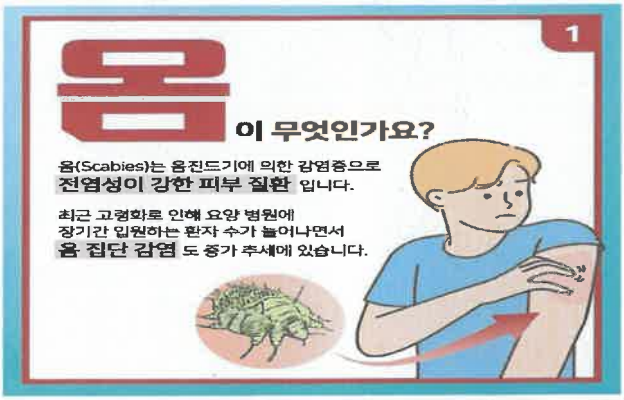
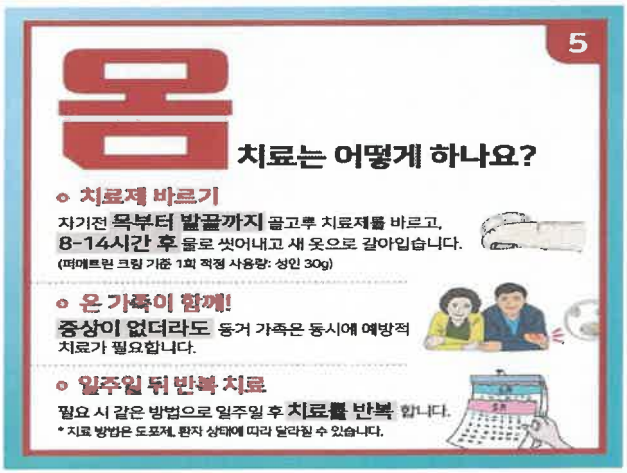
- **인격 존중**: 수급자를 단순히 '서비스 대상자'가 아닌 한 사람으로 존중해야 합니다.
- **의사 존중**: 서비스 제공 시 어르신의 의견을 우선 반영하고, 가능한 선택권을 드립니다.
- **공감과 배려**: 감정이나 상황을 이해하고, 존중하는 말투와 표정으로 대합니다.
- **사생활 보호:** 개인적인 이야기, 건강 상태, 생활 환경 등을 외부에 함부로 이야기하지 않습니다.

➤ 부적절한 호칭 사용 금지

- **금지되는 호칭:**

'할머니, 할아버지'처럼 친족적 호칭 사용
'환자, 이 사람' 등 대상화하거나 무례하게 들릴 수 있는 표현
나이나 신체적 특징을 언급한 별명 (예: "다리 아프신 분")

- **바람직한 호칭:**

"○○ 어르신", "○○님" 같이 성함에 존칭을 붙여 부르기

붙임 **옴 관련 카드뉴스(출처, 옴퇴치국민건강사업)**