



하루 일정표

장수노인복지센터
주·야간보호

운영 시간

월요일~토요일 08:00~18:00

송영 차량

아침 07:30 무렵부터 모시러 갑니다

시간	월	화	수	목	금	토
07:30~09:00	아침 송영(차로 모셔 옴) · 아침 인사 · 출석 확인					
09:00~09:30	오전 식사(죽) · 간식					
09:30~10:00	양치·약 챙기기 · 건강 체크(혈압·맥박·체온·혈당) · 쉬는 시간					
10:00~10:30	기능회복 훈련	인지 활동	인지 활동	기능회복 훈련	기능회복 훈련	기능회복 훈련
10:30~11:30	신체·인지 활동	10~11시 목욕도 차례로	10~11시 목욕도 차례로	신체·인지 활동	청춘 노래교실	인지 활동
11:30~12:00	점심 전 준비 — 손 씻기 · 위생·청결 · 주변 정리 · 쉬기					
12:00~13:30	점심 식사 · 양치·약 챙기기					
13:30~14:00	말벗 · 마음 살핍 · 개별 운동 · 쉬기 · 산책					
14:00~14:30	오후 간식 · 노인 건강체조 · 옷 입기·걷기 같은 생활 연습					
14:30~15:30	행복나눔	청춘교실	인지 활동	실버 웃음치료	신체·인지 활동	사회적응 활동
15:30~16:00	저녁 전 준비 — 손 씻기 · 위생·청결 · 주변 정리 · 쉬기					
16:00~16:30	저녁 식사 · 양치·약 챙기기 · 집에 가실 준비					
16:30~17:30	오후 송영(택 안까지 모셔다 드림) · 업무 및 환경 정리					

기능회복훈련 걷기·관절·다리 힘 운동과 체조 · 인지 활동 색칠·만들기 같은 기억력 활동 · 신체·인지 활동 몸과 머리를 함께 쓰는 놀이 · 사회적응 활동 동네 나들이 영상·추억 영화 · **주황 칸** 외부강사 프로그램 · 일정은 어르신 상태에 맞춰 바뀔 수 있어요

보호자에게 드리는 이용 안내

노란 칠 = 보호자께서 꼭 기억하실 것

연락	<ul style="list-style-type: none"> 결석·늦은 등원·일찍 귀가는 미리 연락 주세요 약이 바뀌거나 진료·입원 하시면 알려 주세요
약	<ul style="list-style-type: none"> 센터에서 드실 약은 미리 말씀 주세요 이름·시간·양을 적어 하루분씩 보내 주세요
물품·건강	<ul style="list-style-type: none"> 옷·기저귀 등 개인 물품에 이름을 적어 주세요 열·기침·설사가 있으면 등원 전에 상의해 주세요

1 이용 대상	<ul style="list-style-type: none"> 장기요양 1~5등급 또는 인지지원등급 어르신 등급이 없으시면 건강보험공단(☎ 1577-1000)에 신청 등급 신청은 센터에서도 도와 드립니다 												
2 운영·송영 시간	<ul style="list-style-type: none"> 운영 월요일~토요일 08:00~18:00 아침 송영 07:30 무렵부터 모시러 갑니다 오후 송영 16:30~17:30 택 안까지 모셔다 드립니다 송영 지역 은척·내서· 시내·공검·낙동 방면(차 6대) 												
3 입소 절차	<table border="0"> <tr> <td>① 상담</td><td>어르신 상태와 보호자 바람을 듣습니다</td></tr> <tr> <td>② 둘러보기</td><td>시설·프로그램 보기(체험 가능)</td></tr> <tr> <td>③ 첫 평가</td><td>넘어질 위험·욕창 위험·기억력 검사</td></tr> <tr> <td>④ 이용 계약</td><td>표준 계약서로 계약, 개인정보 동의</td></tr> <tr> <td>⑤ 급여제공계획</td><td>맞춤 계획 설명 뒤 동의(서명)</td></tr> <tr> <td>⑥ 이용 시작</td><td>송영 시간·차량 안내 뒤 첫 등원</td></tr> </table>	① 상담	어르신 상태와 보호자 바람을 듣습니다	② 둘러보기	시설·프로그램 보기(체험 가능)	③ 첫 평가	넘어질 위험·욕창 위험·기억력 검사	④ 이용 계약	표준 계약서로 계약, 개인정보 동의	⑤ 급여제공계획	맞춤 계획 설명 뒤 동의(서명)	⑥ 이용 시작	송영 시간·차량 안내 뒤 첫 등원
① 상담	어르신 상태와 보호자 바람을 듣습니다												
② 둘러보기	시설·프로그램 보기(체험 가능)												
③ 첫 평가	넘어질 위험·욕창 위험·기억력 검사												
④ 이용 계약	표준 계약서로 계약, 개인정보 동의												
⑤ 급여제공계획	맞춤 계획 설명 뒤 동의(서명)												
⑥ 이용 시작	송영 시간·차량 안내 뒤 첫 등원												
4 준비 서류	<ul style="list-style-type: none"> 장기요양인정서와 개인별장기요양이용계획서(공단에서 온 두 가지) 어르신과 보호자 신분증 드시는 약 목록이나 처방전 복지용구급여확인서(있으면) 감경받는 분 감경 확인 서류 기초생활수급자 수급자증명서와 의료급여증 둘 다 그 밖의 의료급여 수급자 의료급여증 의료급여 수급자는 먼저 시청·읍면사무소에 입소·이용신청서 												

1 날마다 해 드리는 것

식사	<ul style="list-style-type: none"> 오전 죽, 점심, 오후 간식, 저녁을 드립니다 씹기·삼키기를 살려 죽식·다진식으로 드립니다 못 드시는 음식은 대신할 음식을 드립니다
건강 관리	<ul style="list-style-type: none"> 날마다 혈압·맥박·체온·혈당을 확인하고 약을 챙겨 드립니다 간호조무사가 건강과 드시는 약을 살핍니다
목욕·위생	<ul style="list-style-type: none"> 화요일이나 수요일 오전에 차례대로 요양보호사가 씻겨 드립니다 식사 뒤 양치와 화장실 이용을 도와 드립니다
운동·활동	<ul style="list-style-type: none"> 걷기·관절·다리 힘 운동(기능회복훈련)과 활력 체조를 합니다 색칠·만들기 같은 기억력 활동을 합니다 외부강사가 오시는 외부 프로그램이 있습니다(요일은 1쪽 주황 칸) 토요일에는 동네 나들이 영상·추억 영화(사회적응)를 봅니다
5등급 인지지원등급	<ul style="list-style-type: none"> 오시는 날마다 기억력 활동을 한 번에 60분 이상 해 드립니다 치매전문교육을 받은 프로그램관리자가 계획합니다

2 그 밖에 해 드리는 것

보호자와 소통	<ul style="list-style-type: none"> 분기마다 보호자 상담을 하고, 매월 가정통신문을 보내 드립니다 한 달에 한 번 이용 기록(급여제공기록지)을 드립니다 급여제공계획이 바뀌면 알려 드립니다
외출 도움	<ul style="list-style-type: none"> 병원·은행 같은 볼일에 직원이 함께 다녀옵니다 (미리 말씀해 주세요)
이·미용	<ul style="list-style-type: none"> 이·미용(머리 손질)을 도와 드리며, 비용은 본인 부담입니다
행사	<ul style="list-style-type: none"> 생신잔치를 열어 드립니다
활동 소식	<ul style="list-style-type: none"> 센터 밴드에 활동 사진을 올립니다(사진 동의하신 분) 매달 식단표·일정을 공단 누리집(장기요양기관 찾기)에 올립니다
살피고 챙기는 것	<ul style="list-style-type: none"> 넘어짐·육창 위험과 기억력을 정기적으로 살피 계획을 고칩니다 등급 기간이 끝나기 전에 알려 드리고 갱신 신청을 도와 드립니다 협약 병원과 응급 이송 체계를 갖추고 있습니다 직원은 해마다 노인 인권·학대 예방 교육을 받습니다

1 등급별 하루 내실 돈 하루 8시간 이상 10시간 미만 머무실 때

등급	한 달 한도 (보험 최대)	하루 이용료 전체	택에서 내실 몫			식사 재료비	하루 내실 돈 (일반)
			일반 15%	감경 9%	감경 6%		
1등급	2,512,900원	69,730원	10,450원	6,270원	4,180원	6,000원	16,450원
2등급	2,331,200원	64,590원	9,680원	5,810원	3,870원	6,000원	15,680원
3등급	1,528,200원	59,640원	8,940원	5,360원	3,570원	6,000원	14,940원
4등급	1,409,700원	58,010원	8,700원	5,220원	3,480원	6,000원	14,700원
5등급	1,208,900원	56,360원	8,450원	5,070원	3,380원	6,000원	14,450원
인지지원	676,320원	56,360원	8,450원	5,070원	3,380원	6,000원	14,450원

2 꼭 알아 두실 것

내는 몫	<ul style="list-style-type: none"> 하루 이용료 전체의 85%는 공단, 15%만 택에서(일반) 식사 재료비는 보험이 안 되어 따로(점심·저녁 한 끼 3,000원) 머무는 시간은 택에서 차에 타신 때부터 내리실 때까지
추가 비용 없는 것	<ul style="list-style-type: none"> 송영·목욕 공단이 부담합니다(한 달 한도에도 들지 않음) 프로그램 하루 이용료에 포함되어 있습니다
한 달 한도	<ul style="list-style-type: none"> 한도를 넘는 만큼은 전부 택에서 내십니다(넘지 않게 일정을 조절해 드립니다) 늘어나는 때 하루 8시간 이상 머무신 날이 15일 이상 늘어나는 폭 1·2등급 10%, 3~5등급 20% 5등급 하루 8~10시간씩이면 한 달 25일까지 한도 안 인지지원등급 한 달 12일까지(한도 늘지 않음)
줄여 드리는 분	<ul style="list-style-type: none"> 감경 확인 서류를 보여 주시면 9% 또는 6% 기초생활수급자 식사 재료비만(한도 넘긴 몫은 내심)
공휴일	<ul style="list-style-type: none"> 빨간 날(공휴일·대체공휴일, 토요일은 아님) 이용료에 30% 더해짐
한 달 대략	<ul style="list-style-type: none"> 20~30만 원(식사 재료비 포함 · 등급과 오시는 날수에 따라 다름)
내는 방법	<ul style="list-style-type: none"> 매달 6일 청구서를 문자로 보냅니다(일요일이면 다음 날) 계좌이체로 내 주시고, 현금영수증은 미리 말씀해 주세요

근거: 보건복지부 고시(2026년 10월 1일 시행) · 자세한 것은 상담 때 여쭙 주세요

1 첫 등원 날

챙겨 오실 것	<ul style="list-style-type: none"> • 신분증 • 갈아입을 옷과 속옷 한 벌 • 안경 · 보청기 • 지팡이 · 보행기 같은 보행 보조기 • 모두 이름 표시를 해 주세요 • 드시는 약(하루분 · 이름 표시) • 필요하면 기저귀 • 틀니와 틀니통
송영	<ul style="list-style-type: none"> • 등원 · 하원 예정 시각은 계약 때 알려 드립니다 • 직원이 택 안까지 들어가 모셔 오고 모셔다 드립니다 • 어떻게 모시면 좋을지(들어가는 길 · 문 여는 법 등) 미리 알려 주세요
적응 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 처음 1~2주는 낯설어하실 수 있습니다 • 직원이 더 자주 살피고 적응하시는 모습을 보호자에게 알려 드립니다 • 집에서도 센터 이야기를 좋게 나눠 주세요

2 이럴 때 이렇게 연락합니다

몸이 달라지실 때	<ul style="list-style-type: none"> • 열 · 혈압 · 식사량 · 기분이 평소와 다르면 그날 바로 보호자에게 전화드립니다
응급 상황	<ul style="list-style-type: none"> • 먼저 119에 연락해 병원으로 모시고, 곧바로 보호자에게 알립니다 • 계약 때 주보호자 · 비상 연락처와 다니시는 병원을 미리 적어 둡니다
못 오실 때	<ul style="list-style-type: none"> • 결석 · 늦은 등원 · 일찍 귀가 · 병원 진료는 전날이나 아침 송영 전에 센터로 알려 주세요
입원하실 때	<ul style="list-style-type: none"> • 입원 · 퇴원 날짜를 알려 주시면 그동안 일정을 멈춥니다 • 퇴원 뒤 상태를 다시 살펴 계획을 고칩니다
그만두실 때	<ul style="list-style-type: none"> • 그만두실 날이 정해지면 센터로 알려 주세요 • 사정이 생기면 당일 퇴소도 할 수 있습니다 • 계약서에 따라 정리하고 퇴소 상담을 해 드립니다

3 부탁드립니다

귀중품	<ul style="list-style-type: none"> • 현금 · 귀중품은 집에 두고 오세요 • 잃어버리시는 일이 없도록 부탁드립니다
-----	--