

제1조(목적)

고령이나 노인성질환 등으로 인하여 혼자서 일상생활을 수행하기 어려운 노인들 중 장기요양 등급을 받은 분들에게 방문요양급여를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

제2조(계약기간)

계약기간은 당사자 간의 협의에 따라 변경할 수 있다.

제3조(급여범위)

방문요양급여는 장기요양요원이 '갑'의 가정 등을 방문하여 신체활동 및 가사활동 등을 지원 하는 장기요양급여로 한다.

제4조(급여이용 및 제공)

① 방문요양급여 이용 및 제공은 장기요양급여 이용(제공)계획서에 의한다.

※ '갑' 또는 '병'은 사정에 의해 일시적으로 이용시간을 지키기 어려운 경우 서비스 이용시작 최소 1시간 전에 '을'에게 연락을 취해야 함.

1일 2회 이상 방문요양급여를 제공하는 경우에는 2시간 이상의 간격으로 제공한다.

② '관공서의 공휴일에 관한 규정' 제2조제1호에 따른 일요일에 급여를 제공하는 경우에는 '을'은 30%의 할증비용을 청구할 수 있다.

③ '근로기준법' 제55조제2항 본문에 따른 유급휴일 및 '근로자의 날 제정에 관한 법률'에 따른 근로자의 날에 급여를 제공한 경우에는 '을'은 50%의 할증비용을 청구할 수 있다.

④ 심야(22:00~06:00)에 급여를 제공하는 경우에는 '을'은 심야 30%의 할증 비용을 청구할 수 있다.

⑤ 심야·휴일가산이 동시에 적용되는 경우에는 중복하여 가산하지 않는다.

⑥ '을'은 익월 장기요양급여 제공을 하고자하는 경우에는 '갑'(또는 '병')과 협의하여 당월 말일까지 별지 제1호서식의 장기요양급여 이용계획서를 작성하고 장기요양급여 이용계획서에 따라 장기요양급여를 제공한다.

제5조(계약자 의무)

① '갑'은 다음 각 호를 성실하게 이행하여야 한다.

㉠ 월 이용료 납부

㉡ 방문요양급여 범위 내 급여이용

㉢ 장기요양급여 이용수칙 준수

㉣ 집안의 귀중품 및 현금 등의 개인물품에 대한 관리

㉤ 기타 '을'과 협의한 규칙 이행

② '을'은 다음 각 호를 성실하게 이행하여야 한다.

㉠ 방문요양급여 제공 계약내용 준수

㉡ 급여제공 중 '갑'에게 신변 이상이 생기는 경우 즉시 '병'에게 통보

㉢ 급여제공시간에 '갑'의 주변 및 집기류의 청결 및 유지관리

㉣ 급여제공 중 알게 된 '갑'의 신상 및 질환 등 증상에 관한 비밀유지

(단, 치료 등의 조치가 필요한 경우는 예외)

㉞ 이용 상담, 지역사회 다른 서비스 이용 정보제공

㉞ 노인 학대 예방 및 노인인권 보호 준수

㉞ 기타 ‘갑’(또는 ‘병’)의 요청에 협조

③ ‘병’은 다음 각 호를 성실하게 이행하여야 한다.

㉞ ‘갑’에 관한 건강 및 필요한 자료제공

㉞ ‘갑’의 월 이용료 등 비용부담

㉞ 인적 사항 및 장기요양보험 등급 변경 시 즉시 ‘을’에게 통보

㉞ ‘갑’에 대한 의무이행이 어려울시 대리인 선정 및 ‘을’에게 통보

㉞ 기타 ‘을’의 협조요청 이행 및 계약기간 유지

㉞ ‘갑’과 ‘병’은 집안의 현금이나 귀중품 등 개인물품을 관리하며 방문요양서비스 기간 내 분실된 것에 대한 어떠한 책임도 ‘을’에게 묻지 않는다.

㉞ ‘갑’과 ‘병’은 서비스를 이용함에 있어 방문 요양보호사의 차량을 임의로 이용하지 않으며, 대중목욕탕은 요양보호사와 수급자 단 둘이 이용하지 않는다. 요양보호사 차량이용과 대중목욕탕 이용에 관한 사고 시, 본 기관에 어떠한 책임도 묻지 않으며 ‘갑’과 ‘병’의 무리한 요구(수급자의 상태, 기저질환을 고려하지 않는 등)로 발생한 사고에 대한 책임은 ‘갑’과 ‘병’이 진다.

제6조(신원인수인의 권리·의무)

① 신원인수인의 권리

㉞ 이용자와 관련된 장기요양급여 및 비급여 서비스 내역에 대하여 알 권리가 있다.

㉞ 이용자에게 제공된 급여의 상세 내용과 향후 서비스 계획 시 고려해야 될 사항이나 특이사항에 대한 자료를 요청할 권리가 있다.

㉞ 이용자가 적절한 처우와 서비스를 받고 있는지 확인할 권리가 있다.

㉞ 이용자의 처우개선을 요청할 수 있는 권리가 있다.

② 신원인수인의 의무

㉞ 이용자에 관한 건강(상태 및 질병) 및 기타 필요한 자료를 제공할 의무가 있으며 이를 충실히 설명하지 않은 후 일어나는 일에 대해서는 기관에서 책임을 지지 않는다.

㉞ 이용자의 월 이용료 등 비용을 부담할 의무가 있다.

㉞ 인적사항 등 변경 시 즉시 통보할 의무가 있다.

㉞ 장기출장 등으로 보호자 의무이행이 어려울 시 대리인을 선정할 의무가 있다.

제7조(계약해지 요건)

① ‘갑’(또는 ‘병’)은 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘을’과 협의하여 계약을 해지 할 수 있다.

㉞ 제2조의 계약기간이 만료된 경우

㉞ 제3조의 방문요양급여 범위에 해당하는 서비스를 이행하지 아니한 경우

㉞ 제4조 제2항의 방문요양급여 제공시간을 ‘갑’(또는 ‘병’)의 동의 없이 ‘을’이 임의로 변경하거나 배치된 장기요양요원을 임의로 변경 했을 경우

㉞ 기타 ‘갑’의 계약해지 사유가 발생한 경우

② ‘을’은 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘갑’(또는 ‘병’)과 협의하여 계약을 해지 할 수 있다.

- ㉓ 제2조의 계약기간이 만료되거나 사망한 경우
- ㉔ ‘갑’(또는 ‘병’)이 종사자에게 성희롱, 성폭력 사건 발생 시
- ㉕ ‘갑’이 장기요양보험 등급외자로 등급변경이 발생한 경우
- ㉖ ‘갑’의 건강진단 결과「감염병의 예방 및 관리에 대한법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
- ㉗ ‘갑’의 건강상의 이유로 서비스 이용이 어려울 때
- ㉘ 이용계약 시 제시된 이용약관내를 ‘갑’이 정당한 이유 없이 따르지 않는 등 서비스 제공에 심각한 지장을 줄 때
- ㉙ ‘갑’이 월 5회 이상 무단으로 방문요양급여 이용시간과 장소를 지키지 아니하였을 때

제8조(계약의 해지)

- ① ‘갑’(또는‘병’)은 제6조제1항의 계약해지 요건이 발생한 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일전에 별지 제2호서식의 장기요양급여 종결 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 기타 부득이한 경우에는 우선 유선으로 할 수 있다.
- ② ‘을’은 제6조제2항에 의한 계약해지 요건이 발생한 경우에는 계약해지 의사를 별지 제2호서식의 장기요양급여 종결안내서 및 관련 증빙서류와 함께 ‘갑’과 ‘병’에게 통보하고 충분히 설명해야 한다. 다만, 기타 부득이한 경우에는 우선 유선으로 할 수 있다.

제9조(이용료 납부)

- ① 방문요양급여비용 및 본인부담 기준은 [별표 1]과 같다.
- ② ‘을’은 매월 1일부터 말일까지의 이용료를 익월 5일에 정산하고 ‘갑’(또는 ‘병’)에게 10일까지 별지 제3호서식의 장기요양급여 이용료 세부내역서를 통보한다.
- ③ ‘갑’은 매월 이용료를 농협 351-0328-6616-63(예금주:편안한노인복지센터)으로 익월 15일까지 납부 한다. 다만, 납부일이 공휴일인 경우에는 그 익일로 한다.
- ④ ‘을’은 ‘갑’이 납부한 비용에 대해서는 별지 제4호서식의 장기요양급여 납부확인서를 발급한다.

제10조(재계약)

다음 각 호에 해당하는 경우에는 이를 반영한 계약서를 재작성 한다.

- ㉓ 제2조의 계약기간이 만료된 경우
- ㉔ 장기요양 인정등급이 변경된 경우
- ㉕ 방문요양 급여비용 및 본인부담 비용이 변경된 경우 변경계약서로 갈음할 수 있다.
- ㉖ 기타 ‘갑’과 ‘을’이 필요한 경우

제11조(건강관리)

- ① ‘을’은 ‘갑’의 건강 및 감염병 예방을 위하여 종사자들에게 연 1회 이상 건강진단을 실시하여야 한다.
- ② ‘을’은 장기요양요원이 방문요양급여 제공도중 ‘갑’에게 상해를 입혔을 경우 적절한 조치를 취해야 한다.

제12조(위급 시 조치)

- ① ‘을’은 방문요양급여 제공시간에 ‘갑’의 생명이 위급한 상태라고 판단된 때에는 ‘갑’(또는 ‘병’)이 지정한 병원 또는 관련 의료기관으로 즉시 후송하고 ‘병’에게 즉시 통보하여야 한다.
- ② ‘병’은 제1항의 규정에 의한 통보를 받았을 때에는 신속하게 대처하여야 한다. 다만, 대처가 어려울 경우에는 우선 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
- ③ ‘갑’이 서비스 이용도중 사망하였을 경우 ‘을’은 즉시 ‘병’에게 통보한다.

제13조(개인정보 보호의무)

- ① ‘갑’은 본인의 개인정보에 대해 알 권리가 있다.
- ② ‘을’은 ‘갑’의 개인정보를 관계규정에 따라 보호하여야 한다.
- ③ ‘을’은 장기요양서비스 제공에 필요한 ‘갑’의 개인 정보 자료를 수집하고 활용하며 동 자료를 노인장기요양보험 운영주체 등에게 관계규정에 따라 제출할 수 있다.
- ④ ‘을’은 개인정보수집 및 활용을 하고자 하는 경우에는 ‘갑’에게 개인정보 제공 및 활용 동의서를 받아야 한다.
- ⑤ ‘을’은 ‘갑’의 사생활을 존중하고, 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장한다.

제14조(기록 및 공개)

‘을’은 ‘갑’의 생활과 장기요양서비스에 관한 모든 내용을 상세히 관찰하여 정확히 기록하고, ‘갑’(또는 ‘병’)이 요구할 경우에는 표준양식에 의거한 기록을 공개하여야 한다.

제15조(배상책임)

- ① ‘을’은 다음 각 호의 경우에는 ‘갑’(또는 ‘병’)에게 배상의무가 있으며 배상책임은 관계규정에 따른다.
 - ㉠ 장기요양요원(또는 ‘을’)의 고의나 과실로 인하여 ‘갑’을 부상케 하는 등 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 - ㉡ 장기요양요원(또는 ‘을’)의 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인 학대 및 같은 법 제39조의9의 금지행위를 말한다)로 인하여 ‘갑’의 건강을 상하게 하거나, 사망에 이르게 하였을 때
- ② 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘갑’(또는 ‘병’)은 ‘을’에게 배상을 요구할 수 없다.
 - ㉠ 자연사 또는 질환에 의하여 사망 하였을 때
 - ㉡ ‘을’이 선량한 주의의무를 다했음에도 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망 하였을 때
 - ㉢ 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망 하였을 때
 - ㉣ ‘갑’의 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때

제16조(기타)

- ① 이 계약서에서 규정하지 않은 사항은 민법이나 사회상규에 따른다.
- ② 부득이한 사정으로 소송이 제기될 경우 ‘갑’(또는 ‘병’) 또는 시설이 속한 소재지역의 관할법원으로 한다.

[별표 1] 방문요양 급여비용 및 본인부담 기준(2026. 01 기준)

○ 방문요양의 1회당 이용시간별 급여비용

구 분	금액(원)	본인부담(15%)
30분 이상	17,450	2,618
60분 이상	25,320	3,798
90분 이상	34,120	5,118
120분 이상	43,430	6,515
150분 이상	50,640	7,596
180분 이상	57,020	8,553
210분 이상	63,530	9,530
240분 이상	70,080	10,512

○ 등급별 재가급여 월 한도액(원)

1등급	2,512,900원
2등급	2,331,200원
3등급	1,528,200원
4등급	1,409,700원
5등급	1,208,900원

※ 요양급여비용은 매년 장기요양위원회(위원장 : 보건복지부 차관)가 결정, 고시하는 장기요양 급여비용 등에 관한 고시(보건복지부 고시)에 따름

○ 수급자 자격별 급여비용 본인일부부담 비율

구 분	재가급여
일반	15%
기초수급권자	0%
기타 감경, 의료수급권자	6~9%