(붙임 자료)

시스템 오류 지속될 경우 청구 방법 안내

○ 청구 가능한 부분만 원청구 진행 → 자료 연계 후 가감산 재결정 받아 추가 청구 진행

○ 장기요양기관마다 절차가 상이할 수 있으므로 주요 사례는 아래와 같음

1. **노인요양시설, 주야간보호, 단기보호 등 시설형 급여**

가. **인력신고 또는 급식위탁 미반영으로 인해 인력배치기준위반 '감산'후 자료 연계 시 '정상'으로 바뀐 경우** : 원청구 → 자료 연계 → 가감산 재결정 받아 산정단가 추가청구 진행

나. **인력신고 또는 급식위탁 미반영으로 인해 인력배치기준위반 '감산'후 자료 연계 시 '가산'으로 바뀐 경우** : 원청구 → 자료 연계 → 가감산 재결정 받아 산정단가 추가청구 및 가산금 추가청구 진행

다. **주야간보호 이동서비스 관련 차량정보가 수정·반영되지 않은 경우** : 주야간보호 이동서비스 비용 제외하고 원청구 → 자료 연계 → 이동서비스 소급적용 후 가감산 재결정 받아 누락분 추가 청구

2. **방문요양, 방문목욕, 방문간호**

가. **인력신고 미반영으로 인해 해당 종사자 제공 분을 청구할 수 없는 경우**
(방문요양 사회복지사 등 가산점수 없을 때): 해당 종사자의 방문형 서비스 제외하고 원청구 → 자료 연계 → 해당 종사자의 방문형 서비스 원청구

나. **인력신고 미반영으로 인해 해당 종사자 제공 분을 청구할 수 없는 경우(방문요양 사회복지사 가산점수 있을 때)**: 해당 종사자의 방문형 서비스 제외하고 원청구 → 자료 연계 → 해당 종사자의 방문형 서비스 원청구 → 수급자 수 변동됨에 따라 사회복지사 가산금 차액 발생분에 대해 환수 자진신고

다. **인력신고 미반영으로 인해 해당 종사자 제공분을 청구할 수 없는 경우(방문요양 사회복지사 가산점수 있을 때)**: 수급자 수 변동이 발생될 것으로 충분히 예상되는 경우, 사회복지사 가산점수 결정 받지 않은 상태에서 가산금 제외하고 급여비용만 원청구 → 자료연계 → 해당 종사자의 방문형 서비스 급여내용 저장 → 사회복지사 가산 결정요청 → 제외되었던 종사자의 방문형 서비스 원청구 → 가산금 제외하고 급여비용만 청구하였던 원청구의 가산금 추가 청구