

운영규정의 개요

- [1]이용자 모집방법: 온라인, 오프라인, 기타
- [2]장기요양급여 이용계약에 관한사항:계약기간,계약목적,월 이용료
그 밖의 비용 부담금액,신원인수인의 권리 및의무,계약의해지 등
- [3]이용료 등 비용에 대한 변경 방법 및 절차
- [4]서비스의 내용과 그 비용의 부담
:방문요양,방문목욕,방문간호 장기요양수가 및 본인부담금 안내 등
- [5] 서비스 제공자의 배상책임, 면책범위
- [6] 운영규정의 개정방법과 절차
- [7]인력관리 규정에 관한 사항
:조직구성 및 직정별 업무범위,업무분장
직원의 복무의무,직원의 연간 교육계획 등
- [8]보수 등에 관한 사항: 임금 ,근로시간,퇴직급여제도
- [9]직원복리 후생에 관한 사항: 연차유급휴가,병가,경조사,포상 등
- [10] 안전과 보건에 관한 사항
:건강진단 실시,근골격계질환 및감염병예방,직장내 괴롭힘 금지 등
- [11]고충처리절차에 관한 사항
:고충처리지침, 고충처리위원회 설치, 고충처리절차와 방법 등
- [12] 특별한 보호의 서비스 기준과 비용에 관한 사항
- [13]의료 를 필요로 하는 경우의 구체적인 처리절차
: 응급상황 시 대처 및 처리절차 등
- [14]시설물 사용상의 주의사항 등에 관한 사항
- [15]위생관리에 관한 사항
- [16]시설운영위원회 설치 운영에 관한 사항