

장기요양급여 이용 표준약관

(방문목욕)

표준약관 제10068호

이용자, 제공자 및 대리인(보호자)은 장기요양급여 중 시설급여 이용에 대하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

계약당사자				
이용자	성 명	(서명또는인)	등 급 (인정번호)	등급
	생년월일		연락처	자택) 이동전화
	주 소			
	기 타	☐ 일반 ☐ 60%경감대상자 ☐ 40%경감대상자 ☐ 국민기초생활 수급권자		
제공자	시설명	상동노인복지센터	시설종류	재자기관 (방문목욕)
	시설장 성명	유 동 선 (서명또는인)	연락처	010-3569-1282
	주 소	경남 밀양시 상동로 583		
대리인 또는 보호자	성 명	(서명또는인)	관 계	이용자'의 ()
	생년월일		연락처	자택) 이동전화
	주 소			

제1조(목적) 고령이나 노인성질환 등으로 인하여 혼자서 일상생활을 수행하기 어려운 노인들 중 장기요양등급을 받은 분들에게 방문목욕급여를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

제2조(계약기간)

- ① 계약기간은 202 년 월 일부터 202 년 월 일
일까지로 한다.
- ② 제1항의 기간은 당사자 간의 협의에 따라 인정서 유효기간 내에서 변경할 수 있다.

제3조(급여범위) 방문목욕급여는 장기요양요원이 목욕설비를 갖춘 장비를 이용하여 수급자의 가정 등을 방문하여 목욕을 제공하는 장기요양급여로 한다.

제4조(급여이용 및 제공)

- ① 방문목욕급여 이용 및 제공은 장기요양급여 이용(제공)계획서에 의한다.
- ② ‘이용자’의 방문목욕급여 이용시간은 아래와 같이 한다. 다만, 방문목욕급여는 주 1회까지 이용이 가능하며 변실금 및 요실금 등으로 인하여 피부의 건강유지·관리가 불가피한 경우에는 초과하여 이용할 수 있다.

이용일	이용시간	이용방법/월
() 요일	: ~ :	☐ 매주 ☐ 주2회 ☐ 격주 ☐ 매월

- ③ ‘제공자’는 ‘이용자’에게 방문목욕급여를 제공할 때에 반드시 2명의 요양보호사를 배치한다.
- ④ ‘제공자’는 익월 장기요양급여 제공을 하고자하는 경우에는 ‘이용자’(또는 ‘제공자’)와 협의하여 당월 말일까지 별지 제1호서식의 장기요양급여 이용계획서를 작성하고 장기요양급여 이용계획서에 따라 장기요양급여를 제공 한다.(단 이용 요일과 이용 시간은 변경이 발생 할 수 있습니다 변동 사항 발생 시 사전 연락을 드림

제5조(계약자 의무)

- ① ‘이용자’는 다음 각호의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.
 - 1. 월 이용료 납부의무
 - 2. 방문목욕급여 범위내 급여이용
 - 3. 장기요양급여 이용수칙 준수
 - 3. 기타 ‘제공자’과 협의한 규칙이행
- ② ‘제공자’는 다음 각호의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.
 - 1. 방문목욕급여 제공 계약내용 준수
 - 2. 서비스 제공시간에 ‘이용자’에게 일어난 신병이상에 대하여 즉시 ‘이용자’에게 통보
 - 3. 급여제공시간에 ‘이용자’의 주변 및 집기류의 청결 및 유지관리
 - 4. 급여제공 중 알게된 ‘이용자’의 신상 및 질환증에 관한 비밀유지
(단, 치료 등의 조치가 필요한 경우는 예외)
 - 5. ‘이용자’가 수치심을 느끼지 않도록 급여제공
 - 6. 이용상담, 지역사회 다른 서비스 이용 정보제공
 - 7. 노인학대 예방 및 노인인권 보호 준수
 - 8. 기타 ‘이용자’(또는 ‘대리인(보호자)’)의 요청에 협조
- ③ ‘대리인(보호자)’은 다음 각호의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.
 - 1. ‘이용자’에 관한 건강 및 필요한 자료제공
 - 2. ‘이용자’의 월 이용료 등 비용 부담
 - 3. 인적 사항 및 장기요양보험 등급 변경 시 즉시 통보
 - 4. ‘이용자’에 대한 의무이행이 어려울시 대리인 선정 및 ‘제공자’에게 통보
 - 5. 기타 ‘제공자’의 협조요청 이행

제6조(계약해지 요건)

- ① ‘이용자’(또는 ‘대리인’)는 다음 각호에 해당되는 경우에는 ‘제공자’와 협의하여 계약을 해지 할 수 있다.
 - 1. 제2조의 계약기간이 만료된 경우
 - 2. 제3조의 방문목욕급여 범위에 해당하는 급여를 이행하지 아니한 경우
 - 3. 제4조제2항의 방문목욕급여 제공시간을 ‘이용자’(또는 ‘대리인’)의 동의 없이 ‘제공자’가 임의로 변경 했을 경
우
 - 4. 기타 ‘이용자’의 계약해지 사유가 발생한 경우
- ② ‘제공자’은 다음 각호에 해당되는 경우에는 ‘이용자’(또는 ‘대리인’)과 협의하여 계약을 해지 할 수 있다.
 - 1. 제2조의 계약기간이 만료되거나 사망한 경우
 - 2. ‘이용자’이 장기요양보험 등급외자로 등급변경이 발생한 경우
 - 3. ‘이용자’의 건강진단 결과「감염병의예방및관리에대한법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있
는 경우로 판정될 때
 - 4. ‘이용자’의 건강상의 이유로 서비스 이용이 어려울 때

5. 이용 계약 시 제시된 이용약관내를 ‘이용자’ 이 정당한 이유 없이 따르지 않는 등 서비스 제공에 심각한 지장을 줄 때
6. ‘이용자가 월 4회 이상 무단으로 방문목욕급여 이용시간과 장소를 지키지 아니하였을 때

제7조(계약의 해지)

- ① ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)는제6조제1항의 계약해지 요건이 발생한 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일전에 별지 제2호서식의 장기요양급여 종결 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 기타 부득이한 경우에는 우선 유선으로 할 수 있다.
- ② ‘제공자’ 는 제6조제2항에 의한 계약해지 요건이 발생한 경우에는 계약해지 의사를 별지 제2호서식의 장기요양급여 종결안내서 및00.

관련 증빙서류와 함께 ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)에게 통보하고 충분히 설명해야 한다.

제8조(이용료 납부)

- ① 방문목욕급여비용 및 본인부담 기준은 별표 1과 같다.
- ② ‘제공자’ 는 전월 1일부터 말일까지의 이용료를 매월 (1)일에 정산하고 ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)에게 (10)일까지 별지 제3호서식의 장기요양급여 이용료 세부 내역서를 통보한다.
- ③ ‘이용자’ 는 매월 이용료를 (계좌이체) 으로 (20) 일 안에 납부 한다. 다만, 납부일이 공휴 일인 경우에는 그 익일로 한다.
- ④ ‘제공자’ 는 ‘이용자’ 가 납부한 비용에 대해서는 별지 제4호서식의 장기요양급여 납부확인서를 발급한다.

제9조(재계약) 다음 각호에 해당 하는 경우 에는 이를 반영한 변경계약서를 작성한다.

1. 제2조의 계약기간이 만료된 경우
2. 장기요양 인정등급이 변경된 경우
3. 방문목욕 급여비용 및 본인 부담 비용이 변경된 경우
4. 기타 ‘이용자’ 와 ‘제공자’ 가 필요한 경우

제10조(건강관리)

- ① ‘제공자는 ‘이용자’ 의 건강 및 감염병 예방을 위하여 종사자들에게 연 1회 이상 건강진단을 실시하여야 한다.
- ② ‘제공자’ 는 요양보호사가 방문목욕급여 제공 도중 ‘이용자’ 에게 상해를 입혔을 경우 적절한 조치를 취해야 한다.

제11조(위급 시 조치)

- ① ‘제공자’ 는 방문목욕급여 제공시간에 ‘이용자’ 의 생명이 위급한 상태라고 판단된 때에는 ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)이 지정한 병원 또는 관련 의료기관으로 즉시 후송하고 ‘대리인’ 에게 즉시 통보하여야 한다.
- ② ‘이용자’ 는 제1항의 규정에 의한 통보를 받았을 때에는 신속하게 대처하여야 한다. 다만, 대처가 어려울 경우에는 우선 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
- ③ ‘이용자’ 이 서비스 이용도중 사망하였을 경우 ‘제공자’ 는 즉시 ‘대리인 또는 보호자’ 에게 통보한다.

제12조(개인정보 보호의무)

- ① ‘이용자’ 는 본인의 개인정보에 대해 알 권리가 있다.
- ② ‘제공자’ 는 ‘이용자’ 의 개인정보를 관계규정에 따라 보호하여야 한다.
- ③ ‘제공자’ 는 장기요양서비스 제공에 필요한 ‘이용자’ 의 개인 정보 자료를 수집하고 활용하며 동 자료를 노인장기요양보험 운영주체 등에게 관계규정에 따라 제출할 수 있다.
- ④ ‘제공자’ 는 개인정보수집 및 활용을 하고자 하는 경우에는 ‘이용자’ 에게 별지 제5호서식의 개인정보제공 및 활용 동의서를 받아야 한다.
- ⑤ ‘제공자’ 는 ‘이용자’ 의 사생활을 존중하고, 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장한다.

제13조(기록 및 공개) 수급자의 생활과 장기요양서비스에 관한 모든 내용을 상세히 관찰하여 정확히 기록하고, ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)이 요구할 경우에는 표준양식에 의거한 기록을 공개하여야 한다.

제14조(배상책임)

- ① ‘제공자’는 다음 각 호의 경우에는 ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)에게 배상의무가 있으며 배상책임은 관계규정에 따른다.
1. 장기요양요원(또는 ‘제공자’)이 고의나 과실로 인하여 ‘이용자’을 부상케 하는 등 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 2. 장기요양요원(또는 ‘제공자’)의 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인학대 및 같은 법 제39조의9의 금지행위를 말한다)로 인하여 ‘이용자’의 건강상태가 악화되거나, 사망에 이르게 하였을 때
- ② 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘이용자’ (또는 ‘대리인’)는 ‘제공자’에게 배상을 요구할 수 없다.
1. 자연사 또는 질환에 의하여 사망 하였을 때
 2. ‘제공자’는 선량한 주의의무를 다했음에도 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망 하였을 때
 3. 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망 하였을 때
 4. ‘이용자’의 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때

제15조(기타)

- ① 이 계약서에서 규정하지 않은 사항은 민법이나 사회상규에 따른다.
- ② 부득이한 사정으로 소송이 제기될 경우 ‘이용자’ (또는 ‘대리인’) 또는 시설이 속한 소재지역의 관할법원으로 한다.

위와 같이 계약을 체결하고 본 계약체결을 증명하기 위하여 쌍방이 계약서를 작성 날인 후 각각 1부씩 보관키로 한다.

202 년 월 일

상기 내용에 대한 충분한 설명을 '이용자와' 대리인 또는 '보호자'에게 제공하였습니다.

상동노인복지센터 시설장

(서명또는인)

상기 내용을 읽고 그 내용에 동의합니다.

이용자 :

(서명또는인)

대리인 또는 보호자 :

(서명또는인)

1.2026년 등급별 재가급여 이용 월 한도액

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
2026년	2,512,900	2,331,200	1,528,200	1,409,700	1,208,900
2025년	2,306,400	2,083,400	1,485,700	1,370,600	1,177,000

2. 방문목욕 수가

구분	2026년 추가	2025년 추가	본인부담금(15%기준)	
차량미이용	50,100	48,690	(26년) 7,515	(25년) 7,304
차량이용 가정내목록	80,230	77,970	12,035	11,696
차량이용 차량내목록	88,990	86,480	13,349	12,972

※ 요양급여비용은 매년 장기요양위원회(위원장 : 보건복지부 차관)가 결정, 고시하는 장기요양급여비용 등에 관한 고시(보건복지부 고시)에 따름

< 개편 시 본인부담률>’ 급여이용분부터 적용한다