

직원 회의록 <2026년 03월>			관리책임자	센터장
회의일시	2026년 03월 24일 화요일 [16 : 30 ~ 17 : 00]			
회의장소	정성재가요양센터 (경남 의령군 궁류면 청정로1240)	참석인원	종사자 합계	34 명
			참석자	29 명
			중도퇴사자	명
			미 참석자	5 명
전달사항 및 회의내용	1. 직원회의 전달사항			
	① 1분기 복지포상 : 방문요양(손분자, 전현지) / 방문목욕(김명숙)			
	② 2026년 건강검진 사전예약하여 미리 검진받기			
	③ 2026년 요양보호사 보수교육 : 생년월일 짝수(24년, 25년 자격취득자 면제)			
	--> 교육일 : 3월 28일 토요일 함안군 메트로요양교육원 / 교육대상명단(별도공지)			
	④ 법정 의무교육 : 온라인(kohi / 경기도지식) 교육 이수하기 --> 단톡방에 교육명 공지참고			
	⑤ 상태변화기록지 : 주 1회 필히 수기작성(단순한 내용, 서비스제공 내용 불인정)			
	--> 예시) 복지용구 구입시 어르신 사용감 후기 및 상태기재			
	⑥ 서비제공 시작, 종료 시 태그전송 정확하게 확인하기			
	--> 일정계획표 및 일정시간 APP접속 시 확인가능하므로 필히 일정과 시간 확인요망			
	⑦ 급여제공시간엄수 : 서비스 시간은 수급자에게 제공되는 시간이므로 개인활동 및 카드사용하지 말것, 휴대폰사용 자제하기			
	--> 방문목욕차량의 경우 수급자 목욕제공시간에 유류충전 후 법인카드사용하면 안됨			
	⑧ 일교차 대비 건강관리 : 체온능력이 저하되므로 감기, 호흡기질환, 혈압변화 발생			
	⑨ 환절기 건강관리 : 충분한 수분섭취, 실내환기, 손씻기, 기침.콧물 등 증상주의관찰			
	2. 방문목욕 공지내용			
	① 목욕차량 청소 및 소독관리 철저히하기			
	② 피부가 건조하므로 보습관리 도움제공			
	③ 목욕차량 이동 시 낙상위험에 대한 주의하기 : 2인 1조로 이동			
	④ 피부상태 점검(욕창, 상처 등)			
	⑤ 급여제공서비스시간 엄수			
	※03월 직원교육 : "직원인권침해대응지침"에 내용 교육			

직원고충 및 건의사항	3. 직원 건의사항
	[차○혜시설장] 회의에 참석해주셔서 감사합니다. 업무시 필요사항이나 건의할 내용 있으시면 말씀해주세요.
	[이○자요양보호사] 어르신택에 설거지나 청소할때 고무장갑이 필요한데 어르신택에 고무장갑이 없는 곳이 있어 개인적으로 구입하여 사용하고 있습니다.
	서비스제공 중 필요한 물품인데 혹시 센터에서 지원해줄 수는 없나요?
	[최○남센터장] 네, 필요하다면 구입하여 지원해드릴 수 있습니다.
	다른 선생님들도 도움이 된다하시면 주문하여 지급해드리도록 하겠습니다.
	[장○숙요양보호사] 어르신택에 갈 때마다 챙겨서 가지고 다니면 번거로움이 있으니 어르신택마다 놔두고 사용할 수 있도록 해주시면 감사하겠습니다.
	[최○남센터장] 어르신택에 보관하여 사용할 수 있도록 수량 구입하여 선생님들께 전달할 수 있도록 조치하겠습니다.
	요양선생님들께서도 소소하지만 센터에서 지급한 물품에 대해서는 잘 관리해주시길 부탁드립니다.
	[전체 요양보호사] 네~ 감사합니다.
	필요하면 센터에 와서 물품 요청하도록 하겠습니다.
회의결과 (중요결정사항)	1. 복지포상(1분기) 방문요양(손분자, 전현지) / 방문목욕(김명숙)
	2. 2026년 요양보호사 보수교육 : 3/28(토) 생년월일 짝수 해당자-->함안메트로요양교육원
	3. 상태변화기록지 작성법, 근무시간 및 태그전송 확인하기
	4. 일교차대비 및 환절기 건강관리 : 수급자, 요양보호사 건강관리
	5. 소모품(고무장갑) 개인구입 부담으로 센터내 지원요청 --> 구입하여 지원하기로 결정함
조치사항 및 결과반영	4. 조치사항 및 결과반영
	- 내용 : 개인비용으로 소모품(고무장갑) 구입에 대한 부담감 있어 센터에서 지원가능한지 가능하면 수급자택마다 지급할 수 있는지에 대해 문의함
	- 결과반영 : 센터에서 지원가능하다고 하였으며 빠른시일내 구입하며 요양선생님들께 지급하기로 함
< 붙임 >	1. 2026년 03월 직원회의 참석자 명부